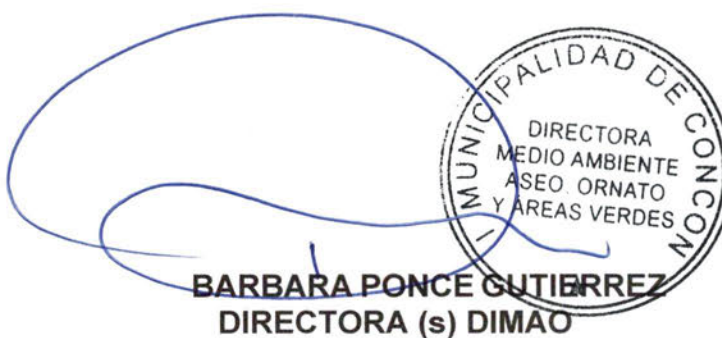


**CERTIFICADO N°177 /2026**

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita Romina Andrea Allendes Villalón de cursar pago de servicios prestados Por Decreto Registrado N°321 de fecha 28 de enero 2026, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2° y 3° del contrato y anexo de contrato Decreto Registrado N°1061/26 reajuste marzo-mayo 2026, certifica que;

1. Diferencia reajuste marzo 2026, de acuerdo a Decreto Registrado 1061/26.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°39 por un monto de \$728.595.- correspondiente a mes de abril de 2026, impuestos incluidos del 01 de mayo 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
DIRECTORA  
MEDIO AMBIENTE  
ASEO ORNATO  
Y AREAS VERDES

**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
DIRECTORA (s) DIMAO

**ROMINA ANDREA ALLENDES VILLALON**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 39**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,**

**OTRAS ACTIVIDADES PERSONALES N.C.P**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Mayo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600-3

**Por atención profesional:**

GUARDAPARQUE, PARQUE ECOLOGICO LA ISLA , ABRIL 2026	714.584
REAJUSTE MES DE MARZO 2026 DA N1061	14.011
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>728.595</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>111.111</b>
<b>Total:</b>	<b>617.484</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/04/2026 10:46



1657420800039B2C4BF7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604271046

Fecha / Hora Impresión: 27/04/2026 10:46



## INFORME ABRIL 2026

Labores desarrolladas por Romina Andrea Allendes Villalón, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla dos días laborales a la semana, más fines de semana y festivos.

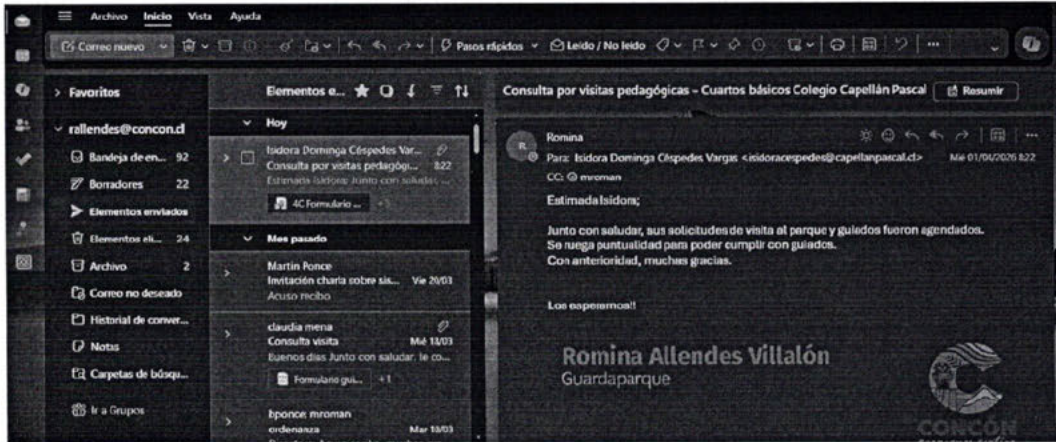
### **PROGRAMA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS 2026 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:**

#### **Semana del 1 al 5 de abril:**

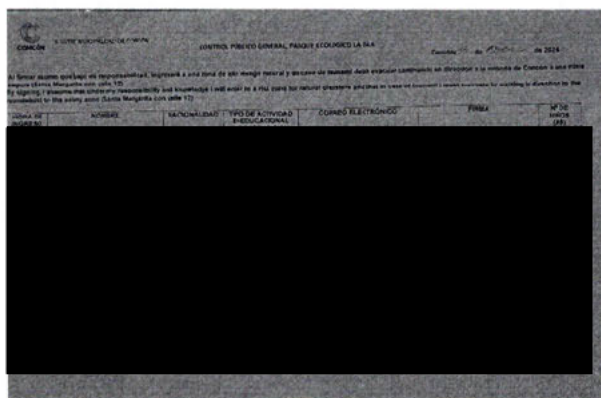
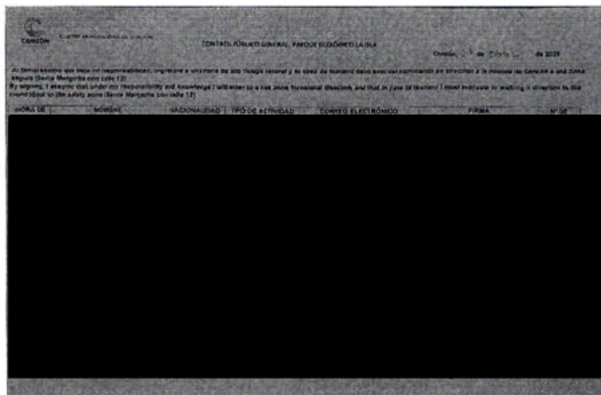
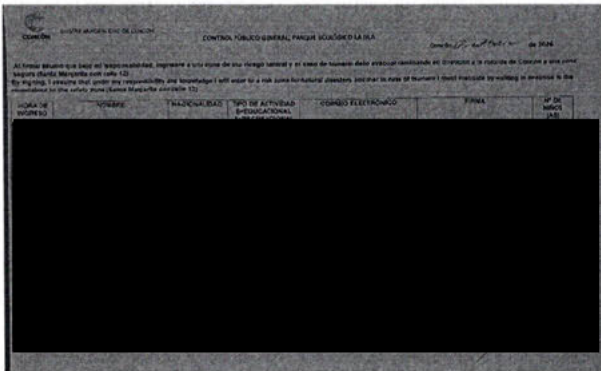
- El día miércoles 01, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día, se revisa sendero y se colabora con limpieza de este. Se entrega a guardia planilla de control de acceso para público y grupos que visitan el parque. Se entregan indicaciones a personas que ingresan al parque, se ofrecen guiados. Se realizan labores administrativas, compartiendo material en redes sociales del parque y respondiendo mensajes de este. Se realizan labores de guardaparque.
- El día viernes 03, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día, se revisa sendero. Se realiza limpieza en baños y se entrega a guardia, planilla para control de acceso a público y grupos que visitan el parque. Se cubre a guardia en su hora de colación. Se entregan indicaciones a visitantes del parque, se ofrecen guiados y binoculares. Se realizan labores administrativas compartiendo material en redes sociales del parque y revisando y/o respondiendo mensajes en este.
- El día sábado 04, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día, se revisa sendero. Se realiza limpieza de baños y se entrega a guardia planilla de control de acceso a público que visita el parque. Se entregan indicaciones a visitantes y se realiza guiado a familia proveniente de Santiago. Se cubre a guardia en su hora de colación. Se realizan labores administrativas revisando y respondiendo mensajes en redes sociales del parque. Se realizan labores de guardaparques.
- El día domingo 05, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero, se realiza limpieza de baños. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público que visita el parque. Se entrega indicaciones a visitantes, se ofrecen guiados. Se cubre a guardia en su hora de colación, se realizan labores administrativas respondiendo mensajes en redes sociales del parque, y se realizan labores de guardaparque.

## Verificadores trabajo realizado en terreno

### Verificadores de correos electrónicos



### Verificadores de atención mediante planillas de ingreso



**CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RIA**
Concón, Chile, 11 de Julio de 2018

Al firmar este documento usted declara su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y en caso de haberse visto afectado por un fenómeno de origen natural en esta zona de Concón a una zona segura (Santo Mariguito con caso 12).  
 By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter in a risk zone for natural disasters and that in case of having been affected by natural events I will evacuate to the destination to the safety zone (Santo Mariguito con caso 12).

NOMBRE	SOBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	COMPROBACION	FIRMA	Nº DE PASAJE (LPI)

**CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RIA**
Concón, Chile, 11 de Julio de 2018

Al firmar este documento usted declara su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y en caso de haberse visto afectado por un fenómeno de origen natural en esta zona de Concón a una zona segura (Santo Mariguito con caso 12).  
 By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter in a risk zone for natural disasters and that in case of having been affected by natural events I will evacuate to the destination to the safety zone (Santo Mariguito con caso 12).

NOMBRE	SOBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	COMPROBACION	FIRMA	Nº DE PASAJE (LPI)

**CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RIA**
Concón, Chile, 11 de Julio de 2018

Al firmar este documento usted declara su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y en caso de haberse visto afectado por un fenómeno de origen natural en esta zona de Concón a una zona segura (Santo Mariguito con caso 12).  
 By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter in a risk zone for natural disasters and that in case of having been affected by natural events I will evacuate to the destination to the safety zone (Santo Mariguito con caso 12).

NOMBRE	SOBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	COMPROBACION	FIRMA	Nº DE PASAJE (LPI)

**CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RIA**
Concón, Chile, 11 de Julio de 2018

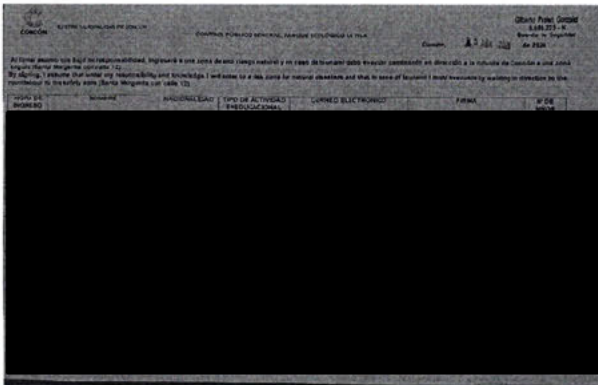
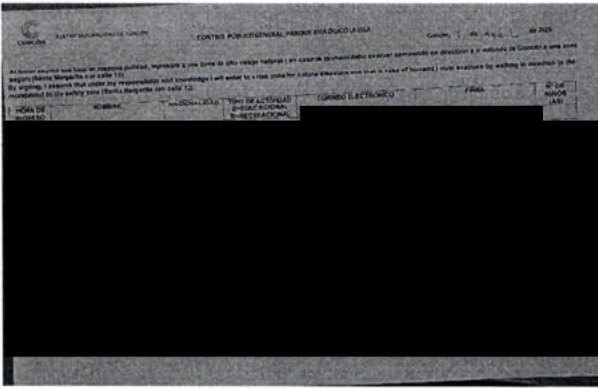
Al firmar este documento usted declara su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y en caso de haberse visto afectado por un fenómeno de origen natural en esta zona de Concón a una zona segura (Santo Mariguito con caso 12).  
 By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter in a risk zone for natural disasters and that in case of having been affected by natural events I will evacuate to the destination to the safety zone (Santo Mariguito con caso 12).

NOMBRE	SOBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	COMPROBACION	FIRMA	Nº DE PASAJE (LPI)

**CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RIA**
Concón, Chile, 11 de Julio de 2018

Al firmar este documento usted declara su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y en caso de haberse visto afectado por un fenómeno de origen natural en esta zona de Concón a una zona segura (Santo Mariguito con caso 12).  
 By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter in a risk zone for natural disasters and that in case of having been affected by natural events I will evacuate to the destination to the safety zone (Santo Mariguito con caso 12).

NOMBRE	SOBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	COMPROBACION	FIRMA	Nº DE PASAJE (LPI)



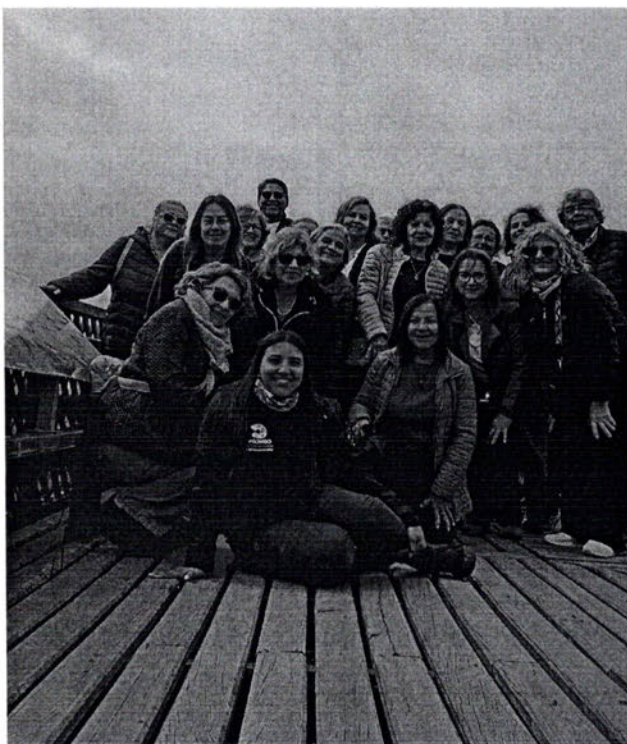
### Semana del 6 al 12 de abril:

- El día martes 07, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero y se entrega a guardia planilla de control de acceso a público y grupos que visitan el parque. Se colabora con aseo en baños. Se entregan indicaciones a visitantes del parque y se ofrecen guiados. Se realizan labores administrativas compartiendo material en redes sociales del parque y revisando y respondiendo mensajes de este. Se realizan labores de guardaparque.
- El día miércoles 08, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero y se entrega a guardia planilla de control de acceso a público y grupos que visitan el parque. Se realiza guiado a círculo de inclusión de Puchuncaví. Se entregan indicaciones e información a visitantes del parque. Se realizan labores administrativas revisando y respondiendo mensajes de este. Se realizan labores de guardaparques.
- El día jueves 09, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero y colabora con limpieza de graficas de estos. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público en general y grupos. Se realizan labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en las redes sociales del parque, además de compartir material en este. Se realizan labores de guardaparques.
- El día viernes 10, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero. Se entrega a guardia, planilla de control de acceso a público y grupos que visitan el parque. Se entrega información e indicaciones a visitantes del parque. Se realiza guiado a grupo de vecinos de junta de vecinos de Villa Magisterio de Concon, actividad organizada por Enap. Se realizan labores administrativas, revisando y manteniendo actualizado las redes sociales del parque. se realizan labores de guardaparque.
- El día sábado 11, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se realiza limpieza en baños. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a grupos y a público en general. Se entrega información e indicaciones a visitantes que llegan al parque. Se ofrecen

guiados. Se realizan labores administrativas, revisando, respondiendo mensajes y compartiendo material en redes sociales del parque. Se cubre a guardia en su hora de colación. Se realizan labores de guardaparque.

- El día domingo 12, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se realiza limpieza en baños. Se revisa sendero y se realiza limpieza en graficas. Se le entrega a guardia, planilla de control de acceso a grupos y públicos en general. Se entregan indicaciones e información a visitantes del parque. Se cubre a guardia en su hora de colación. Se realiza guiado a vecinos de la comuna de Llay Llay, actividad organizada por Sernatur. Se realizan labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en redes sociales del parque y se comparte material en este. Se realizan labores de guardaparques.

### **Verificadores trabajo realizado en terreno**





CONCÓN MUNICIPIO DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DINO PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

Concón 04 de Abril de 2022

DECLARACIÓN GRUPO DE VISITANTES

Los datos deben ser llenados por el Tour Operador/Agencia de viajes/Profesor (a) responsable del grupo

Hora de ingreso: 12:00

NOMBRE Y APELLIDO	María Gracia Mella Souza
CEDULA DE IDENTIDAD	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Apeluch Creativos
TELÉFONO DE CONTACTO	[REDACTED]
CORREO	[REDACTED]

DECLARO que a las 12:00 horas del día 04 de abril del 2022, ingresé al grupo de turistas/asistentes (en caso de responsabilidad, previo ingreso al Parque ecológico La Isla de Concón, en las afueras y que hago la responsabilidad, ingresando a una zona de alto riesgo natural y que en caso de cualquier evento eventual ocurrido en la zona a la zona de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

[REDACTED]

CONCÓN MUNICIPIO DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DINO PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

Concón 04 de Abril de 2022

DECLARACIÓN GRUPO DE VISITANTES

Los datos deben ser llenados por el Tour Operador/Agencia de viajes/Profesor (a) responsable del grupo

Hora de ingreso: 12:00

NOMBRE Y APELLIDO	María Gracia Mella Souza
CEDULA DE IDENTIDAD	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Apeluch Creativos
TELÉFONO DE CONTACTO	[REDACTED]
CORREO	[REDACTED]

DECLARO que a las 12:00 horas del día 04 de abril del 2022, ingresé al grupo de turistas/asistentes (en caso de responsabilidad, previo ingreso al Parque ecológico La Isla de Concón, en las afueras y que hago la responsabilidad, ingresando a una zona de alto riesgo natural y que en caso de cualquier evento eventual ocurrido en la zona a la zona de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

[REDACTED]

CONCÓN MUNICIPIO DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DINO PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

Concón 04 de Abril de 2022

DECLARACIÓN GRUPO DE VISITANTES

Los datos deben ser llenados por el Tour Operador/Agencia de viajes/Profesor (a) responsable del grupo

Hora de ingreso: 12:00

NOMBRE Y APELLIDO	María Gracia Mella Souza
CEDULA DE IDENTIDAD	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Apeluch Creativos
TELÉFONO DE CONTACTO	[REDACTED]
CORREO	[REDACTED]

DECLARO que a las 12:00 horas del día 04 de abril del 2022, ingresé al grupo de turistas/asistentes (en caso de responsabilidad, previo ingreso al Parque ecológico La Isla de Concón, en las afueras y que hago la responsabilidad, ingresando a una zona de alto riesgo natural y que en caso de cualquier evento eventual ocurrido en la zona a la zona de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

[REDACTED]



CONTRATA  
LUPITA MARGALITA DE GONZALEZ

CONTROL PUBLICO GENERAL, PARQUE ECOSISTEMICO LA BILBA

Concedido el 10 de Abril de 2014

Al firmar este documento, el contratista declara que ha leído y entendido el contenido de las cláusulas de esta oferta y que ha aceptado las condiciones de contratación y el precio de esta oferta. Asimismo, declara que garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se le imponen en virtud de esta oferta y que se compromete a cumplir con las condiciones de esta oferta y a cumplir con las condiciones de esta oferta.

TIPO DE EMPRESA	INDICADOR	NACIONALIDAD	TIPO DE REGIMEN FISCAL	COMUNICACION	PAIS	OTRO DATOS

CONTRATA  
LUPITA MARGALITA DE GONZALEZ

CONTROL PUBLICO GENERAL, PARQUE ECOSISTEMICO LA BILBA

Concedido el 10 de Abril de 2014

Al firmar este documento, el contratista declara que ha leído y entendido el contenido de las cláusulas de esta oferta y que ha aceptado las condiciones de contratación y el precio de esta oferta. Asimismo, declara que garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se le imponen en virtud de esta oferta y que se compromete a cumplir con las condiciones de esta oferta y a cumplir con las condiciones de esta oferta.

TIPO DE EMPRESA	INDICADOR	NACIONALIDAD	TIPO DE REGIMEN FISCAL	COMUNICACION	PAIS	OTRO DATOS

CONTRATA  
LUPITA MARGALITA DE GONZALEZ

CONTROL PUBLICO GENERAL, PARQUE ECOSISTEMICO LA BILBA

Concedido el 10 de Abril de 2014

Al firmar este documento, el contratista declara que ha leído y entendido el contenido de las cláusulas de esta oferta y que ha aceptado las condiciones de contratación y el precio de esta oferta. Asimismo, declara que garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se le imponen en virtud de esta oferta y que se compromete a cumplir con las condiciones de esta oferta y a cumplir con las condiciones de esta oferta.

TIPO DE EMPRESA	INDICADOR	NACIONALIDAD	TIPO DE REGIMEN FISCAL	COMUNICACION	PAIS	OTRO DATOS

CONTRATA  
LUPITA MARGALITA DE GONZALEZ

CONTROL PUBLICO GENERAL, PARQUE ECOSISTEMICO LA BILBA

Concedido el 10 de Abril de 2014

Al firmar este documento, el contratista declara que ha leído y entendido el contenido de las cláusulas de esta oferta y que ha aceptado las condiciones de contratación y el precio de esta oferta. Asimismo, declara que garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se le imponen en virtud de esta oferta y que se compromete a cumplir con las condiciones de esta oferta y a cumplir con las condiciones de esta oferta.

TIPO DE EMPRESA	INDICADOR	NACIONALIDAD	TIPO DE REGIMEN FISCAL	COMUNICACION	PAIS	OTRO DATOS

CONTRATA  
LUPITA MARGALITA DE GONZALEZ

CONTROL PUBLICO GENERAL, PARQUE ECOSISTEMICO LA BILBA

Concedido el 10 de Abril de 2014

Al firmar este documento, el contratista declara que ha leído y entendido el contenido de las cláusulas de esta oferta y que ha aceptado las condiciones de contratación y el precio de esta oferta. Asimismo, declara que garantiza el cumplimiento de las obligaciones que se le imponen en virtud de esta oferta y que se compromete a cumplir con las condiciones de esta oferta y a cumplir con las condiciones de esta oferta.

TIPO DE EMPRESA	INDICADOR	NACIONALIDAD	TIPO DE REGIMEN FISCAL	COMUNICACION	PAIS	OTRO DATOS



CONCÓN  
CONTROL VISITIVO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

Concón, 11 de Abril de 2026

DECLARACIÓN GRUPO DE VISITANTES

(Los datos deben ser verificados por el Tour Operador/Agencia de viajes/Profesor (a) responsable del grupo)

Hora de ingreso: 14:33

NOMBRE Y APELLIDO	Solanda Martínez
CEDULA DE IDENTIDAD	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Valpólita
TELÉFONO DE CONTACTO	[REDACTED]
CORREO	[REDACTED]

DECLARO que a las y los 4/11 integrantes del grupo de turistas/asistentes (a) bajo mi responsabilidad, previo ingreso al Parque Ecológico La Isla de Concón, se les informó y que bajo su responsabilidad ingresarán a una zona de alto riesgo natural y que en caso de tsunami deben evacuar cambiando en dirección a la isla de Concón a una zona segura (Sería Margarita con calle 12).

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DIBAO  
PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

Concón, 11 de Abril de 2026

DECLARACIÓN GRUPO DE VISITANTES

(Los datos deben ser verificados por el Tour Operador/Agencia de viajes/Profesor (a) responsable del grupo)

Hora de ingreso: 14:33

NOMBRE Y APELLIDO	Solanda Martínez
CEDULA DE IDENTIDAD	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Valpólita
TELÉFONO DE CONTACTO	[REDACTED]
CORREO	[REDACTED]

DECLARO que a las y los 4/11 integrantes del grupo de turistas/asistentes (a) bajo mi responsabilidad, previo ingreso al Parque Ecológico La Isla de Concón, se les informó y que bajo su responsabilidad ingresarán a una zona de alto riesgo natural y que en caso de tsunami deben evacuar cambiando en dirección a la isla de Concón a una zona segura (Sería Margarita con calle 12).

## Verificadores de correos electrónico

Correo nuevo

Archivos Inicio Vista Ayuda

Elementos e...

Favoritos

- rallendes@concon.cl

Bandeja de ent... 91

Borradores 22

Elementos enviados

Elementos eli... 27

Archivo 2

Correo no deseado

Historial de conve...

Notas

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Hoy

- Coordinación Tarpuj
- Solicitud salida educativa- 08... 12:02

Semana pasada

- Isidora Dominga Céspedes Var... 12:02
- Consulta por vistas peda... Mié 01/04
- Estimada Isidora: Junto con saludar...

Más pasado

- Martín Ponce
- Invitación charla sobre sa... Vie 20/03
- Acuso recibo
- claudia mena
- Consulta visita Mié 18/03

Solicitud salida educativa- 08 de junio 2026

Resumir

Romina

Para: Coordinación Tarpuj <tarpuj.centrocultural@gmail.com>

Me 08/04/2026 12:02

Formulario guiado interpreta...

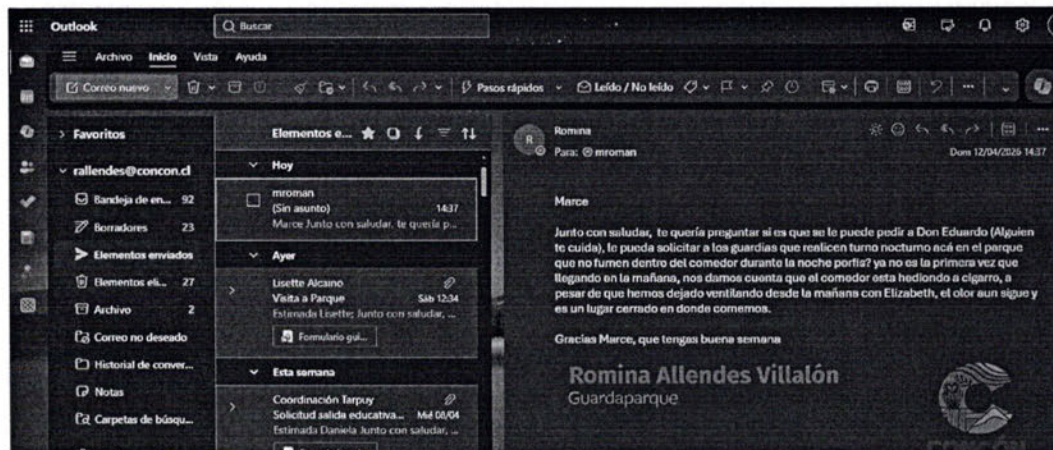
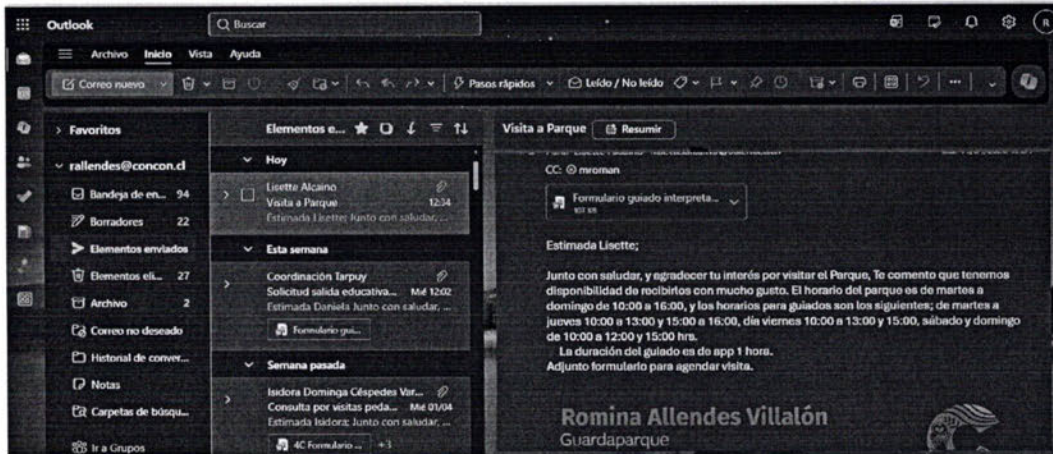
Estimado Daniela

Junto con saludar, nos da muy grato recibir su interés por visitar el parque, lamentablemente los días lunes el parque se encuentra cerrado por mantenimiento, sin embargo, le podemos ofrecer disponibilidad desde martes a domingo. Los horarios para guías son de 10:00 a 13:00 y 15:00 a 16:00 de martes a jueves y de 10:00 a 12:00-15:00 de viernes a domingo.

El acceso es liberado y podríamos organizar dos grupos, dividiéndolos por rango etario, los más pequeños en uno y en el otro, los más grandes.

Adjunto formulario para completar, y quedo atenta a sus comentarios.

Romina Allendes Villalón

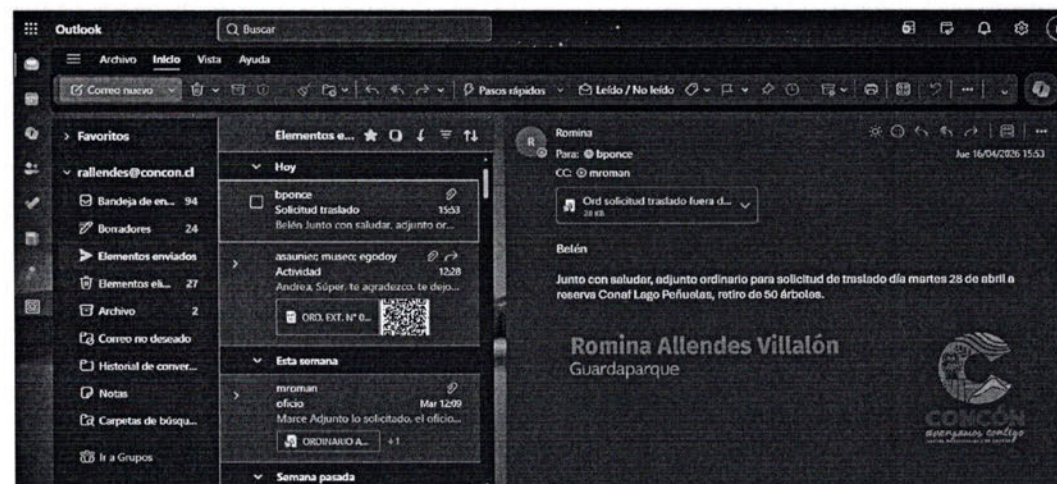
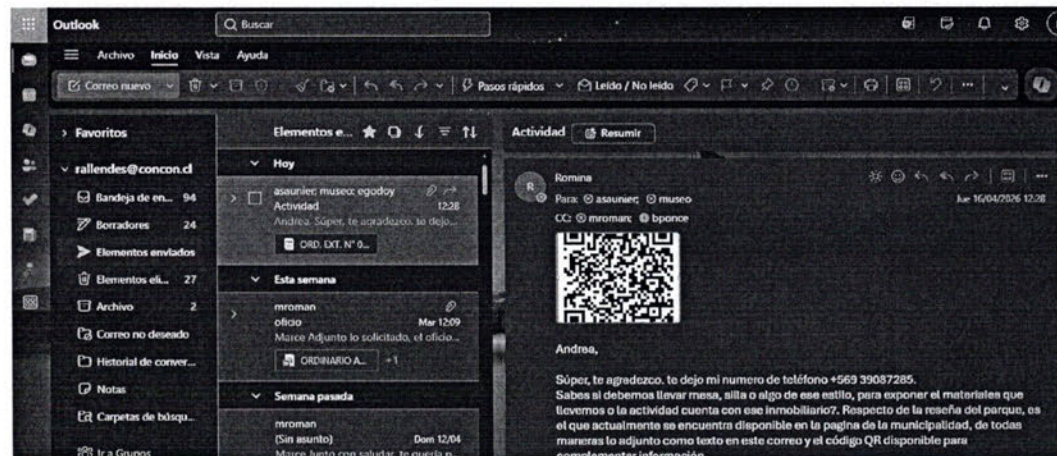
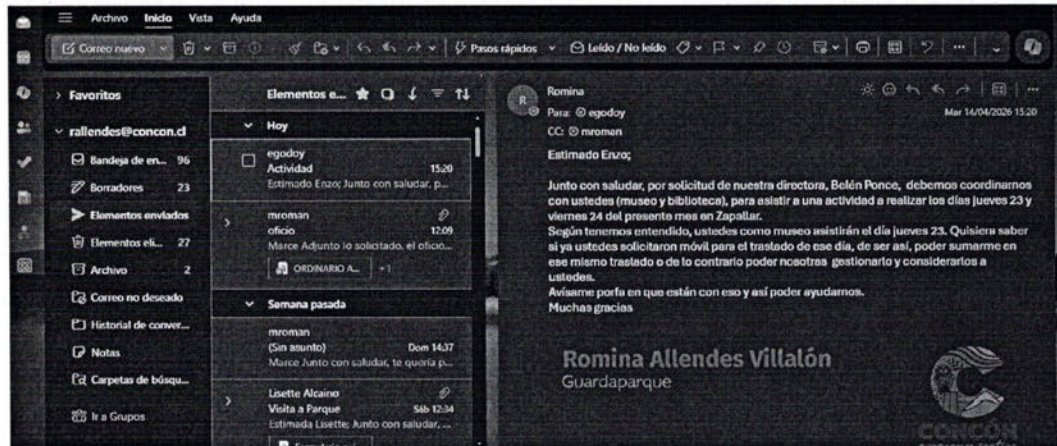
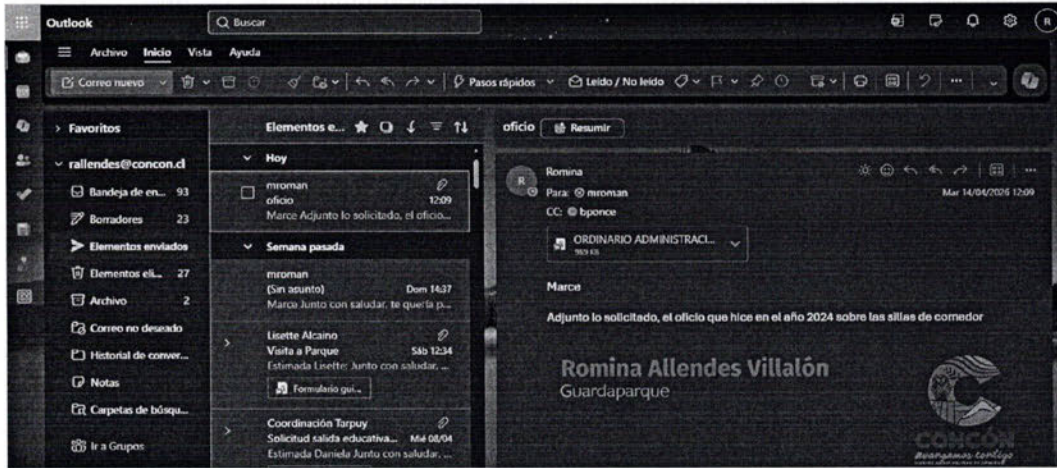


### Semana del 13 al 19 de abril:

- El día martes 14, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se colabora con limpieza de sendero y terrazas. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público y grupos que visitan el parque. Se entrega información e indicaciones a personas que visitan el parque, y se ofrecen guiados. Se realiza guiado a grupo de vecinos "Agrupación de vecinos en alerta", actividad organizada por Enap. Se realizan labores administrativas, subiendo material a las redes sociales del parque y revisando y respondiendo mensajes de este. Se realizan labores de guardaparque.
- El día jueves 16, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se colabora con limpieza de sendero y terrazas. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público y grupos que visitan el parque. Se entregan indicación e información a personas que visitan el parque, además se ofrecen y entregan binoculares para la observación de aves. Se realizan labores administrativas subiendo material a las redes sociales del parque y se revisan y responden mensajes en este, se colabora con la realización de oficio para solicitud de salida de vehículo fuera de la comuna. Se realizan labores de guardaparque.
- El día sábado 18, rodeo.
- El día domingo 19, rodeo.



## Verificadores de correos electrónicos



**Semana del 20 al 26 de abril:**

- El día martes 21, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se colabora con limpieza de sendero. Se entrega a guardia, planilla de control de acceso a público en general y grupos que visitan en el parque. Se entregan indicaciones e información a visitantes del parque. Se realizan labores administrativas, revisando y respondiendo el mensaje de las redes sociales del parque y compartiendo material del parque, además se realiza y se trabaja en planillas de préstamo de binoculares. Se realizan labores de guardaparque.
- El día jueves 23, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se colabora con la limpieza de sendero y terrazas. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público y visitantes del parque. Se realizan labores administrativas revisando y respondiendo mensaje en redes sociales del parque. Se realizan labores de guardaparque.
- El día viernes 24, se participa en actividad realizada en Zapallar, llamada "Ola Festival del Libro expandido", en conjunto con Museo y biblioteca.
- El día sábado 25, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero y se colabora con la limpieza de este y de terrazas. Se realiza aseo de baños. Se entrega a guardia, planilla de control de acceso a público en general y grupos que visiten el parque. Se entregan indicaciones a visitantes del parque, se ofrecen guiados. Se cubre a guardia en su hora de colación. Se realizan labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en redes sociales y manteniéndolo actualizado. Se realizan labores de guardaparque.
- El día domingo 26, Se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero y se colabora con la limpieza de este, de terrazas y de grafica. Se realiza limpieza en baños. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público en general y grupos que visitarán el parque. Se entregan a indicaciones a personas que visiten el parque, se ofrecen guiados y binoculares. Se cubre a guardia en su hora de colación. Se realiza guiado a vecinos de la comuna del Quisco, actividad organizada por Sernatur. Se realizan labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en redes sociales del parque y compartiendo material en este. Se realizan labores de guardaparque.

## Verificadores trabajo realizado en terreno



## Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso

CONCÓN SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROL PÚBLICO GENERAL PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA *Concón 10 de Abril de 2014* No 1004

Al firmar se declara que bajo mi responsabilidad, ingresare a una zona de alto riesgo natural y no caeré de manera culpable involucrado en perjuicio de la vida de Concón y sus zonas ajenas. Asimismo, declaro que he leído y entiendo el contenido de esta planilla de ingreso y que en caso de presentarse cualquier emergencia, me comprometo a colaborar con las autoridades competentes.

Nombre de: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Tipo de documento: \_\_\_\_\_ Estado de identificación: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_





CONCÓN  
CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA  
Concón, 26 de Abril de 2018

El Poder Judicial que bajo su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y se caso de tsunami debe evacuar inmediatamente a la retienda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

El operador / agencia que cubre su responsabilidad y los turistas / visitantes que ingresan a una zona de alto riesgo natural y se caso de tsunami deben evacuar inmediatamente a la retienda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

FORMA DE: [ ] VOUCHER [ ] NACIONALIDAD: [ ] TIPO DE ACTIVIDAD: [ ] CURSO ELECTRÓNICO: [ ] PARA: [ ] Nº DE: [ ]

CONCÓN  
CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA  
Concón, 26 de Abril de 2018

El Poder Judicial que bajo su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y se caso de tsunami debe evacuar inmediatamente a la retienda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

El operador / agencia que cubre su responsabilidad y los turistas / visitantes que ingresan a una zona de alto riesgo natural y se caso de tsunami deben evacuar inmediatamente a la retienda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

FORMA DE: [ ] VOUCHER [ ] NACIONALIDAD: [ ] TIPO DE ACTIVIDAD: [ ] CURSO ELECTRÓNICO: [ ] PARA: [ ] Nº DE: [ ]

CONCÓN  
CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA  
Concón, 26 de Abril de 2018

El Poder Judicial que bajo su responsabilidad, ingresa a una zona de alto riesgo natural y se caso de tsunami debe evacuar inmediatamente a la retienda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

El operador / agencia que cubre su responsabilidad y los turistas / visitantes que ingresan a una zona de alto riesgo natural y se caso de tsunami deben evacuar inmediatamente a la retienda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

FORMA DE: [ ] VOUCHER [ ] NACIONALIDAD: [ ] TIPO DE ACTIVIDAD: [ ] CURSO ELECTRÓNICO: [ ] PARA: [ ] Nº DE: [ ]

LISTA MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DUMAD  
PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA  
Concón, 26 de Abril de 2018

DECLARACIÓN GRUPO DE VISITANTES  
(Los datos deben ser enviados por el Tour Operador / Agencia de viajes / Profesor (a) responsable del grupo)

Hora de ingreso: 11:00

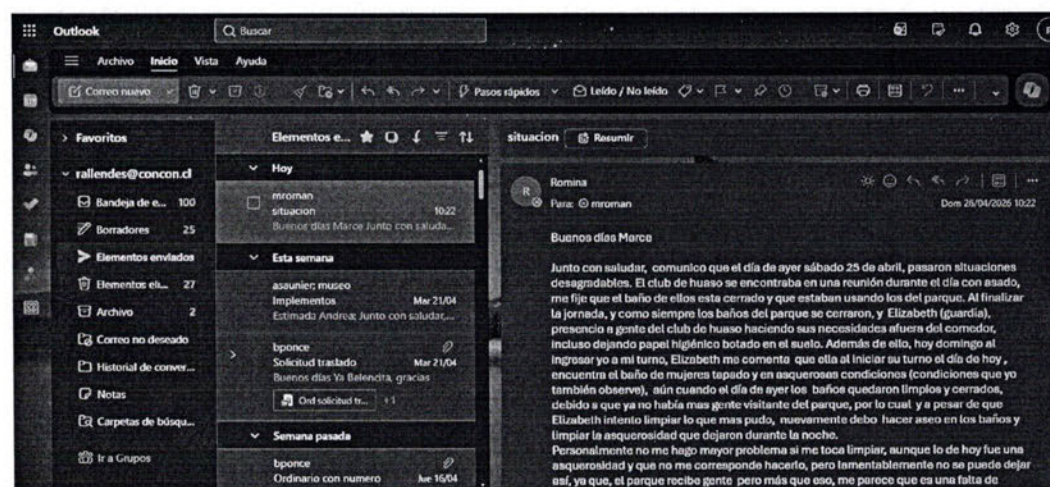
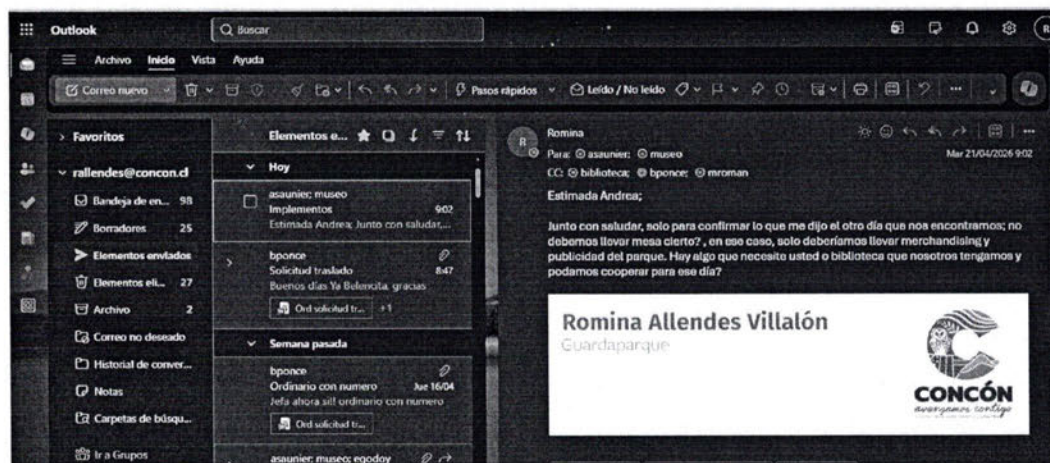
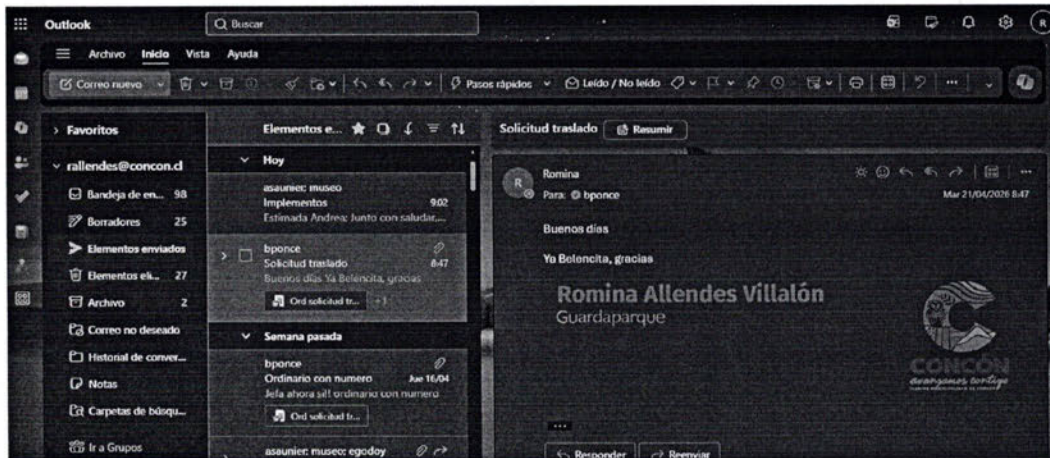
NOMBRE Y APELLIDO	Yaniel Morales
EDULA DE IDENTIDAD	[REDACTED]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Sumatras
TELÉFONO DE CONTACTO	[REDACTED]
CORREO	[REDACTED]

DECLARO que a los y/o las 46 integrantes del grupo de turistas/alumnos (as) bajo mi responsabilidad ingresaron al Parque ecológico La Isla de Concón, se les informó y que bajo su responsabilidad ingresaron a una zona de alto riesgo natural y que en caso de tsunami deben evacuar inmediatamente en dirección a la retienda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

[REDACTED]

FIRMA RESPONSABLE

## Verificadores de correos electrónicos



### Semana del 27 al 30 de abril:

- El día martes 28, se revisará correo institucional y agenda de guiados del día. Se entregará a guardia planilla de control de acceso a público y visitantes del parque. Se colaborará con la limpieza de sendero. Se retirarán desde Conaf. 50 árboles donados para el parque junto a conductor y auto municipal. Se realizarán labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en redes sociales del parque, además se mantendrá actualizado Excel con entrega de binoculares. Se realizarán labores de guardaparque, entregando información e

indicaciones a personas que visiten el sendero, además se ofrecerán guiados y binoculares.

- El día jueves 30, se revisará correo institucional y agenda de guiados del día. Se colaborará con la limpieza de sendero y terrazas. Se entregará a guardia planilla de control de acceso a visitantes y público que llegará al parque. Se realizarán labores administrativas, manteniendo actualizado planilla de Excel con préstamo de binoculares, además se revisará mensajes de redes sociales del parque y si responderán si fuese el caso. Se entregará información e indicaciones del sendero a visitantes que llegarán al parque. Se realizarán labores de guardaparque.

**Verificadores de trabajo realizado en terreno**

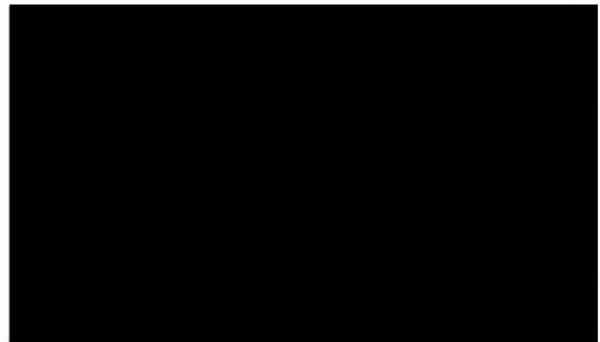
**Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso**

**Verificadores de correo electrónicos**



DIRETORA  
MEDIO AMBIENTE  
ASEO, ORNATO  
Y ÁREAS VERDES  
CONCÓN

**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
**DIRECTORA DIMAO**



**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**  
**DECRETO REGISTRADO**  
**N° 1061**

**VISTOS:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°321/28.01.2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°462/26 de fecha 25.03.2026, emitido por el departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**CONSIDERANDO:**

La decisión del Sr. Alcalde.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, anexo de contrato de **ROMINA ALLENDES VILLALON, RUN** que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$700.573	\$714.584	\$724.589

2. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaria Municipal al correo electrónico
3. **REGISTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.
4. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARIA MUNICIPAL



FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



## ANEXO DE CONTRATO

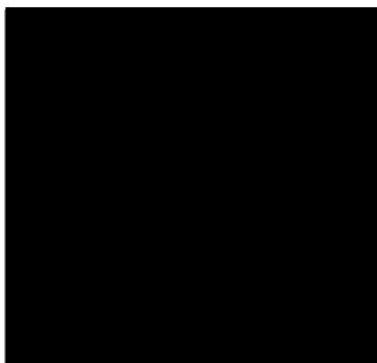
En Concón a 20 de abril del 2026, comparece por una parte el **Sr. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS, RUN N° [REDACTED]** domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el **Sr(a). ROMINA ALLENDES VILLALON, RUN [REDACTED]** mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente Anexo de Contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante y el Mandatario acuerdan reajustar honorarios según el siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$700.573	\$714.584	\$724.589

**SEGUNDO:** Todo lo no aludido en el presente anexo y que se encuentre descrito en el contrato de prestación de servicios a terceros entre el Mandante y el Mandatario, se mantienen sin cambio alguno.

**CUARTO:** El presente Anexo de contrato se firma en duplicado, quedando un ejemplar en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el Mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al Anexo de contrato que suscribe.



  
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

