

|                                                                                                                       |  |                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>KATHERINE BELEN AGUILERA RABELO</b>                                                                                |  | <b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>                                               |  |
| RUT: [REDACTED]                                                                                                       |  | N° 47                                                                                 |  |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,<br><b>APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS</b><br>[REDACTED] |  |                                                                                       |  |
| Fecha: 01 de Septiembre de 2026                                                                                       |  |                                                                                       |  |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON                                                                                  |  | Rut: 73.568.600- 3                                                                    |  |
| Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON                                                                           |  |                                                                                       |  |
| Por atención profesional:                                                                                             |  |                                                                                       |  |
| APOYO AGENTES DE SEGURIDAD AGOSTO 2026                                                                                |  | 921.804                                                                               |  |
| Total Honorarios: \$:                                                                                                 |  | 921.804                                                                               |  |
| 15.25 % Impto. Retenido:                                                                                              |  | 140.575                                                                               |  |
| Total:                                                                                                                |  | 781.229                                                                               |  |
| Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 08:11                                                                                |  |                                                                                       |  |
|                                   |  |  |  |
| 1961211700047D63259C                                                                                                  |  |                                                                                       |  |
| Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004                                                                                          |  |                                                                                       |  |
| Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>                                                |  |                                                                                       |  |
| El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.                                         |  |                                                                                       |  |
| 202608241053                                                                                                          |  |                                                                                       |  |

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 10:53







# KATHERINE AGUILERA RABELO

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr. Hernán Otaiza Lucero  
Director de Seguridad Pública I. M. Concepción

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de agosto hasta el 31 de agosto del 2026.

| Día                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 de agosto del 2026 | LIBRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 02 de agosto del 2026 | LIBRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 03 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul> |
| 04 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul> |
| 05 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul> |
| 06 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul> |





# KATHERINE AGUILERA RABELO

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul> <b>Permiso administrativo de 12:30 a 17:15hrs.</b> |
| 08 de agosto del 2026 | LIBRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 09 de agosto del 2026 | LIBRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul>                                                    |
| 11 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul>                                                    |
| 12 de agosto del 2026 | <b>PERMISO ADMINISTRATIVO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13 de agosto del 2026 | <b>PERMISO ADMINISTRATIVO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 de agosto del 2026 | <b>PERMISO ADMINISTRATIVO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 de agosto del 2026 | LIBRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 de agosto del 2026 | LIBRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       |





# KATHERINE AGUILERA RABELO

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul> <p><b>Permiso administrativo de 12:30 a 17:15hrs.</b></p> |
| 19 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul>                                                           |
| 20 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul>                                                           |
| 21 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul>                                                           |
| 22 de agosto del 2026 | <b>LIBRE.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 de agosto del 2026 | <b>LIBRE.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 24 de agosto del 2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





# KATHERINE AGUILERA RABELO

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul>                                                                                                                      |
| 25 de agosto del 2026                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.</li><li>• Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.</li><li>• Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.</li></ul> |
| <b>Día</b>                                      | <b>Proyección de Labores</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26 de agosto del 2026<br>Proyecciones Laborales | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados.</li><li>• Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li><li>• Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales.</li><li>• Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.</li></ul>                                                                                                                                  |
| 27 de agosto del 2026<br>Proyecciones Laborales | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados.</li><li>• Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li><li>• Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales.</li><li>• Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.</li></ul>                                                                                                                                  |
| 28 de agosto del 2026<br>Proyecciones Laborales | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados.</li><li>• Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li><li>• Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales.</li><li>• Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.</li></ul>                                                                                                                                  |
| 29 de agosto del 2026<br>Proyecciones Laborales | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados.</li><li>• Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

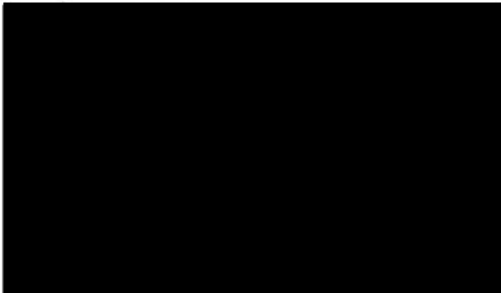




**KATHERINE AGUILERA RABELO**  
**PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE**  
**PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026**

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales.</li><li>• Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 30 de agosto del 2026<br>Proyecciones Laborales | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados.</li><li>• Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li><li>• Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales.</li><li>• Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.</li></ul> |
| 31 de agosto del 2026<br>Proyecciones Laborales | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados.</li><li>• Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.</li><li>• Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.</li><li>• Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales.</li><li>• Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.</li></ul> |

Le saluda cordialmente



**KATHERINE AGUILERA RABELO**  
Apoyo Agente de Seguridad  
Seguridad Publica



**HERNAN OTAIZA LUCERO**  
Director Seguridad Pública

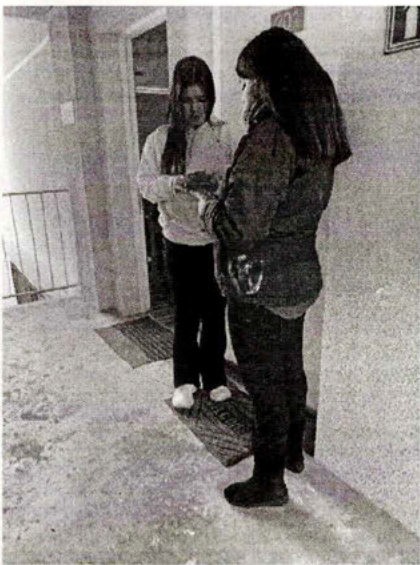
*[Handwritten signature in blue ink]*  
Concón, agosto 2026





KATHERINE AGUILERA RABELO  
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE  
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Fotos de Patrullaje Preventivo Participativo





CONCON, 17/08/26

**RESOLUCIÓN HONORARIOS N° \_\_\_\_\_.**

|                   |                                     |            |                          |
|-------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | VACACIONES | <input type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO  | <input type="checkbox"/>            |            |                          |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

**1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

**2.- DATOS DEL BENEFICIO**

N° DE DIAS [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha \_\_\_\_\_ Desde (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_ Hasta (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

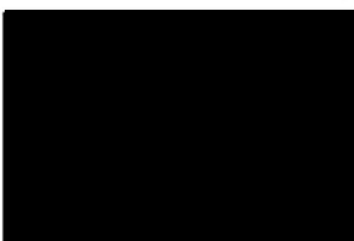
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**4.- MOTIVO:**

[REDACTED]



  
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA  
FIRMA JEFE DIRECTO  
[Signature]

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



CONCON, 31/04/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° \_\_\_\_\_.

|                   |                                     |            |                          |
|-------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | VACACIONES | <input type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO  | <input type="checkbox"/>            |            |                          |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aquilera Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha \_\_\_\_\_ Desde (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_ Hasta (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

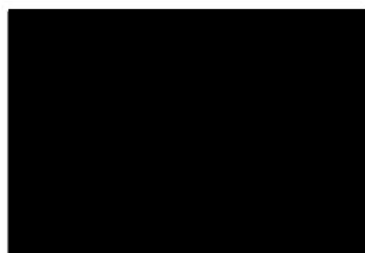
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



[Signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



CONCON, 31/07/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° \_\_\_\_\_.

|                   |                                            |            |                          |
|-------------------|--------------------------------------------|------------|--------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="checked" type="checkbox"/> | VACACIONES | <input type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO  | <input type="checkbox"/>                   |            |                          |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha \_\_\_\_\_ Desde (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_ Hasta (Minutos/Hrs.) \_\_\_\_\_

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



# Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía:

I MUNICIPALIDAD DE CONCON

RUT Compañía:

73.568.600-3

Trabajador:

KATHERINE AGUILERA RABELC

RUT Trabajador:

Sucursal:

HONORARIOS

Periodo inicio:

01-07-2026

Periodo término:

31-07-2026

| Jornada    |                |             |              | Registros       |        |
|------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|--------|
| Fecha      | Turno asignado | Hora inicio | Hora término | Entrada         | Salida |
| 01-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:51           | 17:24  |
| 02-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:46           | 17:21  |
| 03-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 16:15        | 07:50           | 16:25  |
| 06-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:53           | 15:03  |
| 07-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:53           | 17:26  |
| 08-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:53           | 17:19  |
| 09-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:15           | 17:23  |
| 10-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 16:15        | 07:59           | 16:19  |
| 13-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | P. consensuado  |        |
| 14-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | P. consensuado  |        |
| 15-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | P. consensuado  |        |
| 16-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | Feriado laboral |        |
| 17-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 16:15        | P. consensuado  |        |
| 20-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | P. consensuado  |        |
| 21-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:39           | 17:23  |
| 22-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | P. consensuado  |        |
| 23-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:48           | 17:16  |
| 24-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 16:15        | 07:51           | 16:28  |
| 27-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:56           | 17:20  |
| 28-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:57           | 17:34  |
| 29-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:57           | 17:29  |
| 30-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 17:15        | 07:56           | 17:32  |
| 31-07-2026 | MUNICIPALIDAD  | 08:00       | 16:15        | 07:51           | 16:21  |

P. compensatorio



N° Funcionario: \_\_\_\_\_

CONCON, 01/07/2026

**RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_**

|                   |                                     |                 |  |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| P. ADMINISTRATIVO |                                     | LICENCIA MEDICA |  |
| P. COMPENSATORIO  | <input checked="" type="checkbox"/> | COMETIDO        |  |
| VACACIONES        |                                     | P.S.G.R.        |  |
| FUERO             |                                     | OTRO            |  |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

**1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N° [REDACTED]

GRADO: \_\_\_\_\_ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL BENEFICIO**

N° DE DIAS: \_\_\_\_\_ DESDE: \_\_\_\_\_ HASTA: \_\_\_\_\_

Compensatorio: \_\_\_\_\_

Fecha [REDACTED]

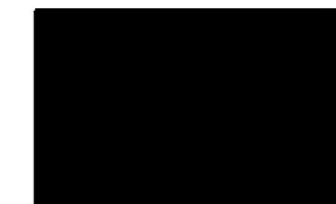
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**4.- MOTIVO:**

[REDACTED]



  
FIRMA JEFE DIRECTO [Signature]

Distribución:  
• Recursos Humanos  
• Dirección Funcionaria



| Trabajador RUT                                                                                  |         | Código |              | Planilla de asistencia   |        | Nombre: KATHERINE AGUILERA RABELO |                    | RUT: 73.568.600-3 |              | Fecha emisión: 18/03/2026 |             |          |         |          |          |             |             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------|--------------------------|--------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------|---------------------------|-------------|----------|---------|----------|----------|-------------|-------------|----------|
| Compañía: MUNICIPALIDAD DE CONCON                                                               |         |        |              | Departamento: HONORARIOS |        | Periodo desde: 01/02/2026         |                    | hasta: 28/02/2026 |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Sistema: HONORARIOS                                                                             |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Fecha                                                                                           | HORARIO |        | JORNADA REAL |                          | HORAS  |                                   | PERMISOS Y SALIDAS |                   | Horas extras |                           | Tipo evento |          |         |          |          |             |             |          |
|                                                                                                 | Entrada | Salida | Entrada      | Descuento                | Salida | Asign                             | Asist              | Jornada           | Absen        | S. Anticipo               |             | Ausencia | S. J.T  | S. J.N.T | S. M.J   | Horas extra | Horas falta |          |
| Jun 28/01                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Jul 05/01                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Jul 12/01                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Jul 19/01                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Jul 26/01                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| ago 02/02                                                                                       |         |        | 08:04        |                          | 20:15  |                                   | 12:11              |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.F.H    |
| Resumen: Semana n° 1                                                                            |         |        |              |                          |        | 0:00:00                           | 12:11:03           | 0:00:00           | 0:00         | 0:00                      | 0:00:00     | 0:00:00  | 0:00:00 | 0:00:00  | 12:11:03 | 0:00:00     |             |          |
| Jun 02/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 08:31        |                          | 23:25  | 9:15                              | 12:53              | 6:43              | 2:31         |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 09/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  |              |                          |        | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 9:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 16/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  |              |                          |        | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 9:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 23/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  |              |                          |        | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 9:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 30/02                                                                                       | 08:00   | 16:15  |              |                          |        | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 8:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 07/02                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | LIBRE    |
| Jul 14/02                                                                                       |         |        | 08:00        |                          | 20:30  |                                   | 12:30              |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.F.H    |
| Resumen: Semana n° 2                                                                            |         |        |              |                          |        | 45:15:00                          | 25:14:28           | 6:43:18           | 2:31         | 0:00                      | 36:00:00    | 0:04:00  | 0:00:00 | 0:00:00  | 0:00:00  | 19:58:34    |             |          |
| El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Jun 06/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:39        |                          | 20:44  | 9:15                              | 13:05              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 13/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  |              |                          | 19:57  | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 9:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 20/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 08:40        |                          | 19:53  | 9:15                              | 11:00              | 5:29              | 0:45         |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 27/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 08:02        |                          |        | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 9:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 04/02                                                                                       | 08:00   | 16:15  |              |                          |        | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 8:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 11/02                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | LIBRE    |
| Jul 18/02                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | LIBRE    |
| Resumen: Semana n° 3                                                                            |         |        |              |                          |        | 45:15:00                          | 24:13:44           | 17:44:25          | 9:45         | 0:00                      | 26:45:00    | 0:00:00  | 0:00:00 | 0:00:00  | 0:00:00  | 21:01:16    |             |          |
| El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Jun 15/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:42        |                          | 20:01  | 9:15                              | 12:19              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 22/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:47        |                          | 20:17  | 9:15                              | 12:29              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jun 29/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:52        |                          | 20:08  | 9:15                              | 15:16              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 06/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:53        |                          | 20:08  | 9:15                              | 12:14              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 13/02                                                                                       | 08:00   | 16:15  |              |                          |        | 8:15                              |                    |                   |              |                           | 8:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 20/02                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | LIBRE    |
| Jul 27/02                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | LIBRE    |
| Resumen: Semana n° 4                                                                            |         |        |              |                          |        | 45:15:00                          | 52:19:31           | 37:09:00          | 9:00         | 0:00                      | 5:15:00     | 0:00:00  | 0:00:00 | 0:00:00  | 7:04:31  | 0:00:00     |             |          |
| El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Jun 23/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  |              |                          |        | 9:15                              |                    |                   |              |                           | 9:15        |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 01/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:51        |                          | 20:00  | 9:15                              | 12:08              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 08/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:54        |                          | 20:08  | 9:15                              | 12:15              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 15/02                                                                                       | 08:00   | 17:15  | 07:53        |                          | 20:18  | 9:15                              | 12:25              | 9:15              |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 22/02                                                                                       | 08:00   | 16:15  | 07:53        |                          | 16:14  | 8:15                              | 8:21               | 8:14              |              | 9:00                      |             |          |         |          |          |             |             | J.NORMAL |
| Jul 29/02                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             | LIBRE    |
| ago 05/02                                                                                       |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |
| Resumen: Semana n° 5                                                                            |         |        |              |                          |        | 49:13:00                          | 49:11:53           | 35:09:47          | 0:00         | 0:00                      | 9:15:00     | 0:00:00  | 0:00:00 | 0:00:00  | 0:00:00  | 0:03:57     |             |          |
| El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras |         |        |              |                          |        |                                   |                    |                   |              |                           |             |          |         |          |          |             |             |          |

total horas 03:44hrs.

hora correspondiente 03/06/26

- 2:44hrs Uuedan.

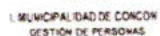
30 minutos correspondientes 25/06/26

Uuedan 2:14 minutos 06/07/26.









Nº Funcionario: \_\_\_\_\_

CONCON, 23/06/2026

## RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_

|                   |   |                 |  |
|-------------------|---|-----------------|--|
| P. ADMINISTRATIVO | X | LICENCIA MEDICA |  |
| P. COMPENSATORIO  |   | COMETIDO        |  |
| VACACIONES        |   | P.S.G.R.        |  |
| FUERO             |   | OTRO            |  |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

**1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: \_\_\_\_\_ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_

## 2- DATOS DEL BENEFICIO

Nº DE DIAS: \_\_\_\_\_

Compensatorio:

Fecha \_\_\_\_\_ Desde (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_ Hasta (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**4.- MOTTO:**

\_\_\_\_\_

11

**FIRMA JEFE DIRECTO**

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario



MUNICIPALIDAD DE CONCON  
GESTIÓN DE PERSONAS

N° Funcionario: \_\_\_\_\_

CONCON, 23/06/2026

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_

|                   |                                     |                 |  |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | LICENCIA MEDICA |  |
| P. COMPENSATORIO  |                                     | COMETIDO        |  |
| VACACIONES        |                                     | P.S.G.R.        |  |
| FUERO             |                                     | OTRO            |  |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabelo

RUN N° [REDACTED]

GRADO: \_\_\_\_\_ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha \_\_\_\_\_ Desde (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_ Hasta (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_

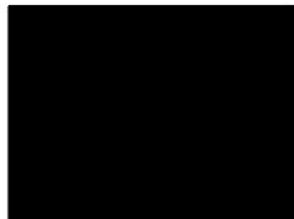
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



[Signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario



CONCON, 13/07/26

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

|                   |                                     |            |                          |
|-------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | VACACIONES | <input type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO  | <input type="checkbox"/>            |            |                          |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Belén Aguilera Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE

FIRMA

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

PRESTADOR HONORARIOS



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:  
• Recursos Humanos  
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 23/06/2026

**RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_.**

|                   |                                     |                 |  |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | LICENCIA MEDICA |  |
| P. COMPENSATORIO  |                                     | COMETIDO        |  |
| VACACIONES        |                                     | P.S.G.R.        |  |
| FUERO             |                                     | OTRO            |  |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

**1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N° [REDACTED]

GRADO: \_\_\_\_\_ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL BENEFICIO**

N° DE DIAS [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha \_\_\_\_\_ Desde (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_ Hasta (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_

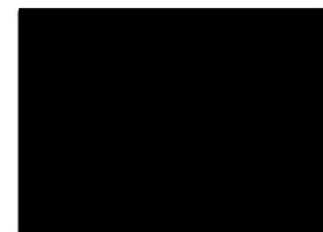
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**4.- MOTIVO:**

[REDACTED]



  
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:  
• Recursos Humanos  
• Dirección Funcionario



CONCON, 21/07/2020

**RESOLUCIÓN HONORARIOS N°**

|                   |                                     |            |                          |
|-------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | VACACIONES | <input type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO  | <input type="checkbox"/>            |            |                          |

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

**1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabele

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pichilica

**2.- DATOS DEL BENEFICIO**

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.):

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

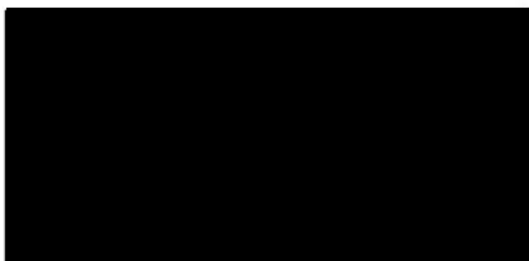
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE:

FIRMA:

**4.- MOTIVO:**

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 21/07/2026

**RESOLUCIÓN HONORARIOS N°**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| P. ADMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P. COMPENSATORIO  | <input type="checkbox"/>            |

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| VACACIONES | <input type="checkbox"/> |
|------------|--------------------------|

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

**1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)**

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rubelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL BENEFICIO**

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha \_\_\_\_\_ Desde (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_ Hasta (Minutos/Hrs.): \_\_\_\_\_

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

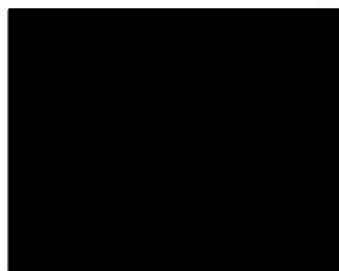
SUBROGARA EL CARGO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**4.- MOTIVO:**

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios