

ALEJANDRA DARINKA HENRIQUEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 70

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,

TECNOLOGO MEDICO

[REDACTED]

Fecha: 04 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Por atención profesional:

TECNOLOGA MEDICA, 33 HORAS, FEBRERO 2025	1.064.800
Total Honorarios \$:	1.064.800
14.5 % Impo. Retenido:	154.396
Total:	910.404

Fecha / Hora Emisión: 10/03/2025 17:59



1747520500070B3B9B21

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503101759

Fecha / Hora Impresión: 10/03/2025 17:59

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD.

021

NOMBRE: ALEJANDRA HENRIQUEZ GONZALEZ

R.U.T.: XXXXXXXXXX

HONORARIO	PRESUPUESTO	SI
CONVENIO		NO

PROGRAMA: XXXXXXXXXX

FUNCIONES: TECNOLOGO MEDICO EN IMAGEN POR 33 HORAS SEMANALES  
XXXXXXXXXX

CONTRATO

D.A.	325
INICIO	20/01/2025
TERMINO	30/06/2025
HORAS	33 SEMANAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS: SI

OBSERVACIONES

VALOR POR HORA \$8800  
XXXXXXXXXX

VALOR MENSUAL (según contrato): XXXXXXXXXX

MES: FEBRERO

DIAS TRAB: 20

HORAS TOTALES: 121:00

VALOR BOLETA: \$1,064,800

NÚMERO BOLETA: 70



DIRECTOR CESFAM SAPU

V°B° DESAM

DIRECTOR DESAM

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL

OBSERVACIONES


## Registro de Asistencia (4 Columns)

Dpto.:OUR COMPANY

Alejandra Henriquez (3388)

Lister:

Supervisor:

01-03-2025



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
CESFAM CONCON

**CERTIFICADO N° 118**

La jefatura y/o encargado(a), Certifica, Que la profesional ALEJANDRA HENRIQUEZ GONZALEZ , identificado con el RUT [REDACTED] presenta sus atenciones clínicas debidamente registradas en el sistema de registro clínico AVIS durante el periodo comprendido de FEBRERO 2025,33 HORAS SEMANALES, cuyas atenciones están destinadas al TECNOLOGA MEDICO EN IMAGENOLOGIA presupuestado

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, 04 de febrero 2025

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPARTAMENTO DE SALUD

CONCON.

DECRETO REGISTRADO N° 325

VISTOS:

- La Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- La Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletorio a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
- Decreto Supremo N° 1.889/95, que reglamenta la carrera funcional de la Ley 19.378.
- Decreto Supremo N° 19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
- El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- Resolución N° 18 del año 2017, Contraloría General de la Republica.
- Resolución N° 06 del año 2019, Contraloría General de la Republica
- Decreto Presupuestario N° 74 de fecha 27 de diciembre del año 2024, que aprueba presupuesto de salud año 2025.
- Decreto Alcaldicio N° 3.225 de fecha 24 de septiembre del 2024, donde se aprueba la dotación de salud para el año 2025.
- Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de Alcalde 2024 Causa Rol N° 280-2024.
- Decreto Alcaldicio N° 3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
- Decreto Registrado N° 3210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
- Decreto Alcaldicio N° 3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. Alcalde.
- Ficha Ingreso Personal en calidad de honorario de presupuesto N° 03/2025,
- Certificado disponibilidad presupuestaria N° 176 de fecha 16 de enero del año 2025.
- Ord. N° 30/2025 de fecha 14 de enero del año 2025, coordinadora SAR.
- Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

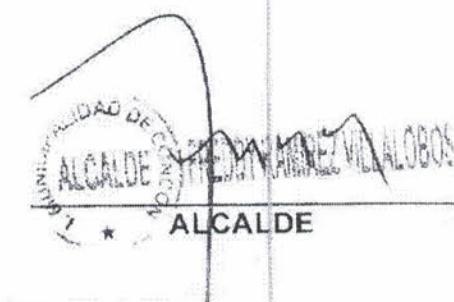
- RATIFIQUESE** el Nombramiento en calidad de honorarios de presupuesto cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado, cumpliendo sus servicios en el Cesfam y Sar de Concón, a la siguiente servidora:

NOMBRE	FUNCION	HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
ALEJANDRA HENRIQUEZ GONZALEZ	TEC. MEDICO	33	20.01.2025	30.06.2025

- Los Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.
- IMPÚTESE**, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.001.001, Honorarios suma alzada adscrito al establecimiento
- NOTIFIQUESE**, por Secretaria Municipal.  
**REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCION:



### CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 17 de enero del año 2025, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE**; y por la otra, doña **ALEJANDRA DARINKA HENRIQUEZ GONZALEZ** de profesión **Tecnólogo medico** con mención en **Imagenología y física médica**, C.I. [REDACTED] domiciliado en [REDACTED] ambos comparecientes mayores de edad, en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar la labor de **Tecnólogo médico**, en el Cesfam de Concón, obligándose a las siguientes funciones:

- ❖ Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado en el plazo y los términos establecidos.
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación u eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.
- ❖ Cumplir las destinaciones y las comisiones de servicios que disponga la autoridad competente.
- ❖ Realizar las siguientes funciones:
  - Supervisión de unidad deImagen CESFAM y SAR Concón.
  - Toma de exámenes radiográficos.
  - Relacionarse con Coordinadora SAR y jefe SOME CESFAM y/o servicio clínico de apoyo para integrarse a la red de convenio.
  - Planificación y Organización del funcionamiento y desempeño de la dotación del personal de la unidad.
  - Programación de adquisición de insumos clínicos y de escritorio.
  - Control del buen uso de los equipos de la unidad.
  - Gestión con servicios técnicos para la reparación y mantención de ellos.
  - Supervisión y gestión del uso adecuado de elementos de protección radiográfica, según normativa vigente. (uso de implementos plomados y uso correcto de dosímetro).
  - Supervisión de digitalización de órdenes de exámenes por administrativos.
  - Elaboración de indicadores propios de la unidad para el compromiso y cumplimiento de protocolos.
  - Confección de estadísticas requeridas para evaluar los compromisos de gestión y los envíos correspondientes.
  - Revisión de agendas de exámenes.
  - Supervisión de cumplimiento de estándares de calidad y seguridad de las prestaciones.

**SEGUNDO:** el profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

**TERCERO:** asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeñar, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM - SAR y DESAM de Concón.

**CUARTO: PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El valor que la I. Municipalidad de Concón pagará por los servicios prestados por parte del profesional será el valor hora efectiva de \$8.800.- pesos (ocho mil ochocientos pesos), impuestos incluido, con una jornada de **33 horas** semanales como tope efectivas trabajadas, cuyo horario estará establecido previamente por Dirección CESFAM y cualquier modificación deberá ser informada anticipadamente a la unidad DESAM correspondiente. El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del

colación solo en los contratos de 44 horas, cuyo pago será mensual. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas.

**QUINTO: PLAZO DEL SERVICIO CONTRATADO.** El plazo de duración de los servicios contratados será desde el 20 de enero al 30 de junio del año 2025.

**SEXTO:** el servidor podrá asistir a reuniones, cursos, capacitaciones inherentes a cada convenio, previa solicitud del referente del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota, revisado y autorizado por la Dirección CESFAM.

**SEPTIMO: SUPERVISIÓN.** La Dirección del Centro de salud familiar Concón, a través de la respectiva Inspección Técnica, designada para tales efectos, fijará las condiciones en que se prestará el servicio y tendrá a su cargo la supervisión, coordinación y control directo del cumplimiento del presente contrato, y de todas las obligaciones que de él emanen para el prestador de servicios. Correspondrá a la Unidad Municipal antes señalada dar el visto bueno del servicio prestado.

**OCTAVO: DECLARACIÓN.** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO: COMPETENCIA PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Concón, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia, que tengan competencia en la comuna.

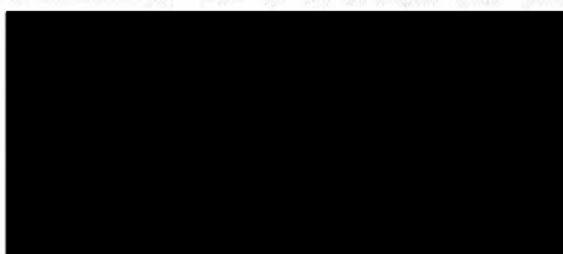
**DÉCIMO: TÉRMINO DEL CONTRATO.** El contrato se podrá terminar en forma anticipada por las siguientes causas:

- Acuerdo entre las partes;
- Incumplimiento de metas del programa para que fue contratado
- Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el prestador de servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica;
- Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del prestador de servicios;
- El empleador ponga término en forma unilateral.

**DÉCIMO PRIMERO:** el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa y tendrá derecho a:

- ✓ 06 días administrativos, por año calendario;  
"podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de sus remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el Director del establecimiento, según las necesidades del servicio".

**DÉCIMO SEGUNDO: EJEMPLARES.** Las partes acuerdan suscribir el presente contrato ante ministro de fe municipal, en tres ejemplares, quedando uno de ellos en poder del prestador de servicios y dos en poder del Municipio



## Informe de actividades Honorarios

NOMBRE	Alejandra Henríquez González
RUT	[REDACTED]
MES	FEBRERO
CONVENIO/PRESUPUESTO	Presupuesto
HORAS SEMANALES	33 horas
HORARIO	Lunes, martes ,jueves, viernes , sábado por medio y domingo por medio 12:00-18:00

Día o Semana	Actividades
01febrero	Toma de RX Supervisión de toma de exámenes Llenado de planilla Excel Trabajo en prototipo de protocolos para sala RX Trabajo de consentimiento informado Cierre de mes
03febrero	Toma de RX Supervisión de toma de exámenes Llenado de planilla Excel Trabajo en prototipo de protocolos para sala RX Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento Reunion DESAM Reunion con tecnico de INTERNATIONAL CLINICS
04febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
06febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento Reposición de insumos
07febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
09febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
10febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
11febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes

	Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
13febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
14febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
15febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
17febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento Se envia prototipo de consentimiento informado para embarazadas en sala RX
18febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
20febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
21febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
23febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
24febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
25febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX. Revison ordenes medicas de pacientes citados y almacenamiento
27febrero	Toma de RX Llenado de planilla Excel Supervisión de toma de exámenes Trabajo de prototipo de protocolos para sala RX