

CERTIFICADO N° 406 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor José Miguel Correa Olmos de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 334 de fecha 29 de enero 2026, se le encargó al señor José Miguel Correa Olmos, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.377.797.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta Informe mes de agosto y boleta de honorarios N.º 106 por un monto de \$1.405.353.- impuestos incluidos del 01 de septiembre 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

Bárbara Bélen Porce Gutierrez
Directora Dimao



BPG/JCO/jco

JOSE MIGUEL GONZALO CORREA OLMOS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 106

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567 , CON CON

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES DIMAO AGOSTO 2026	1.405.353
Total Honorarios: \$:	1.405.353
15.25 % Impto. Retenido:	214.316
Total:	1.191.037

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2026 12:41



0723357500106DC80E60

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608261241

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2026 12:41

INFORME DE GESTIÓN OPERATIVA - AGOSTO 2026

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO ESTRATÉGICO

La gestión operativa de agosto 2026 representó un hito crítico en la transición hacia una cultura de **trazabilidad mecánica** y mantenimiento predictivo. El foco estratégico se centró en la erradicación de anomalías de información mediante la consolidación del nuevo sistema de control de flota (Hojas de Ruta y Check-lists) y la normalización técnica de activos de respaldo.

2. DESGLOSE CRONOLÓGICO DE ACTIVIDADES

2.1. Semana del 03 al 07 de Agosto: Implementación de Nuevos Controles

El inicio del mes exigió una intervención administrativa profunda para alinear a los proveedores con los nuevos estándares de reportabilidad de la DIMAO.

- **Hitos de Control:**

- **Certificación factura Chile Rastrea N° 296:** Validación del servicio de telemetría de julio.
- **Despliegue de la Nueva Arquitectura Documental:** Entrega formal a Valentina Covarrubias de los formatos de Hoja de Ruta y Check-list para su distribución obligatoria a conductores.
- **Auditoría de Concesiones:** Reuniones con supervisores de Cosemar (Barridos y Retiros) para la resolución de discrepancias en los estados de pago de junio 2026.
- **Grounding de Activo Crítico (05/08):** Tras la inspección técnica de la **Retroexcavadora JCB M-1 BZXT-88**, se determinó que el vehículo **debe ser detenido** debido a riesgos mecánicos que comprometen la seguridad operativa. Se emitió el informe de inspección correspondiente para su gestión de taller.
- **Normalización Hidromek:** Detección de falta de perno en rueda delantera izquierda; gestión de reposición inmediata con Garage Técnica para prevenir desprendimientos.
- **Inicio de Contrato CLES SPA:** Activación del servicio con vigencia hasta diciembre 2026.

Registro Fotográfico



Inspección Retroexcavadora JCB M-1 BZ XT-88



MUNICIPALIDAD DE CONCON

DEPT./
ÁREA: DEPARTAMENTO DE MOVILIZACIÓN

CONTROL DIARIO DE HOJA
HOJA DE RUTA & CHECKLIST

NOMBRE DE CONDUCTOR:

FECHA	VEHÍCULO N° / N° INT.	PATENTE (PPU)	LICENCIA CONDUCTOR

1. INSPECCIÓN PREVENTIVA DE SEGURIDAD (CHECKLIST DIARIO PRE-ÚSO)

Apertura: B. Bueno; R. Regular; M. Mal; N/A. No aplica.

A. LUCES Y SEÑALIZACIÓN					C. NEVELES Y COMPARTIMENTO MOTOR					E. EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTACIÓN				
ITEM	B	R	M	N/A	ITEM	B	R	M	N/A	ITEM	B	R	M	N/A
Estacionamiento/Baja/Alta					Estacionamiento/Baja/Alta					Estacionamiento/Baja/Alta				
Freno / 3ra Luz					Acero Motor / Líquido Freno					Extintor (Original) / Botiquín				
Vidrio / Embrague					Agua Radiador / Líquido Radiador					Kit de Llaves Puestas / Triángulos				
Marcha Atada / Rotación					Batería / Conexión Motor					Equipos (Jal, Vite) / Limpia par				
Balido / Pórtigo (si aplica)										Certificados de Seguridad / B.				
B. FRENO Y PNEUMÁTICOS					D. CARROCERÍA E HERRIES					EQUIPAMIENTO Y DOCUMENTACIÓN (cont.)				
ITEM	B	R	M	N/A	ITEM	B	R	M	N/A	ITEM	B	R	M	N/A
Freno Pedal / Bona Mera					Parabrisas / Vidrios / Puertas					DOC: Permisos CIC / Res. N° / ...				
Neumáticos Delanteros					Capot / Tacho / Parachapas									
Neumáticos Traseros					Limpieza e Higiene General									
Neumático de Repuesto														

2. CONTROL DE KILOMETRAJE DIARIO Y COMBUSTIBLE

KM INICIAL DÍA	KM FINAL DÍA	TOTAL KM RECORRIDOS	TALE COCINA	LITROS CARGADOS	VALOR TOTAL CFI

3. HOJA DE RUTA DIARIA (REGISTRO DE DESPLAZAMIENTOS Y RECORRIDOS)

N°	HORA SAL.	KM SAL.	HORA LLEG.	KM LLEG.	KM REC.	LUGAR ORIGIN.	DESTINO Y OBJETO DE LA MISIÓN	V°B°
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

4. OBSERVACIONES, NOVEDADES Y VALIDACIÓN

OBSERVACIONES O ANOMALÍAS DETECTADAS

Registrar rayones, fallas mecánicas, faltantes de accesorios o novedades surgidas durante la jornada.

FIRMA CONDUCTOR V°B° MOVILIZACIÓN / ENCARGADO V°B° PREVENCIÓN DE RIESGOS

Facsimil de Hoja de Ruta-checklist diario.

Registro de Correos:

Factura N°296 Chile Rastrea GPS  Resumir este correo electrónico



administracion@chilerastrea.cl



Para:  johan Segura:  Jose Corre

Sáb 01/08/2026 15:05



Fact. N°296 21 de 48.pdf
226 KB



Estimados,
Junto con saludar, adjunto factura N°296, válida para el mes de julio.
Periodo de cobro: Julio 2026 desde 1/07/2026 hasta 01/08/2026
Estado pago: N°21 de 48.



Saludos cordiales

--

Juan Carlos Ortiz
Inge. Comercial
Administración y Finanzas
Comercial Chile Rastrea



 Mostrar los 4 datos adjuntos (749 KB)

 Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

Muy Buen día:

Adjunto fotografías para valorización para retiro, la otra vez al final no alcance a ir a pagar , quedo atenta por favor muchisimas gracias.

Adjunto imágenes de frente y por atrás

Saludos,

Mis datos

2.2. Semana del 10 al 14 de Agosto: Estandarización de Equipos de Emergencia

El esfuerzo se orientó a mitigar la obsolescencia técnica por errores de uso y a fortalecer la **Priorización de Riesgo** en la flota menor.

- **Hitos Técnicos:**

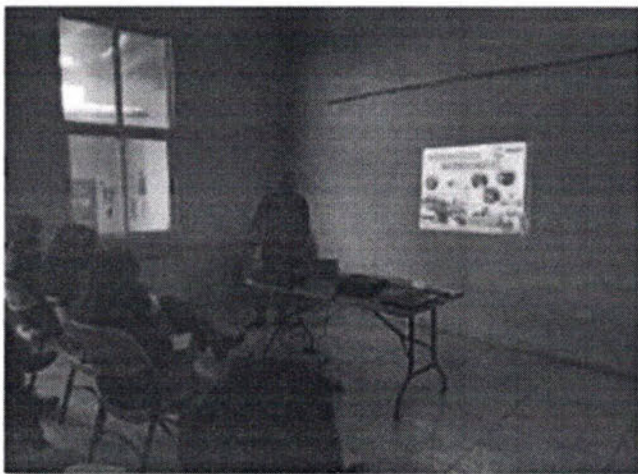
- **Normalización Generador Kipor KDE 23S3:** Intervención por "error de uso" que mantenía bloqueado el sistema. Se reemplazó el botón de parada de emergencia y batería, entregando el equipo operativo a Paula Illanes (Cultura) con protocolo de inducción.
- **Ingeniería de Mantenimiento:** Elaboración del informe de estatus y material de capacitación para operadores de la bacheadora municipal, buscando reducir la tasa de fallas por mala praxis.
- **Webinar de Gestión Tecnológica:** Participación en capacitación sobre uso de IA en gestión pública para optimizar la cadena de valor de los datos.
- **Seguridad Industrial con EE.CC.:** 14-08-2026 Reunión con Empresas de servicios municipales, expone Cosemar S.A. gestión preventiva en Barridos calles y Retiros domiciliarios, participan 2 miembros del CPHS Municipal.

La estabilización del generador Kipor elimina la incertidumbre en la continuidad de servicios culturales. Asimismo, la digitalización de estos registros permite una trazabilidad real para reclamar garantías de fábrica, las cuales se pierden sistemáticamente cuando no existe un registro de kilometraje u horas de uso exactas.

Registro Fotográfico.-



Inspección Generador Kipor ubicado en Carpa Cultural.



Imágenes Reunión Prevención de Riesgos con EE:CC. Expone Cosemar S.A.

Participa Comité Paritario de Higiene y Seguridad Municipal

Registro de correos:

Envía OC.  Resumir este correo electrónico

 adquisiciones       ...

Para:  Jose Corre Mié 12/08/2026 11:27

 Reenvió este mensaje el Mié 12/08/2026 12:29.

 2594-719-AG26.pdf 
187 KB

 Mostrar los 2 datos adjuntos (716 KB)

 Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

 Guardar todos los datos adjuntos

Buen día don José, adjunto envío cotización y orden de compra N°2594-719-AG26 por servicio de reparación y mantención de Generador Diesel Gesan DPS 110.
Para su conocimiento y fines.
Atte.
Adquisiciones Concón.



CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO AUTÓNOMO DE COCHABAMBA

REGISTRO DE CAPACITACIÓN-REUNION		FECHA: 1 / 03/26
TEMA	Reunión Presencial Mes Operativo	
ÁREA DE TRABAJO	Centro Comunitario	
LUGAR DE REUNIÓN		
TEMAS GENERALES	SGST Procedimientos Presentación Empresas recién creadas Reportes de accidentes Medidas de mitigación	
ANÁLISIS DE RIESGOS		
ACCIONES PREVENTIVAS		
TIPO DE CHARLA CAPACITACIÓN INTERNA CAPACITACIÓN EXTERNA ☒ CHARLA INTEGRAL REINSTRUCCIÓN REUNIÓN DE TRABAJO PROCEDIMIENTO		
TEMAS SEGURIDAD ☒ SALUD OCUPACIONAL ☒ MEDIO AMBIENTE		
FECHA Y HORA 14/02/26 14/3/26		
PERSONAL EXTENDIDO ☐ PERSONAL ORGANIZADOR		

N°	NOMBRE	RUT	ÁREA / CONTRIBUCIÓN	SIGNA
1.	Marcela Macías			
2.	José M. Corrao			
3.	Esteban Corrao C.			
4.	Gastón Valero C.			
5.	Marcelina Tapia O.			
6.	Santiago Torres Rivera			
7.	Esteban Valero			
8.	Projo Laurenas			
9.	Carlos Hurtado V.			
10.	Marcela Tapia B.			
11.	Maria Jofre			
12.	Eduardo Jofre			
13.	Jaime Corrao			
14.	Carla Ruiz Dantola			
15.	Valentina Corrao			
16.	Valentina Corrao			
17.	Valentina Corrao			
18.				
19.				
20.				

PARTICIPANTES	
ALCALDIA	
DIRECTIVOS	
ADMINISTRACIÓN	
FUNCIONARIOS	

NOMBRE
 INSTITUCIÓN
 CARGO
 FIRMA

Envía Informe de status de Vehículos Municipales Primera Quincena de Agosto 2026 [Resumir este correo electrónico](#)



Jose Corre



Para: @ operaciones

Lun 17/08/2026 9:33

CC: @ Felipe Moreno

 INFORME TÉCNICO PRIMERA...
48 KB

Estimados colegas:

Junto con saludar, adjunto para vuestra información y gestión Informe de status de condición mecánica de vehículos municipales según análisis de documento de control de Hoja de ruta/Checklist elaborado por conductores durante la primera quincena de agosto 2026. Quedo atento a vuestros comentarios para elaborar documento definitivo.
Atentamente

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones



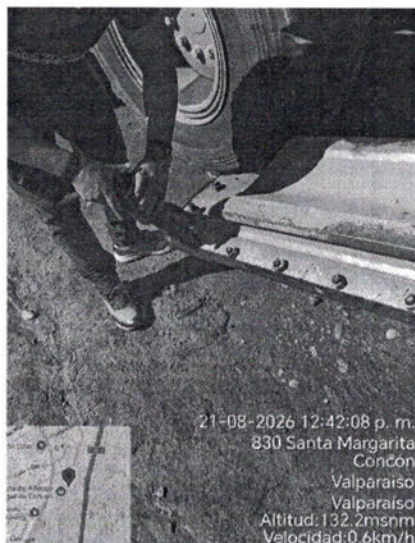
2.3. Semana del 17 al 21 de Agosto: Auditoría de Contratos y Gestión de Talleres

Se activó la **Cadena de Valor de los Datos** mediante el escaneo sistemático de registros para detectar desviaciones presupuestarias y operativas.

- **Hitos de Fiscalización:**
 - **Fiscalización Contractual:** Gestión del **Ordinario N° 464-2026** dirigido a Total Transport por exceso de horas extraordinarias en el mes de julio.
 - **Reparación Mayor Bus HDLR-64:** Adjudicación a Garage Técnica para la reparación estructural del techo, bajo la coordinación técnica de **Cristian Quezada**.
 - **Trazabilidad de Seguridad Pública:** Escaneo y control de hojas de ruta de la primera quincena de agosto, aplicando filtros de integridad para eliminar "puntos ciegos" en los reportes de novedades mecánicas.
 -
 - **Logística de Repuestos CAT:** Coordinación con **INGESEMAQ** y **Cristian Quezada** para la adquisición de cuchilla y pernos críticos para la **Motoniveladora CAT 140 K**. Se iniciaron trabajos preparatorios (soltar pernos de amarre) para el recambio físico del

componente. Se logra reparar mediante recursos internos y capacidad mecánica propia.

Registros fotográficos



Preparación reposicionamiento de cuchilla Motoniveladora M-1

Registros de correo:

Envía Ordenes de compra reparaciones de vehículos
 Resumir este correo electrónico

Jose Corre
Para: @ operaciones
CC: @ Felipe Moreno

Jue 20/08/2026 12:35

DTE_CEDIBLE_FV-SCM-00001...
210 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (440 KB)

Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

Guardar todos los datos adjuntos

Responder

Responder a todos

Reenviar

[EXT]RV: Solicita cotización por cambio de cuchilla y reparacion de cantoneras de Motoniveladora.  Resumir este correo electrónico

← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



Kimberly Faggani Rojas <kimberly.faggani@finning.com>



Para:  Jose Corre

Vie 21/08/2026 9:55

 Respondió el Vie 21/08/2026 9:57.

Jose, buen día

Estoy solicitando el presupuesto a Servicio Tecnico, apenas me la envíen se la hago llegar.

Los mantengo al tanto.

Saludos.

KIMBERLY FAGGANI

Ventas Repuestos y servicios FINNING CHILE SA

Tel. directo: 56-2-29277806

Cel.: +56935993806

web: www.finning.com

email: kimberly.faggani@finning.com

2.4. Semana del 24 al 28 de Agosto: Optimización de Maquinaria Pesada

El cierre de la fase activa se concentró en la recuperación del rendimiento de diseño de la maquinaria pesada y la alternancia de sistemas de bombeo.

- **Hitos Operativos:**

- **Optimización Motoniveladora:** Bajo supervisión técnica, se invirtió la posición de la cuchilla. Esta maniobra técnica maximiza la vida útil del acero de desgaste y mejora la precisión en el perfilado de caminos.
- **Inspección Terreno:** Supervisión de retiro de podas y limpieza en Borgoño 22.650.
- **Auditoria de Pago:** Reunión de cierre con Total Transport S.A. para el análisis del estado de pago de julio, asegurando que cada hora facturada cuente con el respaldo de la nueva hoja de ruta.
- **Inspección Vehículos Seguridad Pública:** Como resultado del proceso de análisis de datos obtenidos mediante Hojas de ruta-checklist generadas por sus conductores, se detectan fallas que se detallan en Informe del 25-08-2026, se normalizan suministros de elementos para atención de emergencias y se programarán reparaciones según su criticidad.

Saneamiento Sanitario: Ejecución del cambio semanal en la Planta Elevadora DIMAO; rotación hacia la **Bomba N° 1** para asegurar desgaste uniforme de los impulsores.

Conciliación de Telemetría: Cuadratura final de plataformas GPS (Chile Rastrea/Wyalon) contra odómetros físicos reportados en las nuevas hojas de ruta para validar consumos de combustible.

Cierre de Reportabilidad: Consolidación de informes de horas extraordinarias de Total Transport y Servintegral para el proceso de facturación de servicios.

Gestión de Solicitudes: Resolución de la bandeja de entrada controldimao@concon.cl según protocolo de valorización vigente.

Asistencia a Taller on line Doc.digital Uso de la Plataforma, martes 25 de agosto 15:00 a 16:30 hrs.

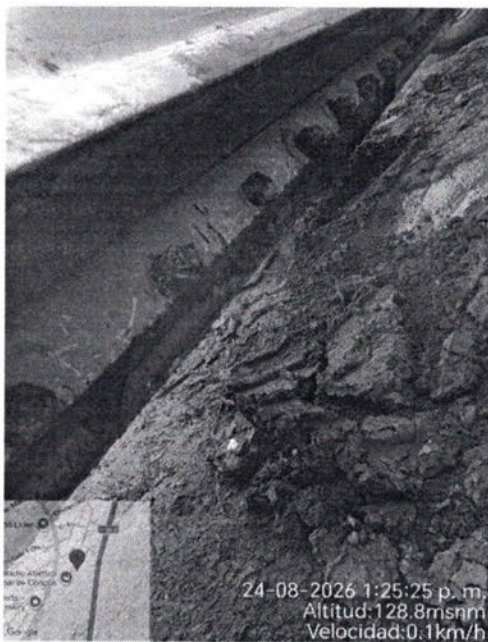
Registro fotográfico-documentos



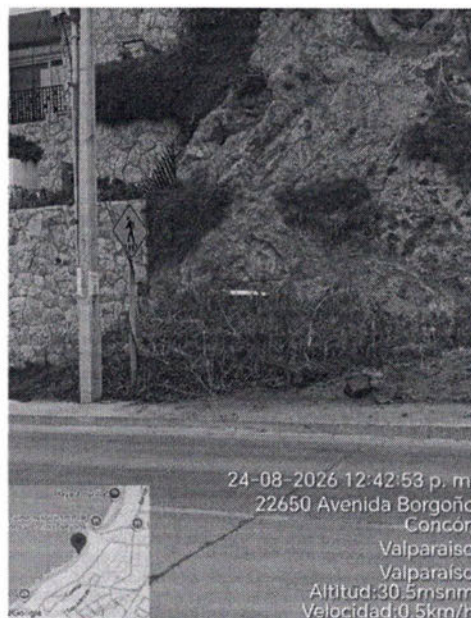
Inspección camionetas en Seguridad Pública.



Inspección fuga de combustible Nissan KWYR-69 VL-17



Verificación reposicionamiento de cuchilla Motoniveladora M-5



Inspección solicitud de retiro y limpieza Avda. Borgoño.



Certificado de participación

Taller de capacitación DocDigital: Uso de la plataforma

La Secretaría de Gobierno Digital certifica la participación de José Miguel Gonzalo Correa Olmos, RUT [REDACTED] en el taller de "DocDigital: Uso de la plataforma" realizado el día Martes 25 de agosto de 2026, 15:00 a 16:30 horas con una duración aproximada de 2 horas cronológicas.

Fecha de Emisión: 25-08-2026 16:47:27

Código Verificación:



SECRETARÍA
gob digital



Código de Verificación:

xj6l d43n yvbb

Verifique la validez de este documento en:

<https://gobdigital.cerofilas.gob.cl/validador>

Certificado de participación en Taller de capacitación doc digital.

Registro de correos:

Envía Informe status de vehículos Municipales al 21-08-2026

 **Resumir este correo electrónico**



Jose Corre



Para: @ operaciones

Lun 24/08/2026 8:28

CC: @ Felipe Moreno



INFORME DE OPERATIVIDAD... ▾

56 KB

Estimados colegas

Junto con saludar, envío para vuestra revisión y/o comentarios Informe de Operatividad y Control de Flota Municipal.

Quedo atento a sus comentarios.

Atentamente

José M. Correa Olmos

Ingeniero Apoyo Operaciones



★ Informa Capacitación Obligatoria  Resumir este correo electrónico

 Reenvió este mensaje el Mar 25/08/2026 10:27.

Estimados(as) Funcionarios(as):

Con motivo de la implementación de la Ley de Transformación Digital y apoyar el proceso de modernización institucional, informo a ustedes que el día **martes 25 de agosto desde las 15:00 a las 16:30 horas**, la Secretaría de Gobierno Digital realizará en modalidad Online la capacitación "**Uso de la Plataforma**". Su inscripción es obligatoria.

Para realizar la inscripción deben seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a la plataforma [CeroFilas](#).
2. Iniciar sesión con su ClaveÚnica.
3. Ingresar en → Inscripción a capacitaciones de productos de Gobierno Digital.
4. Click en Iniciar trámite.
5. Seleccionar la capacitación → DocDigital: Uso de la plataforma
6. Completar el formulario de inscripción.

★ Con el fin de mantener el registro de cumplimiento y efectuar el correspondiente seguimiento, una vez realizada la capacitación deberá enviar a este correo electrónico el certificado de participación.

Su compromiso y participación es fundamental para avanzar en este proceso.

3. PROYECCIÓN OPERATIVA: 31 DE AGOSTO

- **Saneamiento Sanitario:** Ejecución del cambio semanal en la Planta Elevadora DIMAO; rotación hacia la **Bomba N° 1** para asegurar desgaste uniforme de los impulsores
- **Gestión de Solicitudes:** Resolución de la bandeja de entrada controldimao@concon.cl según protocolo de valorización vigente.
- Gestión recepción y ordenamiento de Hojas de ruta-checklist vehículos municipales.

4. ANÁLISIS DE ÁREAS DE IMPACTO Y RESULTADOS

Eje de Gestión	Impacto Institucional
Control de Flota	Reducción de "Puntos Ciegos": En junio se detectaron 23 bitácoras en blanco; en agosto, el 100% de las hojas de ruta de Seguridad Pública fueron digitalizadas con novedades técnicas registradas.
Fiscalización de Contratos	Saneamiento administrativo mediante Ordinario N° 464-2026 , forzando el ajuste a marcos legales de jornada laboral en transporte.
Disponibilidad de Activos	Normalización de generadores y mantenimiento preventivo de motoniveladora. Acción correctiva inmediata (Grounding) de la JCB M-1 para evitar fallas catastróficas.
Gestión Documental	Digitalización para trazabilidad de garantías: Registro sistemático de odómetros para asegurar la vigencia de garantías en baterías y componentes nuevos.

5. REGISTRO DE GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Bajo el marco del **Decreto N.º 2447/2018**, se mantiene el protocolo de transparencia en el cobro de servicios:

- **Valores Unitarios:**
 - Retiro de ramas: **\$17.472/m³**.
 - Retiro de escombros: **\$20.967/m³**.
- **Restricción Operativa:** Se reitera a la comunidad la prohibición de ingreso de personal municipal a domicilios particulares, debiendo los residuos estar dispuestos en el frontis predial.

6. CONCLUSIONES

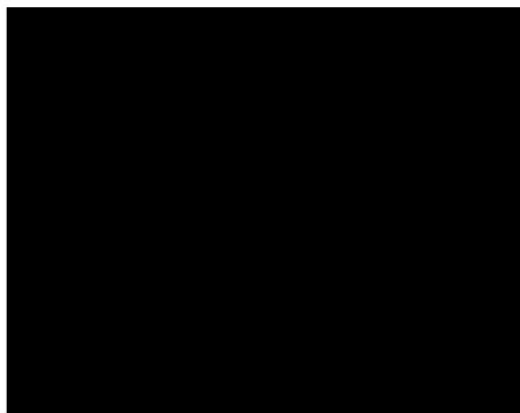
El mes de agosto de 2026 se consolida como el periodo de **fortalecimiento del control interno**. La implementación de las nuevas herramientas de registro ha permitido transitar de un "mantenimiento a ciegas" hacia una gestión basada en la **Cadena de Valor de los Datos**.

Análisis Final: La decisión técnica de detener la **JCB M-1** por riesgos detectados, sumada a la inversión de la cuchilla de la motoniveladora y la regularización de los sistemas de emergencia, evidencia una gestión proactiva orientada a la protección de los activos críticos municipales.



Bárbara Bélen Ponce Gutiérrez

Directora Dimao



Concón, Agosto 26, 2026.-