

MAITE ANAIS BRAVO CERDA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 45

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD AGOSTO 2026	921.804
Total Honorarios: \$:	921.804
15.25 % Impto. Retenido:	140.575
Total:	781.229

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 18:30



1530618200045C0BC097

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1830

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 18:30



[Handwritten signature]



MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr.: HERNAN OTAIZA LUCERO.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 1 de agosto hasta el 30 de agosto del 2026.

Día	Actividad
01 de agosto del 2026	• LIBRE.
02 de agosto del 2026	• LIBRE.
03 de agosto del 2026	• LIBRE.
04 de agosto del 2026	• LIBRE.
05 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 8, turno diurno de 08:00 a 20:00. ➢ Se da inicio al servicio OS-14 en conjunto del personal policial de la 4ta comisaria de concón. ➢ Se realiza fiscalización vehicular en av. Borgoño altura container de carabineros.
06 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 4, turno diurno de 08:00 a 20:00 ➢ Se da inicio al servicio OS-14 en conjunto del personal policial de la 4ta comisaria de concón. ➢ Se realiza entrega de OOJJ. ➢ Se realiza fiscalización vehicular en av. Borgoño altura container de carabineros. ➢ Servicio de Ronda Impacto en conjunto del personal policial de la 4ta comisaria de concón.
07 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 3, turno nocturno de 20:00 a 08:00. ➢ Se informa del vandalismo en el medidor del farol de costa brava. ➢ Se realiza patrullaje preventivo por la totalidad de la comuna sin detectar más novedades que informar.
08 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 4, turno nocturno de 20:00 a 08:00.



MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE

PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	➤ Se informa de filtración de agua proveniente del bandejón central en calle san Ignacio. ➤ Se concurre a camino internacional altura del socavón para reinstalación de conos. ➤ Se concurre al Hippocampus para verificar ruidos molestos. ➤ Se concurre a la calle Bajamar para verificar vehículo sospechoso merodeando el sector. ➤ Se presta cooperación a carabineros de la 4ta comisaria de concón en el decomiso de alcohol de una fiesta clandestina en av. El parque.
09 de agosto del 2026	• LIBRE.
10 de agosto del 2026	• LIBRE.
11 de agosto del 2026	• LIBRE.
12 de agosto del 2026	• LIBRE.
13 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 3, turno diurno de 08:00 a 20:00. ➤ Se realiza vigilancia especial en el liceo Politécnico de Concón. ➤ Se informa de micro basural en calle los copihues con calle Las Rosas.
14 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 3, turno diurno de 08:00 a 20:00 ➤ Se da inicio al servicio OS-14 en conjunto del personal policial de la 4ta comisaria de concón. ➤ Se realiza entrega de OOJJ. ➤ Se realiza fiscalización de patentes de alcoholes a locales comerciales.
15 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 1 en la patrulla móvil 6, turno tarde de 11:00 a 23:00. ➤ Se concurre a calle Santa Margarita con calle 10 para verificar persona recostada en la vía pública con riesgo de atropello. ➤ Se concurre al psje. Jose Sapolia para prestar cooperación para retirar una camioneta que habría caído en un socavón. ➤ Se concurre a Santa Margarita para verificar VIF.
16 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras.



MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	• Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 3, turno tarde de 11:00 a 23:00. ➤ Se realiza labor educativa a personas que se encontraban pescando al interior del perímetro del humedal parque la isla. ➤ Se informa de cables de suministros eléctricos en calle San Agustín con calle 11. ➤ Se presta cooperación a personal de operaciones para el traslado de motobombas y mangueras. ➤ Se concurre a santa margarita para verificar ruidos molestos. ➤ Se informa de carreras clandestinas en av. El parque rotonda de la Coca-Cola.
17 de agosto del 2026	• LIBRE.
18 de agosto del 2026	• LIBRE.
19 de agosto del 2026	• LIBRE.
20 de agosto del 2026	• LIBRE.
21 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 3, turno diurno de 08:00 a 20:00. ➤ Se realiza entrega de partes en JPL. ➤ Se participa en capacitación por parte del personal del SAR. ➤ Se concurre a las pimpinelas para verificar persona alterando el orden público.
22 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 1 en la patrulla móvil 6, turno diurno de 08:00 a 20:00.(extensión de jornada hasta las 21:30) ➤ Se realiza vigilancia especial en las siguientes ferias: conconina / el esfuerzo/ porvenir. ➤ Se verifica vehículo mal estacionado en rio imperial. ➤ Se verifica vehículo mal estacionado en los abedules. ➤ Se concurre a los Ginkos para verifica trabajos de pintado de calle sin permiso municipal. ➤ Se cubre evento en sector playa la boca (Bulebar barrio la boca)
23 de agosto del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 1, turno diurno de 08:00 a 20:00 ➤ Se realiza vigilancia especial en la triatlón realizada en playa amarilla. ➤ Se verifica ruidos molestos en calle Liquidambar con calle Los Pellines.



MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

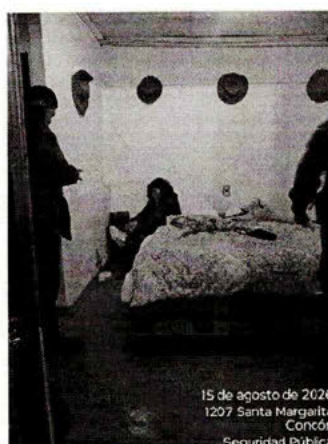
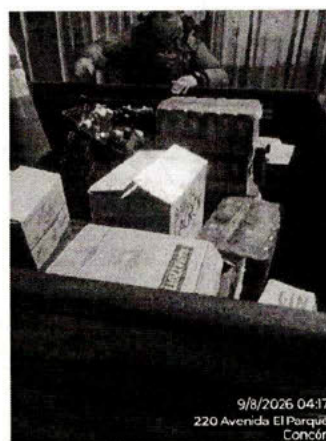
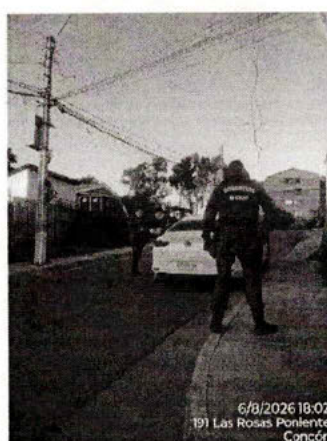
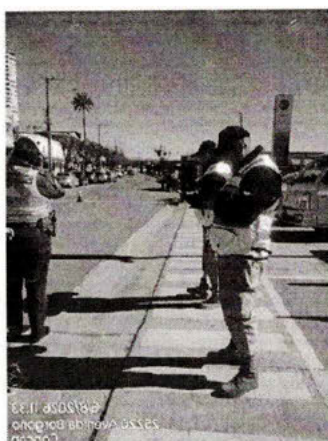
24 de agosto del 2026 Proyección Laboral	• Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana. • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
25 de agosto del 2026 Proyección Laboral	• LIBRE.
26 de enero del 2026 Proyección Laboral	• LIBRE.
27 de enero del 2026 Proyección Laboral	• LIBRE.
28 de enero del 2026 Proyección Laboral	• LIBRE.
29 de agosto del 2026 Proyección Laboral	• Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana. • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
30 de agosto del 2026 Proyección Laboral	• Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana. • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.



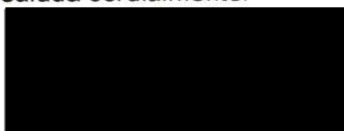
MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Fotos de patrullaje preventivo participativo



Le saluda cordialmente.



MAITE BRAVO CERDA
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Pública Concón



HERNÁNDEZ TAIZA LUCERO
Director
Seguridad Pública Concón

Concón, Agosto 2026.

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J.			
lun 29/06																	
mar 30/06																	
mié 01/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
jue 02/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
vie 03/07	08:00	16:15		libre		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 04/07			07:57		20:18		12:20										J.F.H
dom 05/07			14:00		20:00												LIBRE
Resumen: Semana n° 1						26:45:00	12:20:56	0:00:00	0:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	14:24:04	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 06/07	08:00	17:15		P. consensuado		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 07/07	08:00	17:15	10:55		23:01	9:15	12:06	6:19	2:55								J.NORMAL
mié 08/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
jue 09/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
vie 10/07	08:00	16:15		libre		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 11/07				libre													LIBRE
dom 12/07				P. consensuado													LIBRE
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	12:06:14	6:19:16	2:55	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	33:08:46	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 13/07	08:00	17:15		P. consensuado		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 14/07	08:00	17:15	07:44		20:01	9:15	12:16	9:15									J.NORMAL
mié 15/07	08:00	17:15	10:56		23:01	9:15	12:05	6:18	2:56								J.NORMAL
jue 16/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
vie 17/07	08:00	16:15		libre		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 18/07				libre													LIBRE
dom 19/07				libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	24:22:06	15:33:19	2:56	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	20:52:54	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 20/07	08:00	17:15	08:11		20:05	9:15	11:54	9:03	0:11								J.NORMAL
mar 21/07	08:00	17:15		Asistencia "desueto"		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 22/07	08:00	17:15		-	20:15	9:15					9:15						J.NORMAL
jue 23/07	08:00	17:15	08:05		20:05	9:15	12:00	9:10	0:05								J.NORMAL
vie 24/07	08:00	16:15	08:31			8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 25/07				libre													LIBRE
dom 26/07				libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	23:54:24	18:13:28	0:16	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	21:20:36	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 27/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 28/07	08:00	17:15	08:00		20:06	9:15					9:15						J.NORMAL
mié 29/07	08:00	17:15	08:00		20:02	9:15					9:15						J.NORMAL
jue 30/07	08:00	17:15	07:54		20:01	9:15	12:07	9:15									J.NORMAL
vie 31/07	08:00	16:15	11:00		23:23	8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 01/08																	
dom 02/08																	
Resumen: Semana n° 5						45:15:00	12:07:21	9:15:00	0:00	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	33:07:39	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	



RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Maite Bravo Cordero

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: _____

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.) _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

10/10/2008

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS


 016

 FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

N° Funcionario: _____

CONCON, 30 de junio del 2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Mate Bravo Guido

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

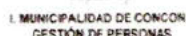
FIRMA FUNCIONARIO



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario



RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

NOMBRE Y APELLIDOS: Maik Bravo Cerda

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

Nº DE DIAS: _____

Compensatorio:

Fecha Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

114

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS

FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Re: Regularización reloj control mes de JULIO

Desde maite anais bravo cerda [REDACTED]

Fecha Mar 25/08/2026 8:42

Para Karla Arcos <karcos@concon.cl>

CC Hernan Otaiza <hotaiza@concon.cl>; hvasquez <hvasquez@concon.cl>

3 archivos adjuntos (394 KB)

WhatsApp Image 2026-08-24 at 6.59.53 PM (1).jpeg; WhatsApp Image 2026-08-24 at 6.59.53 PM.jpeg; WhatsApp Image 2026-08-24 at 6.59.54 PM (1).jpeg;

Estimada:

Muchas gracias por su comunicación y por la revisión de mi registro de reloj control correspondiente al mes de julio.

Respecto a las fechas señaladas con falta de marcación, a continuación, le detallo el motivo y la hora correspondiente en cada caso:

- 05/07: Salida a las 20:00 no tengo registro fotográfico.
- 21/07: INASISTENCIA registrada en el informe laboral y descontado en mi boleta de honorarios del mes.
- 28/07: Entrada a las 08:00.
- 29/07: Entrada a las 08.00.
- 31/07: Entrada a las 11:00.

Adjunto la documentación de respaldo (turnos de WhatsApp) para su revisión.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional o para coordinar la entrega de copia o revisión completa de mis registros de reloj control.

Saludos cordiales,

Maite Bravo Cerda.

El lun, 24 ago 2026 a las 13:43, Karla Arcos (<karcos@concon.cl>) escribió:

Estimada:

Junto con saludar, informo a usted que se revisó su registro de reloj control del mes de julio, encontrándose:

- **Falta marcación: Salida 05/07 - entrada y salida 21/07 - Entrada 28/07 - Entrada 29/07 - Entrada 31/07**

Por lo anterior, solicito responder este correo indicando el motivo de la falta de marcación y la hora de entrada o salida (puede adjuntar turno wsp). Siendo necesario para adjuntarlo a su registro de reloj control, el cual forma parte de la documentación incorporada a su informe laboral.