



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 141 /2026.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios  
de Evelyn Burgos mes de abril.

CONCÓN, 27 ABR 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de abril del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
EVELYN BURGOS SILVA	90	979/ 15-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ebs

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 90

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas  
Locales**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES ABRIL 2026	715.789
<b>Total Honorarios: \$:</b>	715.789
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	109.158
<b>Total:</b>	606.631

Fecha / Hora Emisión: 27/04/2026 08:19



121728400009019F96D5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

2604270819

Fecha / Hora Impresión: 27/04/2026 08:19



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado procediendo su pago respectivo"

Fecha: 27/04/26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez

## Informe de Gestión Mes de abril 2026

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA  
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

I. Municipalidad de Concón

### I. Informe de Actividades

#### Semana del 01 DE ABRIL al 03 de ABRIL

	01 de ABRIL presencial toda la jornada.
	02 de ABRIL presencial toda la jornada.
	03 de ABRIL FERIADO
<b>Días de permiso</b>	0

- Apoyo en la solicitud de agendamiento del Espacio Cultural para el cierre del Plan de Acción de cambio climático de la comuna
- Apoyo en reunión con equipo, para la organización del Concierto de Ruben Fernández.
- Apoyo en reunión con equipo y la dirección, viendo actividades para la organización de día del Patrimonio Cultural.

### **Semana 06 DE ABRIL al 10 de ABRIL**

<b>Formato</b>	06 de ABRIL presencial toda la jornada.
	07 de ABRIL presencial toda la jornada.
	08 de ABRIL presencial toda la jornada.
	09 de ABRIL COMPENSATORIO.
	10 de ABRIL COMPENSATORIO.
<b>Días de permiso</b>	0

- Apoyo en reunión con equipo de Dirección planificando las próximas actividades.
- Apoyo en el registro en el catastro de artistas, de músico de la comuna.
- Apoyo para coordinación de estreno de obra de teatro de Oman en el día del Patrimonio Cultural.

### **Semana 13 ABRIL al 17 DE ABRIL**

<b>Formato</b>	13 de ABRIL presencial toda la jornada
	14 de ABRIL presencial toda la jornada
	15 de ABRIL presencial toda la jornada
	16 de ABRIL presencial toda la jornada
	17 de ABRIL presencial toda la jornada.
<b>Días de permiso</b>	0

- Apoyo en ensayo de grupo folclórico Amigos Cuequeros, para su presentación en la gala del fin de semana.
- Apoyo en reunión con la oficina de Omam, para ver los requerimientos para el estreno de su obra de teatro.
- Apoyo respondiendo a usuarios sobre el inicio a los talleres artísticos.
- Apoyo en la difusión en la feria entregando a flyer sobre las actividades a realizarse en el Espacio Cultural durante esta semana.
- Apoyo en dar respuesta a usuarios informando sobre el comienzo de los talleres artísticos y culturales.

- Apoyo en solicitud de la Fundación Skansen para el préstamo de atriles para una actividad.
- Apoyo en el desarrollo de la Gala del grupo folclórico Jorge Valdovinos.

**Semana 20 DE ABRIL AL 24 DE ABRIL**

<b>Formato</b>	20 de ABRIL presencial toda la jornada.
	21 de ABRIL presencial toda la jornada.
	22 de ABRIL presencial toda la jornada.
	23 de ABRIL presencial toda la jornada.
	24 de ABRIL presencial toda la jornada.
<b>Días de permiso</b>	0

- Apoyo en la revisión del consolidado de los talleres artísticos y folclóricos, para comenzar con la recopilación de los documentos necesarios para la contratación de los monitores
- Apoyo en el desarrollo de la celebración del día internacional del libro con “El Quijote Perdido”
- Apoyo recibiendo instrucciones por parte de la directora, para las futuras compras para actividades a realizarse.
- Apoyo en la impresión de flayer, para actividad a realizarse este sábado “Gira la Vida”, Ruben Fernández.
- Apoyo en el desarrollo de la agrupación Sisay Ayni, en su taller de música Andina.

**Semana 27 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL**

	27 de ABRIL presencial toda la jornada.
	28 de ABRIL presencial toda la jornada.
	29 de ABRIL presencial toda la jornada.
	30 de ABRIL COMPENSATORIO
<b>Días de permiso</b>	0

- Apoyo en la realización de los oficios para la contratación de los monitores de los talleres folclóricos.
- Apoyo en Museo, para el ensayo de la agrupación folclórica Amigos Cuequeros.
- Apoyo en dar respuesta a usuarios sobre el inicio de los talleres artísticos.

## VERIFICADORES

Carta de Apoyo y Compromiso Folio N°848610 [Resumir este correo electrónico](#)

VB

Valeska Duarte Bestrin [REDACTED]



Para: [ecepeda](#)

Mié 01/04/2026 9:46

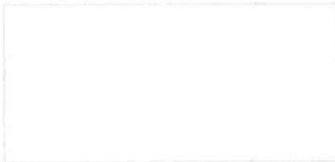
CC: [Evelyn Burgos](#); [Marcela](#); **y 1 más**

Parte del contenido de este mensaje se ha **bloqueado** porque el remitente no está en la lista de **Remitente de confianza** **Mostrar contenido bloqueado** remitentes seguros.

Hola Esteban, creo que no se copió a Pablo Roldán.

Saludos!

--



...

solicitud de disponibilidad de carpa

Resumir este correo electrónico



Usted

Estimadas junto con saludarles cordialmente, les informo que Espaci...

Mié 01/04/2026 9:54



cultura

Para: Evelyn Burgos



Mié 01/04/2026 10:03

Estimada: junto con saludar, reenvío información para su conocimiento y gestionar respuesta.

Gracias

**Nirma Olivares B.**  
Apoyo Administrativo  
Dirección de Cultura







## Artista Nuevo para Concón Recibidos x



**Mike Narr Cowboy** <mikenarr.music@gmail.com>  
para mí ▾

12:50 p.m. (hace 17 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Hola Evelyn! Cómo estás?

Soy Mike Narr, hace un tiempo atrás fui al Departamento de Cultura de Concón a preguntar cómo ingresar en el sistema como artista/músico, ya que tengo mi proyecto solista y soy de Concón.

Me habían pedido un documento o carta de presentación. Así que aquí se los adjunto!

Un abrazo grande y quedo atento a su respuesta.

Atte Mike Narr



Evelyn Burgos

Para: @ omam

CC: @ ecepeda; @ Paula



Mar 07/04/2026 13:25

Estimada Macarena

Junto con saludarte y en contexto del estreno de la presentación de su obra por parte de su Dirección, como esta coincide con la conmemoración del día del Patrimonio Cultural, quisiéramos consultar factibilidad de incorporar dicho estreno en la programación Cultural.

Agradeceré pueda indicarnos su disponibilidad y cualquier antecedente relevante para efectos de coordinación, como también si ustedes verán el tema de la amplificación, sonido y los requerimientos necesarios para la puesta en escena.

Sin otro particular, le saluda atentamente.





Hola me pueden inscribir para el taller de pinturas ! Con Profesor Fernando Concha Farias. MI NOMBRE. María Elena Rivera Leiva. [Resumir este correo electrónico](#)

Dirección de Cultura

[Ocultar historial de mensajes](#)



**Marcela**

Para: Evelyn Burgos

CC: cultura



Mié 15/04/2026 12:12

Evelyn buenas tardes, favor tomar contacto y responder a persona solicitante respecto al proceso.

Atentamente

**Marcela Santibáñez Torres**

Dirección de Cultura



**Alejandra Fores**

Buenos días quisiera saber sobre talleres culturales que se imparten este año, gracias

12:31 p.m. (hace 4 minutos) ☆



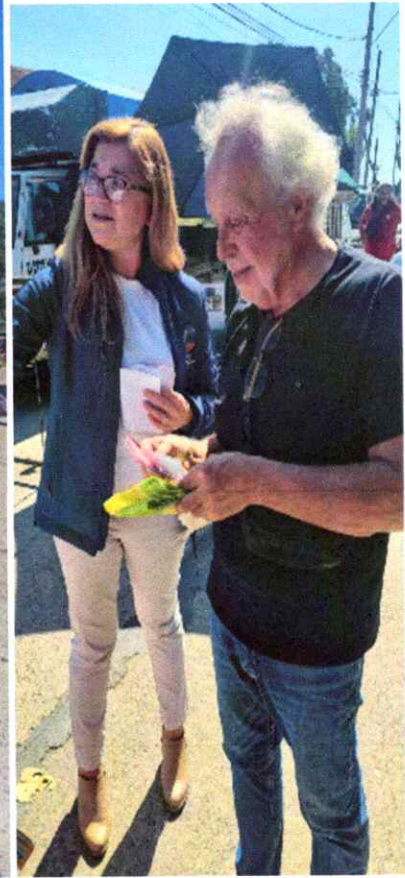
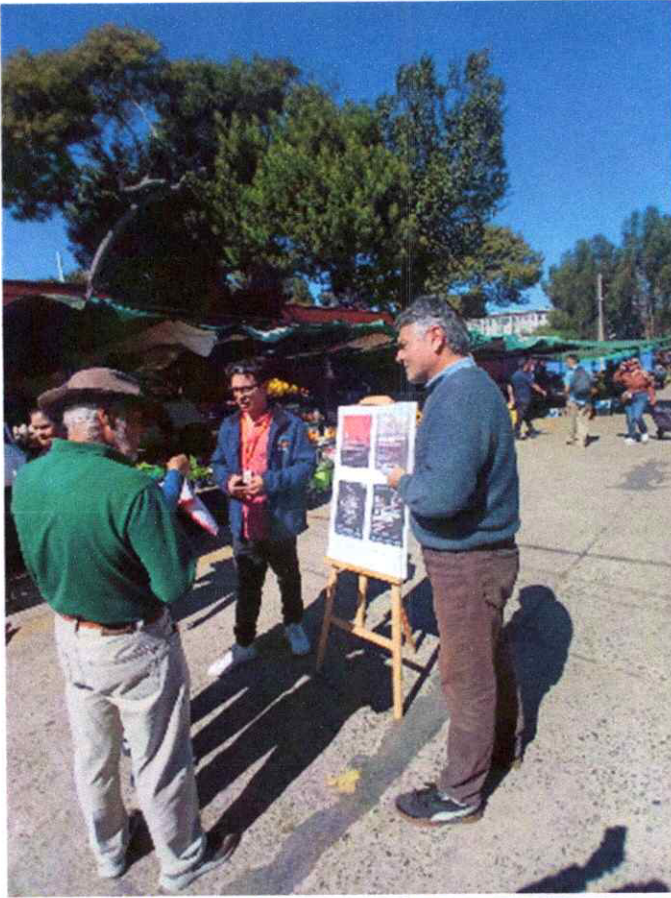
**Talleres Cultura Concón**

para Alejandra ▾

Estimada junto con saludarle cordialmente y agradeciendo su interés por nuestros talleres, le comenté que aún no tenemos fecha de inicio, por lo que la invité a seguir nuestras redes sociales donde se informarán los días de inscripción.  
Saludos cordiales.

\*\*\*

12:36 p.m. (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮



[Ocultar historial de mensajes](#)



Marcela

Para: [Evelyn Burgos](#); [Paula](#)



Jue 16/04/2026 9:12

Estimadas

Junto con saludar y de acuerdo a requerimiento quisiera saber si en Espacio Cultural contamos con 11 atriles por dos semanas de acuerdo a lo solicitado por Fundación Skansen con quién mantenemos convenio.

Quedó atenta a su respuesta puesto de tener la factibilidad los retirarían a las 12.00 horas.

Gracias!

Atentamente







consolidado talleres  Resumir este correo electrónico



Marcela



Para:  Evelyn Burgos;  asaunier;  biblioteca

Mar 21/04/2026 8:30

 Respondió el Mar 21/04/2026 8:34.



PROPUESTA CONSOLIDADA ...  
18 KB



Memoria Propuesta Consolid...  
45 KB

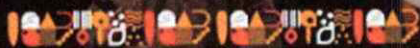
2 archivos adjuntos (63 KB)  Descargar todo

Estimados junto con saludar les comparto consolidado de propuesta de Talleres 2026, que de acuerdo a lo informado anteriormente se encuentra en proceso de revisión por parte de alcalde y sobre la cual tendremos reunión esta semana. Una vez que contemos con la propuesta autorizada se dará curso a las gestiones para inicio de talleres, no obstante, comparto la propuesta consolidada para que la tengan en sus registros actualizados.

Atentamente



**CONCÓN**  
Municipalidad de Concón



CELEBRA EL DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO CON

# El Quijote perdido


De la Sociedad Antónima de Teatro

**MAR 21 ABRIL**

🕒 **10:00 horas**

📍 Espacio Cultural de Concón  
Av. Concón Reñaca Oriente esquina Chañarcillo.



[www.concon.cl](http://www.concon.cl) / [municoncon](https://www.facebook.com/municoncon)   



Instrucción respecto a compras y contrataciones [Resumir este correo electrónico](#)



Marcela



Para: [ecepeda](#); [cvelasquez](#); [orquesta](#); [Evelyn Burgos](#); **y 5 más**

Jue 23/04/2026 10:12

CC: **y 2 más**

**!** **Importancia alta**

Estimados (as)

Junto con saludar y considerando las últimas devoluciones en el curso de actividades desde el portal de tramitación electrónica por parte de adquisiciones para compras para actividades culturales con financiamiento de Actividades Municipales (DIDECO) indicando que éstas debía subirlas Dideco, así también respecto a los oficios y documentos para contrataciones de artistas para actividades culturales con financiamiento de Actividades Municipales (DIDECO), que desde el área de eventos han solicitado a algunos funcionarios la documentación para que desde dicha Dirección se pueda proceder a la solicitud de contratación, les pido a contar de hoy para efectos de llevar un adecuado orden, registro y seguimiento de compras y contrataciones de nuestra dirección, lo siguiente:

Para imprimir por favor [Resumir este correo electrónico](#)



ecepeda

Para: Evelyn Burgos



Mié 22/04/2026 15:51

Reenvió este mensaje el Mié 22/04/2026 16:00.



flyer.docx  
515 KB

2 archivos adjuntos (726 KB) [Descargar todo](#)

Estimada, por favor imprimir 5 copias del afiche grande y 10 del afiche chico.

Agradecido.





DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA CULTURA

A: SR. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

Junto con saludar, a través del presente y en el marco de los "Monitores para Grupos Folclóricos 2026", a realizarse en diversos puntos de nuestra comuna.

Solicito, su autorización para efectuar la contratación de la siguiente persona en los términos que se indican:

Nombre	:	Ornella Michel Graniffo Navia.
RUT	:	[REDACTED]
Teléfono	:	[REDACTED]
Taller	:	monitora folclórica ( <u>Amigos Cuequeros</u> )
Total, horas mensuales	:	6
Valor por Hora	:	\$22.222.- impuesto incluido
Valor total mes	:	\$133.332.- impuesto incluido
Duración	:	Desde el 1 de mayo al 30 noviembre
Dirección	:	Mercedes # 461, Valparaíso
Cargo o presupuesto	:	<b>Programa Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales "Otros gastos en personal".</b>

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA  
APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA  
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES  
DIRECCIÓN DE CULTURA



**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**

**DECRETO REGISTRADO**

**N° 979**

**VISTOS:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°374/02.02.2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°457/26 de fecha 24.03.2026, emitido por el departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**CONSIDERANDO:**

La decisión del Sr. Alcalde.

**DECRETO:**

1. **APRUÉBESE**, anexo de contrato de **EVELYN BURGOS SILVA, RUN [REDACTED]** que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$701.754	\$715.789	\$725.810

2. **RATIFIQUESE**, la incorporación de **21** días de permisos consensuados correspondientes al contrato aprobado según D.R. N°374/02.02.2026.
3. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
4. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.
5. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**



MARIA ELIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARIA MUNICIPAL



FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

**APROBACIÓN CON ALCANCE**

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

