

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 273 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27/08/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	300	372 02/02/2026 1031 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/mao
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 300

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,

[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL CONVENIO SENCE AGOSTO 2026	635.524
Total Honorarios: \$:	635.524
15.25 % Impto. Retenido:	96.917
Total:	538.607

Fecha / Hora Emisión: 27/08/2026 16:16



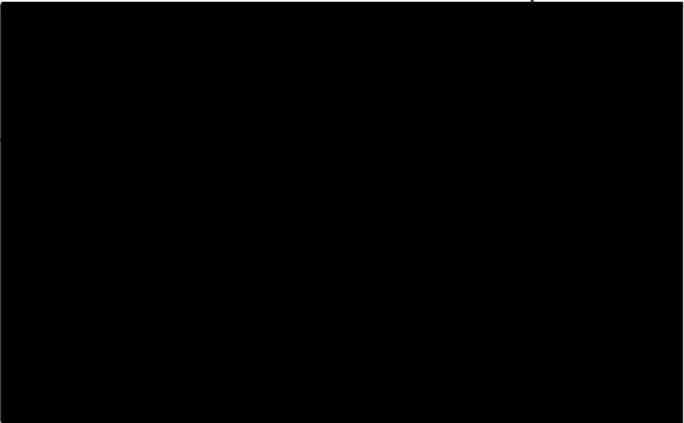
1681922200300EC85C5B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/08/2026 16:16



INFORME MES DE AGOSTO 2026

Nombre: Margarita Andrea Astudillo Oyanedel

Rut: [REDACTED]

Cargo: Gestor territorial Oficina Omil (Ejecutiva Atención Empresas)

Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a mastudillo@concon.cl
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

REPORTE SEMANAL

Semana del 01 al 09 de agosto:

- + Recepción y revisión de fichas laborales OMIL de ofertas N°200, N°201, N°202 y N°203. preparación de difusión.
- + Coordinación de Feria Laboral OMIL Concón.
- + 06-08-2026 Montaje Feria Laboral
- + 07-08-2026 Montaje y desmontaje Feria Laboral OMIL Concón.

Semana del 10 al 16 de agosto:

- + Recepción y revisión de fichas laborales OMIL de ofertas N°204, N°205, N°206, N°207, N°208, N°209 y N°210. preparación de difusión.
- + Convocatoria a empresas para Charla OMIL.
- + 13-08-2026 Apoyo actividad carrera de garzones. Proceso de acreditación.
- + Contacto con constructora P y R para levantamiento de vacante laboral, proyecto mejoramiento Av. Borgoño (Socavón), Según PLADECO.
- + Contacto con empresa SERCOVAL, según PLADECO para levantamiento de vacantes de empleo para proyecto en la comuna.

Semana del 17 al 23 de agosto:

- + Recepción y revisión de ficha laboral OMIL de ofertas N°211, N°212, N°213, N°214, N°215, N°216 y N°217, preparación de difusión.
- + 18-08-2026 Contacto con UNOSALUD para canalizar levantamiento de vacantes laborales por apertura de sucursal en la comuna.
- + 21-08-2026 Visita de seguimiento a empresa SERCOVAL proyecto de mejoramiento de Blocks Villa Primavera.

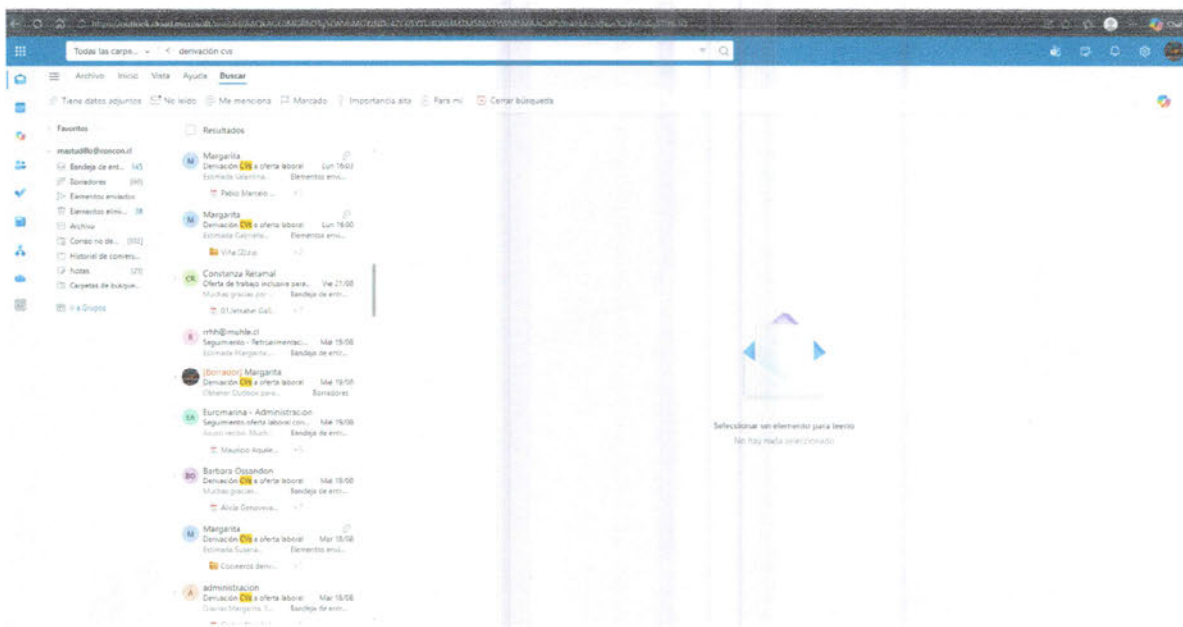
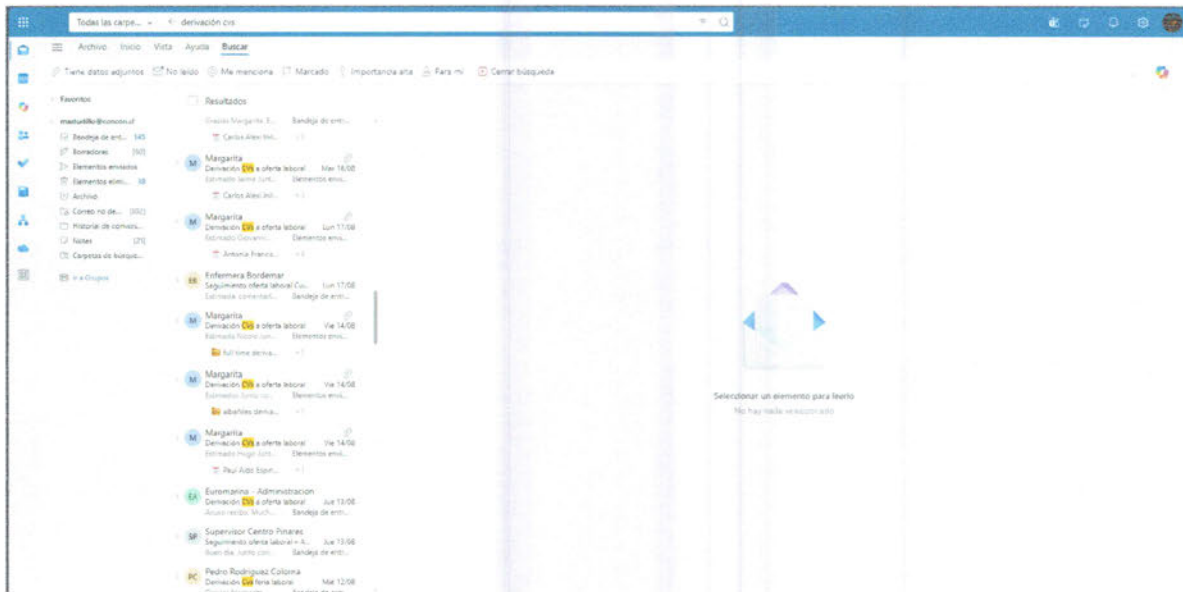
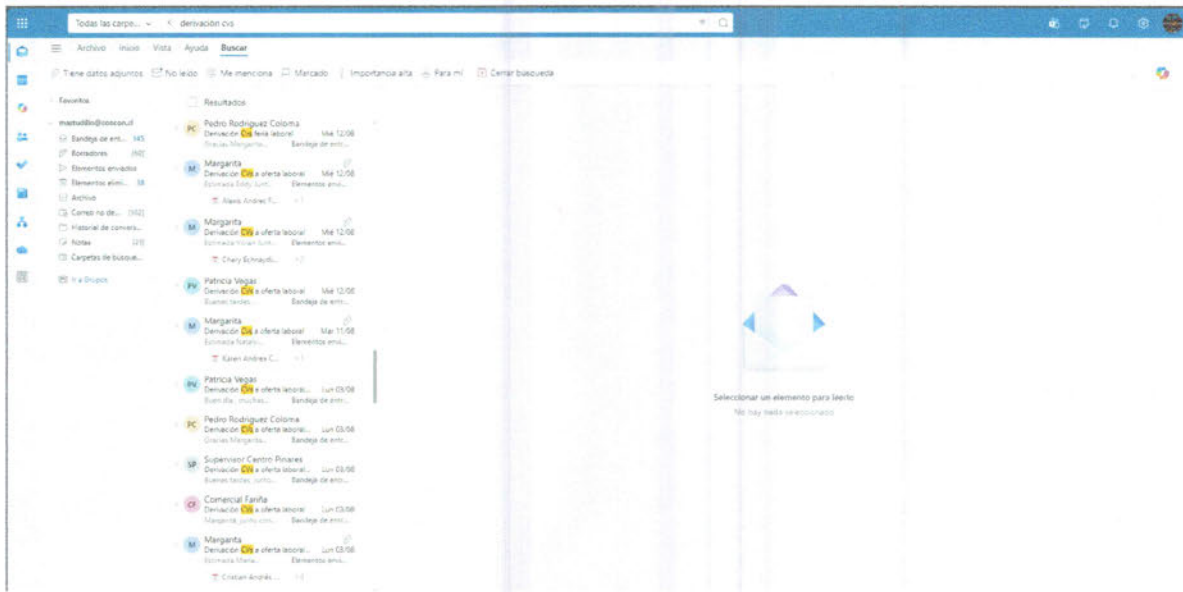
Semana del 24 al 31 de agosto:

- + Recepción y revisión de ficha laboral OMIL de oferta N°218, N°219, N°220, N°221, N°222, N°223, N°224 y N°225. Preparación de difusión.
- + Coordinación con Paola González TEGA proceso de entrevistas de reclutamiento masivo.
- + **Proyección:** Se realizarán las todas funciones diarias en la oficina: levantamiento de ofertas laborales, recepción y revisión de fichas descriptor de cargos, elaboración de gráficas de ofertas, Derivaciones de CV, seguimiento a empresas.



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO

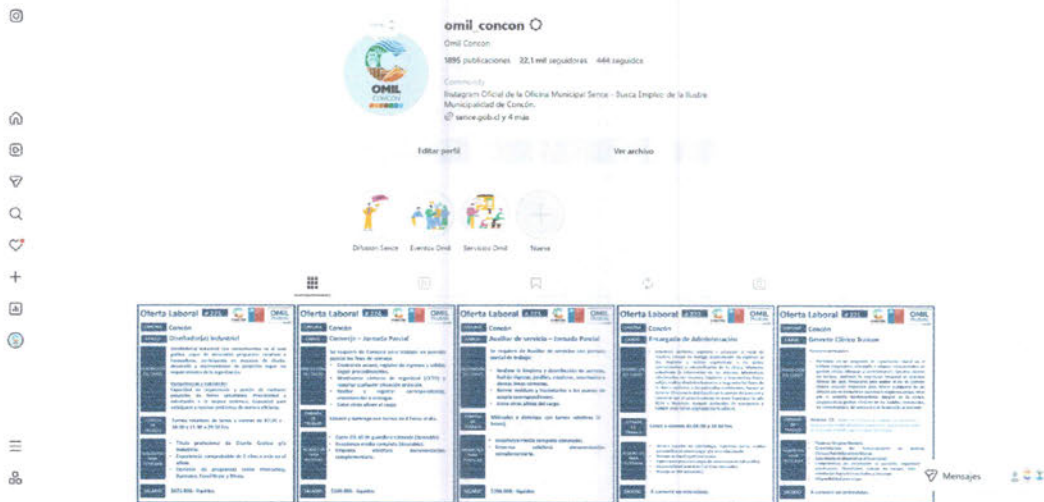
Derivaciones CVS



Ofertas laborales en plataformas digitales OMIL

[illegible]





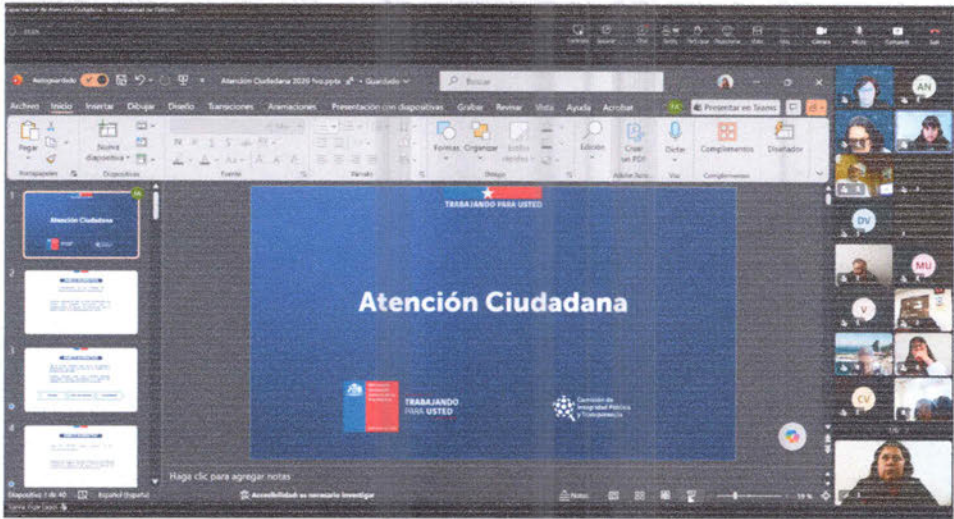
13-08-2026



19-08-2026



20-08-2026



21-08-2026



