

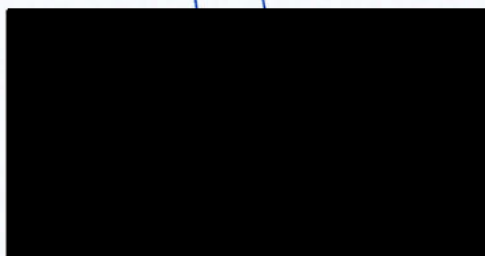
## CERTIFICADO N.º 52/2026

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Valeria Moris Pailaqueo a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°375 que ratifica el contrato en calidad de Honorario a contar del 01 de enero a 31 de diciembre de 2026 a Valeria Moris Pailaqueo, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$830.000 impuestos incluido, para prestar el servicio de apoyo administrativo.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°40 por un monto de \$830.000 impuesto incluido, de fecha 01 de mayo de 2026.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



LORETO HERRADA L  
DIRECTORA SECPLAC



VALERIA MORIS PAILAQUEO  
APOYO ADMINISTRATIVO

Concón, abril 2026.

**VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**  
N ° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO MES ABRIL 2026	830.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>830.000</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>126.575</b>
<b>Total:</b>	<b>703.425</b>

Fecha / Hora Emisión: 30/04/2026 11:37



1508421700040E96E7F6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604301137

Fecha / Hora Impresión: 30/04/2026 11:37





**2º SEMANA ABRIL:**

- Revisión y actualización de planilla Excel de ingresos secplac recibidos vía correo electrónico de oficina de partes y oras unidades.
- Sistematizar y digitalizar documentación ingresada desde oficina de partes y direcciones
- Coordinación con funcionarios para la solicitud y requerimientos entre departamentos municipales y entidades públicas regionales.
- Apoyo organizaciones comunitarias sector rural-Actualización de documentación.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Easy Document Creator Acrobat				
Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Complementos Adobe				
C101 INGRESO N°3929/25				
A	B	C	D	
14	92	ARCHIVADO	MEMO DOM N°44	DOM;
15	93	ARCHIVADO	MEMO DOM N°16	DOM;
16	94	ARCHIVADO	MEMO DOM N°291	DOM;
17	95	ARCHIVADO	MEMO DOM N°307	DOM;
18	96	ARCHIVADO	ORD DIDECO N°551	DIDECO;
19	97	DERIVADO	ORD DIDECO N°2221	DIDECO;
20	98	ARCHIVADO	AL CAL DIA N°530	MIDESOFA
21	99	ARCHIVADO	INGRESO N°3929/25	JVV;
22	100	DERIVADO	MEMO 226/25	MIDESOFA
23	101	DERIVADO	INGRESO 744	MIDESOFA
24	102	ARCHIVADO	MEMO DOM N°369	MIDESOFA
25	103	DERIVADO	INGRESO N°1354/25	
26	104	DERIVADO	INGRESO 4523/25	
27	105	DERIVADO	INGRESO N°1991	
28	106	DERIVADO	INGRESO 1373	
29	107	DERIVADO	MEMO DOM N°86	DOM;
30	108	DERIVADO	MEMO DOM N°17	DOM;
31	109	DERIVADO	MEMO DOM N°21	DOM;
32	110	ARCHIVADO	ORD S PUBLICA N°29	
33	111	ARCHIVADO	ORD JURIDICO N°170	MIDESOFA
34	112	ARCHIVADO	ORD N°165 DOM	DOM;
35	113	ARCHIVADO	ORD DIDECO N°2314	DIDECO;
36	114	ARCHIVADO	MEMO DOM N°65	DOM;
37	115	ARCHIVADO	MEMO DOM N°232	DOM;
38	116	ARCHIVADO	MEMO DOM N°089	DOM;
39	117	ARCHIVADO	MEMO TESORERIA N°14	DAF;
40	118	ARCHIVADO	ORD DIDECO N°174	DIDECO;
41	119	ARCHIVADO	INGRESO GOBIERNO CENTRAL N°18	MINVU;
42	120	ARCHIVADO	INGRESO GOBIERNO CENTRAL N°19	GORE;
43	121	ARCHIVADO	INGRESO N°1535	PUBLICO GENERAL
44	122	ARCHIVADO	INGRESO N°1538	PUBLICO GENERAL
45	123	ARCHIVADO	INGRESO N°1556	PUBLICO GENERAL
46	124	ARCHIVADO		MIDESOFA



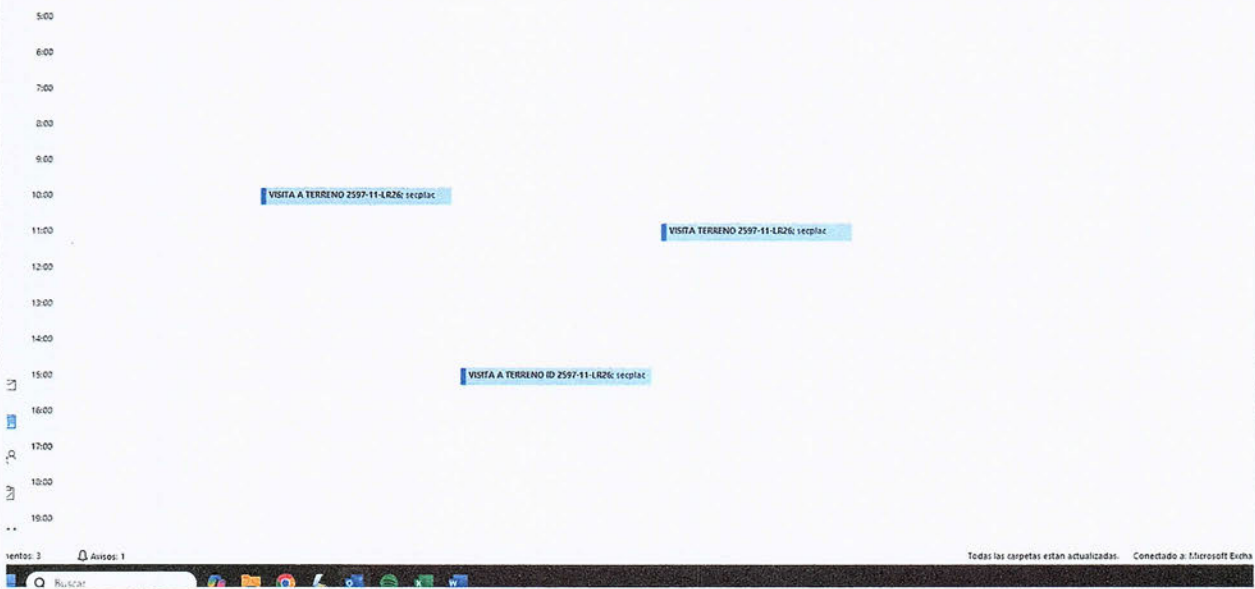
**4ª SEMANA ABRIL:**

- Revisión y actualización de ingresos recibidos vía correo electrónico.
- Sistematizar y digitalizar documentación ingresada desde oficina de partes y direcciones
- Coordinación con funcionarios para la solicitud y requerimientos entre departamentos municipales y entidades públicas regionales
- Apoyo organizaciones comunitarias sector rural- Actualización de documentación.
- Agenda de reuniones actualizada
- Agendar visitas a terreno por licitaciones.

redes	RE: ACTUALIZAR NUMEROS DE TELEFONOS	vie 24-04-2026 19:33	71 KB
Mi estimado Jonathan: Por favor dar curso a esta solicitud de SECLAC en el sitio web municipal. Muchas gracias.			
Iherrada	RE: ESTADOS DE PAGOS DISEÑO DE INGENIERIA DE PAVIMENTACION	vie 24-04-2026 16:48	107 KB
Valeria, coordinar con Fernando el envío de la boleta de garantía correspondiente a consultorias debe ser ingresada a tesorería para su custodia a través			
Constanza Prado	Curso Introducción a Gobierno de Datos en Municipalidades	vie 24-04-2026 15:11	138 KB
-https://click.contenido.usa.cl/open.aspx?C3HQFK3A2GUDCEN7RTR0L484A.120025&d=120025&bmt=0- ¿Este correo no se muestra correctamente?			
Iherrada	CONGRESO SUMIT	vie 24-04-2026 15:02	25 KB
Iherrada	RE: ACTUALIZAR NÚMEROS DE TELÉFONOS	vie 24-04-2026 14:55	74 KB
Estimados, favor incorporar el número 32 3016040 Directora Secplac. Saludos. LORETO HERRADA LANDA. ARQUITECTA. DIRECTORA SECPLAC			
Iherrada	Aceptada: REUNIÓN CON SONIA OLIVARES Y VECINA	vie 24-04-2026 14:44	23 KB
Iherrada	REUNION SEREMI MINVU	vie 24-04-2026 14:31	24 KB
mcaraoca	DA 1155	vie 24-04-2026 13:27	460 KB
Estimados, adjunto y remito D. A. para su tramitación. Saludos cordiales, atentamente <fin>			
mcaraoca	DA 1154	vie 24-04-2026 13:16	424 KB
Estimados, adjunto y remito D. A. para su tramitación. Saludos cordiales, atentamente <fin>			
gherrera	RE: Inicio de obras "Diseño y Construcción Sede Comunitaria Los Romeros " ID 2597-26-LQ25	vie 24-04-2026 12:16	201 KB
Estimado Alfonso, buenos días. Podrían enviar por favor la superficie del área edificada de proyecto. Atte. GABRIELA HERRERA B. ARQUITECTA			
Iherrada	RV: Solicita Móvil	vie 24-04-2026 12:01	73 KB
Valeria, favor solicitar móvil para el día martes 28 a Valparaíso. Según lo indicado. Saludos. LORETO HERRADA LANDA. ARQUITECTA. DIRECTORA SECPLAC			
Iherrada	RE: Encuesta Catastro Oficial para los Foodtruck	vie 24-04-2026 11:58	92 KB
Estimado Edgard, junto con saludar y de acuerdo a correo de arrastre, favor informar a esta Directora toda solicitud emitida por otras Direcciones con el objeto de responder a las instrucciones del Sr.			
Iherrada	RV: Concón sin cementerio publico - Estudio de capacidad de cementerios municipales	vie 24-04-2026 11:51	7 MB
Pablo, favor llevar este tema o responder según lineamientos de la planificación urbana. Saludos. LORETO HERRADA LANDA. ARQUITECTA. DIRECTORA SECPLAC			
Iherrada	RE: Invitación a Taller Virtual 2 (Fase 3): "Validación de las definiciones estratégicas actualiz...	vie 24-04-2026 11:43	76 KB
Estimados, me encontraba haciendo uso de mi feriado legal, recién hoy me incorporo a mis funciones. Saludos cordiales. LORETO HERRADA LANDA. ARQUITECTA. DIRECTORA SECPLAC			
Iherrada	Aceptada: REUNIÓN BLOCK N y G VILLA PRIMAVERA	vie 24-04-2026 11:34	23 KB
Iherrada	RV: Mixture urbana: ciudades para vivir mejor	vie 24-04-2026 11:34	77 KB
Valeria, favor imprimir esta invitación y adjuntar a mismo dirigido a alcaldía solicitando la autorización para asistir a dicha conferencia.			
ccantillano	FIRMA REAJUSTE HONORARIO	vie 24-04-2026 11:21	88 KB
Junto con saludar, informo que los decretos y anexos de reajustes de Honorarios, están listo para firma en Gestión de Personas, favor acercarse antes de las 12:00 del día de hoy o a partir del lunes 27			
Catalina Ramírez	Para trabajar con Obras del Estado se hace necesario el Curso ITO Especializado que tenem...	vie 24-04-2026 10:59	138 KB
Promoción Especial hasta Abril 30.			

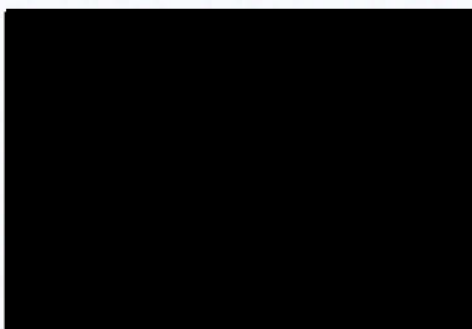
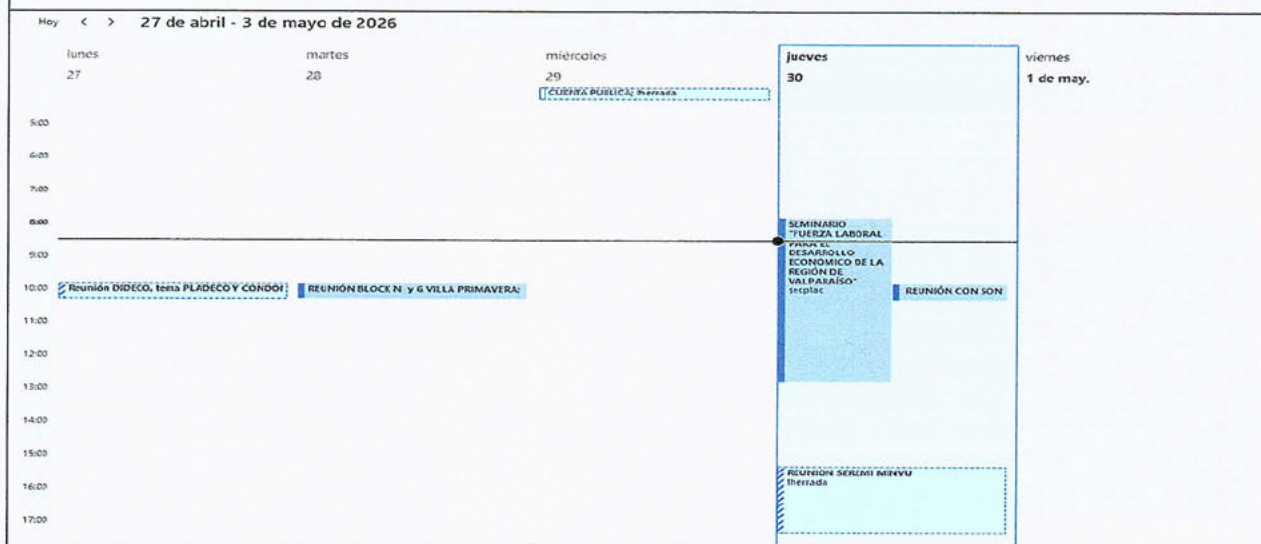
Hoy < > 20 - 26 de abril de 2026

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
20	21	22	23	24	25



**5° SEMANA ABRIL:**

- Revisión y actualización de ingresos recibidos vía correo electrónico.
- Sistematizar y digitalizar documentación ingresada desde oficina de partes y direcciones
- Coordinación con funcionarios para la solicitud y requerimientos entre departamentos municipales y entidades públicas regionales
- Apoyo organizaciones comunitarias sector rural- Actualización de documentación.
- Agenda de reuniones actualizada



**VALERIA MORIS PAILAQUEO**

*[Handwritten signature]*

**LORETO HERRADA LANDA**  
DIRECTORA SECPLAC

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN