

**HECTOR FABIAN LOPEZ ROMERO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 34**

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**APOYO AGENTE DE SEGURIDAD**

**Fecha:** 01 de Mayo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD ABRIL 2026	909.077
RETROACTIVO MARZO 2026	17.825
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>926.902</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>141.353</b>
<b>Total:</b>	<b>785.549</b>

Fecha / Hora Emisión: 24/04/2026 10:49



201823030003471C5282

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

202604241049

Fecha / Hora Impresión: 24/04/2026 10:49

[REDACTED]



**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:  
DECRETO REGISTRADO  
N° 862**

**VISTOS:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°311 de fecha 28 de enero del 2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°465/26 de fecha 25.03.2026, emitido por el departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**CONSIDERANDO:**

La decisión del Sr. Alcalde.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, anexo de contrato de **HECTOR LOPEZ ROMERO, RUN N° [REDACTED]** que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$891.252	\$909.077	\$921.804

2. **RATIFIQUESE**, la incorporación de 10 días de permisos consensuados correspondientes al contrato aprobado según D.R. N°311/26.
3. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
4. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.
5. **ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**

  
**MARIANA ESPINOZA GODOY**  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
**EBERDY RAMIREZ VILLALOBOS**  
 ALCALDE

- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

**APROBACIÓN CON ALCANCE**

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



## ANEXO DE CONTRATO

En Concón a 06 de abril del 2026, comparece por una parte el Sr. **FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**, RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el Sr. **HECTOR LOPEZ ROMERO**, RUN [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente Anexo de Contrato:

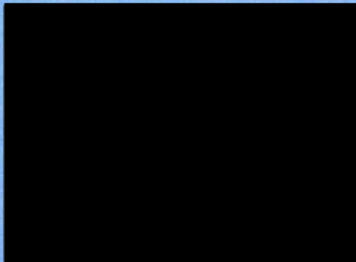
**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante y el Mandatario acuerdan reajustar honorarios según el siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$891.252	\$909.077	\$921.804

**SEGUNDO:** Se incorporan 10 días de permisos consensuados detallados en punto sexto del contrato aprobado por D.R. N°311/26.

**TERCERO:** Todo lo no aludido en el presente anexo y que se encuentre descrito en el contrato de prestación de servicios a terceros entre el Mandante y el Mandatario, se mantienen sin cambio alguno.

**CUARTO:** El presente Anexo de contrato se firma en duplicado, quedando un ejemplar en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el Mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al Anexo de contrato que suscribe.



MANDATARIO



Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



**Sr: Directora Marco Solorza Moreno**  
**Director de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimada Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde el 01 al 30 de Abril de 2026.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LIBRE</b></li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LIBRE</b></li></ul>
03	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LIBRE</b></li></ul>
04	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LIBRE</b></li></ul>
05	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ADMINISTRATIVO</b></li></ul>
06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li><li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-3 volante</b></li><li>• <b>08:13 accidente de tránsito en calle cortes con calle tres.</b></li></ul>
07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li><li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-8 cuadrante 3</b></li></ul>
08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li><li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla mixta P-6 volante</b></li><li>• <b>09:45 Corrida de jardin infantil Gaviota Blanca en calle Mantagua.</b></li></ul>
09	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LIBRE</b></li></ul>

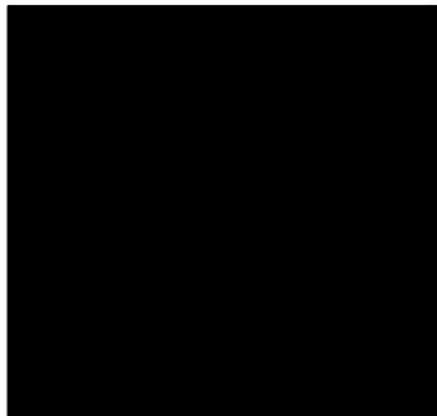
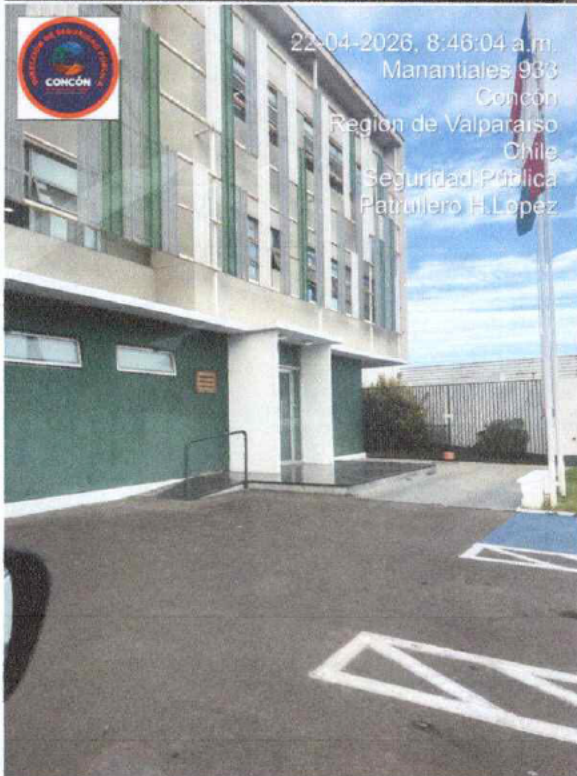
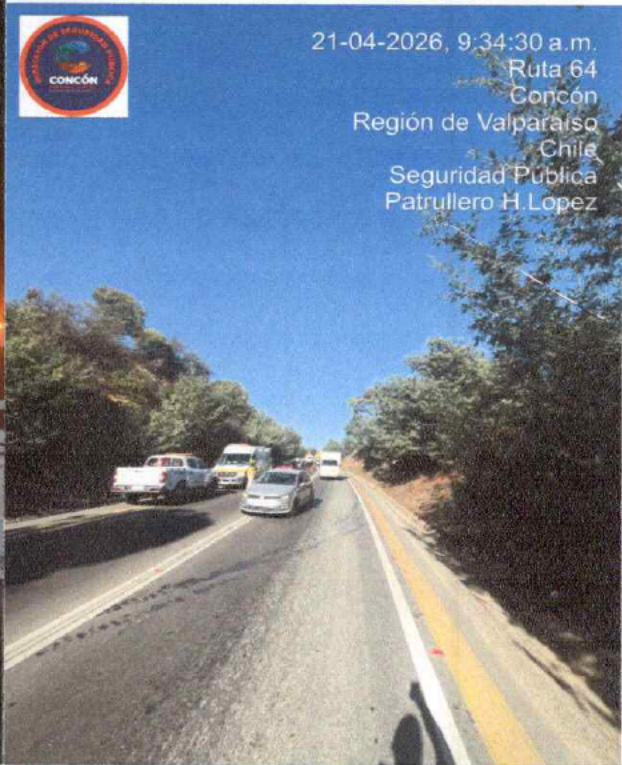
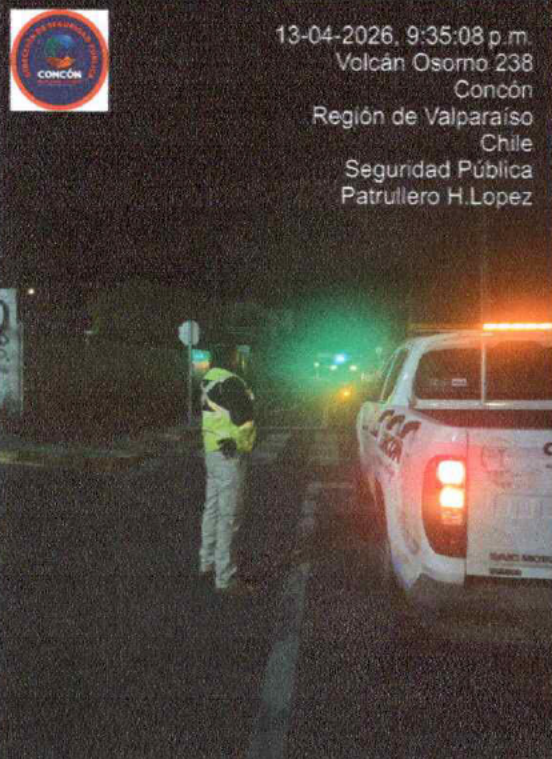
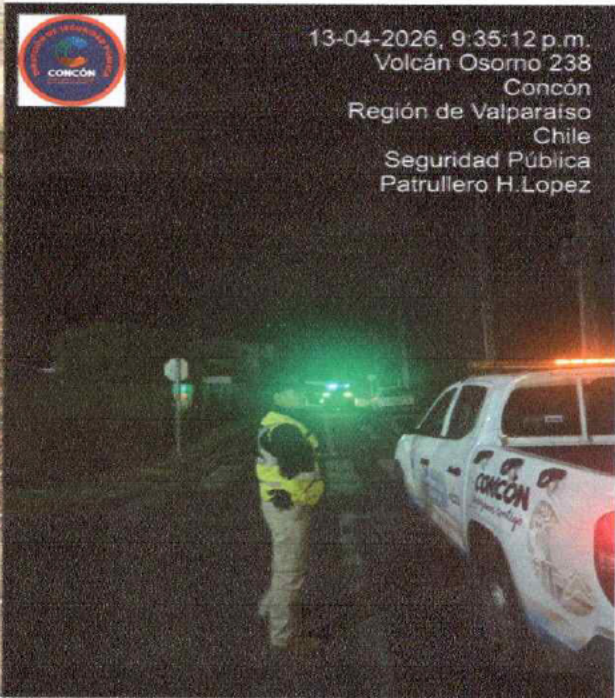
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIBRE</b></li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIBRE</b></li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIBRE</b></li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li> <li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-7 volante</b></li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li> <li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-8 volante</b></li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li> <li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-8 volante</b></li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADMINISTRATIVO</b></li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIBRE</b></li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LIBRE</b></li> </ul>
19	<b>LIBRE</b>
20	<b>LIBRE</b>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li> <li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla mixta P-3 volante</b></li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li> <li>• <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla mixta P-3 volante</b></li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente</li> </ul>

	con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – <b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla mixta P-3 volante</b>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –</li> <li><b>Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-2 cuadrante 2</b></li> </ul>
25	• <b>LIBRE</b>
26	• <b>LIBRE</b>
27	• <b>LIBRE</b>
28	• <b>LIBRE</b>
29	<b>ADMINISTRATIVO</b>
30 <b>PROYECCION LABORAL</b>	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. <b>Permiso Compensatorio desde 18:00hrs hasta 20: horas</b>

Le saluda cordialmente. Concón, Abril de 2026.-

H  
D  
dad  
Seguridad Pública Concón

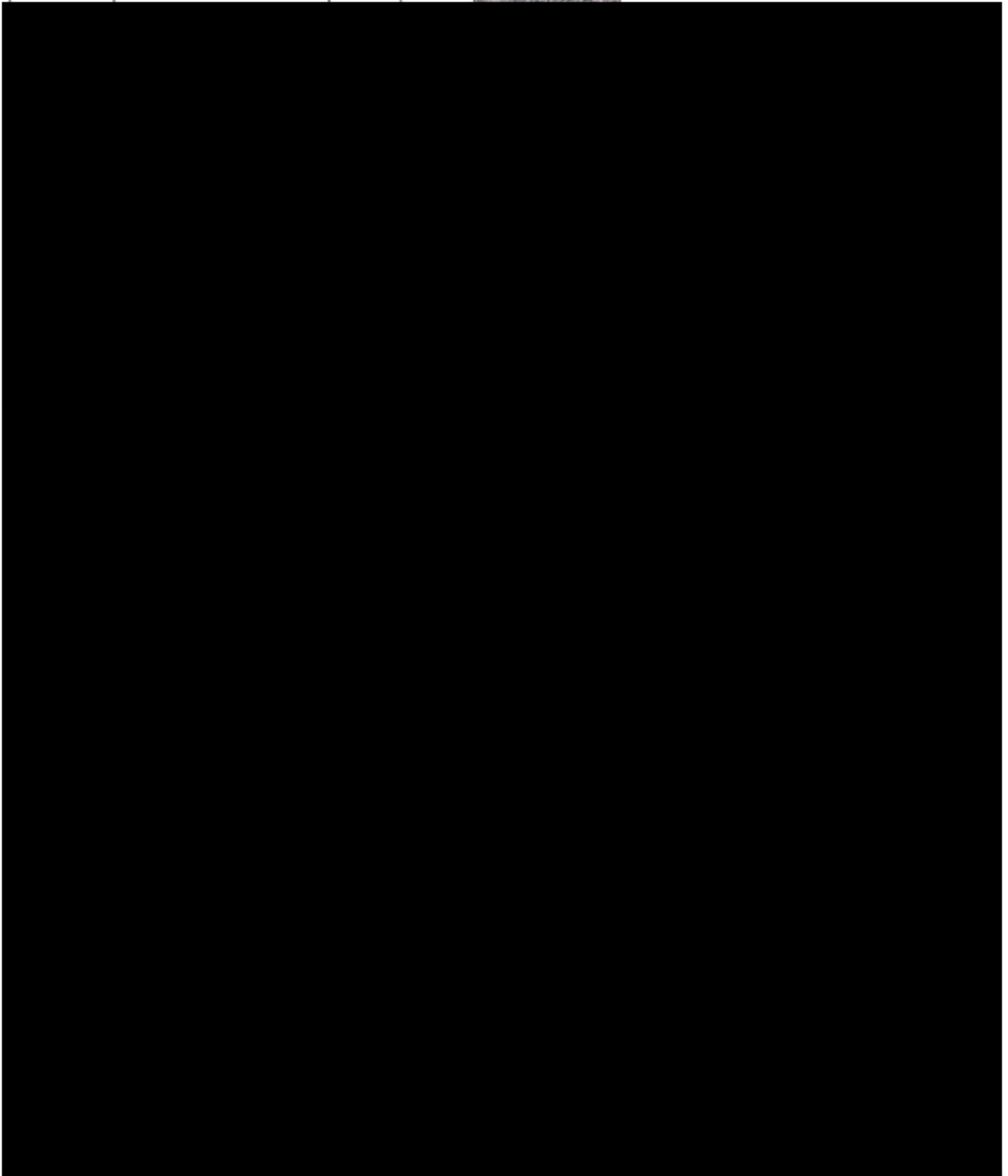
  
**MARCO SOLORZA MORENO**  
 Directora de  
 Seguridad Publica Concón



# Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
RUT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: HECTOR LOPEZ M  
Código: [REDACTED]  
RUT Trabajador: [REDACTED]  
Sucursal: HONORARIOS  
Departamento: HONORARIOS  
Periodo inicio: 01/01/2025  
Periodo término: 31/01/2025  
Fecha emisión: 20/02/2025  
Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida



23/04/2026

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°


CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MEDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

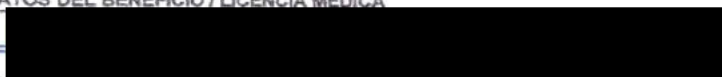
1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Matias Falcon Lopez Romero RUT N°: 

GRADO: \_\_\_\_\_ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_  
SEGURIDAD PUBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA

DÍAS: 

SUBROGARA EL CARGO: \_\_\_\_\_

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ N° DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

VIÁTICO  
40% \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_ TOTAL \$ \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

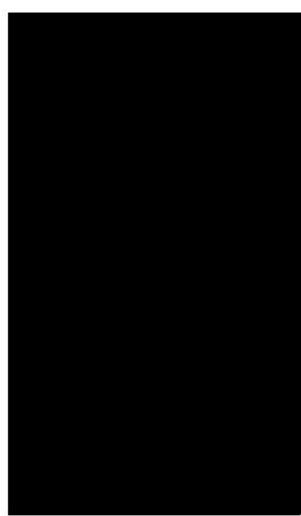


RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCION:
- \* RR.HH.
  - \* INTERESADO



23/04/2026

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°
<i>Rector Gabriel Lopez Romero</i>	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	<i>Honorario</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

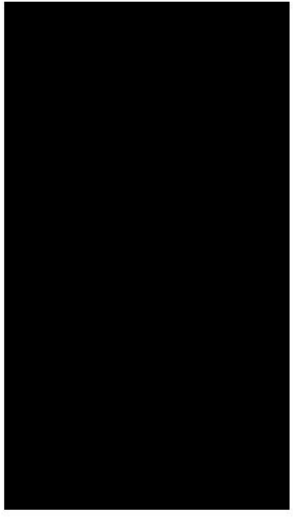
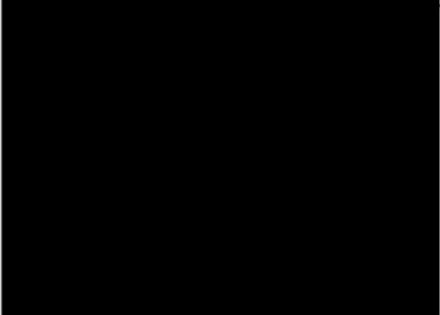
DIAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:  
 \* RR.HH.  
 \* INTERESADO

1/4/26

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°
<i>Pedro Gabriel López Romero</i>	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	<i>Honorario</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO	40% _____	100% _____
TOTAL \$ _____		

4. [REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

*[Handwritten signature in blue ink]*

DISTRIBUCIÓN:  
\* RR.HH.  
\* INTERESADO

14/04/2026

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MEDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Hector Fabian Lopez Romero RUT N°: [REDACTED]

GRADO: [REDACTED] CATEGORÍA JURÍDICA: A. Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA

DIAS: [REDACTED]

SUBROGARÁ EL CARGO: \_\_\_\_\_

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL \_\_\_\_\_ N° DÍAS AUTORIZADOS \_\_\_\_\_ SALDO FINAL \_\_\_\_\_

VIÁTICO 40% \_\_\_\_\_ 100% \_\_\_\_\_ TOTAL \$ \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO: [REDACTED]

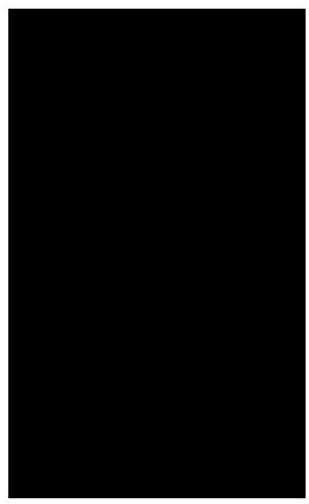
RECURSOS HUMANOS



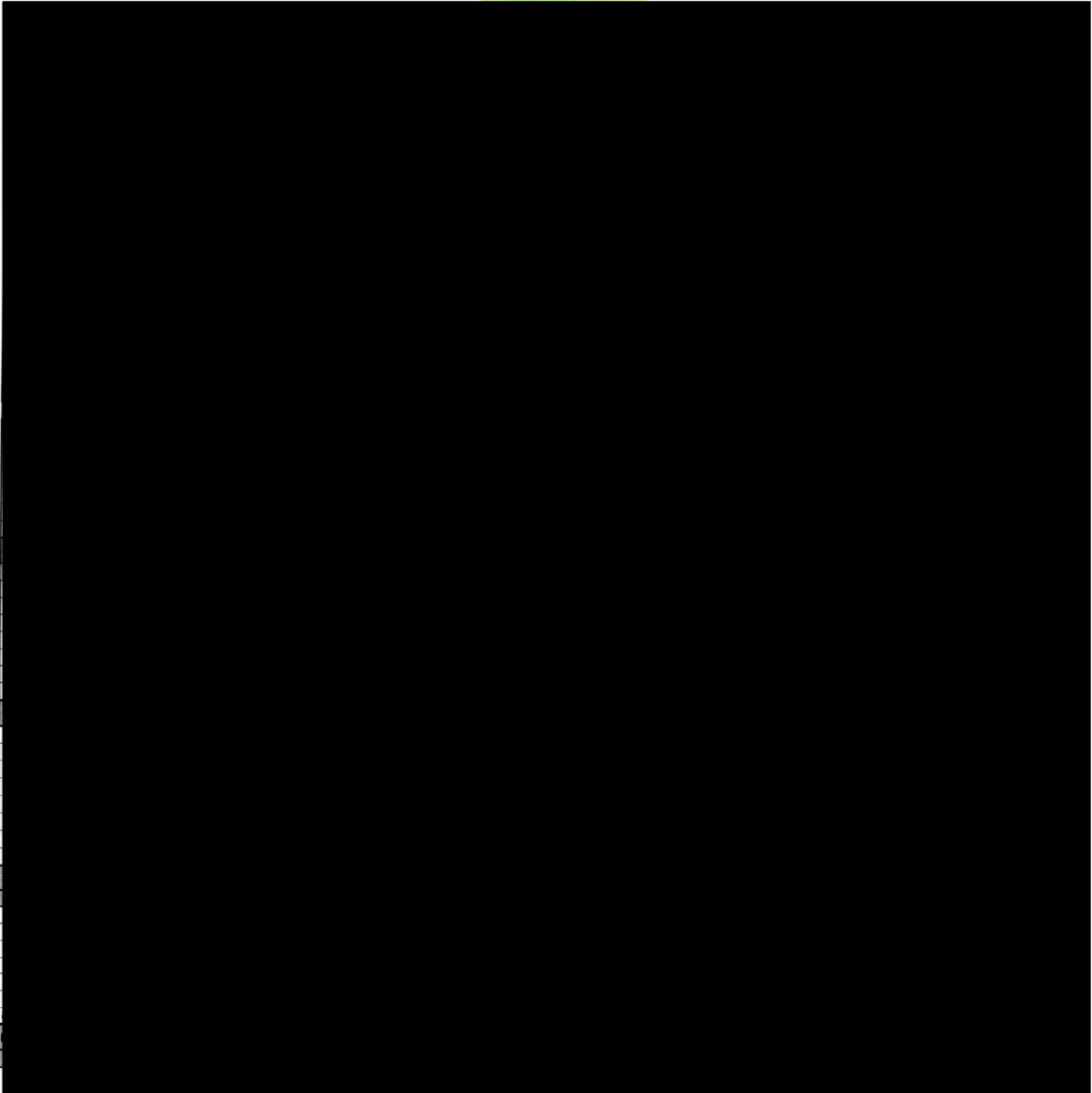
FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:

- \* RR.HH.
- \* INTERESADO



Planilla de asistencia



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

26/02/2026

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

**1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
<i>Diego Fabian Lopez Romero</i>	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	<i>Honorario</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

**2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA**

N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:	

**3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)**

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100%
		TOTAL \$

**4.- MOTIVO:**

<i>Presencial</i>

RECURSOS HUMANOS



DIRECTOR  
SEGURIDAD PÚBLICA FIRMA JEFE DIRECTO

**DISTRIBUCIÓN:**

- RR.HH.
- INTERESADO

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 06/03/2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

**1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO <i>Hector Fabian Lopez</i>	RUT N°:
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA <i>Honorario</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

**2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA**

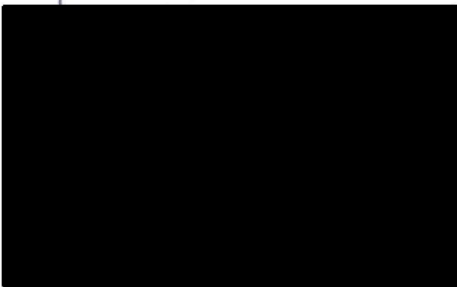
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARA EL CARGO:	

**3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)**

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$

**4.- MOTIVO**

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



[Handwritten signature in blue ink]

FIRMA JEFE DIRECTO

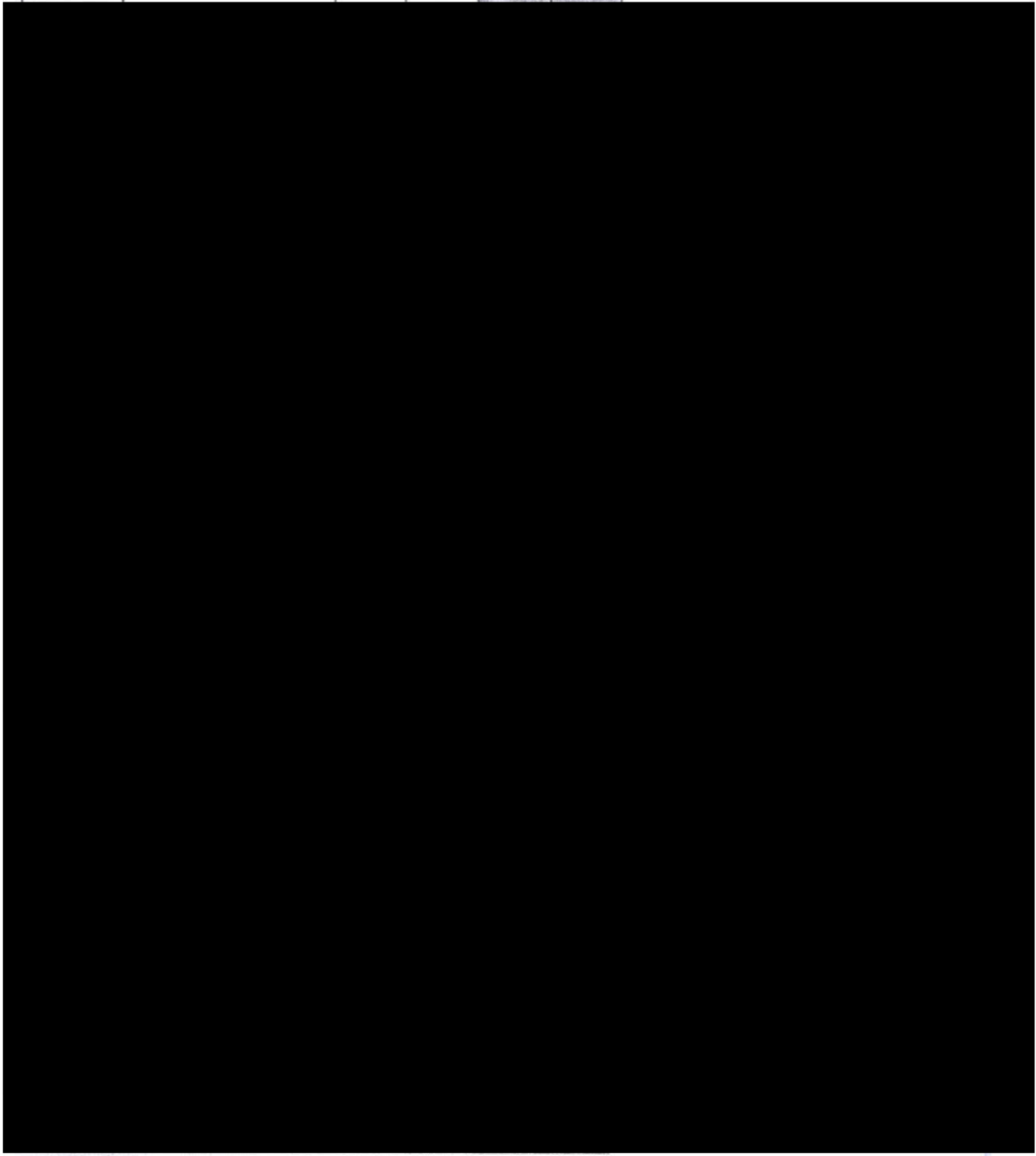
**DISTRIBUCIÓN:**

- RR.HH.
- INTERESADO

# Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
RUT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: HECTOR LOPEZ M  
Código:   
RUT Trabajador:   
Sucursal: HONORARIOS  
Departamento: HONORARIOS  
Periodo inicio: 01/01/2026  
Periodo término: 31/01/2026  
Fecha emisión: 20/02/2026  
Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida



15/03/26

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Hector Fabian Lopez Romero	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

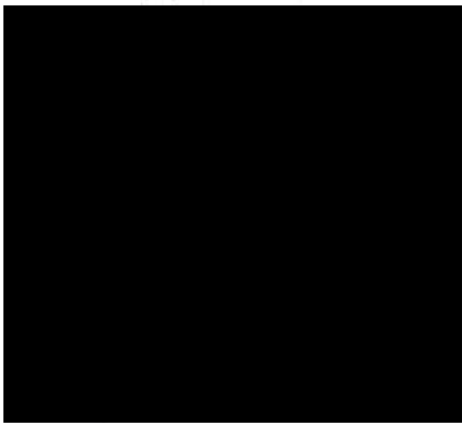
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO	40% _____	100% _____ TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



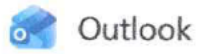
RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- \* RR.HH.
- \* INTERESADO



---

(Sin asunto)

---

Desde Hector Lopez [REDACTED]

Fecha Vie 24/04/2026 13:54

Para Karla Arcos <karcos@concon.cl>; seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>; hvasquez <hvasquez@concon.cl>

por error involuntario el dia 29/03/ 2026

horario de entrada 08:00 Hrs

horario de salida 20:00 hrs