



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° **134** /2026
ANT. : DR. N°376 del
02/02/2026
DR. N° 977 del
15/04/2026
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 23 ABR 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	268	376 02-02-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.-RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

199

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 268

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES**

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON ABRIL 2026	781.406
REAJUSTE MES DE MARZO 2026	15.322
Total Honorarios: \$:	796.728
15.25 % Impto. Retenido:	121.501
Total:	675.227

Fecha / Hora Emisión: 22/04/2026 16:09



10186857002684EEF62C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/04/2026 16:08



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 23/4/26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Dorela Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES ABRIL DE 2026

Nombre: Manuel Fernando Martínez González

Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón
Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 1 al 5 de Abril

Formato	Presencial
	1 de Abril, presencial toda la jornada 2 de Abril, presencial toda la jornada.
Días de permiso	No

Manejo de Redes Sociales

- Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios
- Se apoya en la coordinación de próximo concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en hacer seguimiento de convenio Orquesta Marga Marga en alcaldía
- Se apoya en hacer seguimiento ficha concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en revisión documento de convenio orquesta Marga Marga
- Se apoya y trabaja en preparación de texto difusión actividades de semana santa
- Se apoya en seguimiento ficha para concierto orquesta Marga Marga
- Se apoya en reunión de equipo, actividades día del patrimonio(Biblioteca Municipal)



II.- Informe de actividades
Semana del 6 al 12 de Abril

Formato	Presencial
	6 de Abril, presencial toda la jornada 7 de Abril, presencial toda la jornada 8 de Abril, presencial toda la jornada 9 de Abril, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

Manejo de Redes Sociales

- Se apoya en la generación de contenido para la página de
- Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de
- Concón.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios
- Se apoya en reunión de equipo actividades próximas (Espacio Cultural)
- Se apoya en entrega convenio a orquesta Marga Marga y directora de cultura para su firma
- Se apoya en seguimiento ficha próximo concierto orques Marga Marga
- Se apoya en solicitar afiche concierto y requerimientos técnicos a producción de orquesta Marga Marga para su distribución en redes sociales
- Se apoya en gestión de invitaciones para ser enviadas a autoridades y base de datos de cultura
- Se apoya en solicitar disponibilidad presupuestaria para la adquisición de catering Concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en gestionar apoyo de prensa para cubrir actividad de Concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en solicitar sillas a operaciones para concierto orquesta Marga Marga
- Se apoya en solicitar personal de apoyo para actividad de Concierto Orquesta Marga Marga

III.- Informe de actividades

Semana del 13 al 19 de Abril

Formato	Presencial
	13 de Abril, presencial toda la jornada 14 de Abril, presencial toda la jornada 15 de Abril, presencial toda la jornada 16 de Abril, presencial toda la jornada 17 de Abril, actividad concierto Acordes de otoño, Orquesta Marga Marga y Coro Madrigalistas (13:00hrs hasta 21:00 hrs)
Días de Permiso	No

Manejo de Redes Sociales

- Se apoya en la generación de contenido para la página de
- Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.

Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura

- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios
- Se apoya en hacer seguimiento disponibilidad presupuestaria para adquisición de catering Concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en gestionar móvil para traslado personal de prensa a actividad concierto orquesta Marga Marga
- Se apoya en conseguir donaciones otras direcciones municipales de catering para Concierto orquesta Marga Marga (te, café, galletas, agua, azúcar)
- Se apoya en impresión de flyers para ser volanteados en feria porvenir
- Se apoya en entrega de flyers concierto Orquesta Marga Marga en feria Porvenir
- Se apoya en confección de guión de presentación para presentación Concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en solicitar animador para actividad de Concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en preparación de espacio cultural para recibir a músicos orquesta Marga Marga, se acomodan sillas, se prepara espacio camarines y mesa catering, se acomodan sillas escenario, se recibe al público asistente
- Se apoya en desmontaje de actividad de Concierto Orquesta Marga Marga
- Se apoya en biblioteca municipal actividad de lanzamiento del libro Crónicas Policiales de Valparaíso, principios del siglo XX



IV.- Informe de actividades

Semana del 20 al 26 de Abril

Formato	Presencial
	20 de Abril, presencial toda la jornada 21 de Abril, presencial toda la jornada 22 de Abril, presencial toda la jornada 23 de Abril, permiso compensatorio
Días de Permiso	Si

Manejo de Redes Sociales

- **Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.**
- **Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura**
- **Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios.**
- **Se apoya en desmontaje de sillas y orden de espacio cultural**
- **Se apoya en coordinación con operaciones de retiro de sillas desde espacio cultural**
- **Se apoya en cubrir en biblioteca municipal debido a que encargadas trabajan en actividad del día internacional del libro en Espacio Cultural durante la mañana del día martes 21**
- **Se apoya en atender y guiar en biblioteca Municipal visita alumnos de Colegio Altazor.**
- **Se apoya en preparación de ficha próximo concierto de Orquesta Marga Marga (mes de Mayo)**
- **Se apoya en consultar nombre y cantidad de participantes a la producción Orquesta Marga Marga**

IV.- Informe de actividades

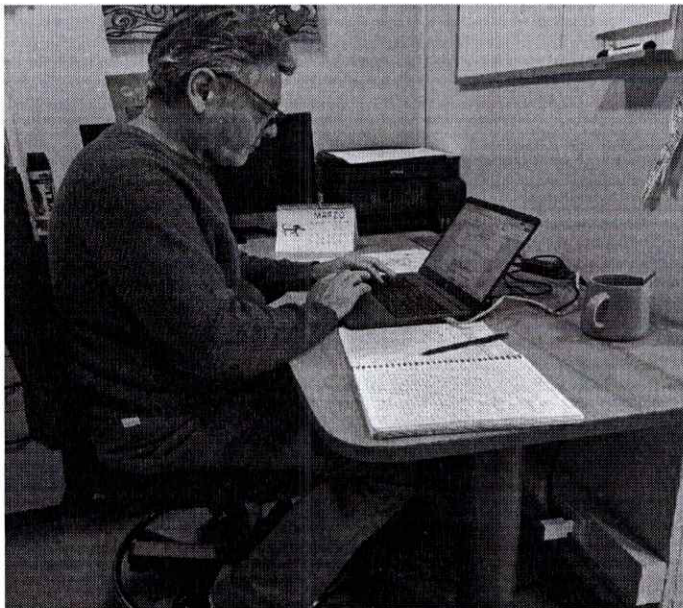
Semana del 27 al 30 de Abril

Formato	Presencial
	27 de Abril, presencial toda la jornada 28 de Abril, presencial toda la jornada 29 de Abril, presencial toda la jornada 30 de Abril, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

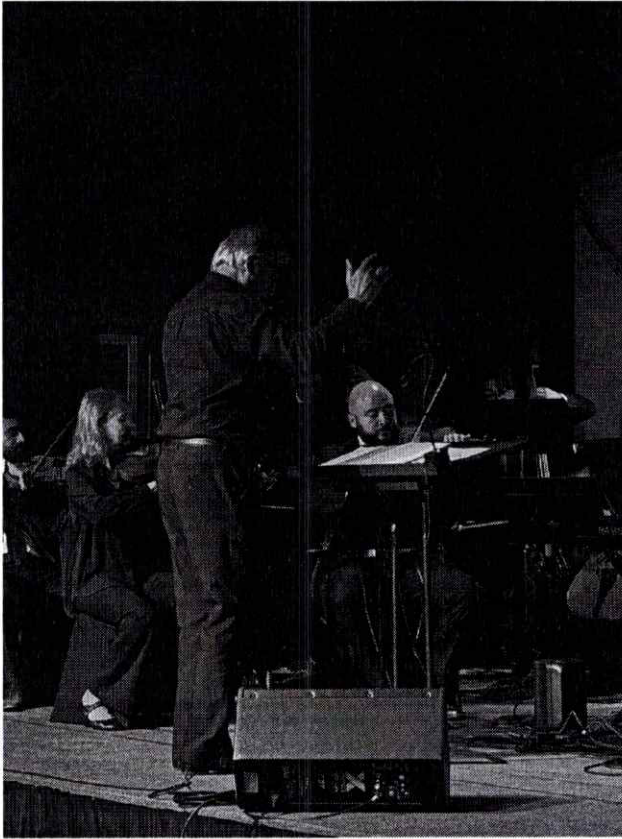
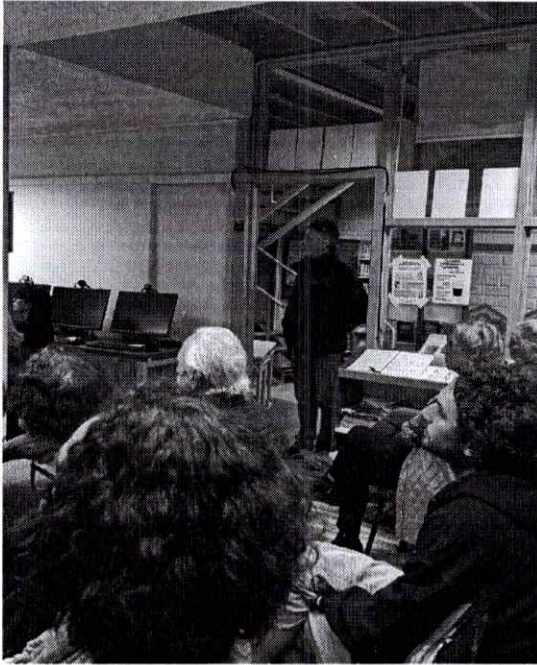
Manejo de Redes Sociales

- Se apoyará en la generación de contenido para la página de
- Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios
- Se apoyará en preparación de ordinario y ficha nuevo concierto orquesta Marga Marga.
- Se apoyará en preparativos de actividad de día del patrimonio
- Se apoyará en preparación de ficha y su seguimiento para actividad Concierto de Mayo Orquesta Marga Marga.

Verificadores.-







I. MUNICIPALIDAD DE CONCOM
DIRECTORA DE
CULTURA
V REGION







I. MUNICIPALIDAD DE CONCOMAN
DIRECTORA DE
CULTURA
V. REGION





De: kdiaz <kdiaz@concon.cl>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 16:46
Para: orquesta <orquesta@concon.cl>
Cc: Marcela <msantibanez@concon.cl>
Asunto: RE: Apoyo catering

Buenas tardes junto con saludarles me permito informar que sólo podemos apoyarlos con té, café, azúcar y endulzante puesto que no contamos con otros insumos.

Pueden pasar a retirarlos mañana.

Saludos cordiales,

Karla Díaz Contreras
Asistente Administrativa



De: orquesta <orquesta@concon.cl>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 11:09
Para: eventos <eventos@concon.cl>
Cc: Marcela <msantibanez@concon.cl>
Asunto: RE: Solicitud

Estimada Carito buenos días:

Hasta el día de hoy no obtuve respuesta de uds respecto a disponibilidad presupuestaria para concierto de este viernes 17, por favor, considerando que ya no alcanzo a generar compras para catering, le solicito poder ayudarme a gestionar insumos para poder atender a 34 músicos. Se requiere de agua en botellas, té, café, vasos y galletas.

Atte.

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas



De: orquesta <orquesta@concon.cl>
Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 13:39
Para: operaciones <operaciones@concon.cl>
Asunto: Traslado Prensa

Estimado Cristian, por intermedio de la presente solicito móvil de traslado funcionarios de prensa para cubrir actividad.

Actividad: Concierto Acordes de Otoño, Orquesta Marga Marga
Fecha: Viernes 17 de Abril
Traslado : desde alcaldía hacia Espacio Cultural y de Espacio Cultural a Alcaldía
Hora: 18:45 hrs.

Muchas Gracias

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



Concierto Orquesta Marga Marga

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 5 días (Vie 17/04/2026, de 19:00 a 20:00) Seguimiento

Espacio Cultural de ConCón

redes no respondió.prensa la aceptó.

prensa ha aceptado la reunión. Jue 09/04/2026 13:4

orquesta Para: redes; prensa Jue 09/04/2026 13:3

Ha enviado una convocatoria de reunión

Solicito cubrir actividad, registro fotográfico.





orquesta



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Dirección de Cultura Concón <direcciondeculturaconcon@gmail.com>

Jue 09/04/2026 9:58

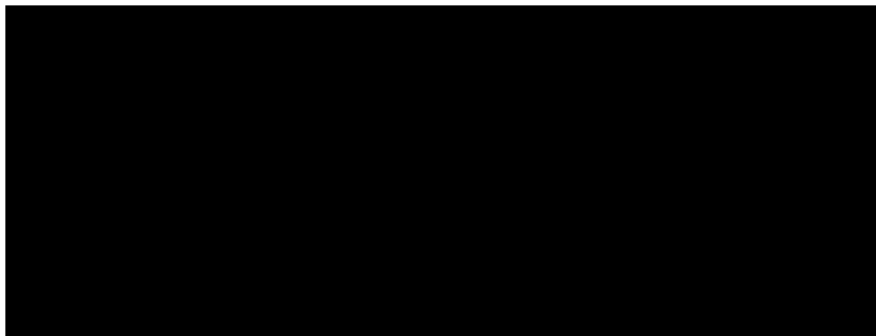


Fernando Martínez González

Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



Resumen de correo electrónico



MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ

**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN**

DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN







ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 977

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°376/02.02.2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°457/26 de fecha 24.03.2026, emitido por el departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

La decisión del Sr. Alcalde.

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, anexo de contrato de **MANUEL MARTINEZ GONZALEZ, RUN [REDACTED]** que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$766.084	\$781.406	\$792.345

2. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
3. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.
4. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**


 MARÍA ELIANA ESPINOZA GODÓY
 SECRETARIA MUNICIPAL


 FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
 ALCALDE

- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.





ANEXO DE CONTRATO

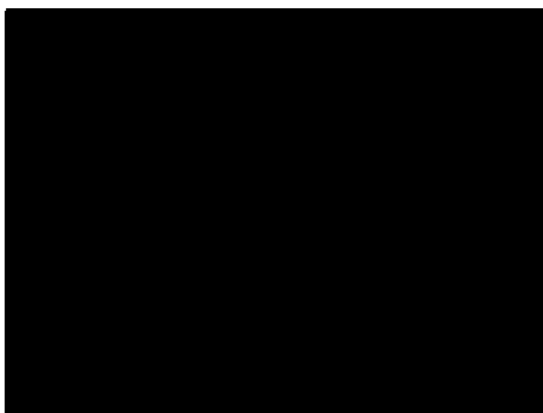
En Concón a 14 de abril del 2026, comparece por una parte el **Sr. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS, RUN N°** [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el **Sr. MANUEL MARTINEZ GONZALEZ, RUN** [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente Anexo de Contrato:

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante y el Mandatario acuerdan reajustar honorarios según el siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$766.084	\$781.406	\$792.345

SEGUNDO: Todo lo no aludido en el presente anexo y que se encuentre descrito en el contrato de prestación de servicios a terceros entre el Mandante y el Mandatario, se mantienen sin cambio alguno.

CUARTO: El presente Anexo de contrato se firma en duplicado, quedando un ejemplar en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el Mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al Anexo de contrato que suscribe.




FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



