

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 133 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28/04/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	146	408 de fecha 03/02/2026 y 1030 de fecha 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/dte

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 146

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA PSICOLOGICA**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGO LABORAL PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE PAGO MES ABRIL 2026	409.100
DIFERENCIA PAGO MES DE MARZO SEGUN DECRETO 1030 DEL 20/04/2026	8.022
Total Honorarios: \$:	417.122
15.25 % Impto. Retenido:	63.611
Total:	353.511

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2026 12:34



16200508001468399297

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604281234

INFORME MES DE ABRIL 2026 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Psicólogo Laboral Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2026:

• Planificación de temáticas requeridas por usuarios para cursos de capacitación 2026
• Seguimiento de participantes de cursos de capacitación efectuados durante el año 2025
• Atención de usuarios que consultan sobre servicios de DIDECO
• Revisión de correo institucional y entrega de respuestas a demandas de usuarios
• Atención telefónica de usuario que desea consultar por servicios municipales
• Recepción de derivación de usuaria desde CESAM Concón para proceso de intermediación laboral.
• Contacto telefónico a usuaria derivada desde CESAM. Se cita para recibir intermediación laboral para el día 06/04 a las 12:00 hrs.
• Atención de usuaria derivada desde CESAM Concón. Se brinda intermediación laboral, se explican los servicios de OMIL Concón y se revisa CV.
• Recepción de derivación de usuario desde CESAM Concón para proceso de intermediación laboral.
• Contacto telefónico a usuario derivado desde CESAM. Se cita para recibir intermediación laboral para el día 09/04 a las 10:00 hrs.
• Confección de presentación para entrega de resultados de capacitaciones 2025 a ENAP
• Reunión con Encargado de Área Comunidades de ENAP para planificación de cursos de capacitación para usuarios OMIL
• Atención de usuario derivado desde CESAM Concón. Se brinda intermediación laboral, se explican los servicios de OMIL Concón y se revisa CV.
• Recepción de derivación de usuario desde CESAM Concón para proceso de intermediación laboral.
• Contacto telefónico a usuario derivado desde CESAM. Se cita para recibir intermediación laboral para el día 13/04 a las 10:00 hrs.
• Inscripción de usuario a programa Talento Visible, el que será desarrollado en conjunto con OMIL Valparaíso
• Revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 ENAP
• Revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 ENAP

Ilustre Municipalidad de Concón
Psicólogo Organizacional / Orientador Laboral

<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con área de Comunidades de ENAP para revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 IPS
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 IPS
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión final y envío de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 IPS
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Oficina de Comunicaciones para confección de flyer para Solpe
<ul style="list-style-type: none"> • Confección y revisión de SOLPE para material de infografía para usuarios de OMIL Concón
<ul style="list-style-type: none"> • Confección y revisión de SOLPE para artículos de oficina para OMIL Concón
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y orden de bodega de la dirección
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de usuaria que comenta que fue a DIDECO para solicitar ayuda de caja de mercadería
<ul style="list-style-type: none"> • Contacto telefónico a usuarios OMIL para verificar disponibilidad para participar en Programa Talento Visible
<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta vía correo electrónico a usuaria que tiene problemas físicos para encontrar trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> • Derivación de usuario desde CESAM Concón quien requiere de intermediación laboral.
<ul style="list-style-type: none"> • Se toma contacto con usuario derivado desde CESAM y se cita para intermediación laboral para el día miércoles 22 de abril en horario AM
<ul style="list-style-type: none"> • Confección y revisión de SOLPE para alimentos para talleres de apresto laboral dirigido a usuarios OMIL Concón
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en guardado de materiales en bodega de Playa Amarilla
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión para revisar invitación a operativo intersectorial a realizar a fin de mayo en CESAM Concón
<ul style="list-style-type: none"> • Contacto telefónico con CESAM Concón para aclarar dudas sobre invitación a operativo intersectorial
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en montaje de Gala del Emprendedor 2026 en Carpa de Avanzada Cultural
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Gala del Emprendedor 2026 en recepción y acomodación de invitados
<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de ofertas laborales de Operario de Mantenimiento, Asistente Contable y Operario de Producción en Redes Sociales y pizarra física
<ul style="list-style-type: none"> • Envío a OMIL Valparaíso de nombres, cargos y correos de autoridades que serán invitadas a ceremonia de apertura de programa Talento Visible
<ul style="list-style-type: none"> • Contacto telefónico a usuario derivado que requiere intermediación laboral. Se toma contacto y se cita para el martes 28 de abril a las 10:00 hrs.
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de información sobre atención a usuarios PSD para responder solicitud por transparencia

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 01 AL 05 DE ABRIL DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	1
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	5
Atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales	3
Planificación de temáticas para cursos de capacitación para usuarios OMIL	1
Seguimiento de participantes de cursos de capacitación 2025	1
Recepción de derivación de usuarios de CESAM Concón para intermediación laboral	2
Contacto telefónico a usuarios derivados de CESAM y citación para intermediación	2

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; planificación de temáticas de cursos de capacitación para usuarios OMIL; seguimiento de participantes de cursos de capacitación 2025; atención de usuarios que requieren servicios de DIDECO; recepción de derivación de usuario de CESAM Concón; contacto telefónico a usuarios derivados de CESAM y citación para intermediación laboral; intermediación laboral a usuarios derivados desde CESAM Concón, entre otras labores.

SEMANA DEL 06 AL 12 DE ABRIL DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	3
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	9
Confeción de presentación para entrega de resultados de capacitaciones 2025 a ENAP	2
Reunión con Encargado de Comunidades de ENAP para entrega de resultados planificación de cursos 2026	1
Recepción de derivación de usuario de CESAM Concón para intermediación laboral.	1
Contacto telefónico a usuario derivado de CESAM y citación para intermediación	1
Inscripción de usuarios a programa de empleabilidad Talento Visible	3

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; confección de presentación para entrega de resultados de capacitaciones 2025 a ENAP; reunión con Encargado de Comunidades de ENAP para entrega de resultados planificación de cursos 2026; recepción de derivación de usuario de CESAM Concón para intermediación laboral; contacto telefónico a usuario derivado de CESAM y citación para intermediación; inscripción de usuarios a programa de empleabilidad Talento Visible, entre otras labores.

SEMANA DEL 13 AL 19 DE ABRIL DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	2
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	8
Revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 ENAP	6
Reunión con área de Comunidades de ENAP para revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026	1

Revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 y envío a IPS	2
Atención y recibimiento a alumnos de CFT PUCV quienes realizaron atención a usuarios con temas de SII	2
Reunión con Oficina de Comunicaciones para confección de flyer para Solpe	1
Confección y revisión de SOLPE para material de infografía para usuarios de OMIL Concón	1
Confección y revisión de SOLPE para artículos de oficina para OMIL Concón	1
Mantenimiento y orden de bodega de la dirección	1
Atención de usuaria que comenta que fue a DIDECO a solicitar ayuda	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 ENAP; reunión con área de Comunidades de ENAP para revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026; revisión de bases para licitación de cursos de capacitación 2026 y envío a IPS; atención y recibimiento a alumnos de CFT PUCV quienes realizaron atención a usuarios con temas de SII; reunión con Oficina de Comunicaciones para confección de flyer para Solpe; confección y revisión de SOLPE para material de infografía para usuarios de OMIL Concón; confección y revisión de SOLPE para artículos de oficina para OMIL Concón; mantenimiento y orden de bodega de la dirección; atención de usuaria que comenta que fue a DIDECO a solicitar ayuda, entre otras laborales.

SEMANA DEL 20 AL 26 DE ABRIL DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	3
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	7
Contacto telefónico a usuarios OMIL para verificar disponibilidad para participar en Programa Talento Visible	8
Respuesta vía correo electrónico a usuaria que tiene problemas físicos para encontrar trabajo.	1
Derivación de usuario desde CESAM Concón quien requiere de intermediación laboral.	1
Se toma contacto con usuario derivado desde CESAM y se cita para intermediación laboral para el día miércoles 22 de abril en horario AM	1
Confección y revisión de SOLPE para alimentos para talleres de apresto laboral dirigido a usuarios OMIL Concón	1
Apoyo en guardado de materiales en bodega de Playa Amarilla	1
Reunión para revisar invitación a operativo intersectorial a realizar a fin de mayo en CESAM Concón	1
Contacto telefónico con CESAM Concón para aclarar dudas sobre invitación a operativo intersectorial	1
Apoyo en montaje de Gala del Emprendedor 2026 en Carpa de Avanzada Cultural	1
Participación en Gala del Emprendedor 2026 en recepción y acomodación de invitados	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; contacto telefónico a usuarios OMIL para verificar disponibilidad para participar en Programa Talento Visible; respuesta vía correo electrónico a usuaria que tiene problemas físicos para encontrar trabajo; derivación de usuario desde CESAM Concón quien requiere de

intermediación laboral; se toma contacto con usuario derivado desde CESAM y se cita para intermediación laboral para el día miércoles 22 de abril en horario AM; confección y revisión de SOLPE para alimentos para talleres de apresto laboral dirigido a usuarios OMIL Concón; apoyo en guardado de materiales en bodega de Playa Amarilla; reunión para revisar invitación a operativo intersectorial a realizar a fin de mayo en CESAM Concón; contacto telefónico con CESAM Concón para aclarar dudas sobre invitación a operativo intersectorial; apoyo en montaje de Gala del Emprendedor 2026 en Carpa de Avanzada Cultural; participación en Gala del Emprendedor 2026 en recepción y acomodación de invitados , entre otras laborales.

SEMANA DEL 27 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	2
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	4
Levantamiento de ofertas laborales de Operario de Mantenimiento, Asistente Contable y Operario de Producción en Redes Sociales y pizarra física	3
Envío a OMIL Valparaíso de nombres, cargos y correos de autoridades que serán invitadas a ceremonia de apertura de programa Talento Visible	1
Contacto telefónico a usuario derivado que requiere intermediación laboral. Se toma contacto y se cita para el martes 28 de abril a las 10:00 hrs.	1
Análisis de información sobre atención a usuarios PSD para responder solicitud por transparencia	1

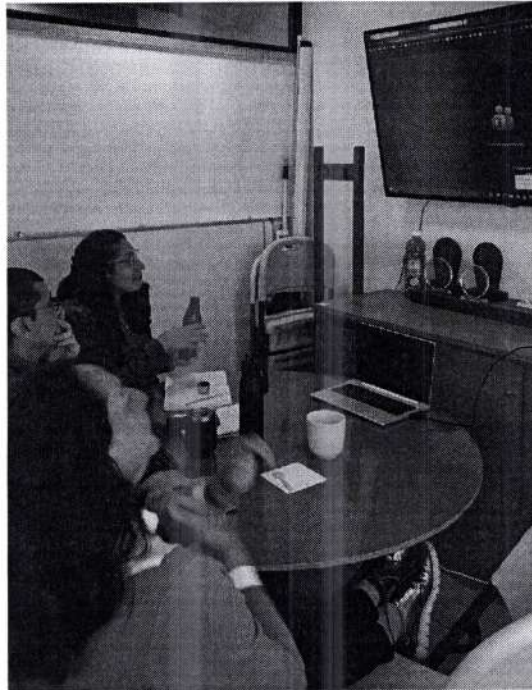
Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; levantamiento de ofertas laborales de Operario de Mantenimiento, Asistente Contable y Operario de Producción en Redes Sociales y pizarra física; envío a OMIL Valparaíso de nombres, cargos y correos de autoridades que serán invitadas a ceremonia de apertura de programa Talento Visible; contacto telefónico a usuario derivado que requiere intermediación laboral. Se toma contacto y se cita para el martes 28 de abril a las 10:00 hrs.; análisis de información sobre atención a usuarios PSD para responder solicitud por transparencia, entre otras laborales.

DATOS BANCARIOS

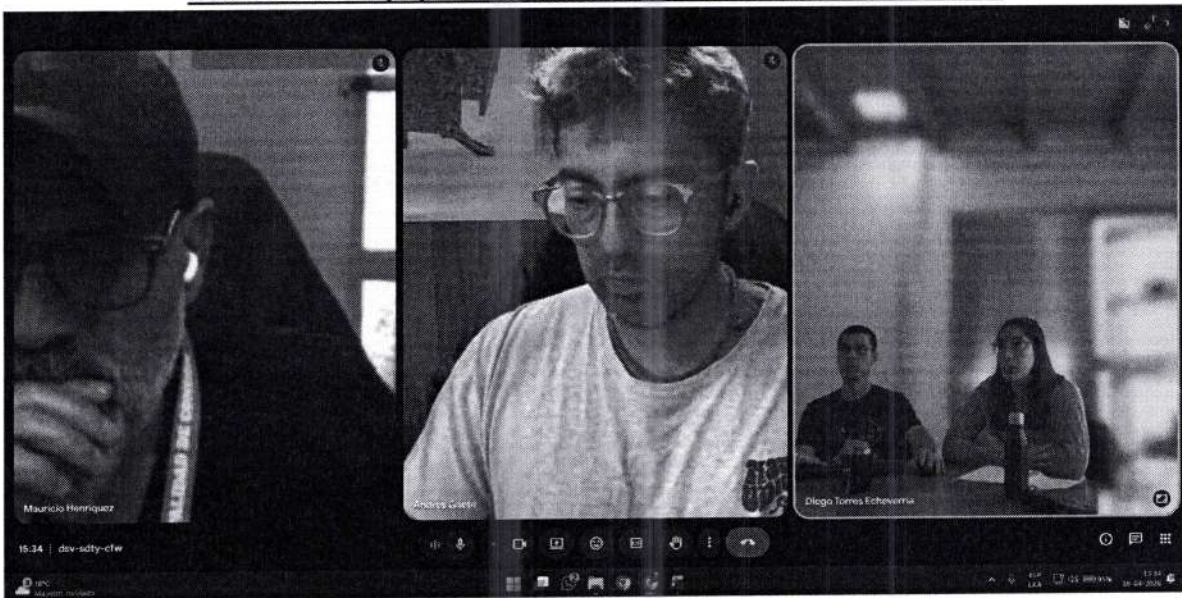


RESPALDOS

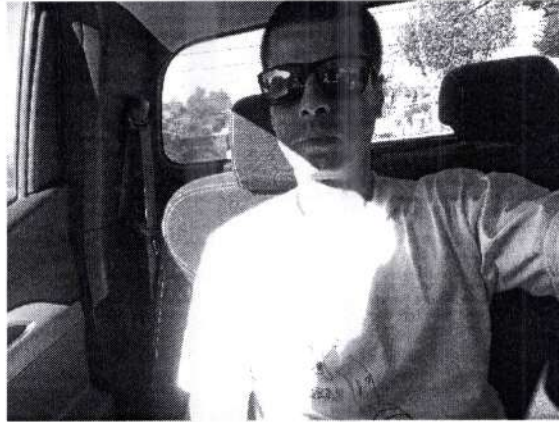
Revisión de bases de licitación para cursos OMIL 2026.



Reunión con equipo de Comunicación Municipal 16/04/2026.



Apoyo en guardado de materiales en Playa Amarilla 22/04/2026.



Apoyo en montaje Gala del Emprendedor 24/04/2026.



Participación Gala del Emprendedor 24/04/2026.



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 1030

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°408 de fecha 03/02/2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°465 de fecha 25 de marzo del 2026.

CONSIDERANDO:

La decisión del Sr. Alcalde.

DECRETO:

1. **APRUÉBESE**, anexo de contrato de Diego Torres Echeverría Rut N° [REDACTED] que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE 01 MARZO A 31 DE MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL DE 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026 1.4%
\$ 401.078	\$ 409.100	\$414.827

2. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
3. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.
4. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL



FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

