



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 156 / 2026

ANT. :

MAT. Informe y Boleta Abril
2026, Priscilla Fajardo

CONCÓN, 04 MAY 2026

DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario correspondiente a las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS	20	1164 29-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/pfc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2- Dirección de Cultura



PRISCILLA MEREDITH FAJARDO CISTERNAS

**BOLETA DE HONORARIOS
 ELECTRONICA**

N ° 20

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
 APOYO ADMINISTRATIVO**

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO COOR. FORTALECIMIENTO PARA LA COMUNIDAD BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR - ABRIL 2026	943.953
---	---------

Total Honorarios: \$:	943.953
15.25 % Impto. Retenido:	143.953
Total:	800.000

Fecha / Hora Emisión: 04/05/2026 11:22



1933941300020549FF37

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

6041122

Fecha / Hora Impresión: 04/05/2026 11:22



[Handwritten signature]

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

[Handwritten signature]

Fecha: 04-05-26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Harcels Santibáñez



INFORME DE GESTIÓN MES ABRIL 2026

Nombre : Priscilla Fajardo Cisternas
Cargo : Apoyo en Coordinación Programa Fortalecimiento para la Comunidad en BiblioRedes y Fomento Lector – Biblioteca Pública Municipal N°235 “José Naranjo” – Dirección de Cultura.

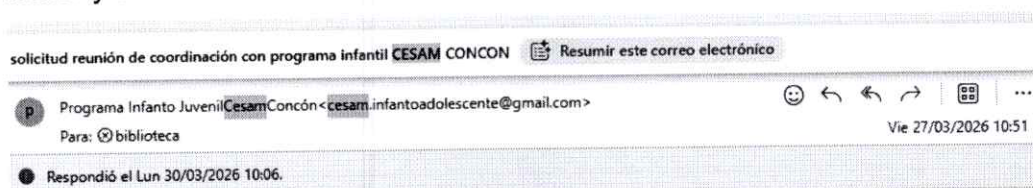
I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 05 de ABRIL

Formato	01 de ABRIL presencial toda la jornada. 02 de ABRIL presencial toda la jornada. 03 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Apoyo en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Apoyo en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.



Estimada Priscilla:

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, el motivo del presente correo es para solicitar la posibilidad de reunirnos de forma online, a fin de coordinar alternativa de taller dirigido a los usuarios del programa infanto juvenil del CESAM CONCON.

Ofrecemos como fecha tentativa, el día **miércoles 01 de abril, a las 14:30 hrs.**. Quedamos atentos a tu pronta respuesta.

Saludos cordiales.

--

Andrea Merino Poblete
Psicóloga Clínica Infanto Juvenil
Terapeuta Familiar
CESAM CONCON
Servicio de Salud Viña del Mar - Quillota - Petorca
+569- 98910270

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235

José Alejandro Naranjo Toro:

- Apoyo en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Apoyo en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Apoyo en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se asiste a reunión con la Dirección de Cultura por actividad Día de los Patrimonios el día jueves 02 de abril en la Biblioteca Pública.



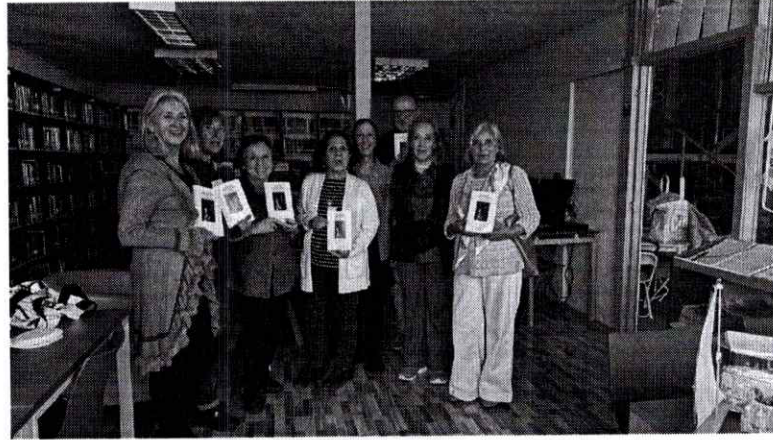
Semana del 06 al 12 de ABRIL

Formato	06 de ABRIL presencial toda la jornada. 07 de ABRIL presencial toda la jornada. 08 de ABRIL presencial toda la jornada. 09 de ABRIL presencial toda la jornada. 10 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

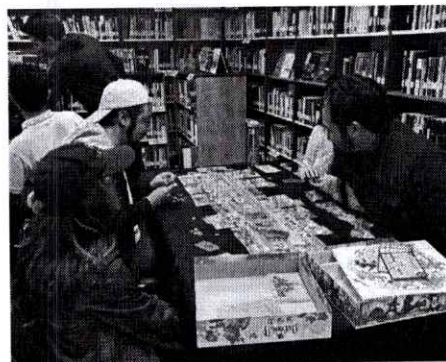
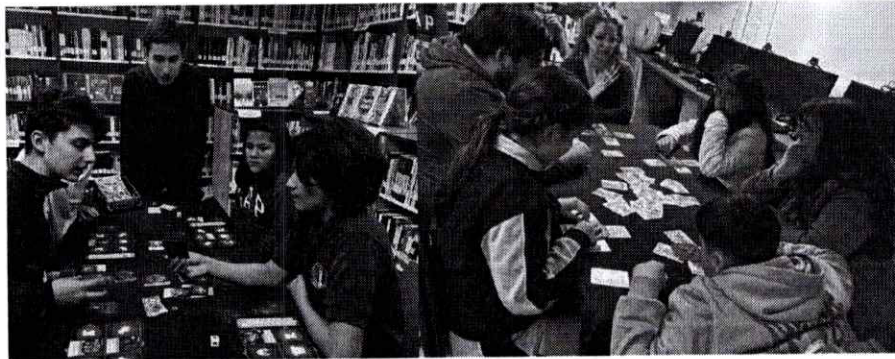
Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Apoyo en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Apoyo en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

- Se apoya en la ejecución del Club de Lectura “Liternautas Conconinas” el martes 07 de abril 2026 en la Biblioteca Pública.



- Se apoya en la ejecución del Taller de Juegos de Mesa Contemporáneos el viernes 10 de abril 2026 en la Biblioteca Pública.



**Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235
José Alejandro Naranjo Toro:**

- Apoyo en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Apoyo en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Apoyo en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.



Semana del 13 al 19 de ABRIL

Formato	13 de ABRIL presencial toda la jornada. 14 de ABRIL presencial toda la jornada. 15 de ABRIL presencial toda la jornada. 16 de ABRIL presencial toda la jornada. 17 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo institucional

- Se apoya en la realización de Oficio para solicitar prórroga en rendición del Convenio PMI 2025 y modificaciones

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Apoyo en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Apoyo en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Reunión por Ingreso 595 Resumir

E experimentosbordados <experimentosbordados@gmail.com> Mar 14/04/2026 16:49
Para: biblioteca

Acuso recibo y confirmo asistencia.

Saludos cordiales

...

Responder Reenviar

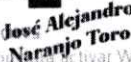


B biblioteca Mar 14/04/2026 16:39
Para: I <experimentosbordados@gmail.com>

Estimada:

Junto con saludar, y de acuerdo a su Ingreso N°595 por Oficina de Partes solicito reunión este **jueves 16 a las 12.30hrs** en biblioteca para gestionar detalles del taller ofrecido y factibilidad. Quedo atenta a confirmación, o me puedes indicar cuando puedas tener disponibilidad.

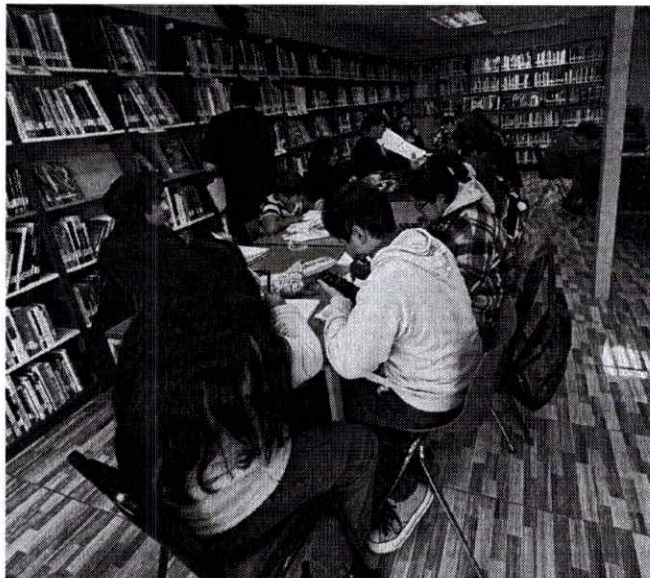
Saludos cordiales.

Priscilla Fajardo Cisternas
Encargada Biblioteca Pública N°235
José Alejandro Naranjo Toro



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

- Se apoya en la ejecución del Taller de Cómic el viernes 17 de abril 2026 en la Biblioteca Pública.



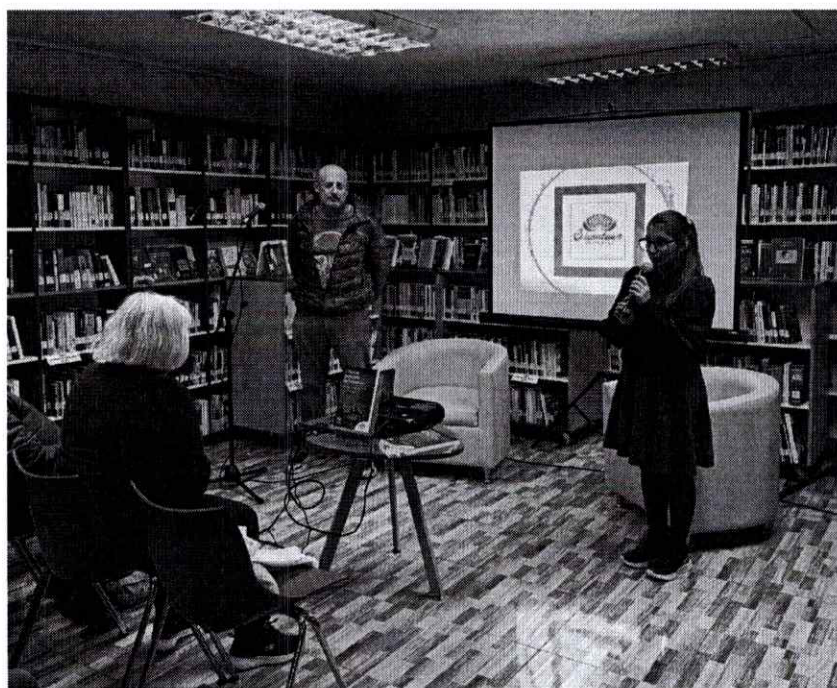
Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235

José Alejandro Naranjo Toro:

- Apoyo en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Apoyo en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Apoyo en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoya en la presentación del libro “Crónicas Policiales de Valparaíso” el día jueves 16 de abril en la Biblioteca Pública de Concón.





Semana del 20 al 26 de ABRIL

Formato	20 de ABRIL presencial media jornada. 21 de ABRIL presencial toda la jornada. 22 de ABRIL presencial toda la jornada. 23 de ABRIL presencial toda la jornada. 24 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

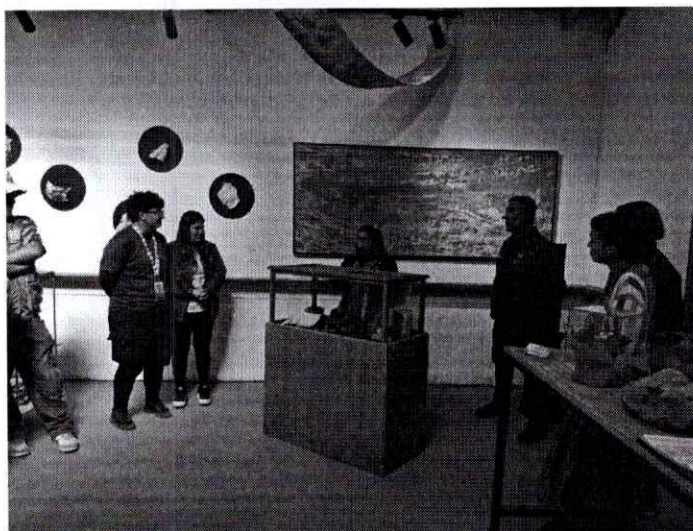
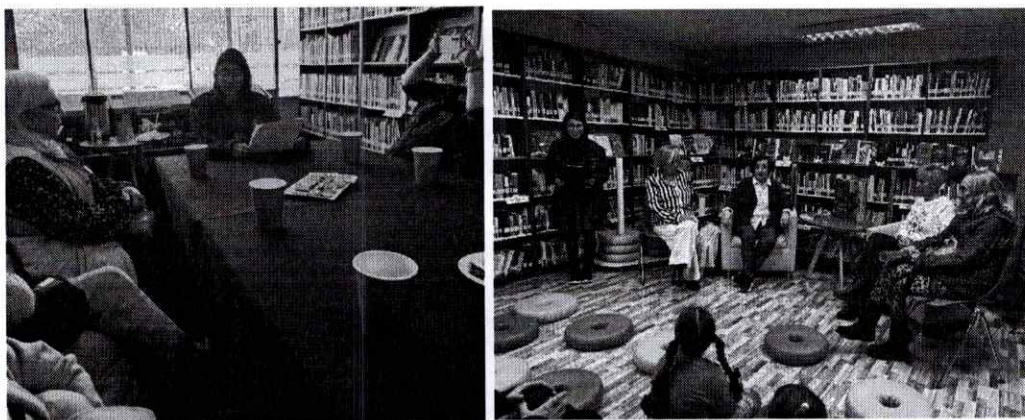
- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Apoyo en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Apoyo en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Apoyo en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Apoyo en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoya en la realización de obra de teatro "El Quijote Perdido" en conmemoración del Día del Libro y el Derecho de Autor, el día martes 21 de abril en el Espacio Cultural.
- Se apoya en la realización de "La Noche de los Libros" en conmemoración del Día del Libro y el Derecho de Autor, el día jueves 23 de abril en la Biblioteca Pública Municipal N°235 "José Naranjo"
- Se apoya en la participación en la "Festival IV Ola del Libro Expandido y Biocultura", en Humedal Urbano de La Laguna Puchuncaví-Zapallar el día viernes 24 de abril.



Semana del 27 al 30 de ABRIL

Formato	27 de ABRIL presencial toda la jornada. 28 de ABRIL presencial toda la jornada. 29 de ABRIL presencial toda la jornada. 30 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Se apoya en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.



Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235

José Alejandro Naranjo Toro:

- Apoyo en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Apoyo en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Apoyo en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se asiste a reunión en dependencias de la Dirección de Gestión de Personas, para afinar detalles acerca del plan de GRD y Emergencias de la Biblioteca Municipal, el día martes 28 de abril.



prevención

Para: biblioteca; Marcela

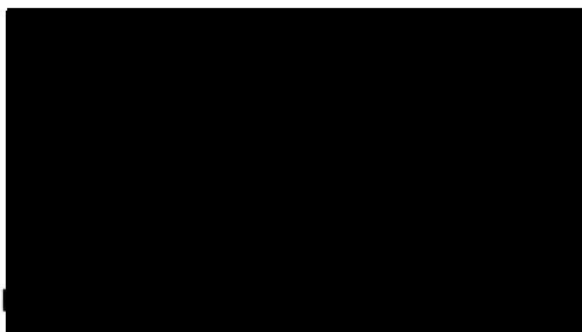


Lun 27/04/2026 10:39

Respondió el Lun 27/04/2026 11:03.

Estimada Priscilla, junto con saludar y de acuerdo a lo mencionado por usted, replanifiquemos la fecha para el día de mañana a partir martes 28 a partir de las 10:30 am para los fines de revisar el plan de emergencia de la biblioteca. Sin otro particular se despide cordialmente de usted.

Carlos Quiñones Ortega
Prevención de Riesgos
Municipalidad de Concepción



**APOYO EN COORDINACIÓN PROGRAMA FORTALECIMIENTO PARA LA
COMUNIDAD EN BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR**



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 1164

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias y reconoce los programas comunitarios.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 indica cuadro subrogancia Dirección de Gestión de Personas y sus modificaciones.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Ordinario N°108 de fecha 07 de abril del 2026
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°637, de fecha 23.04.2026, emitido por el departamento de contabilidad y presupuesto.

CONSIDERERESE:

La necesidad de promover el desarrollo cultural de la comuna y sus habitantes y que busca fomentar el patrimonio y preservar la memoria local en diversas disciplinas artísticas, impulsando talleres comunitarios, incentivando artistas locales mediante entrega de becas culturales, apoyando los procesos de difusión y postulación.

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a contar del 01 de abril de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026 al Srta. Priscilla Fajardo Cisternas RUN N° [REDACTED] por un monto bruto mensual de \$943.953 pesos, por 44 horas semanales, quien prestará el servicio **Apoyo en Coordinación Programa Fortalecimiento para la comunidad en Biblioredes y Fomento Lector**, en la Dirección de Cultura.
2. **APRUÉBESE**, contrato de Priscilla Fajardo Cisternas RUN N° [REDACTED]
3. **CONSIDÉRESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese a la cuenta **21 04 004 001, Programa de Biblioredes y Fomento Lector**.
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ALCALDE
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- SECRETARIA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- CULTURA
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- REGISTRO SIAPER.
- INTERESADO.

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

