

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1514 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 AGO 2026

DE: SR SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	19	208 23/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



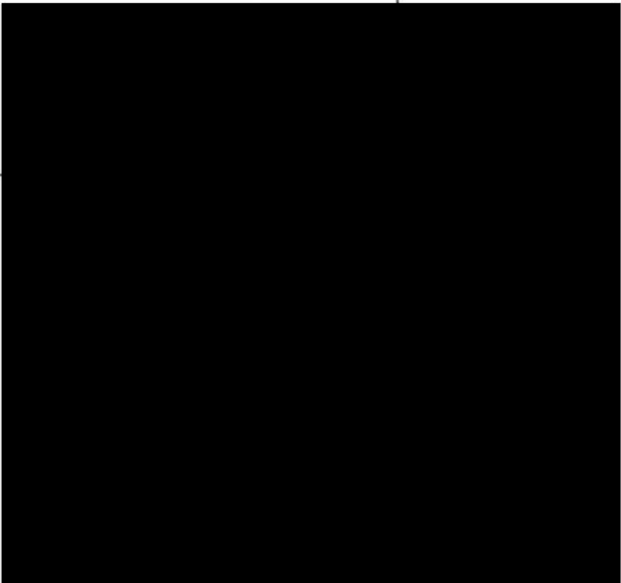
Sebastián Tello Contreras
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/pcc
Distribución:

1. DIDECO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 19	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Septiembre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
PERSONAL ADMINISTRATIVO OFICINA LOCAL DE LA NINEZ CONCON -		755.943	
MES DE AGOSTO			
Total Honorarios: \$:		755.943	
15.25 % Impto. Retenido:		115.281	
Total:		640.662	
Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 11:15			
			
1576615500019F361A60			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 11:14



Período Informe	
Agosto 2026	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Administrativo OLN
Nº Boleta Honorarios	19.-
Funciones.	• Apoyo Administrativo General • Elaboración de informes y documentación • Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos • Colaboración en tareas contables • Trabajo en el equipo multidisciplinario • Recepción de usuarios • Apoyar a gestionar la consecuencia de productos de la OLN: Plan de trabajo, plan de acción y catálogo local de beneficios y servicios • Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneración de los mismos • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OLN

Actividades Realizadas

01 al 09 agosto:

- Reunión de Coordinación actividad "Juguemos en Familia"
- Creación material "Día de la Lactancia"
- Reunión Coordinación Taller Inicia
- Seguimiento Solicitudes de pedido
- Orden y registro de carpetas físicas y digitales
- Recepción y registro de llamadas telefónicas
- Reunión de Coordinación "Día de la Lactancia"
- Participación "Juguemos en Familia"

10 al 16 agosto:

- Participación "Día de la Lactancia"
- Reunión de coordinación G. Territorial
- Seguimiento Solicitudes de pedido
- Registros fotográficos
- Actualización Redes Sociales
- Gestión correo electrónico
- Recepción y registro de llamadas telefónicas
- Reunión coordinación "Encuentro CEAL"
- Reunión coordinación taller "Habilidades Parentales"

17 al 23 agosto:

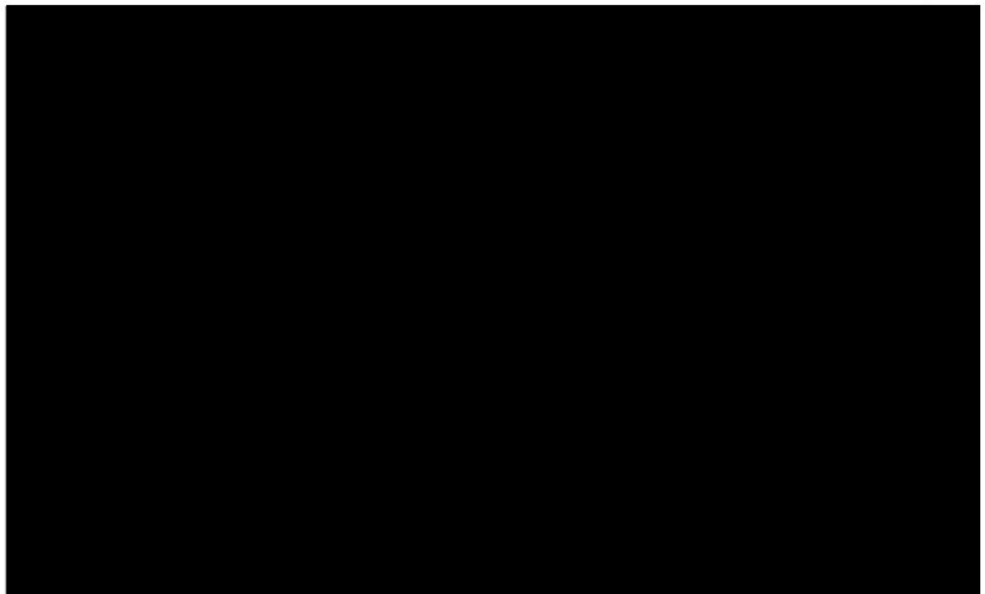
- Participación "Encuentro CEAL"
- Reunión coordinación Club de Ajedrez
- Participación Taller Inicia "Habilidades Parentales"
- Reunión de Coordinación equipo territorial
- Reunión de Coordinación G. de Casos
- Envío y recepción de documentación
- Seguimiento Solicitudes de pedido
- Registros fotográficos
- Actualización Redes Sociales
- Gestión correo electrónico
- Orden y registro de carpetas físicas y digitales
- Recepción y registro de llamadas telefónicas
- Consejo Consultivo NNA
- Capacitación "Atención Ciudadana – Municipalidad de Concón"

Proyección 24 al 31 agosto:

- Actualización Redes Sociales
- Gestión correo electrónico
- Orden y registro de carpetas físicas y digitales
- Registros fotográficos
- Reunión coordinación G. de Casos
- Reunión Coordinación G. Territorial
- Participación Taller Inicia "Habilidades Parentales"
- Participación Mesa de Articulación Intersectorial Comunal (MAIC)



Director DIDECO
Sebastián Tello Contreras



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.

oln
Para: ● contabilidad; ● Alejandra Quezada
Mar 2026-08-04 10:26

39_96813520_123926745.pdf
419 KB

Estimada Thiare:

Junto con saludar, te comento que la boleta fue entregada para certificación el día 30 de julio. Copio en este correo a la secretaria del director de DIDECO para su seguimiento.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



OLN
Oficina Local de la Niñez

Solicitud de apoyo camión traslado de materiales  Resumir este correo electrónico

oln
Para: ● dimao
CC: ● Valentina Covarrubias
Mar 2026-08-11 17:12

Estimado equipo DIMAO:

Junto con saludar y esperando que tengan un buen día, solicito a ustedes el apoyo con traslado de materiales para el día **MIÉRCOLES 11 de AGOSTO desde OLN hacia Colegio Rayen Caven**. El retiro de materiales puede ser en el horario que estimen conveniente en el transcurso de la mañana.

Los materiales a retirar son los siguientes:

- 2 taca-taca
- 1 mesa de aire
- Caja con jenga
- Caja con legos
- 10 tatamis
- 1 alargador de carrete
- Caja con herramientas e implementos

Se deben **devolver el día lunes 17 de agosto a la OLN**.

Agradezco de antemano las gestiones y el constante apoyo.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



OLN
Oficina Local de la Niñez

Datos Invitación Kenpo Karate  Resumir este correo electrónico



oIn

Para: Carolina Toro



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 2026-08-07 10:57

Estimada Carolina:

Según lo conversado por teléfono, te envío los datos de la escuela de Karate para la invitación:



Si se puede enviar por whatsapp mucho mejor, porque no ve siempre el correo electrónico.

Muchas gracias.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón






CONCÓN
avanzamos contigo


ANIVERSARIO 485 CONCÓN

Juguemos en Familia

elconcon

PROGRAMA

DOM 09 AGOSTO

Juguemos en Familia

PARQUE FAMILIAR VISTA AL MAR



olnconcon ¡Juguemos en familia! 🎈

En el marco de la celebración del Día de las Niñas y los Niños, disfrutamos de una hermosa jornada en Parque Vista al Mar, llena de juegos, alegría y momentos para compartir en familia. 🎉

Desde la Oficina Local de la Niñez (OLN) de Concón nos sumamos a esta celebración, promoviendo espacios de encuentro, participación y diversión para nuestras niñas, niños y adolescentes. 🌟

💙 Porque jugar, compartir y disfrutar en familia también es parte de crecer felices.

¡Les deseamos un muy feliz Día de las Niñas y los Niños! 🎈

#DíaDeLasNiñasYLosNiños #JuguemosEnFamilia #OLNConcón
#OficinaLocalDeLaNiñez #Concón Infancias Familia
DerechosDeLaNiñez

2 sem

Ver estadísticas

Promocionar publicación



olnconcon
fiikuri • Positive Activity

olnconcon Una nueva jornada a cargo de @inicia.creciendojuntos en el taller de habilidades parentales junto a @meiconcon

4 d

Ver estadísticas

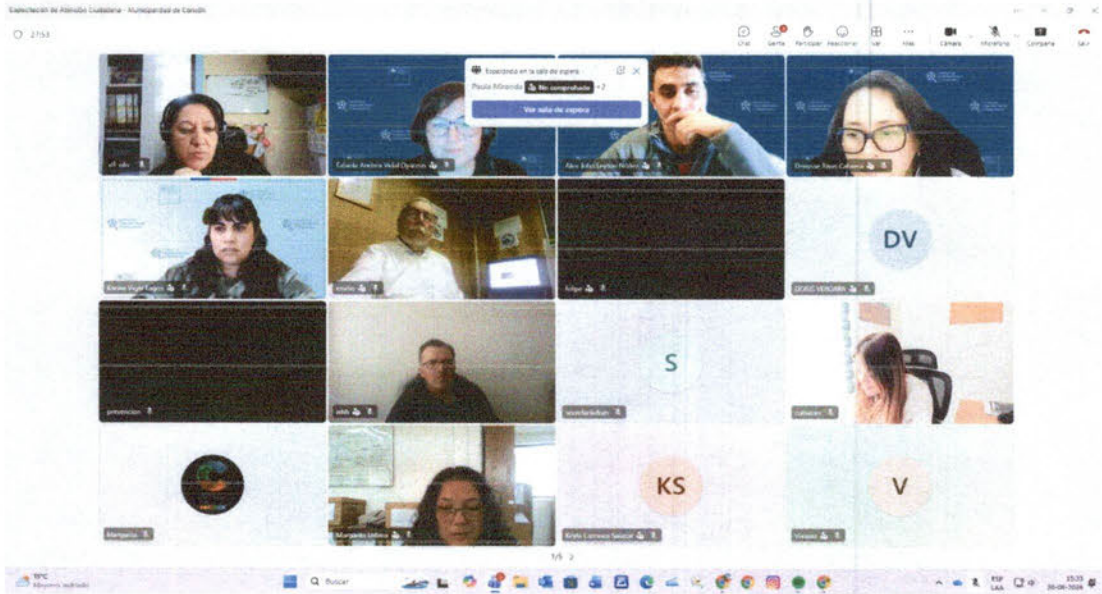
Promocionar reel



Les gusta a caarla_andrea16 y 3 personas más

Hace 4 días









Tu actividad



Interacciones

Revisa y elimina los Me gusta, los comentarios y otras interacciones.



Fotos y videos

Ve, archiva o elimina las fotos y los videos que compartiste.



Historial de la cuenta

Revisa los cambios que hiciste en tu cuenta desde que la creaste.

ME GUSTA

COMENTARIOS

REPOSTS

RESPUESTAS A HISTORIAS

OPINIONES

Más reciente a más antiguo

Ordenar y filtrar

Seleccionar



Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:

[Redacted Signature and RUT]

Firma

Huella Digital

Fecha: 24/08/2026