



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1515/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 2 5 AGO 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FABIÁN ALEXIS CRISTI MUÑOZ	123	98 19/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/fcm
Distribución:
1.- DIDECO



INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

FABIAN ALEXIS CRISTI MUNOZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 123
GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA [REDACTED]		
Fecha: 01 de Septiembre de 2026		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
GESTOR TERRITORIAL OLN CONCON - APOORTE MUNICIPAL (01 AL 31 DE AGOSTO)		1.396.278
Total Honorarios: \$:		1.396.278
15.25 % Impto. Retenido:		212.932
Total:		1.183.346
Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 11:02		
		
1691994500123		
Res. Ex. N° 83 de		
Verifique este documento		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje		

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 11:02

Período Informe	
Agosto de 2026.	
Nombre Prestador (a)	Fabián Alexis Cristi Muñoz
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestor Territorial OLN Concón.
Nº Boleta Honorarios	123
Funciones.	• Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. • Ejecutar en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. • Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. • Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. • Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. • Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. • Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. • Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. • Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. • Prestar apoyo en la gestión de los consejos de líderes juveniles, relevando a partir de estas instancias la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. • Elaboración diagnostico comunal local de la niñez- Política comunal Niñez. • Trabajo grupal en la implementación de talleres y charlas a sujetos de atención y comunidad. • Participación en talleres psicosocioeducativos. • Participación de actividades de promoción de derechos y la prevención de vulneración de los mismos. • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OLN. • Trabajo en terreno, actividades y otros atingentes a sus funciones.

Actividades Realizadas

01 al 09 de agosto.

- Se realizó revisión diaria de las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, garantizando respuestas oportunas y pertinentes a los requerimientos judiciales recibidos. Este monitoreo sistemático facilitó la preparación oportuna de escritos y documentos según las necesidades específicas de cada caso, asegurando el cumplimiento de plazos procesales.
- Se participó en el webinar de conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, desarrollado en modalidad virtual a través de la plataforma Zoom. En dicha instancia, se abordaron temáticas relacionadas con la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, en el marco de la campaña anual impulsada por la Alianza Mundial pro Lactancia Materna (WABA), relevando la importancia del acompañamiento comunitario y las redes de apoyo a la maternidad y la crianza.
- Se participó en las actividades de conmemoración del Día del Niño. La jornada tuvo como objetivo generar un espacio de encuentro, recreación y celebración para los niños, niñas y adolescentes de la comuna, promoviendo el reconocimiento de sus derechos y el fortalecimiento de espacios de participación y bienestar infantil.
- Otras acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones pactadas.

10 al 16 de agosto.

- Se realizó revisión diaria de las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, garantizando respuestas oportunas y pertinentes a los requerimientos judiciales recibidos. Este monitoreo sistemático facilitó la preparación oportuna de escritos y documentos según las necesidades específicas de cada caso, asegurando el cumplimiento de plazos procesales.
- Se participó en la Feria de la Lactancia Materna, actividad de cierre de la Semana Mundial de la Lactancia Materna en la comuna. En la instancia, se instaló un stand informativo con el objetivo de visibilizar el trabajo de la Oficina Local de la Niñez, promover la lactancia materna como práctica fundamental para el desarrollo infantil temprano, y fortalecer las redes de apoyo a la crianza y la maternidad en la comuna. La actividad contó con la participación de distintas oficinas municipales y equipos de salud, generando un espacio de encuentro, intercambio de experiencias y promoción de derechos de niños, niñas y sus familias.
- Otras acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones pactadas.

17 al 23 de agosto.

- Se realizó revisión diaria de las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, garantizando respuestas oportunas y pertinentes a los requerimientos judiciales recibidos. Este monitoreo sistemático facilitó la preparación oportuna de escritos y documentos según las necesidades específicas de cada caso, asegurando el cumplimiento de plazos procesales.
- Se llevó a cabo una nueva sesión del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) de Concón, en horario de 10:30 a 12:30 horas. En esta instancia de participación infantil y adolescente, se abordaron temáticas de interés para los integrantes del consejo, se recogieron sus opiniones y propuestas respecto de políticas públicas locales, y se fortaleció su rol consultivo en materias que afectan directamente a la infancia y adolescencia en la comuna.
- Otras acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones pactadas.

24 al 31 de agosto. (EN CURSO)

- Se realizará revisión diaria de las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, garantizando respuestas oportunas y pertinentes a los requerimientos judiciales recibidos. Este monitoreo sistemático facilitó la preparación oportuna de escritos y documentos según las necesidades específicas de cada caso, asegurando el cumplimiento de plazos procesales.
- Se llevará a cabo una asistencia técnica a la Gestión Integrada de Casos (GIC) de la OLN Concón, en dependencias de la Seremi de Desarrollo Social y Familia, ubicada en Alvarez N°646, Viña del Mar. La jornada contará con la participación de la coordinación, coordinación subrogante y gestores de casos de la oficina, con el objetivo de fortalecer los procesos de atención, intervención y registro de información en el marco de la GIC, conforme a los lineamientos técnicos y normativos vigentes.
- Se llevará a cabo una nueva sesión de la Mesa de Articulación Intersectorial Comunal (MAIC). En esta instancia, participaran distintos actores de la red comunal con el objetivo de coordinar acciones intersectoriales en materia de protección de derechos de niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo la respuesta articulada frente a situaciones de vulneración y promoviendo el trabajo colaborativo entre los servicios del territorio. Se contará con la exposición de Senda Previene y Omil.
- Otras acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones pactadas.



Director DIDECO
Sebastián Tello Contreras

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS
ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA
DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE
TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN
REALIZADA DURANTE EL MES

 Outlook

Asistencia Técnica Presencial OLN Concón

Organizador Claudia Hormazabal Díaz <Chormazabal@desarrollosocial.gob.cl>
Hora de la reunión Mié 2025-06-26, 10:00 a 10:00
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes requeridos Claudia Hormazabal Díaz, dñ
Mensaje enviado Mar 2025-06-11 17:17

Estimada junto con saludar y esperando que se encuentren muy bien, informo que con fecha 20 de agosto, se realizará asistencia técnica a la GIC de la OLN Concón, por tanto, deben asistir la coordinación, coordinación subrogante y gestores de caso, se realizará en dependencias de la Seremi de DSyF ubicada en Álvarez 846, Viña del Mar.

Los espero.

Saludos,

 Outlook

RV: caja chica OPD

Desde dñ <dñ@concon.cl>
Fecha Vie 2025-06-07 10:55
Para Guillermo Molina Hermosilla <gmoлина@servicioproteccion.gob.cl>

■ 1 archivo adjunto (9 MB)
RVexpf_compressed.zip

Estimado Guillermo:

Junto con saludar, y conforme a lo conversado el día 07/06/2025, remito los respaldos de gastos de caja chica OPD 2025, a fin de cuadrar y cerrar la caja chica.

Saludos

Fabián Cristi Muñoz
Gestor Territorial OLN Concón



 Outlook

Re: Causa [REDACTED]
Desde dñ <dñ@concon.cl>
Fecha Mar 2025-06-04 16:10
Para Andrea Schulz <schulz.xonoro@gmail.com>

Estimada Andrea Schulz:

Junto con saludar, me dirijo a usted para solicitar los ebooks de las causas de su representado, don [REDACTED] tanto en el Tribunal de Familia como en el Tribunal de [REDACTED]

Lo anterior, en el marco del seguimiento de la situación protectoral de su hija, tras el egreso del SPE, con el fin de contar con antecedentes completos que permitan a esta OLN elaborar un informe detallado y cruzar información para una visión integral del caso.

La revisión de dichos antecedentes resulta especialmente relevante considerando la eventual participación de don Herrán como víctima en delitos de lesiones y culmenes, situación que lo ha mantenido apartado de su hija y que evidencia la alta complejidad del caso, aspectos que se pretende poner en conocimiento del tribunal de manera ampliada.

Agadesco de antemano su colaboración y quedo atento a su respuesta.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Gestor Territorial OLN Concón



 Outlook

Re: Causa [REDACTED]
Desde dñ <dñ@concon.cl>
Fecha Mié 2024-06-11 12:13
Para Daniela Barrera <pdaniela.barrera@gmail.com>; Andrea Schulz <schulz.xonoro@gmail.com>

Estimada Daniela Barrera:

Junto con saludar, y en respuesta a su correo, le agradecemos su disposición a colaborar y establecer un primer contacto en el marco del caso de [REDACTED]

Efectivamente, el caso se encuentra actualmente en proceso de revisión por parte de esta Oficina Local de la Niñez, en el contexto del seguimiento de la situación protectoral de la niña tras el egreso del SPE, así como en la recopilación de antecedentes para la elaboración de un informe ampliado que será puesto en conocimiento del tribunal.

En este sentido, estamos disponibles para coordinar una reunión en la que podamos compartir antecedentes, alinear miradas y definir acciones conjuntas. Por nuestra parte, podemos ofrecer disponibilidad para los días viernes 14 de agosto o martes 18 del mismo mes.

Quedamos atentos a cualquier consulta y a disposición para avanzar en el trabajo colaborativo.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Gestor Territorial OLN Concón



Outlook

Re: REMITO INVENTARIO

Desde: oln <oln@concon.cl>
Fecha: Lun 2025-08-24 9:00
Para: Alejandra Quezada <aquezada@concon.cl>



ACTA REUNIÓN

Fecha: 19 Agosto 2024
Lugar a realizar: OLN

NOMBRE	CARGO/OFICINA	ASISTENTE
Guillermo Molina Hermosilla	Designado OLN	
Fabián Cristi Muñoz	Abogado OLN	
Solange Vegaña P	Gestora de Caso	
Arda Leizaola	14.232.316-0	

Estimada Alejandra:

Junto con saludar, acuso recibo.

Muchas gracias. Saludos

Fabián Cristi Muñoz
Gestor Territorial OLN Concon



De: Alejandra Quezada <aquezada@concon.cl>
Enviado: lunes, 24 de agosto de 2025 9:30
Para: oln <oln@concon.cl>
Asunto: REMITO INVENTARIO

Estimado Fabian

Remito lo solicitado.

Atte.

Alejandra Quezada Cortés
Secretaría DISECO



● Reducir de Volumen 100 Kbs

Outlook

Re: Supervision financiera de cierre

Desde: oln <oln@concon.cl>

Fecha: Lun 2025-08-24 9:46

Para: Guillermo Molina Hermosilla <gmolinah@servicioproteccion.gob.cl>; opdinfa <opdinfa@concon.cl>

Estimado Guillermo:

Junto con saludar le remito los documentos solicitados

Saludos

 [Scan guillermo.rar](#)

Fabián Cristi Muñoz
Gestor Territorial OLN Concon





¡FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARENTALES!

TALLER DIRIGIDO A **PADRES, MADRES Y ADULTOS CUIDADORES** RESPONSABLES DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES, EN EL QUE ABORDAREMOS EL RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES, APEGO EN PRIMERA INFANCIA, AUTONOMÍA, NORMAS Y LÍMITES, INTELIGENCIA EMOCIONAL, ESTILOS PARENTALES, ENTRE OTRAS!

3 SESIONES: 12 -19 -26 DE AGOSTO
HORARIO: 15:15 - 17:15 HORAS.
LUGAR: CASA ABIERTA



SE INVITA A TODA LA FAMILIA A SER PARTE DE ESTE PROCESO.
Su participación activa es clave para el bienestar y desarrollo de niños, niñas y jóvenes.



AL FINALIZAR EL TALLER, SE OTORGARÁ CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN
Certificación emitida por la Municipalidad de Concepción.

COFFEE BREAK ENTRE LAS SESIONES 

IMPORTE: FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
CONCEPCIÓN Y OFICINA MUJER E INFANCIA  **APOYA OLN**

PARTICIPACION ACTIVIDAD JUGUEMOS EN FAMILIA



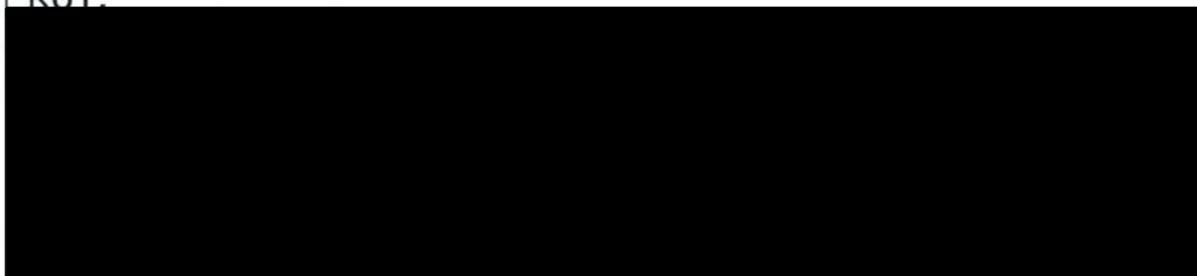
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Fabián Alexis Cristi Muñoz

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 24/08/2026