



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION DE OBRAS Y URBANIZACIONES
DEPTO.INSPECCION

MEMO DOM: N° 770 /2026

ANT.: D.A. N° 1180 que ratifica Contratación en calidad de honorarios a Viviana Campos Molina, para prestar servicios en la D.O.M.

MAT.: Informe mensual para pago de servicios de Viviana Campos Molina.

Concón, 01 de septiembre de 2026.

DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PARA : JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual de Agosto, Boleta de Honorarios N°45 correspondiente al período desde el 01 al 31 de agosto de 2026, de la funcionaria Viviana Campos Molina.

Se deja constancia que los trabajos fueron recepcionados conforme, por lo que se autoriza el pago correspondiente

Atentamente,


Alberto Radrigán Rodríguez
Arquitecto
Director de Obras Municipales

ARR/VCM/vcm

Distribución:

- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

INFORME MENSUAL

Nombre: Viviana Campos Molina.
Cargo: Profesional D.O.M.
Departamento: Dirección de Obras Municipales (DOM)
Director DOM : Alberto Radrigán Rodríguez
Período informado: Desde el 01 al 31 de agosto de 2026
Fecha de elaboración: 01 de septiembre de 2026

Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar las principales labores desarrolladas durante el período comprendido desde el 01 al 31 de agosto de 2026, en el cargo de I.T.O. de D.O.M. El informe incluye actividades de fiscalización de ejecución de obras, coordinación con otras áreas municipales y procedimientos internos administrativos de la Dirección de Obras.

Funciones

- Apoyar en el estudio de los antecedentes y documentación de las licitaciones de obras, para la adecuada ejecución de los trabajos de construcción, así como para su supervisión, verificando la completitud de los antecedentes y garantías, proponiendo la entrega de terreno, si fuera el caso.
- Apoyar en la revisión de la documentación administrativa de cada contrato de construcción entregado a la Dirección de Obras Municipales, verificando que la misma se encuentra completa y actualizada e informando respecto de las no conformidades detectadas.
- Apoyar en la atención de la comunidad, dando respuesta a las consultas y reclamos que se formulen en relación a materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de la información en materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de información en materias propias de la Dirección de Obras que formulen otras unidades municipales, el Consejo Municipal o el Alcalde.
- Apoyar en cualquier otro requerimiento atinente a las materias de conocimiento propio de la Dirección de Obras.

Actividades Realizadas

Durante el mes de agosto de 2026 se desarrollaron diversas actividades asociadas al seguimiento técnico, administrativo y documental de proyectos de inversión municipal, con especial énfasis en la gestión de modificaciones, revisión de estados de pago, tramitación de garantías y coordinación con la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAC) y el programa FRIL.

Asimismo, se participó en instancias de capacitación orientadas al fortalecimiento de competencias para la gestión municipal y el uso de plataformas institucionales. Paralelamente, se efectuó la revisión y recopilación de antecedentes técnicos y administrativos necesarios para la elaboración de informes y para la planificación de procesos de recepción de obras.

Semana del 03 al 07 de agosto de 2026

Durante esta semana, las actividades estuvieron principalmente orientadas a la gestión administrativa y documental del proyecto "Ampliación Sede Social Los Troncos", incluyendo la recopilación de antecedentes para el ingreso de modificaciones al programa FRIL, la tramitación del aumento de plazo y la revisión del tercer estado de pago del proyecto.

Actividades desarrolladas:

- Recopilación y envío de antecedentes a SECPLAC para el ingreso al programa FRIL de las modificaciones correspondientes al proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**.
- Tramitación del Decreto Alcaldicio correspondiente al aumento de plazo del proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**.
- Revisión del **Estado de Pago N.º 3** del proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**.

Semana del 10 al 14 de agosto de 2026

Durante esta semana se desarrollaron actividades relacionadas con la revisión y gestión de documentación contractual de proyectos en ejecución, además de labores de coordinación con SECPLAC y FRIL para la regularización de modificaciones del proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**. Asimismo, se participó en una instancia de capacitación sobre la plataforma Febos.

Actividades desarrolladas:

- Participación en capacitación sobre el uso de la plataforma **Febos**, impartida por el Gobierno Regional de Valparaíso.
- Revisión del estado de pago correspondiente al proyecto **"Ampliación Sede Social Las Gaviotas"**.
- Envío de la **Boleta de Garantía de Buena Ejecución** a custodia, correspondiente al proyecto **"Ampliación Sede Social Las Gaviotas"**.
- Envío a FRIL del estado de pago correspondiente al proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**.
- Coordinación con SECPLAC para el ingreso de las modificaciones del proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"** al programa FRIL.
- Revisión y corrección del informe correspondiente al proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**.

Semana del 17 al 21 de agosto de 2026

Durante esta semana se combinaron actividades de capacitación, revisión documental y coordinación asociada a proyectos de inversión municipal. Se avanzó en la recopilación y análisis de antecedentes para la elaboración de informes, junto con la participación en actividades relacionadas con la entrega de terreno de un nuevo proyecto de mejoramiento urbano.

Actividades desarrolladas:

- Participación en capacitación sobre **Atención Ciudadana**.
- Revisión de antecedentes y documentación para la elaboración del informe correspondiente al proyecto **"Construcción Centro Cultural, comuna de Concón"**.
- Participación en la **entrega de terreno** correspondiente al proyecto **"Mejoramiento Plaza Francisco Coloane"**.

Semana del 24 al 28 de agosto de 2026

Durante esta semana las actividades estuvieron enfocadas en la continuidad de la revisión documental y técnica de proyectos, la participación en instancias de capacitación y la preparación de antecedentes para el proceso de recepción provisoria del proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**.

Actividades desarrolladas:

- Continuación de la revisión de antecedentes y documentación para la elaboración del informe correspondiente al proyecto **"Construcción Centro Cultural, comuna de Concón"**.
- Participación en capacitación sobre **Doc Digital**.
- Revisión de antecedentes del proyecto **"Ampliación Sede Social Los Troncos"**, con el objeto de programar su proceso de **recepción provisoria**.

Semana del 31 de agosto de 2026

Durante esta semana se dio continuidad al proceso de revisión de antecedentes técnicos y administrativos asociados a proyectos de inversión municipal, particularmente aquellos requeridos para la elaboración de informes.

Actividades desarrolladas:

- Revisión de antecedentes y documentación para la elaboración del informe correspondiente al proyecto **"Construcción Centro Cultural, comuna de Concón"**.


Viviana Campos Molina
Profesional de Obras Municipales


DIRECTOR
DE
OBRAS
★
Alberto Radrigán Rodríguez
Director de Obras Municipales



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Viviana Alejandra Campos Molina

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 01-09-2026.-

VIVIANA ALEJANDRA CAMPOS MOLINA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 45	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]			
Fecha: 01 de Septiembre de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
SERVICIOS DE CONSTRUCTOR DOM PERIODO AGOSTO DE 2026		1.167.930	
Total Honorarios: \$:		1.167.930	
15.25 % Impto. Retenido:		178.109	
Total:		989.821	
Fecha / Hora Emisión: 01/09/2026 14:59			
			
159491270004531919A9			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202609011459			

Fecha / Hora Impresión: 01/09/2026 14:59