

FERNANDA NICOL ARACENA ARACENA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 65

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD DESDE 1 AL 31 AGOSTO	891.252
Total Honorarios: \$	891.252
15.25 % Impto. Retenido	135.916
Total:	755.336

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 15:20



1852939800065CA3B68F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2026 15:20



[Handwritten signature]



Fernanda Aracena Aracena

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr.: Hernán Otaiza Lucero
Director de Seguridad Pública I.M. Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período comprendido desde el 1 al 31 de Agosto 2026.

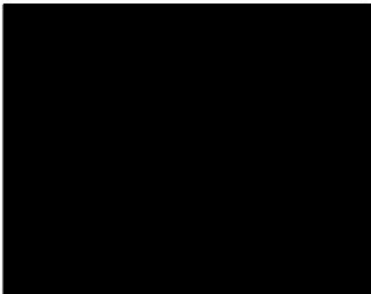
Día	Actividad
1	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concón.
2	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concón.
3	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concón.
4	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concón.
5	DIA LIBRE
6	DIA LIBRE
7	DIA LIBRE
8	DIA LIBRE
9	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concón.
10	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concón.

11	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concepción.
12	DIA ADMINISTRATIVO
13	DIA LIBRE
14	DIA LIBRE
15	DIA LIBRE
16	DIA LIBRE
17	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concepción.
18	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concepción.
19	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. - Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, 2 y 3 de la Comuna de Concepción.
20	DIA ADMINISTRATIVO
21	DIA LIBRE
22	DIA LIBRE
23	DIA LIBRE
24	DIA LIBRE
25 Proyección laboral	- Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna. - Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana - Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
26 Proyección laboral	- Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna. - Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana - Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
27 Proyección laboral	- Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna. - Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana

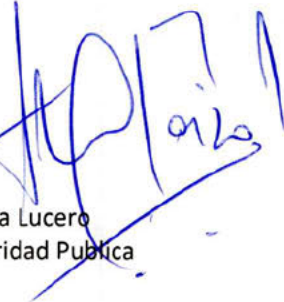
	Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
28 Proyección laboral	- Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna. - Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana - Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
29 Proyección laboral	DIA LIBRE
30 Proyección laboral	DIA LIBRE
31 Proyección laboral	DIA LIBRE

En hoja adjunta se agregan fotografías de patrullaje preventivo participativo

Le saluda cordialmente.



Concón, Agosto 2026



Hernán Otaiza Lucero
Director Seguridad Pública



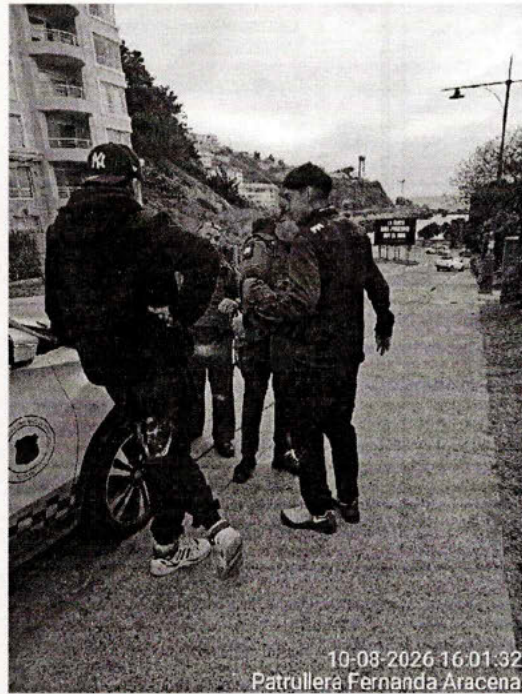
Fernanda Aracena Aracena

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE

PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026



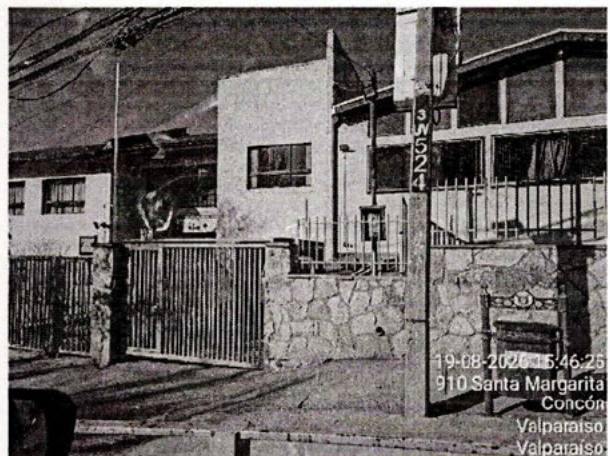
03-08-2026 16:25:10
Patrullera Fernanda Aracena



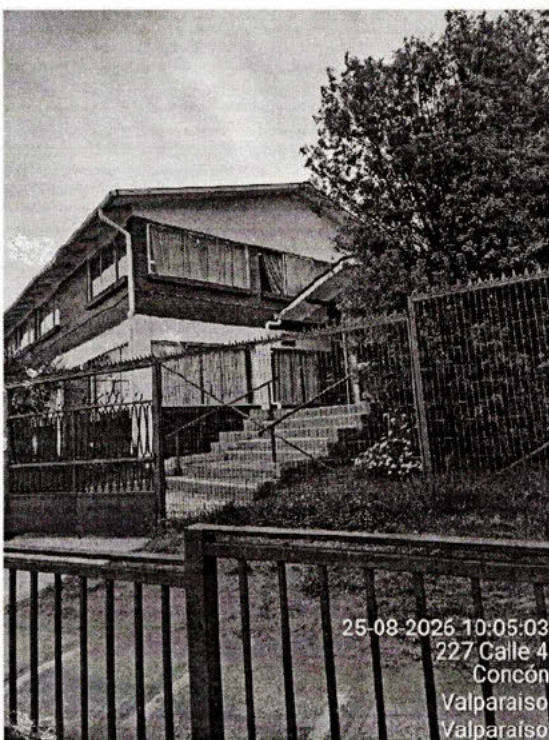
10-08-2026 16:01:32
Patrullera Fernanda Aracena



17 de agosto de 2026
1020 Santa Margarita
Concón
Seguridad Pública



19-08-2026 15:46:25
910 Santa Margarita
Concón
Valparaíso
Valparaíso



25-08-2026 10:05:03
227 Calle 4
Concón
Valparaíso
Valparaíso





I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 10 Agosto 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

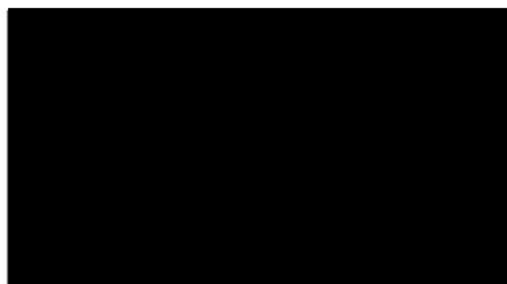
VACACIONES	☐
------------	--------------------------

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	Fernanda Nicol Aravena Aravena
RUN N°:	[REDACTED]
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	Seguridad pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	[REDACTED]
Compensatorio:	
Fecha	Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	
FIRMA:	

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 25 Agosto 26

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Fernando Ariacena

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE CONCON
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 25 Agosto 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	Fernando Aracena
RUN N°:	[REDACTED]
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	[REDACTED]
Compensatorio:	
Fecha	Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	
FIRMA:	

4.- MOTIVO:
[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 29/06																	
mar 30/06																	
mié 01/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 02/07	08:00	17:15			15:42	9:15					9:15						J.NORMAL
vie 03/07	08:00	16:15			20:20	8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 04/07																	LIBRE
dom 05/07																	LIBRE
Resumen: Semana n° 1						26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	26:45:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 06/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar 07/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mié 08/07	08:00	17:15	09:30		20:01	9:15	10:30	7:44	1:30								J.NORMAL
jue 09/07	08:00	17:15	09:34		20:01	9:15	10:26	7:40	1:34								J.NORMAL
vie 10/07	08:00	16:15	09:21		20:11	8:15	10:49	6:53	1:21								J.NORMAL
sáb 11/07																	LIBRE
dom 12/07																	LIBRE
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	31:47:09	22:18:49	4:26	0:00	18:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	13:27:51	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 13/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar 14/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mié 15/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 16/07	08:00	17:15	09:25		23:14	9:15	13:49	7:49	1:25								J.NORMAL
vie 17/07	08:00	16:15			20:23	8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 18/07																	LIBRE
dom 19/07																	LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	13:49:34	7:49:44	1:25	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	31:25:26	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 20/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar 21/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mié 22/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 23/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
vie 24/07	08:00	16:15			20:15	8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 25/07																	LIBRE
dom 26/07			09:43		20:11		10:28										J.F.H
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	10:28:10	0:00:00	0:00	0:00	45:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	34:46:50	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 27/07	08:00	17:15	09:35		20:02	9:15	10:27	7:39	1:35								J.NORMAL
mar 28/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mié 29/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 30/07	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
vie 31/07	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 01/08																	
dom 02/08																	
Resumen: Semana n° 5						45:15:00	10:27:28	7:39:33	1:35	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	34:47:32	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 30 junio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Fernanda Aracena

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: 1/2 DESDE: 15:30 HASTA: 20:00

01-07-26

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

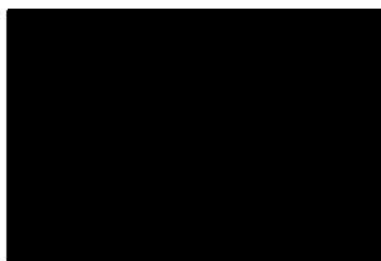
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 30 junio 26

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: tercera Arce

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

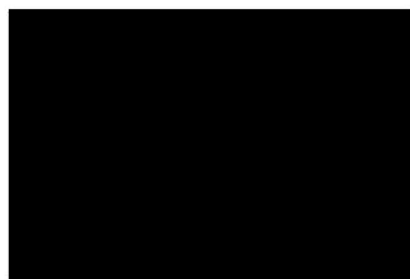
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 24 julio

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Fernando Aracena Aracena

RUN N° [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



FIRMA JEFE DIRECTO