

## CERTIFICADO N° 47/ 26

La Secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de la Sra. María Gabriela Herrera Barros a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo al DECRETO REGISTRADO N° 206 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 de Enero de 2026 al 31 de Diciembre de 2026 y DECRETO REGISTRADO N°1088 (ANEXO DE CONTRATO) a María Gabriela Herrera Barros, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$ 2.227.680 impuestos incluido, para prestar el servicio de APOYO ARQUITECTO SECPLAC, así como reajuste correspondiente al mes de marzo de 2026 que asciende a la suma de \$43.680, impuesto incluido.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°192 por un monto de \$ 2.271.360 impuesto incluido, de fecha 01 de Mayo 2026.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECTOR  
SECPLAC  
LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTOR SECPLAC

[REDACTED]  
MARIA GABRIELA HERRERA BARROS  
PROFESIONAL APOYO TÉCNICO

Concón, 01 de Mayo de 2026

**MARIA GABRIELA HERRERA BARROS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 192**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO  
DE PLANOS DE CO,  
ARQUITECTO**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Mayo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES APOYO ARQUITECTO SECPLAC REAJUSTE CORRESPONDIENTE A MES DE MARZO	43.680
SERVICIOS PROFESIONALES APOYO ARQUITECTO SECPLAC MES DE ABRIL 2026	2.227.680
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>2.271.360</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>346.382</b>
<b>Total:</b>	<b>1.924.978</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/04/2026 17:39



101353670019217CE868

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/04/2026 17:40



## INFORME MENSUAL ABRIL 2026

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : MARIA GABRIELA HERRERA BARROS

DEPARTAMENTO : SECPLAC

DIRECTOR SECPLAC : LORETO HERRADA LANDA

### LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2026

#### **SEMANA 1 (Miércoles 01 al Viernes 03 de Abril ) FERIADO 03.04.2026**

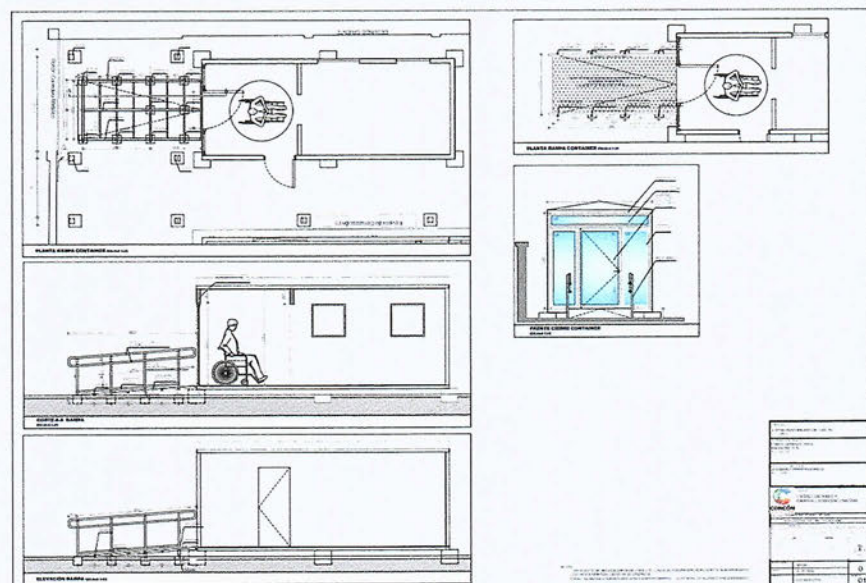
**Función: Arquitecto Apoyo SECPLAC.**

**Objetivo:** Apoyo Desarrollo de Proyectos Municipales SECPLAC.

- Reunión JJVV Villa Primavera Block "Ñ" por áreas comunes escaleras y cubiertas.
- Proyecto "Mejoramiento Plaza Las Sirenas" ID2597-17-LQ25: Coordinación con ITO y Asesor Urbanista sobre tipología de escaños que propone constructora.

#### **SEMANA 2 (desde Lunes 06 al Viernes 10 de Abril)**

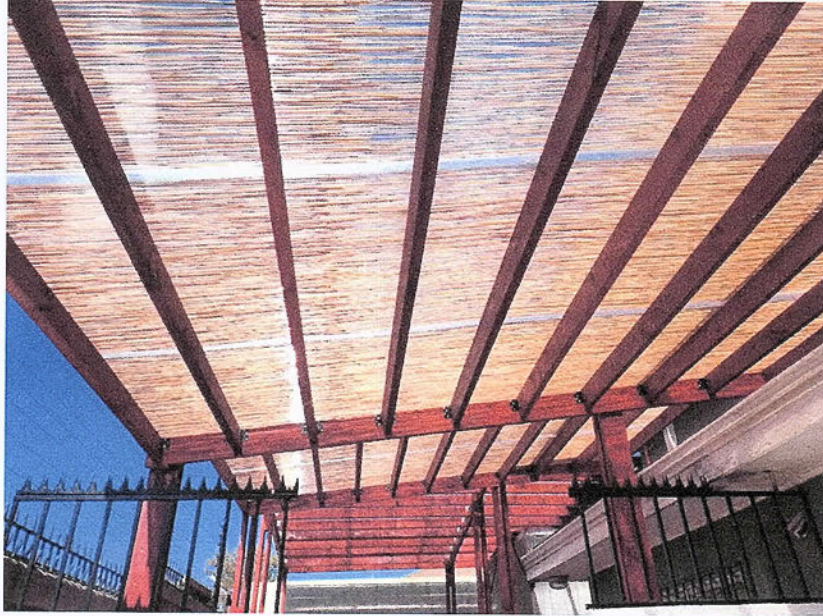
- Proyecto: **Implementación Cubierta Oficina y Obras Exteriores**  
Modificación y envío de solución para cierre de container para dependencias de Tránsito en calle Río de Oro esquina Tierra del Fuego.



#### **SEMANA 3 (desde Lunes 13 al Viernes 17 de Abril)**

- Desarrollo de proyecto FRIL "Construcción explanada Recreativa Estadio Municipal Ramiro Opazo Oyarce" Cod. BIP 40078572-0  
Desarrollo de respuesta de observaciones de planimetría, EETT e Itemizado de presupuesto para subir a plataforma BIP.

- Proyecto: **Implementación Cubierta Oficina y Obras Exteriores, Concón. ID 2597-37-LE25.** Visita a terreno de Obra terminada.



- Entrega de terreno Proyecto Ampliación Sede Social JJVV Las Gaviotas, Concón ID.2597-31-LP5



**SEMANA 4 (desde Lunes 20 al Viernes 24 de Abril)**  
**ADMINISTRATIVO 21.04.2026**

**Función: Arquitecto apoyo Técnico Secplac.**

**Objetivo: Apoyo Desarrollo de Proyectos Municipales SECPLAC.**

**- Apoyo Profesional para proceso de Regularización Ley 20.234.**

**Objetivo:** Obtención de Recepción provisoria para ejecución de obras de urbanización.

- . Recepción de Fichas de Comunidad El Cóndor para elaboración de expediente Municipal, revisión, corrección e inserción de información legal en cada ficha.
- . Confección de expediente individual y conformación de carpeta municipal.
- . Reunión con directiva de Comité de Adelante El Cóndor para firma de Solicitud de Saneamiento y regularización de Loteos Ley 20.234 y firma de Plano.

- Proyecto "Mejoramiento Plaza Las Sirenas" ID2597-17-LQ25: Visita a terreno en conjunto con ITO de Obra para revisión estado de avance de obra, se coordina respuesta de consultas.



- **Proyecto: Diseño y Construcción Sede Comunitaria Los Romeros ID 2597-26-LQ25.** Recepción de Carta Gantt y Libro de Obra por parte de la Constructora. Se coordina revisión desde DOM para solicitar información a considerar en el momento de presentación del expediente Municipal por parte del Contratista.

**SEMANA 5 (desde Lunes 27 al Jueves 30 de Abril)**

**Función: Arquitecto apoyo Técnico Secplac.**

**Objetivo: Apoyo Desarrollo de Proyectos Municipales SECPLAC.**


- Recepción de asignación de Aclaraciones y desarrollo oficio respuesta a Alcalde en relación a Estado de proyectos Escalas Blocks 8 y 11 y estado de Descanso Block 3 de Villa Primavera.

**- Apoyo Profesional para proceso de Saneamiento y Regularización de Loteos Ley 20.234.**

**Objetivo:** Obtención de Recepción provisoria para ejecución de obras de urbanización.

Coordinación con Asesor Urbanista para obtención de informe requerido por Areas Urbanas y de Extensión Urbana de Comunidad El Cóndor.

Ingreso a Dirección de Obras Municipales de expediente Comunidad El Cóndor.


**CONCEPCIÓN**  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
 SECEPLAC

**DIRECCIÓN DE OBRAS CONCEPCIÓN**  
 28 ABR 2026  
**RECIBIDO**

MEMO: 942026  
 ANT. : SANAMIENTO Y REGULARIZACIÓN  
 LOTEOS LEY 20.234 - COMUNIDAD EL  
 CÓNDOUR  
 MAT. : INGRESO EXPEDIENTE A  
 DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
 CONCEPCIÓN, 17 de Abril 2026.-

A : SR. ALBERTO MADRIGÁN RODRÍGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES.

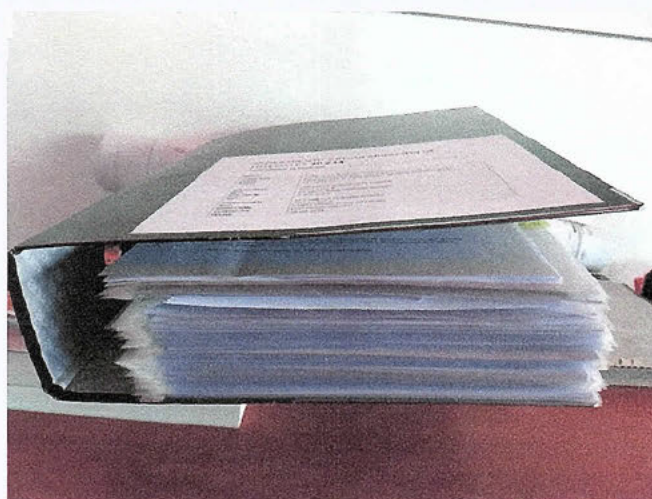
DE : SRA. LORCETO BERRADA LANDA  
 DIRECTORA SECEPLAC

---

Por el presente me dirijo a usted para ingresar el expediente correspondiente a la  
**"SOLICITUD DE SANAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE LOTEOS LEY 20.234, COMUNIDAD EL CÓNDOUR"**.

Se adjunta:  
 - Solicitud de Sanamiento y Regularización de Loteos Ley 20.234.  
 - Anexo I (Acreditación del 20%)  
 - Copia Certificada de Visidencia Persona Jurídica Comité de Adelanto El Cóndour, vigencia de directiva, Carnet de Identidad Rep. Legal.  
 - Declaración Jurada Simple Residentes comunidad El Cóndour.  
 - Oficio N° 281 de fecha 20.02.2025 Informe Favorable Ley 20.234 de solicitud de exoneración a dimensiones de vialidad y exención de contones por concepto de áreas verdes y equipamiento en asentamiento irregular denominado "Loteo El Cóndour" de la comuna de Concepción, emitido por la Secretaría regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso.  
 - Copia de Plano asociado a Oficio N° 381 de fecha 20.02.2025 de Informe Favorable, emitido por la Secretaría regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso.  
 - Plano del Loteo Ley 20.234- Sector El Cóndour, comuna de Concepción, firmado por profesional y representante Legal de Comité de Adelanto El Cóndour. (1 copia).  
 - Memoria Explicativa de excepciones Loteo El Cóndour.  
 - Informe de Operación en Zona de Riesgo "Comunidad El Cóndour" emitido por Roxana Flores Fariña, Jefa Unidad de Gestión de Riesgo y Desastre, Municipalidad de Concepción de fecha Septiembre 2022.  
 - Informe de asesor Urbanista, Sr. Pablo Bernal Córdova.

**MEMO DE INGRESO**



**EXPEDIENTE FÍSICO**

INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
 PROYECTO: SANAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE LOTEOS LEY 20.234 COMUNIDAD EL CÓNDOUR  
 MUNICIPIO: CONCEPCIÓN  
 FECHA DE EMISIÓN: 17 DE ABRIL 2026


LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO  
 TOPOGRAFÍA - FOTOGRAFÍA Y DISEÑO  
 DIRECCIÓN SECEPLAC MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

REFERENCIA ALTIMÉTRICA:	FECHA DE ENTREGA:	NOMBRE ARCHIVO:
DATUM WGS 84	ABRIL 2026	ELCONDOR-2025.DWG
REFERENCIA PLANIMÉTRICA:	LÁMINA:	ESCALA:
DATUM WGS 84	1 de 1	1 : INDICADAS

INGENIERO: MARIO SOTO  
 REPRESENTANTE LEGAL: MARIO SOTO  
 INGENIERO: GUILLERMO SOTO

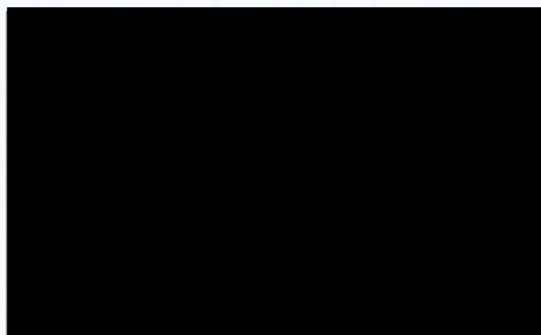
COMUNA DE CONCEPCIÓN  
 PROVINCIA DE VALPARAÍSO  
 REGIÓN DE VALPARAÍSO

APROBACIÓN D.O.M.

ANOTACIÓN:  
  
 M. GARRERA HERRERA  
 INGENIERO  
 PATENTE 200000000

**VIÑETA PLANO**

- Proyecto "Mejoramiento Plaza Las Sirenas" ID2597-17-LQ25: Visita a terreno en conjunto con ITO de Obra para revisión estado de avance de obra, se coordina respuesta de consultas respecto a fijaciones en sombreadero.



**LORETO HERRADA LANDA**  
**SECPLAC**

Concón, 01 de Mayo de 2026



**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**

**DECRETO REGISTRADO**

N° 1088

**VISTOS:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°206 de fecha 20/01/2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°462 de fecha 25 de marzo del 2026.

**CONSIDERANDO:**

La decisión del Sr. Alcalde.

**DECRETO:**

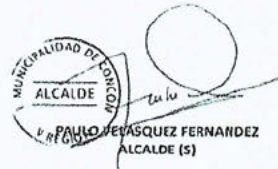
1. **APRUÉBESE**, anexo de contrato de María Herrera Barros Rut N° [REDACTED] que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE
\$ 2.184.000	2% \$ 2.227.680	1.4 % \$ 2.258.868

2. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]

3. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.

4. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**



- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



### ANEXO DE CONTRATO

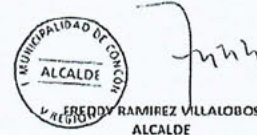
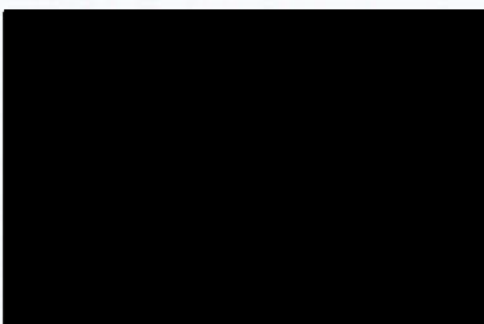
En Concón a 21 de abril del 2026, comparece por una parte **Sr. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**, RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y la **Srta. María Herrera Barros** Rut N° [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante la Mandataria, los cuales vienen a convenir el siguiente Anexo de Contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante y la Mandataria acuerdan reajustar remuneraciones según el siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$2.184.000	\$ 2.227.680	\$ 2.258.868

**SEGUNDO:** Todo lo no aludido en el presente anexo y que se encuentre descrito en el contrato de prestación de servicios a terceros entre el Mandante y la Mandataria, se mantienen sin cambio alguno.

**TERCERO:** El presente Anexo de contrato se firma en duplicado, quedando un ejemplar en poder del Mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales el Mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al Anexo de contrato que suscribe.



Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

