

ORD. N.º 130 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 ABRIL 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	42	909 09/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/mfbbc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 42

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
HOTELERIA

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO ABRIL 2026	346.418
APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO REAJUSTE MARZO 2026	6.793
Total Honorarios: \$:	353.211
15.25 % Impto. Retenido:	53.865
Total:	299.346

Fecha / Hora Emisión: 27/04/2026 16:59



1961335400042AAAAA46

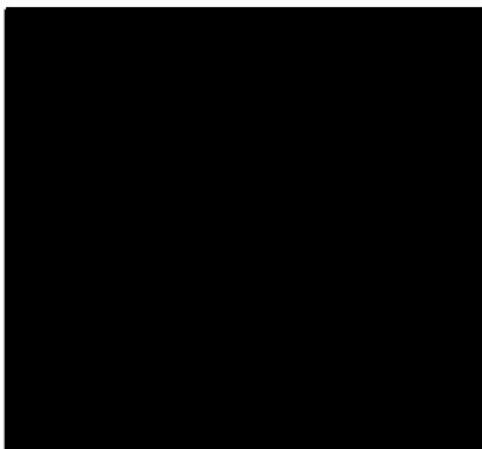
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604271659

Fecha / Hora Impresión: 27/04/2026 16:59



27/04/2026

INFORME LABORAL
PROGRAMA TURISMO SOCIAL
MES DE ABRIL

SEMANA DEL 01 AL 03 DE ABRIL

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Coordinación y planificación con el equipo para los viajes programados durante el mes de abril.
- Coordinación y planificación con la oficina de turismo para realizar un tour por el valle el día 15 de abril.
- Coordinación y planificación con operaciones para solicitar el bus para las fechas de abril.
- Realización de correo para la oficina de turismo de Casablanca para confirmar nuestra ida el día 15 de abril.
- Realización de oficio para la solicitud de bus municipal de 28 pax para el Valle de Casablanca, Región de Valparaíso.
- Realización de oficio para la solicitud de bus municipal de 46 pax hacia la comuna de El Tabo, Región de Valparaíso.
- Modificación de consentimiento informado para los usuarios al momento de viajar con el programa.
- Modificación de control de tour, asimismo se llevará un registro al inscribir al usuario y cuando se realice las confirmaciones.
- Realización de correo hacia publicidad y redes para informar sobre la nueva fecha de viaje y de inscripción hacia el nuevo destino en el mes de abril.
- Realización de grafica con las atracciones turísticas que se visitaran en la comuna de el tabo en el mes de abril.
- Recopilación de información de cantidad de viajes realizados en el año 2025 para el informe de la cuenta pública.
- Realización de informe de la cuenta pública del año 2025 del programa de turismo social.

SEMANA DEL 06 AL 10 DE ABRIL

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Realización de llamados de confirmación para el próximo viaje a realizar el día 15 de abril hacia el valle de Casablanca.
- Realización de llamados a la lista de espera para el viaje a realizar el día 15 de abril hacia el valle de Casablanca.
- Realización de elección de menú a los usuarios inscritos hacia el Valle de Casablanca.
- Modificación de grupos de WhatsApp donde entregamos información de nuestros viajes.
- Inscripciones para viaje planificado hacia la comuna el tabo el día 23 de abril.

SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL

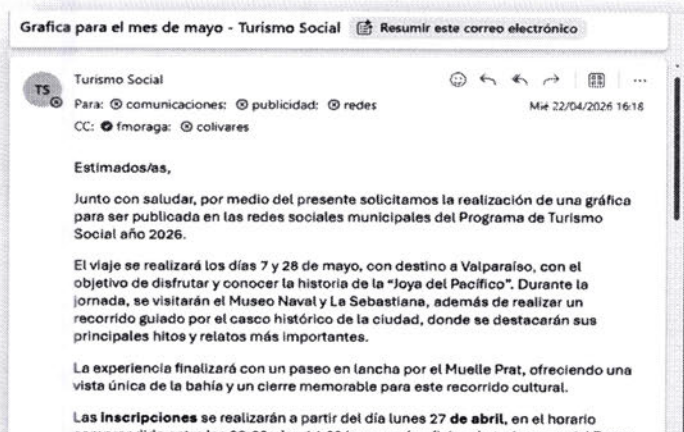
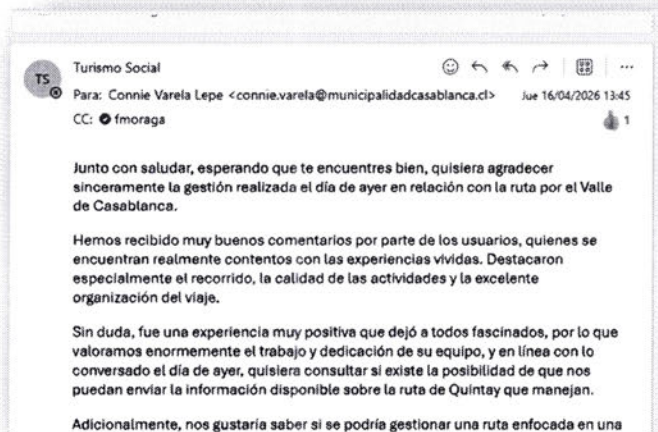
- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Coordinación con la encargada de recibirnos el día 15 de abril en Casablanca.
- Realización de grupo de WhatsApp para el valle de Casablanca el día 15 de abril.
- Realización de consentimiento informado y asistencia para el valle de Casablanca el día 15 de abril.
- Reunión con directiva de pescadores de la caleta higuierillas para la presentación de la propuesta experiencia en la caleta con desayuno para los visitantes.
- Conteo y orden de colaciones para el viaje planificado el día 15 de abril hacia el valle de Casablanca.
- Coordinación con operaciones para el día 15 de abril para el viaje planificado hacia el valle de Casablanca.
- Viaje con 24 usuarios hacia el valle de Casablanca el día 15 de abril con llegada a la comuna 19:20 horas.
- Realización de oficio para los días 7 y 28 de mayo, con destino hacia Valparaíso.
- Envío de correo de agradecimiento hacia la oficina de turismo de la comuna de Casablanca, por la excelente gestión y tour realizado el día 15 de abril.

SEMANA DEL 20 AL 24 DE ABRIL

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Organización con el equipo para los viajes a planificar en el mes de mayo.
- Coordinación con las atracciones que nos reciben en el tour que se realizarán en el mes de mayo.
- Confirmaciones de asistencia y elección de menú para el día 23 de abril con destino a la comuna El Tabo.
- Se realiza el ingreso al control de tour a los usuarios que participarán en el viaje el día 23 de abril, llevando un conteo de las confirmaciones y las personas que descienden del viaje.
- Se realizan llamados a la lista de espera para la participación de el viaje hacia el tabo.
- Se realiza oficio para la solicitud de bus de 28 pax para los tours a realizar en el mes de mayo.
- Conteo y organización de colaciones para el viaje planificado el día 23 de abril.
- Realización de consentimiento y asistencia para el viaje planificado el día 23 de abril.
- Se realiza el grupo de WhatsApp del viaje hacia el tabo para entregar mayor información sobre el viaje que se realizará el día 23 de abril.
- Revisión de itinerario para las rutas que realizaremos en Concón y Valparaíso.
- Se realiza correo para la comuna de la cisterna entregando información de nuestro tour de full day por Concón.
- Creación de documento para el registro de las comunas que nos visitarán durante el año.
- Se realiza encuesta de satisfacción para los usuarios que nos visitarán en nuestro tour de full day por la comuna.
- Envío de correo hacia comunicaciones, redes y publicidad con copia hacia la directora y encargado de oficina de turismo, con el propósito de realizar una convocatoria para el mes de mayo.
- Coordinación con equipo de Casablanca para ir a reconocimiento de ruta a Quintay en el mes de mayo.

SEMANA DE PROYECCIÓN DEL 27 AL 30 DE ABRIL

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Inscripciones para la ruta del mes de mayo.



INFORME LABORAL
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA
GUÍA DE TURISMO SOCIAL
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



Solicitud de Información: Visitas recreativas para adultos mayores – Comuna de La Cisterna [Resumir este correo electrónico](#)

Turismo Social
Para: priscilla unbemancilla <priscillaunbemancilla@gmail.com> Lun 20/04/2026 17:05
CC: colivares; fmoraga

Buenas tardes estimada esperando que te encuentres bien.

Queremos expresar nuestro sincero agradecimiento, como comuna, por su interés en visitarnos. Para nosotros es muy valioso poder recibirlos y compartir lo mejor de nuestro territorio.

Es por ello que, a través de nuestro programa de turismo social, estamos completamente preparados para brindarles una experiencia acogedora y organizada durante su visita.

Por lo tanto, nosotros como programa ofrecemos tours por la comuna con un copago accesible. La experiencia incluye visita hacia atracciones naturales, junto con un recorrido cultural e histórico por nuestra comuna.

Durante todo el trayecto, los participantes estarán acompañados por dos guías certificados por Sernatur.

Publicación de grafica nuevo destino de Turismo Social [Resumir este correo electrónico](#)

Turismo Social
Para: publicidad; redes; comunicaciones Jue 02/04/2026 10:19
CC: colivares; fmoraga



3 archivos adjuntos (6 MB) [Descargar todo](#)

Estimado/a/s,

Junto con saludar, por medio del presente solicitamos la realización de una gráfica para ser publicada en las redes sociales municipales del Programa de Turismo Social año 2026.

El día de realización es el día 20 de abril con el destino El Taba, el cual se encuentra a...

MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA
GUÍA TURÍSTICO
I MUNICIPALIDAD

