

CERTIFICADO N° 387 /2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita Romina Andrea Allendes Villalón de cursar pago de servicios prestados de acuerdo a Decreto Registrado N°321 de fecha 28 de enero 2026, cumplir con las funciones descritas en el párrafo 2° y 3° del contrato y anexo de contrato Decreto Registrado N° 1061/26, reajuste junio a diciembre 2026, certifica que;

1.- Para efecto de pago presenta boleta de Honorario N°44 por un monto de \$724.589.- correspondiente, con impuestos incluidos al 1 de septiembre de 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

ROMINA ANDREA ALLENDES VILLALON		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 44	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
OTRAS ACTIVIDADES PERSONALES N.C.P			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Septiembre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
GUARDAPARQUE, PARQUE ECOLOGICO LA ISLA , AGOSTO 2026		724.589	
Total Honorarios: \$:		724.589	
15.25 % Impto. Retenido:		110.500	
Total:		614.089	
Fecha / Hora Emisión: 23/08/2026 15:31			
			
1657420800044FB57465			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608231530			

Fecha / Hora Impresión: 23/08/2026 15:30

INFORME AGOSTO 2026

Labores desarrolladas por Romina Andrea Allendes Villalón, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla dos días laborales a la semana, más fines de semana y festivos.

PROGRAMA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS 2026 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 1 al 2 de agosto:

- El día sábado 01, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se realizan labores administrativas, y se revisa y responde mensajes en redes sociales del par Parque cerrado, por instrucción de directora, se apoya en labores a Dimao y GRD.
- El día domingo 02, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se realizan labores administrativas, también se revisa y se responde mensajes en redes sociales del parque. Parque cerrado, por instrucción de directora, se apoya a Dimao y a GRD.

Verificadores trabajo realizado en terreno

Verificadores de correos electrónicos

Verificadores de atención mediante planillas de ingreso

Semana del 3 al 9 de agosto:

- El día martes 4, día administrativo.
- El día jueves 6, día administrativo
- El día sábado 8, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día, se realizan labores administrativas, y se revisa y responde mensajes en redes sociales del parque. Parque cerrado, por instrucción de directora, se apoya a Dimao.
- El día domingo 9, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se realizan labores administrativas, manteniendo actualizadas las redes sociales del parque y respondiendo mensajes en este. Parque cerrado, por instrucción de directora, se apoya a Dimao

Verificadores trabajo realizado en terreno

Verificadores de atención mediante planillas de ingreso

Verificadores de correos electrónico



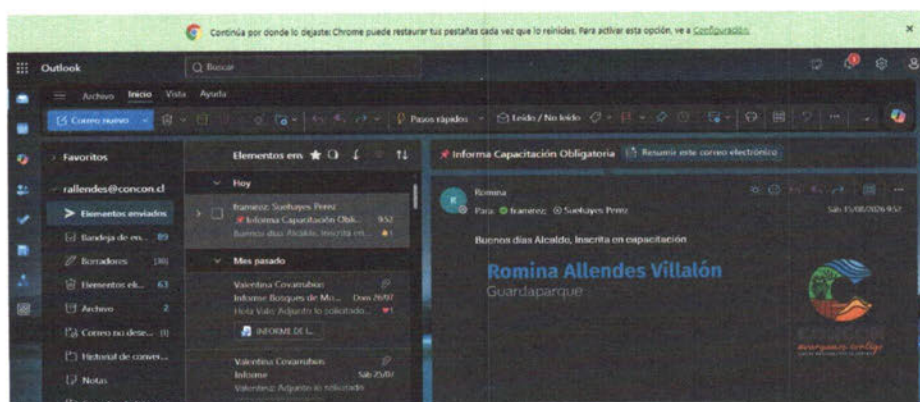
Semana del 10 al 16 de agosto:

- El día martes 11, día administrativo
- El día jueves 13, día administrativo
- El día sábado 15, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa y responde mensajes en redes sociales del parque. Parque cerrado. Por instrucción de directora, se apoya a Dimao.
- El día domingo 16, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa y responde mensajes en redes sociales del parque. Parque cerrado, por instrucción de directora, se apoya a Dimao.

Verificadores trabajo realizado en terreno

Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso

Verificadores de correos electrónicos



Semana del 17 al 23 de agosto:

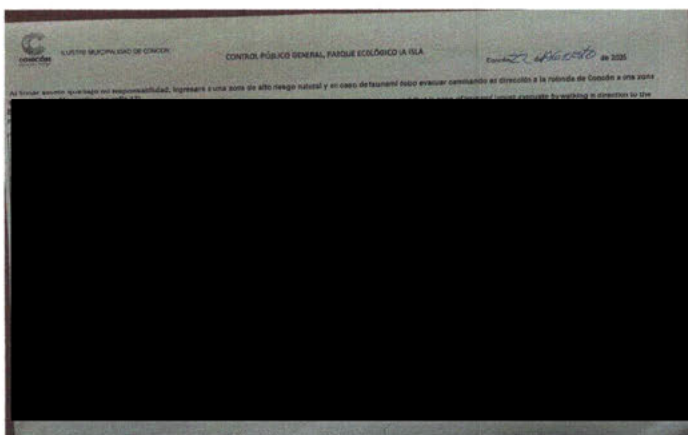
- El día martes 18, día administrativo
- El día jueves 20, día administrativo
- El día sábado 22, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se revisa sendero y se colabora con la limpieza de baños. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público que ingresa al parque. Se entregan indicaciones e información a visitantes. Se ofrecen guiados. Se cubre a guardia en su hora de colación. Se realizan labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en redes sociales del parque y gestionando solicitudes de visitas grupales al parque. Se realizan labores de guardaparque.
- El día domingo 23, se revisa correo institucional y agenda de guiados del día. Se gestionan visitas y guiados al parque. Se revisa sendero y se realiza

limpieza en terrazas y baños. Se entrega a guardia planilla de control de acceso a público y grupos que visitan al parque. Se entregan indicaciones e información a visitantes, se ofrecen guiados. Se realizan labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en redes sociales del parque. Se cubre al guardia en su hora de colación. Se realiza guiado a grupo de familia de la comuna de Cabildo, actividad organizada por Sernatur. Se realizan labores de guardaparque.

Verificadores trabajo realizado en terreno



Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso





CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DIFUSIÓN

CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RISA

Concén, 12 de agosto de 2023

Al firmar asumo que bajo mi responsabilidad, ingresaré a una zona de alto riesgo natural y en caso de tsunami debo evacuar caminando en dirección a la refrenda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).
By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter to a risk zone for natural disasters and that in case of tsunami I must evacuate by walking in direction to the refrenda to the safety zone (Santa Margarita con calle 12).

FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	Nº DE PASAPORTE

CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DIFUSIÓN

CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RISA

Concén, 12 de agosto de 2023

Al firmar asumo que bajo mi responsabilidad, ingresaré a una zona de alto riesgo natural y en caso de tsunami debo evacuar caminando en dirección a la refrenda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).
By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter to a risk zone for natural disasters and that in case of tsunami I must evacuate by walking in direction to the refrenda to the safety zone (Santa Margarita con calle 12).

FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	Nº DE PASAPORTE

CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DIFUSIÓN

CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RISA

Concén, 12 de agosto de 2023

Al firmar asumo que bajo mi responsabilidad, ingresaré a una zona de alto riesgo natural y en caso de tsunami debo evacuar caminando en dirección a la refrenda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).
By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter to a risk zone for natural disasters and that in case of tsunami I must evacuate by walking in direction to the refrenda to the safety zone (Santa Margarita con calle 12).

FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	Nº DE PASAPORTE

CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DIFUSIÓN

CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA RISA

Concén, 12 de agosto de 2023

Al firmar asumo que bajo mi responsabilidad, ingresaré a una zona de alto riesgo natural y en caso de tsunami debo evacuar caminando en dirección a la refrenda de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).
By signing, I assume that under my responsibility and knowledge I will enter to a risk zone for natural disasters and that in case of tsunami I must evacuate by walking in direction to the refrenda to the safety zone (Santa Margarita con calle 12).

FECHA DE EMISIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	Nº DE PASAPORTE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA
Concón, 23 de febrero de 2018

Al firmar asumo que bajo mi responsabilidad, ingresaré a una zona de alto riesgo natural y en caso de tsunami debo evacuar cambiando en dirección a la retiro de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).
By signing, I assume full under my responsibility and knowledge I will enter to a risk zone for natural disasters and that in case of tsunami I must evacuate by walking in direction to the roundabout to the safety zone (Santa Margarita con calle 12).

FECHA DE	NOMBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CONVENIO ELECTRONICO	FIRMA	Nº DE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DISCOCCIONADO
PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA
Concón, de de 2018

DECLARACIÓN GRUPO DE VISITANTES
(Las datos deben ser llenados por el Tour Operador/Guía de Viajes/Profesor (a) responsable del grupo)

Hora de ingreso: _____

NOMBRE Y APELLIDO	
	CEDULA DE IDENTIDAD
	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
	TELÉFONO DE CONTACTO
	CORREO

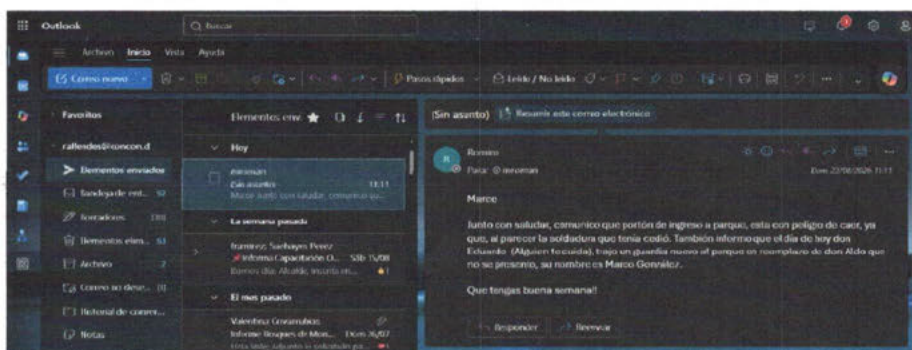
DECLARO que a los y/o las 20 integrantes del grupo de turistas/asistentes (as) bajo mi responsabilidad, ingreso ingreso al Parque ecológico La Isla de Concón, en las labores y que bajo mi responsabilidad, ingresaré a una zona de alto riesgo natural y que en caso de tsunami debo evacuar cambiando en dirección a la retiro de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
CONTROL PÚBLICO GENERAL, PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA
Concón, 27 de febrero de 2018

Al firmar asumo que bajo mi responsabilidad, ingresaré a una zona de alto riesgo natural y en caso de tsunami debo evacuar cambiando en dirección a la retiro de Concón a una zona segura (Santa Margarita con calle 12).
By signing, I assume full under my responsibility and knowledge I will enter to a risk zone for natural disasters and that in case of tsunami I must evacuate by walking in direction to the roundabout to the safety zone (Santa Margarita con calle 12).

FECHA DE	NOMBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CONVENIO ELECTRONICO	FIRMA	Nº DE

Verificadores de correos electrónicos



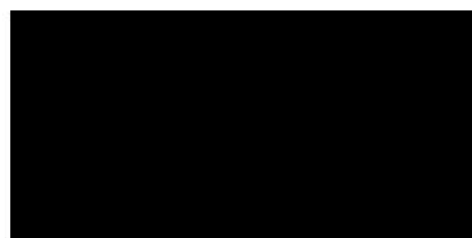
Semana del 24 al 30 de agosto:

- El día martes 25, día administrativo.
- El día jueves 27, día administrativo
- El día sábado 29, Se revisará correo institucional y agenda de guiados del día. Se colabora con la limpieza de baños, se entregará a guardia planilla de control de acceso a público y grupo que visiten al parque. Se entregarán indicaciones e informaciones a visitantes, se ofrecerán guiados. Se realizarán labores administrativas, revisando y respondiendo mensajes en redes sociales del parque, y gestionando solicitudes de visitas y guiados al parque. Se cubrirá a guardia en su hora de colación. Se realizarán labores de guardaparque.
- El día domingo 30, se revisará correo institucional y agenda de guiados del día. Se realizará limpieza de baños y de sendero. Se entregará a guardia planilla de control de acceso a público y grupos que visitarán el parque. Se realizarán labores administrativas, gestionando solicitudes de visitas y guiados al parque, y revisando, subiendo material y respondiendo mensajes en las redes sociales del parque. Se realizarán labores de guardaparque.

Verificadores de trabajo realizado en terreno

Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso

Verificadores de correo electrónicos



ROMINA ALLENDES VILLALON
GUARDAPARQUE
PARQUE ECOLOGICO LA ISLA