

RODRIGO ANDRES PADILLA PADILLA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 45

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD ABRIL 2026	909.077
RETROACTIVO MARZO 2026	17.825
Total Honorarios: \$:	926.902
15.25 % Impto. Retenido:	141.353
Total:	785.549

Fecha / Hora Emisión: 24/04/2026 00:58



1377181200045216F555

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202004240059

Fecha / Hora Impresión: 24/04/2026 00:59



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 851

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°315 de fecha 28 de enero del 2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°465/26 de fecha 25.03.2026, emitido por el departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

La decisión del Sr. Alcalde.

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, anexo de contrato de **RODRIGO ANDRES PADILLA PADILLA, RUN N° [REDACTED]** que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$891.252	\$909.077	\$921.804

2. **RATIFIQUESE**, la incorporación de 10 días de permisos consensuados correspondientes al contrato aprobado según D.R. N°315/26.
3. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
4. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.
5. **ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLIQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**



MARIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL



FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



ANEXO DE CONTRATO

En Concón a 06 de abril del 2026, comparece por una parte el Sr. **FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS, RUN N° [REDACTED]** domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el Sr. **RODRIGO ANDRES PADILLA PADILLA, RUN [REDACTED]** mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente Anexo de Contrato:

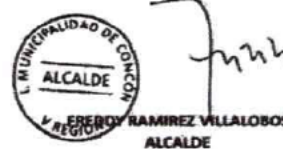
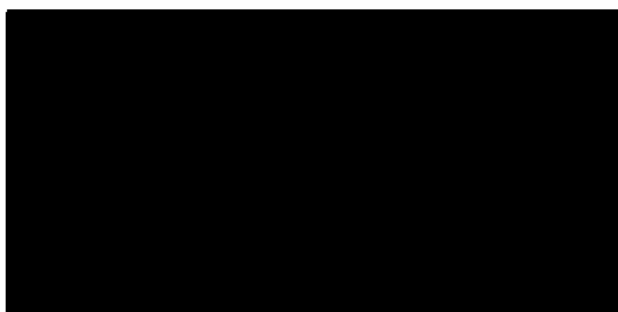
PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante y el Mandatario acuerdan reajustar honorarios según el siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$891.252	\$909.077	\$921.804

SEGUNDO: Se incorporan 10 días de permisos consensuados detallados en punto sexto del contrato aprobado por D.R. N°315/26.

TERCERO: Todo lo no aludido en el presente anexo y que se encuentre descrito en el contrato de prestación de servicios a terceros entre el Mandante y el Mandatario, se mantienen sin cambio alguno.

CUARTO: El presente Anexo de contrato se firma en duplicado, quedando un ejemplar en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el Mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al Anexo de contrato que suscribe.



Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.





Rodrigo Padilla Padilla

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M. Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período comprendido desde el 1 al 30 de abril 2026.

Día	Actividad
1 abril	Día libre
2 abril	Día libre
3 abril	Día libre
4 abril	Día libre
5 abril	<ul style="list-style-type: none">• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal• PATRULLAJE MIXTO OS-14
6 abril	<ul style="list-style-type: none">• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal
7 abril	<ul style="list-style-type: none">• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen, población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño.• PATRULLAJE MIXTO OS-14• PERMISO COMPENSATORIO DESDE 18.30 A 20:00 HRS
8 abril	<ul style="list-style-type: none">• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 2, comprendiendo los sectores, bosques de montemar, lomas de montemar, costa de montemar, los pinos, costa brava, roca oceánica.• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen, población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño.• PERMISO COMPENSATORIO DESDE 18.30 A 20:00 HRS
9 abril	Día libre



Rodrigo Padilla Padilla

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

10 abril	Día libre
11 abril	Día libre
12 abril	Día libre
13 abril	Día libre administrativo
14 abril	Día libre administrativo
15 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen, población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño. • PATRULLAJE MIXTO OS-14
16 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal
17 abril	Día libre
18 abril	Día libre
19 abril	Día libre
20 abril	Día libre
21 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 2, comprendiendo los sectores, bosques de montemar, lomas de montemar, costa de montemar, los pinos, costa brava, roca oceánica. • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal • PERMISO COMPENSATORIO DESDE 18.30 A 20:00 HRS
22 abril	<p>Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal</p> <p>PATRULLAJE MIXTO OS-14</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERMISO COMPENSATORIO DESDE 18.30 A 20:00 HRS
23 abril	<p>Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal</p>
24 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen,



Rodrigo Padilla Padilla

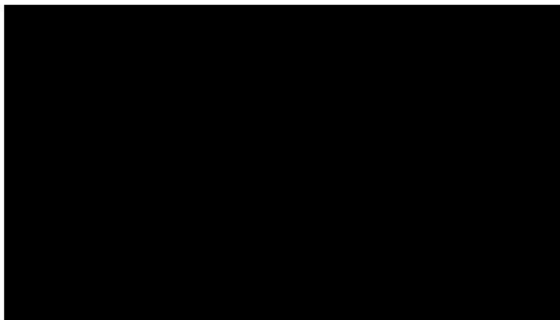
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño.
25 abril Proyección Laboral	Día libre
26 abril Proyección Laboral	Día libre
27 abril Proyección Laboral	Día libre
28 abril Proyección Laboral	Día libre
29 abril Proyección Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna.• Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
30 abril Proyección Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna.• Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.

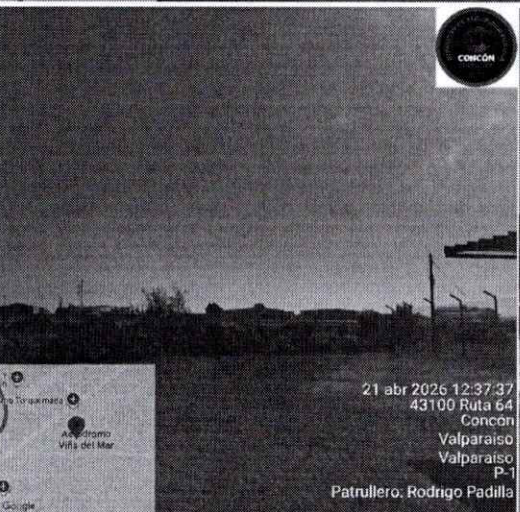
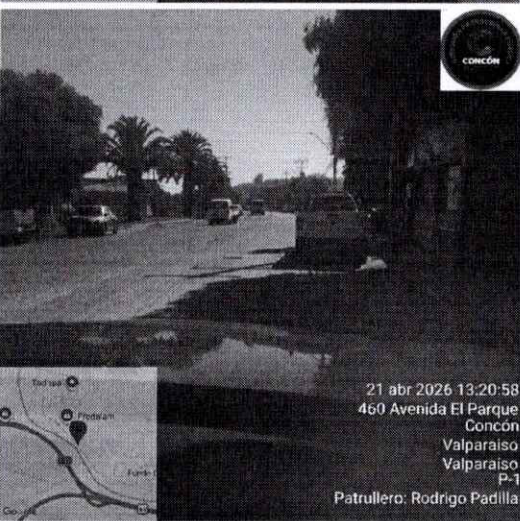
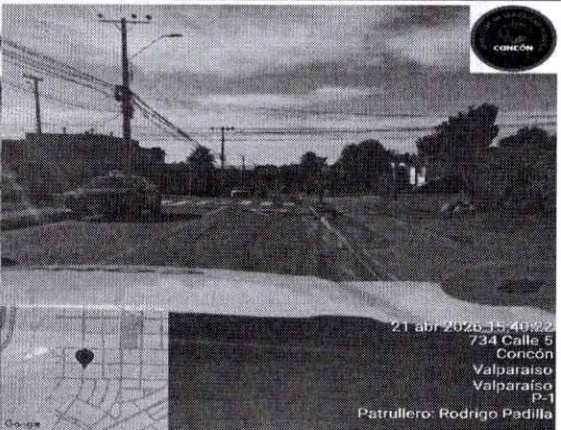
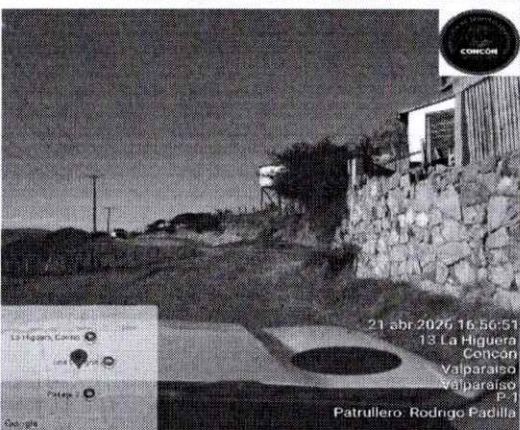
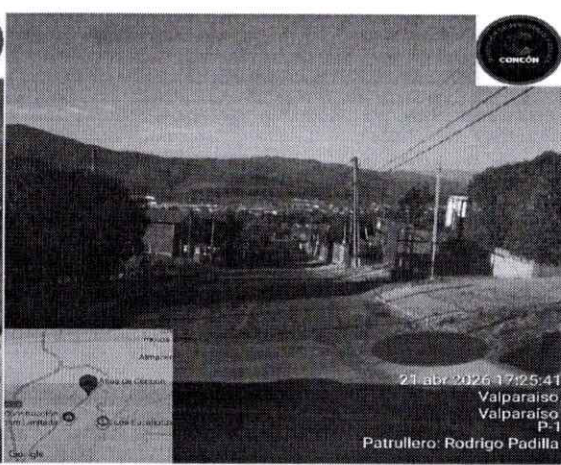
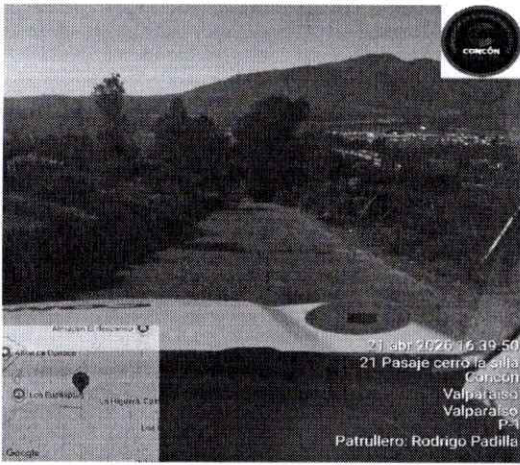
En hojas adjuntas se agregan fotografías de patrullaje preventivo participativo

Le saluda cordialmente.

Concón, abril 2026




Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 05 DE ABRIL 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RODRIGO PADILLA P
GRADO:	HONORARIOS
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS	
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$

4.- MOTIVO:	
-------------	--

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- RR.HH.
- INTERESADO

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 06 DE ABRIL 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Rodrigo Padilla	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
HONORARIOS	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

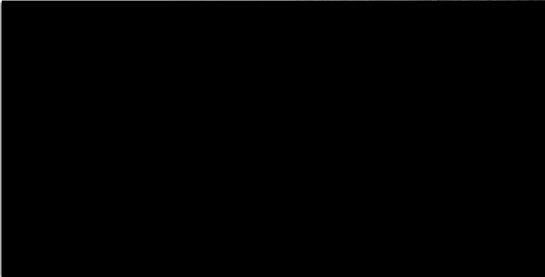
[REDACTED]	
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
_____	_____	_____
VIÁTICO		TOTAL \$
40% _____	100% _____	_____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN QUINTA REGIÓN

DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA

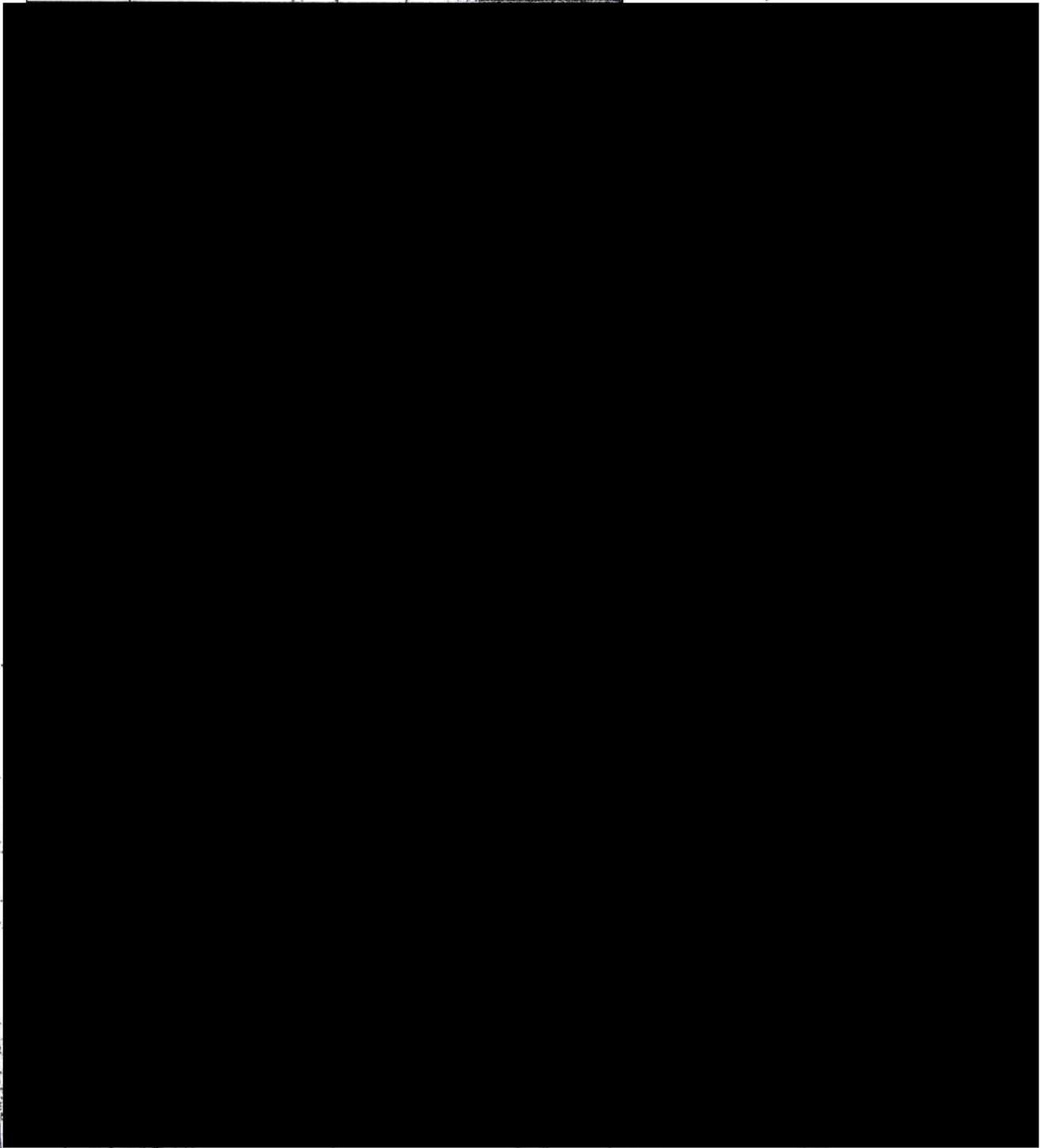
FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCIÓN:**
- * RR.HH.
 - * INTERESADO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONGÓN
RUT Compañía: 73.588.800-3
Trabajador: RODRIGO PADILLA PADILLA
Código: P2
RUT Trabajador: [REDACTED]
Sucursal: HONORARIOS
Departamento: HONORARIOS
Período inicio: 01/01/2026
Período término: 31/01/2026
Fecha emisión: 20/02/2026
Colores: -Azul: marcaciones y tiempo automático

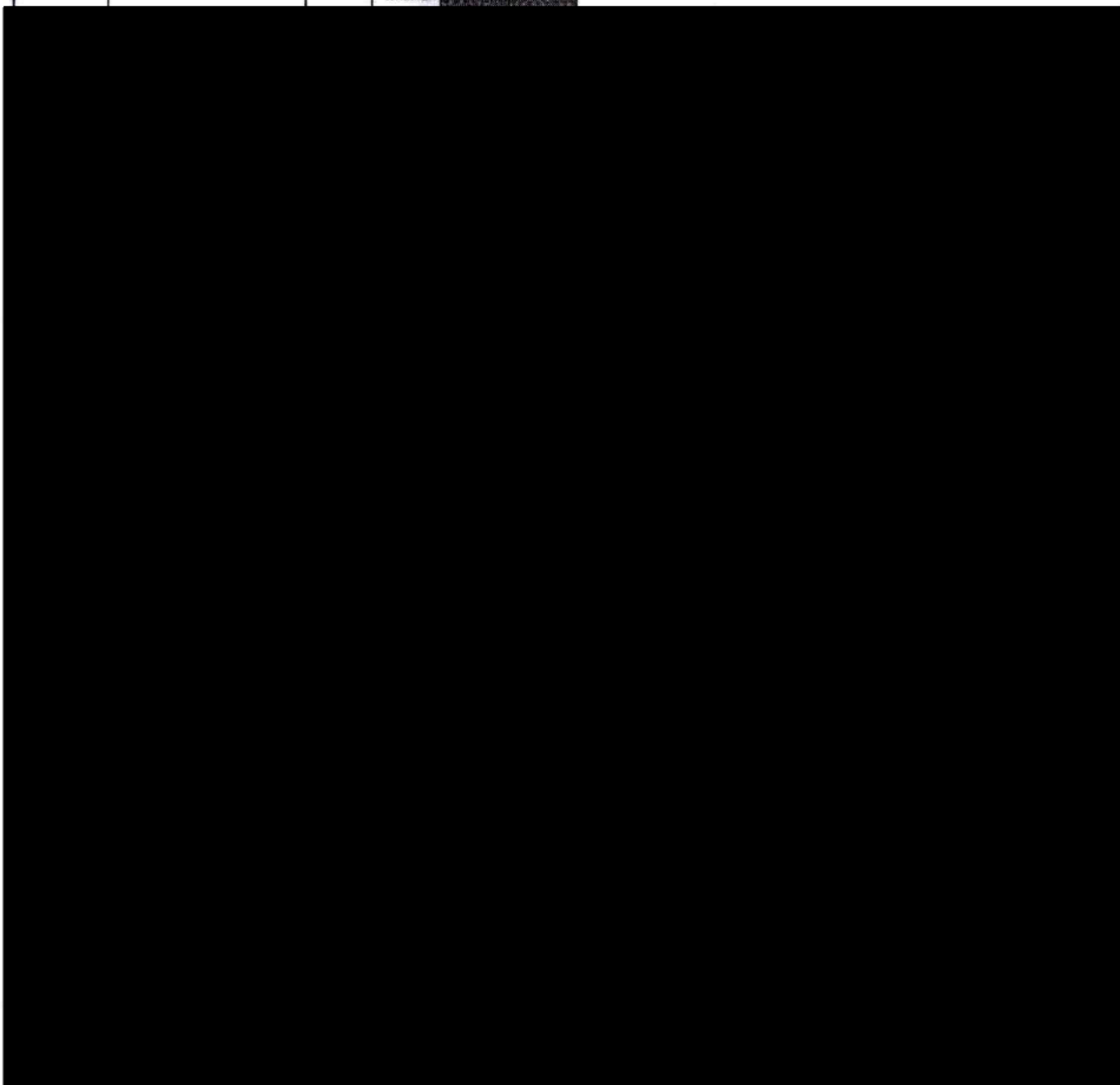
Jornada			
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término



Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.800-3
Trabajador: RODRIGO PADILLA PADILLA
Código: P2
RUT Trabajador: [REDACTED]
Sucursal: HONORARIOS
Departamento: HONORARIOS
Período inicio: 01/01/2026
Período término: 31/01/2026
Fecha emisión: 20/02/2026
Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				2026	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Inicio	Fin



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 21 Abril 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT. N°:
Rodrigo Padilla	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
HONORARIOS	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

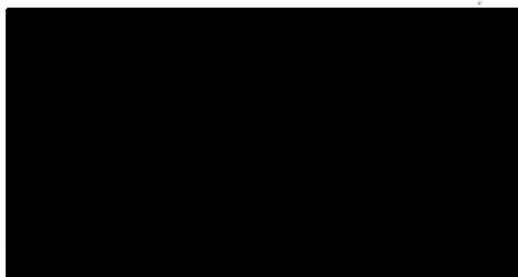
[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
_____	_____	_____
VIÁTICO		TOTAL \$
40% _____	100% _____	_____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



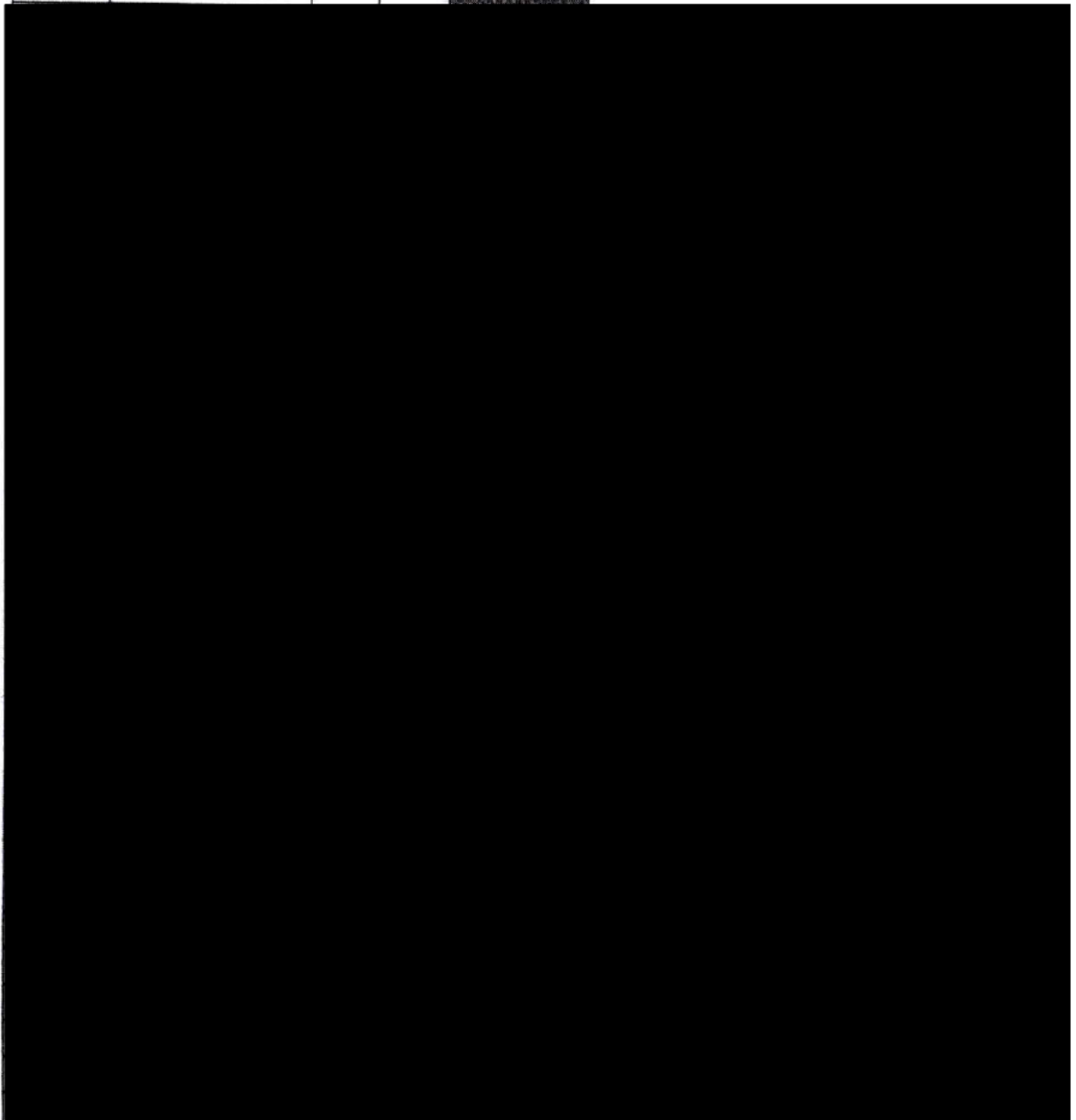
FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:
* RR.HH.
* INTERESADO

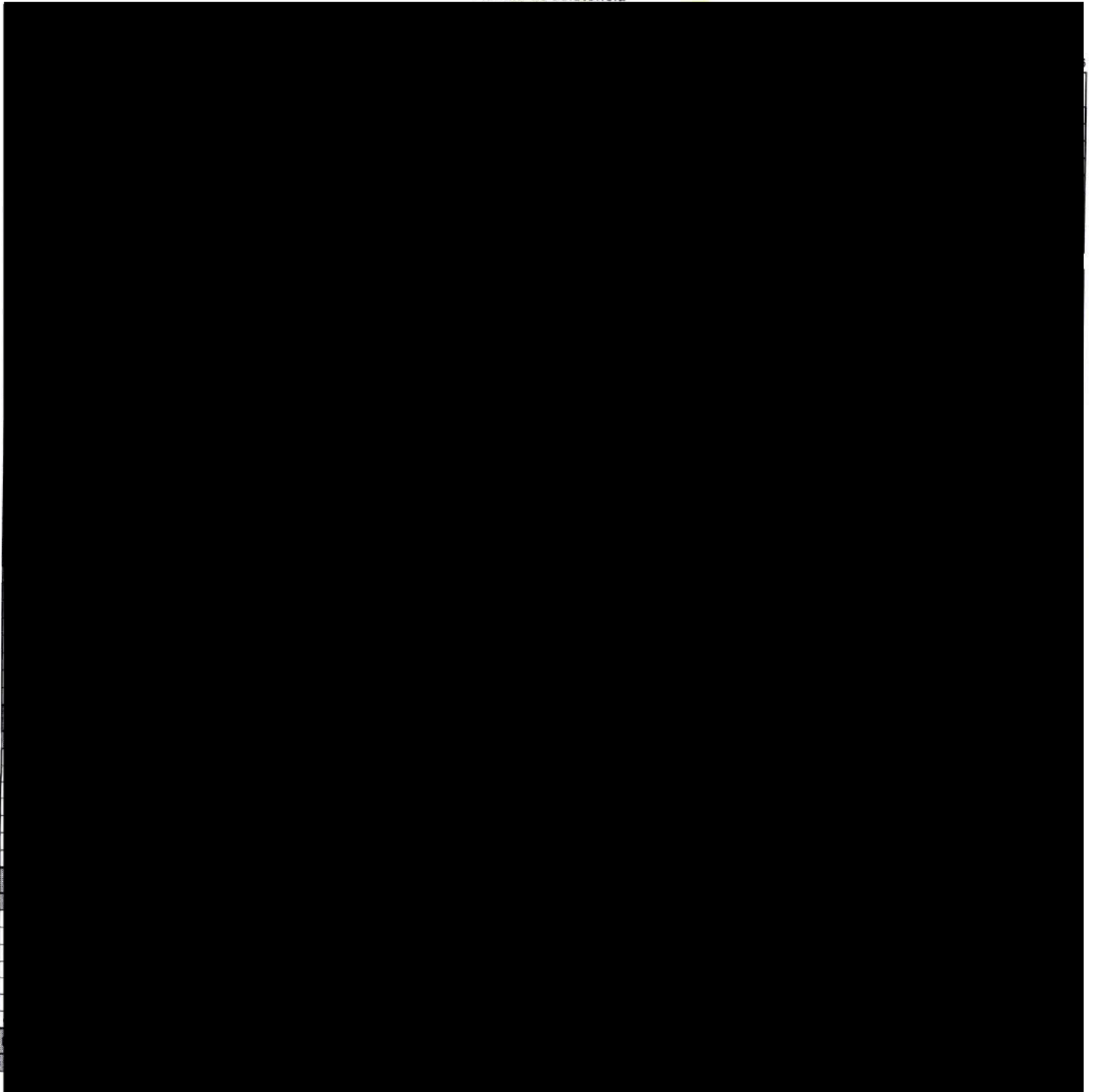
Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: RODRIGO PADILLA PADILLA
Código: P2
RUT Trabajador: [REDACTED]
Sucursal: HONORARIOS
Departamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/01/2026
Periodo término: 31/01/2026
Fecha emisión: 20/02/2026
Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				Registro	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida



Planilla de asistencia



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 12 De mayo 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Rodrigo Paulina P.	RUT N°: [REDACTED]
GRADO: HONORARIOS	CALIDAD JURÍDICA
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

[REDACTED]

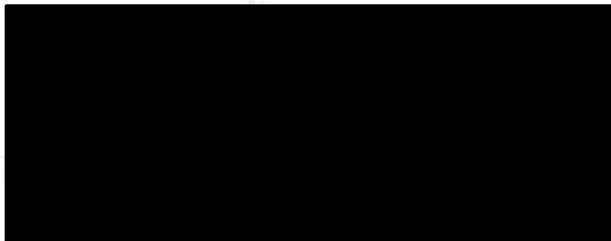
SUBROGARA EL CARGO: [REDACTED]

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS

[Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE CONCÓN DIV. DE REGISTRO, DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA]

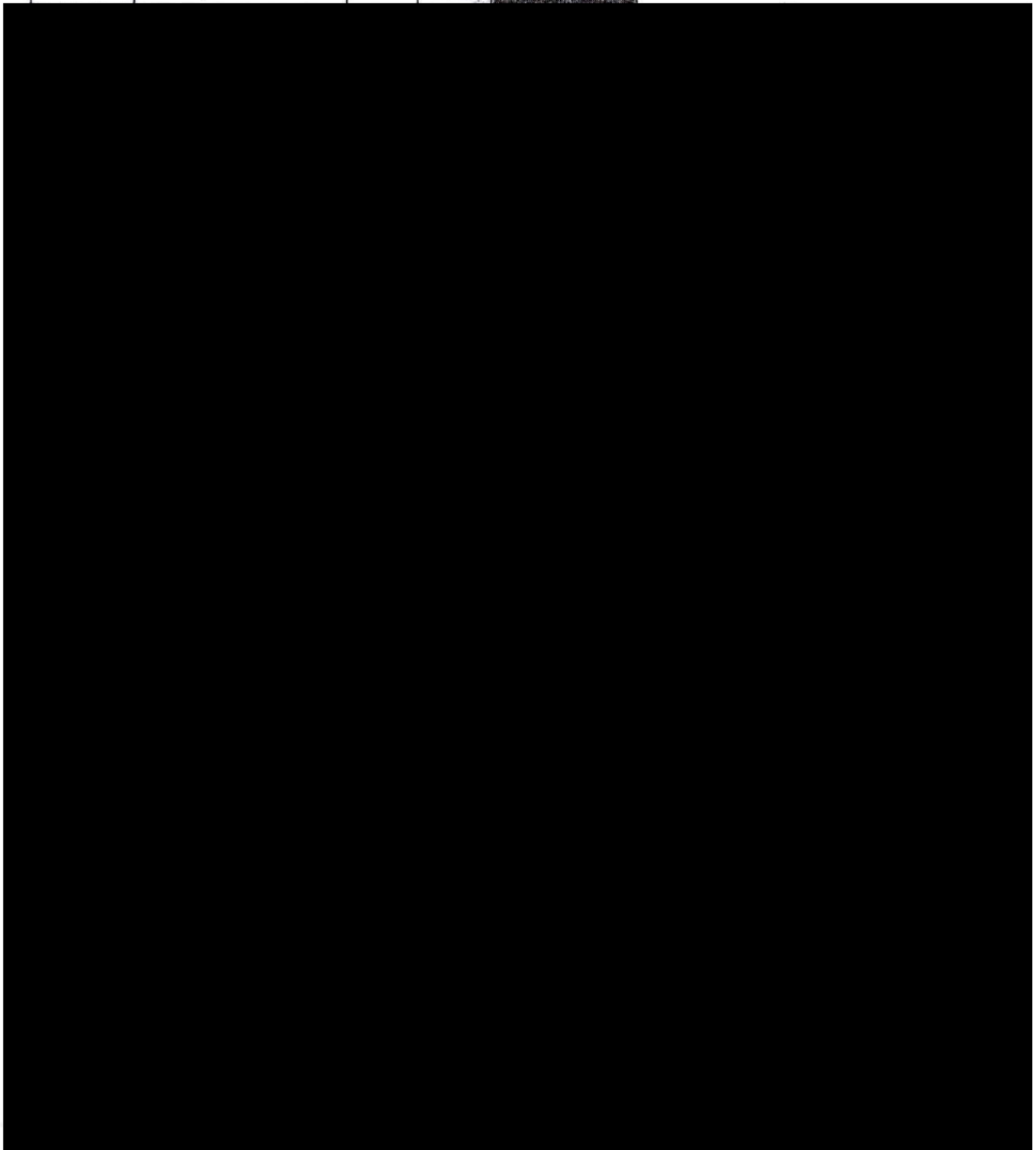
FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCIÓN:**
- RR.HH.
 - INTERESADO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: RODRIGO PADILLA PADILLA
Código: P2
RUT Trabajador: [REDACTED]
Sucursal: HONORARIOS
Departamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/01/2026
Periodo término: 31/01/2026
Fecha emisión: 20/02/2026
Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 12 De marzo 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Rodrigo Padilla RUT N°: [REDACTED]

GRADO: HONORARIOS CALIDAD JURÍDICA: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

[REDACTED]

SUBROGARÁ EL CARGO: _____

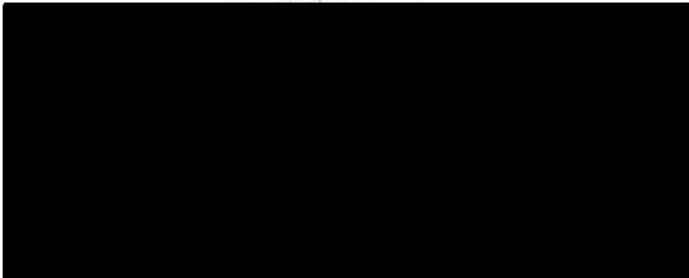
3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ N° DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO 40% _____ 100% _____ TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



[Handwritten Signature]

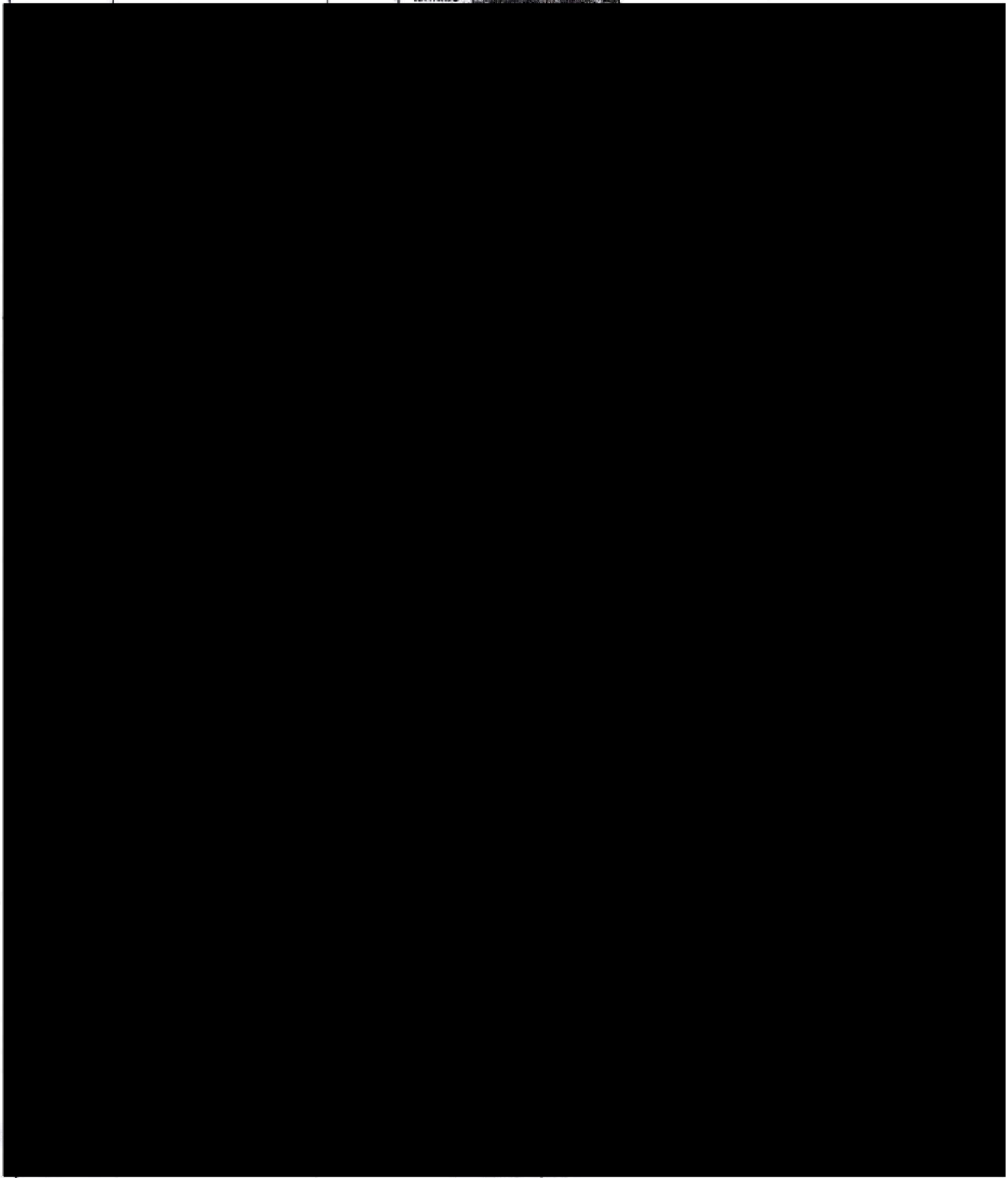
FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:
• RR.HH.
• INTERESADO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: RODRIGO PADILLA PADILLA
Código: P2
RUT Trabajador: [REDACTED]
Sucursal: HONORARIOS
Departamento: HONORARIOS
Período inicio: 01/01/2026
Período término: 31/01/2026
Fecha emisión: 20/02/2026
Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 20 DE MARZO 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT. N°:
RODRIGO PADILLA	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
HONORARIOS	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

[REDACTED]

SUBROGARÁ EL CARGO: _____

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$

4.- MOTIVO

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS

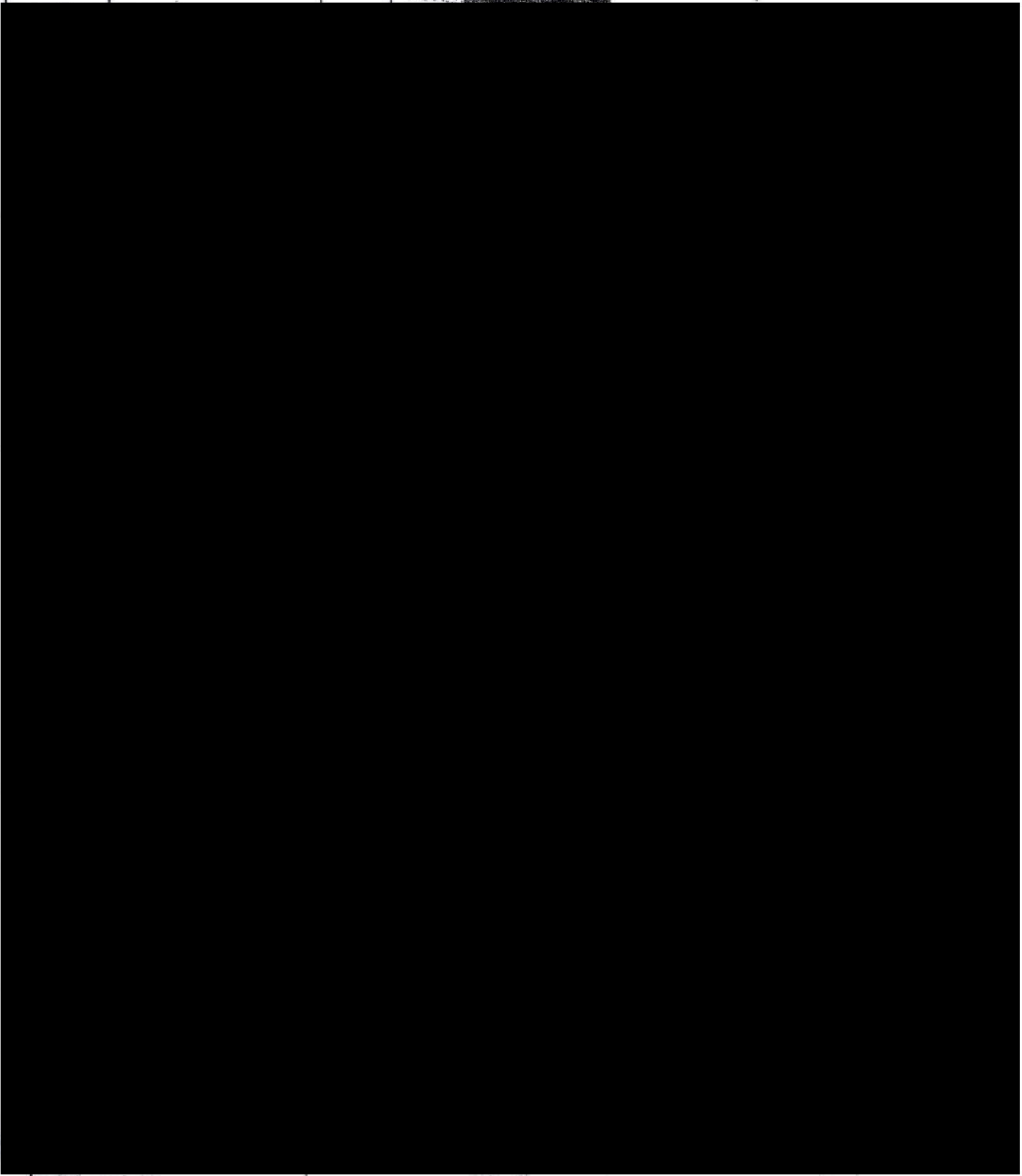
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN CHILE
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA
FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCION:
- RR.HH.
 - INTERESADO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: RODRIGO PADILLA PADILLA
Código: P2
RUT Trabajador: [REDACTED]
Sucursal: HONORARIOS
Departamento: HONORARIOS
Período inicio: 01/01/2026
Período término: 31/01/2026
Fecha emisión: 20/02/2026
Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada			
Fecha	Tiempo asignado	Hora inicio	Hora término



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 28 DE MARZO 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
RODRIGO PAOLIN	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
HONDRARIOS	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

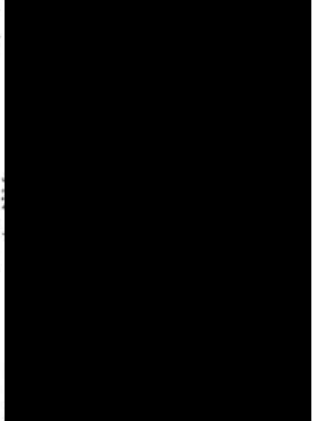
N° DIAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	_____	N° DÍAS AUTORIZADOS	_____	SALDO FINAL	_____
VIÁTICO	40% _____	100% _____	TOTAL \$	_____	

4. MOTIVO:

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
FIRMA JEFE DIRECTO
[Signature]

- DISTRIBUCIÓN:
- RR.HH.
 - INTERESADO