

JENIFER BELEN CATALDO SALINAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N° 81

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 03 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 568, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

DIGITADOR CONTINUIDAD HORARIA FEBRERO 2025 L A V 04,11,18,21 Y 25	80.000
Total Honorarios \$:	80.000
14.50 % Impto. Retenido:	11.600
Total:	68.400

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2025 14:32



1858498600081DA58861

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502251432

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2025 14:32



NOMBRE: JENIFER CATALDO SALINAS

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO SI  
CONVENIO NO

PROGRAMA

FUNCIONES DIGITADOR CONTINUIDAD HORARIA FEBRERO 2025 L A V 04,11,18,21 Y 25

CONTRATO  
D.A. 213  
INICIO 01-01-2025  
TERMINO 31-12-2025  
HORAS MENSUAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI  
OBSERVACIONES

VALOR MENSUAL(según contrato) \$ 5000

MES FEBRERO

DIAS TRAB 5

HORAS TOTALES 16

VALOR BOLETA \$80.000

NÚMERO BOLETA 81

DIRECTOR CESFAM SAPU

V°B° DESAM

DIRECTOR DESAM

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL ☐ SI

OBSERVACIONES

Registro de Asistencia (4 Columns)

(Jenifer Cataldo Salinas)

2025-02-01 -- 2025-02-28

Dpto.:OUR COMPANY

Jenifer Cataldo Salinas(3183)



M/Sal: 18



**CERTIFICADO N° 68**

La jefatura y/o encargado(a), Certifica, Que la profesional **JENIFER BELEN CATALDO SALINAS** RUT: [REDACTED] presta servicios de Administrativo en el mes de **FEBRERO** del presente año, cuyas atenciones están destinadas en Digitador de continuidad horaria.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, 03 DE MARZO DEL 2025

DECRETO REGISTRADO N° 1213 CONCON, 20 ENE 2025

VISTOS:

1. La Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
2. La Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
3. Decreto Supremo N° 1.889/95, que reglamenta la carrera funcionaria de la Ley 19.378.
4. Decreto Supremo N° 19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspasó la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
5. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
6. Resolución N° 18 del año 2017, Contraloría General de la Republica.
7. Resolución N° 06 del año 2019, Contraloría General de la Republica
8. Decreto Presupuestario N° 74 de fecha 27 de diciembre del año 2024, que aprueba presupuesto de salud año 2025.
9. Decreto Alcaldicio N° 3.225 de fecha 24 de septiembre del 2024, donde se aprueba la dotación de salud para el año 2025.
10. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de Alcalde 2024 Causa Rol N° 280-2024.
11. Decreto Alcaldicio N° 3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
12. Decreto Registrado N° 3210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
13. Decreto Alcaldicio N° 3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. Alcalde.
14. Ficha Ingreso Personal en calidad de honorario de presupuesto N° 02/2025.
15. Certificado disponibilidad presupuestaria N° 47 de fecha 07 de enero del año 2025.
16. Ord. N° 559/2024 de fecha 30 de diciembre del año 2024, con autorización alcaldicia.
17. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1. RATIFIQUESE el Nombramiento en calidad de honorarios de presupuesto cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado, cumpliendo sus servicios en el Cesfam y Sar de Concón, a los siguientes servidores:

SERVIDORES	FUNCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	EXTENSION HORARIA
MARCELO TAPIA				
MATIAS DEISCHLER AHUMADA				
CRISTIAN PORTA ESCOBAR				
MIRIEL VILLAVICENCIO SAAVEDRA				
LORENA KIKU RUBIO	ODONTOLOGOS	4	01.01.2025	31.12.2025
DIEGO TORRES CARDONA				EXTENSION HORARIA SABADOS
NICOLE VALENCIA ECHEVERRIA				
JOHANNA CARVAJAL CARRERA	TENS	20	01.01.2025	31.12.2025
CLAUDIA CONTRERAS ESTAY				EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABADO
JOHANNA SANHUEZA RUENTES				
JOYANA ACEVEDO DE LA TORRE				
YAZMIN SALINAS CALDERON				
FRANCISCO CISTERNAS JORQUERA				
ALEJANDRO MATUS MUÑOZ				
JAVIERA BRIBARRIA TAPIA				
FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA	TENS	20	01.01.2025	31.12.2025
JOYANA ACEVEDO DE LA TORRE				EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABADO
NICOLE MUÑOZ CASTILLO				
JAVIERA BRIBARRIA TAPIA				
FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA	TENS VACUNATORIO	16	01.01.2025	31.12.2025
JENIFER CATALDO SALINAS				EXTENSION HORARIA DE LUNES A VIERNES
SARA MONTENEGRO ASTETE				
JOSEPH LOPEZ MARTINEZ				
GUSTAVO FLORES CORTES				
JOHANN BERNAL ORRIGO				
MARIZA LEFEVER VILLIE	TENS	20	01.01.2025	31.12.2025
DORIS MARTIAN ARAYA				EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABADO
PACILA ESQUIVEL SANTANDER				
JOHAN RODRIGUEZ SANTIS				
MARIANA NARANJO GODOY				
JAVIER CHILLO MONTENEGRO				
ELIA HENRIQUEZ CORTES				
CLAUDIA VEGA CELEDON				
WINOMIA CASTRO LOPEZ				
KAREN SANTIAGO AHUMADA				
ROCCO AGUIRRA VERGARA	TEC FARMACIA	20	01.01.2025	31.12.2025
JESSE BRUNO RIVERO				EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABADO
JUAN MANUEL SUAREZ	MEDICO EXTENSION HORARIA	4	01.01.2025	31.12.2025
JUAN SALAZAR LOPEZ				EXTENSION HORARIA SABADOS
DIEGO TORRES CARDONA	TENS	4	01.01.2025	31.12.2025
				BODEGA DENTAL



CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 09 de enero del año 2025, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. JENIFER BELEN CATALDO SALINAS**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] de profesión Técnico Nivel Superior en asistente contable, Cédula de Identidad [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante Don **FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente las servicios específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

**SEGUNDO:** El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

**TERCERO:** Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeñar, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

**CUARTO** El valor de esta Prestación de Servicios contratado ascenderá a la suma de hora de **\$5.000.-** (cinco mil pesos) de lunes a viernes y de **\$ 5.500.-** la hora días sábado (Cinco mil quinientos pesos), impuesto incluido, que será cancelada previa certificación de los trabajos realizados por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, realizando las funciones de:

- ❖ **Digitador**, Extensión Horaria de lunes a viernes, 16 horas semanales en rotación de turnos en el CESFAM de Concón, jornada distribuida de lunes a jueves desde las 17:00 hasta las 20:00 horas y viernes de 16:00 a 20:00 horas. según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.
- ❖ **Digitador**, Extensión Horaria, sábado, 4 horas semanales en rotación de turnos en el CESFAM de Concón, jornada distribuida desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas, según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.

**FUNCION Y OBJETIVO**

Objetivo:

Desarrollar de manera eficaz y eficiente todas aquellas actividades administrativas, según el enfoque de Salud Familiar, a los pacientes que concurren al CESFAM.

Funciones:

La extensión horaria en el Sistema de Orientación de la Red Asistencial en Salud, **SOME** trabaja en estrecha relación con los profesionales de la salud para garantizar una atención integral y de calidad durante la extensión horaria, sus funciones están centradas en la





gestión administrativa y operativa para garantizar un funcionamiento eficiente y la prestación continua de servicios de atención médica en

- Registro y control de citas
- Gestión de la información
- Atención de usuarios
- Promoción y prevención de la salud

**QUINTO:** El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas.

**SEXTO:** El presente contrato comenzará a regir a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2025 y/o hasta que el Mandante ponga término en forma unilateral.

**SEPTIMO:** El Mandatario prestara sus servicios y tendrá como contra parte técnica a la Dirección del CESFAM – SAR.

**OCTAVO:** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO:** el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control y será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa.

Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.

[Redacted Signature]

MANDATARIO

ALCALDE  
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE



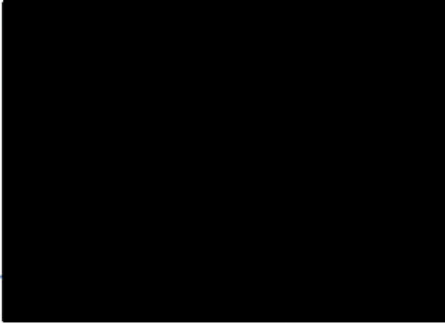
## Informe de actividades Honorarios

Nombre	Jenifer Belén Cataldo Salinas
Rut	
Mes	FEBRERO 2025
Convenio/Presupuesto	Presupuesto
Horas Semanales	Martes 3 Horas y Viernes 4 Horas
Horario	Martes 17:00 a 20:00 / Viernes 16:00 a 20:00 y Sabado 09:00 a 13:00

Día o Semana	Actividades
04.02.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recepción De Usuarios 48</li> <li>* Registro De Citación 39</li> <li>* Actualización Datos 2</li> <li>*Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 39</li> <li>*Revisión De Correo Institucional</li> <li>* Orientación Al Usuario</li> </ul>
11.02.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recepción De Usuarios según agenda 46</li> <li>* Registro De Citación 41</li> <li>* Actualización Datos 1</li> <li>*Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 26</li> <li>*Revisión De Correo Institucional</li> <li>* Orientación Al Usuario</li> </ul>
18.02.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recepción De Usuarios según agenda 38</li> <li>* Registro De Citación 32</li> <li>* Actualización Datos 3</li> <li>*Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 41</li> <li>*Revisión De Correo Institucional</li> <li>* Orientación Al Usuario</li> </ul>
21.02.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recepción De Usuarios según agenda 54</li> <li>* Registro De Citación 42</li> <li>* Actualización Datos 1</li> <li>*Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 41</li> <li>*Revisión De Correo Institucional</li> <li>* Orientación Al Usuario</li> </ul>

25.02.25	<ul style="list-style-type: none"><li>* Recepción De Usuarios según agenda 27</li><li>* Registro De Citación 13</li><li>* Orientación Al Usuario</li><li>* Gestión y coordinación de llamados telefónicos a pacientes por cierre de Cesfam por corte de Luz.</li></ul>
----------	--

FIRMA:



V°B° DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

