

VICENTE VALENTIN CARDOZA URZUA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 41	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD			
[REDACTED]			
Fecha: 01 de Septiembre de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO AGENTE DE SEGURIDAD MES AGOSTO DE 2026.		921.804	
Total Honorarios: \$:		921.804	
15.25 % Impto. Retenido:		140.575	
Total:		781.229	
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 19:53		[REDACTED]	
			
20430517000411EEA260			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608251952			

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2026 19:52

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
DE CONCON





VICENTE CARDOZA URZÚA
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr.: Hernán Otaíza Lucero.
Director de Seguridad Pública.

Estimado director junto con saludar presento reporte de gestión del periodo desde el 1 de agosto hasta el 31 de agosto 2026.

Día	Actividad
1 de agosto 2026	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – - Se efectúa patrullaje preventivo participativo volante móvil P-07 a cargo de conductor de seguridad e informante, realizando la labor de apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna.
2 de agosto 2026	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – - Se efectúa patrullaje preventivo participativo volante móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad, realizando la labor de informante, en conjunto a un apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna.
3 de agosto 2026	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – - Se efectúa servicio de patrullaje nocturno móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante. Emitiendo las evidencias de las calles y sectores públicos.
4 de agosto 2026	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – - Se efectúa servicio de patrullaje nocturno móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante. Emitiendo las evidencias de las calles y sectores públicos. - Durante patrullaje preventivo por ruta F-528 se visualizan caballares los cuales se arrean hacia un sector en el cual no exista peligro de accidente.
5 de agosto 2026	Libre.
6 de agosto 2026	Libre.
7 de agosto 2026	Libre.
8 de agosto 2026	Libre.
9 de agosto 2026	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – - Se efectúa patrullaje preventivo participativo volante móvil P-06 a cargo de conductor de seguridad, realizando la labor de informante. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna.



VICENTE CARDOZA URZÚA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	• Se efectúa apoyo en evento día del niño en Parque Vista el Mar realizando patrullaje infantería por el sector generando sensación de seguridad para las personas.
10 de agosto 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo cuadrante 3 móvil P-07 en conjunto a conductor externo de seguridad pública, realizando la labor de informante. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna. • Permiso compensatorio desde 18:00 hrs hasta 20:00 hrs.
11 de agosto 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo Focalizado Colegios móvil P-07 en conjunto a conductor externo de seguridad pública, realizando la labor de informante. Emitiendo la evidencia de los recintos educacionales y sectores públicos de la comuna.
12 de agosto 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo cuadrante 1 móvil P-06 a cargo de conductor de seguridad, realizando la labor de informante. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna. • Se presta cooperación a empresa Alguien Te Cuida para el cambio y reparación de cámaras municipales de CCTV en sector de Av. Borgoño frente al 25000 y en Calle San Agustín con Camino internacional. • Permiso compensatorio desde 17:00 hrs hasta 20:00 hrs.
13 de agosto 2026	• Libre.
14 de agosto 2026	• Libre.
15 de agosto 2026	• Libre.
16 de agosto 2026	• Libre.
17 de agosto 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo volante móvil P-06 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante, en conjunto a un apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna. • Se concurre al JPL para entrega de partes relizados en la semana.
18 de agosto 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo cuadrante 1 móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna.



VICENTE CARDOZA URZÚA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	• Por requerimiento de CCTV se concurre a calle Las Plumillas por un accidente de tto. En el cual al llegar al lugar se logra verificar que el choque habría sucedido horas antes ya que no se encontraba el dueño del vehículo, se entrevista con personal que trabaja en la construcción los cuales nos comentan que el procedimiento ya había sido adoptado por carabineros horas antes.
19 de agosto 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo volante móvil P-06 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante, en conjunto a un apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna.
20 de agosto 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa servicio de patrullaje mixto OS-14 móvil P-01 a cargo de personal de carabineros de la 4ta comisaría, en conjunto a un conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante. Para el diligenciamiento de OOJJ y la comisión de la comuna. • En conjunto a P-04 se visualizan 2 individuos sospechoso de robo de bienes en sector de calle la Luna, los cuales se les realiza control de identidad y posteriormente se encuentran especies debajo del sitio de suceso.
21 de agosto 2026	• Libre.
22 de agosto 2026	• Libre.
23 de agosto 2026	• Libre.
24 de agosto 2026	• Capacitación Puchuncaví 2026.
25 de agosto 2026	• Capacitación Puchuncaví 2026.
26 de agosto 2026	• Proyecciones laborales: • Capacitación Puchuncaví 2026. • Patrullaje preventivo por la comuna en un cuadrante designado.
27 de agosto 2026	• Proyecciones laborales: • Capacitación Puchuncaví 2026. • Patrullaje preventivo por la comuna en un cuadrante designado.
28 de agosto 2026	• Proyecciones laborales: • Capacitación Puchuncaví 2026. • Patrullaje preventivo por la comuna en un cuadrante designado.
29 de agosto 2026	• Libre.
30 de agosto 2026	• Libre.
31 de agosto 2026	• Libre.



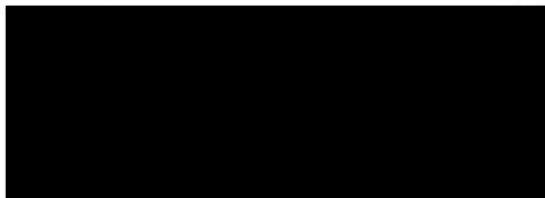
VICENTE CARDOZA URZÚA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Se adjunta set fotográfico:



Le saluda cordialmente, Vicente Valentín Cardoza Urzúa, Concón agosto 2026.



Vicente Valentín Cardoza Urzúa.
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Pública Concón



Nelson Otaiza Lucero.
Director
Seguridad Pública Concón



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 11 Agosto 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO		VACACIONES	
P. COMPENSATORIO	X		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Cardoza Urzua

RUN N° [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio: _____

Fecha: _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 10 Agosto 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X

VACACIONES	
------------	--

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Carecha Orzua

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DÍAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio:

Fecha: [REDACTED]

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



Outlook

Justificación reloj control.

Desde Vicente Cardoza [REDACTED]

Fecha Jue 21/05/2026 17:57

Para seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>

 2 archivos adjuntos (824 KB)

b9e156ae-4926-46a1-a58e-18414b8a0006.jpeg; IMG_1885.jpeg;

Buen día:

Junto con saludar, deseo aclarar un día compensatorio del mes de febrero en el cual la marcación del reloj están sin registro, correspondiente al día 28/02/26, por error involuntario no aparece el horario de ingreso y salida. También recalcar que estuve presente en la bitácora de patrullaje y en la hoja de servicios.

Saluda atte:

Vicente Cardoza Urzúa

14:06

5G 69

< 83



Patrullaje ppe
4 online



13:00

P-06

P-6

En la base para servicio higiénico e
hidratación

13:05



Actualización del servicio

P-4 L.Ortiz y N.Figueroa,Cuadrante 2

P-8 J.Aliaga y D.Herrera focalizado
costa(evento)

P-6 A.Aballay y H.Lopez volante.

Infantería evento fiesta del pescado

C.Galdamez

M.Bravo

V.Cardosa

13:21



2



SERVICIOS PARA EL DIA SABADO 28 DE FEBRERO DEL 2026

TURNOS: MAÑANA, NOCHE, FISCAL, NOCHE, BLUSON NEGRO

1. SECTOR DE LAS POBLACIONES EL CARMEN Y LAS PALMERAS Y CALLE 12 Y 13 CON SAN AGUSTÍN
2. VIGILANCIA ESPECIAL SECTOR DE CONCON, LOMAS Y BOSQUEZ DE MONTEMAR

INSTRUCCIONES:

1. SEGURIDAD PERSONAL Y BUEN USO DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (CHALECO, CASCO Y REFLECTANTE)
2. EL JEFE DE TURNO SERA EL RESPONSABLE DEL SERVICIO EN TODO MOMENTO Y CAMBIOS DE CUADRANTES.
3. JEFE DE TURNO DARA CUENTA DE TODO HECHO DE IMPORTANCIA AL SR. DIRECTOR.
4. RESPETAR LOS HORARIOS DE PLANIFICACION DE LOS SERVICIOS Y DE ALMUERZOS.
5. CONDUCTORES MANEJO EN TODO MOMENTO A LA DEFENSIVA, RESPETANDO LAS NORMATIVAS DE TRANSITO.
6. CONDUCTORES SERAN RESPONSABLE DEL USO, CUIDADO Y LIMPIEZA DE LOS VEHICULOS FISCALES.
7. MANTENER EN TODO MOMENTO UN BUEN AMBIENTE LABORAL.

LO ANTERIOR POR ORDEN DE SR. DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA.

MARCO SOLORZA MORENO
DIRECTOR

27 de febrero de 2026 21

Dirección de Seguridad Pública de Concho

P.

PERMISO COMPENSATORIO SR VICENTE CARDOZA URZÚA

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 12/08/2026 16:42

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC [REDACTED]; hvasquez <hvasquez@concon.cl>

 1 archivo adjunto (5 MB)

PERMISO COMPENSATORIO SR VICENTE CARDOZA .pdf;

SR. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Compensatorio Autorizados a la Sr Vicente Cardoza Urzúa** correspondiente al periodo de los días:

- Compensatorio: 10 de agosto (horas) desde 18:00 hrs hasta 20:00 hrs
- Compensatorio: 12 de agosto (horas) desde 17:00 hrs hasta 20:00 hrs

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



Planilla de asistencia																	
Trabajador RUT		Código		Nombre: VICENTE CARDOZA URZUA													
Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON				RUT: 73.568.600-3													
Sucursal: HONORARIOS				Departamento: HONORARIOS				Periodo desde 01/07/2026				hasta 31/07/2026					
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 29/06																	
mar 30/06																	
mié 01/07	08:00	17:15	08:17		20:01	9:15	11:44	8:57	0:17							J.NORMAL	
jue 02/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
vie 03/07	08:00	16:15				8:15					8:15					J.NORMAL	
sáb 04/07																LIBRE	
dom 05/07																LIBRE	
Resumen: Semana n° 1						26:45:00	11:44:25	8:57:34	0:17	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	15:00:35	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 06/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
mar 07/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
mié 08/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
jue 09/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
vie 10/07	08:00	16:15			19:46	8:15					8:15					J.NORMAL	
sáb 11/07			20:08		23:59		3:51									J.F.H	
dom 12/07			00:00		08:20		8:20									J.F.H	
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	12:11:49	0:00:00	0:00	0:00	45:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	33:03:11	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 13/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
mar 14/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
mié 15/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
jue 16/07	08:00	17:15	07:49		20:03	9:15	12:14	9:15								J.NORMAL	
vie 17/07	08:00	16:15	08:04		20:23	8:15	12:19	8:10	0:04							J.NORMAL	
sáb 18/07			20:08		23:59		3:51									J.F.H	
dom 19/07			00:00		08:20		8:20									J.F.H	
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	36:46:42	17:25:58	0:04	0:00	27:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:28:18	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 20/07	08:00	17:15	08:08			9:15					9:15					J.NORMAL	
mar 21/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
mié 22/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
jue 23/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
vie 24/07	08:00	16:15	08:09		20:03	8:15	11:53	8:05	0:09							J.NORMAL	
sáb 25/07																LIBRE	
dom 26/07																LIBRE	
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	11:53:52	8:05:24	0:09	0:00	37:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	33:21:08	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 27/07	08:00	17:15	11:40		23:04	9:15	11:24	5:34	3:40							J.NORMAL	
mar 28/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
mié 29/07	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL	
jue 30/07	08:00	17:15	11:25		15:05	9:15	3:40	3:40	3:25	2:09						J.NORMAL	
vie 31/07	08:00	16:15				8:15					8:15					J.NORMAL	
sáb 01/08																	
dom 02/08																	
Resumen: Semana n° 5						45:15:00	15:04:31	9:15:04	7:05	2:09	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	30:10:29	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	

CONCON, 25/06/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Cardoza Urzua

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

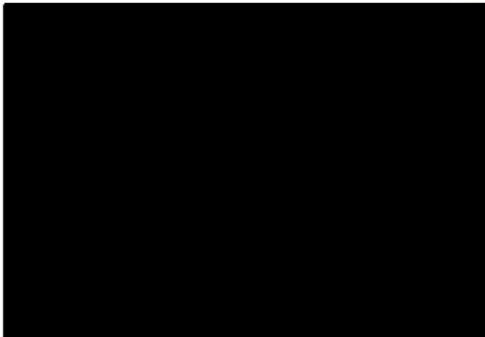
SUBROGARA EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO

- Distribución:
- Recursos Humanos
 - Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 07/07/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Cordeza Unzueta

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

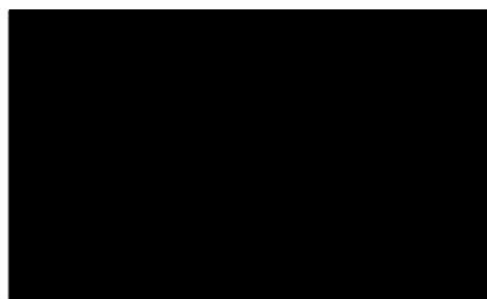
SUBROGARA EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 24 de julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Cardoza Orzua

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

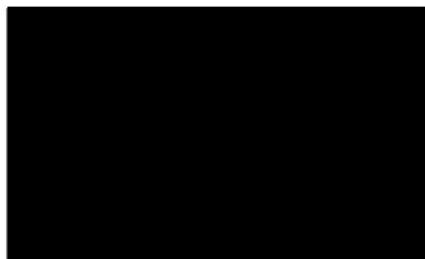
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO [Signature]

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 09 de Julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Pardeza Vazía

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

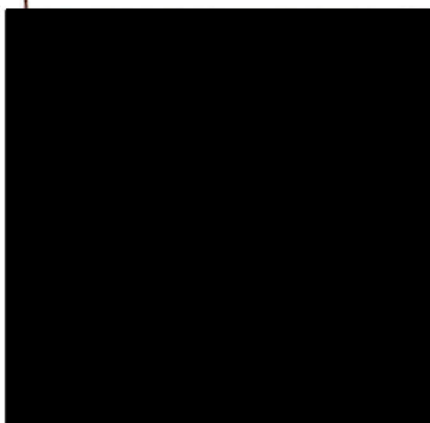
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios