



ORD. N° 378 / 2026
ANT. :
MAT. Informe y Boleta Agosto
2026, Priscilla Fajardo
CONCÓN, 27 AGO 2026

DE: SRA. MARCIA VILLEGAS PLACENCIA
DIRECTORA (S) DE CULTURA

A: SRITA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario correspondiente a las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS	24	1164 29-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



MARCIA VILLEGAS PLACENCIA
DIRECTORA (S) DE CULTURA

MVP/pfc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2- Dirección de Cultura



PRISCILLA MEREDITH FAJARDO CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO ADMINISTRATIVO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO COOR. PROGRAMA FORTALECIMIENTO PARA LA COMUNIDAD EN BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR AGOSTO 2026	943.953
Total Honorarios: \$:	943.953
15.25 % Impto. Retenido:	143.953
Total:	800.000

Fecha / Hora Emisión: 27/08/2026 08:48



19339413000243F34C86

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

508270847

Fecha / Hora Impresión: 27/08/2026 08:47



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 27-08-26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcia Villegas P.



INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO 2026

Nombre : Priscilla Fajardo Cisternas
Cargo : Apoyo en Coordinación Programa Fortalecimiento para la Comunidad en BiblioRedes y Fomento Lector – Biblioteca Pública Municipal N°235 “José Naranjo” – Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 03 al 09 de AGOSTO

Formato	03 de AGOSTO permiso administrativo. 04 de AGOSTO presencial toda la jornada. 05 de AGOSTO presencial toda la jornada. 06 de AGOSTO presencial toda la jornada. 07 de AGOSTO presencial toda la jornada.
Días de permiso	SI

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

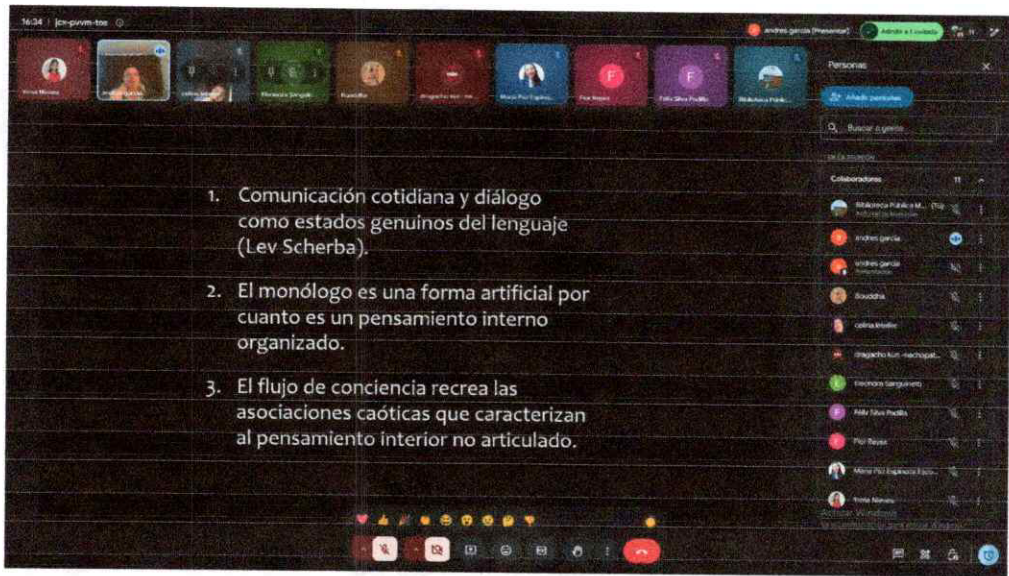
- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico a domicilio.
- Se apoya en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Se apoya en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoya a en la ejecución del Taller de Escritura Creativa



Semana del 10 al 16 de AGOSTO

Formato	10 de AGOSTO presencial toda la jornada. 11 de AGOSTO presencial toda la jornada. 12 de AGOSTO presencial toda la jornada. 13 de AGOSTO presencial toda la jornada. 14 de AGOSTO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.



- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Se asiste a Reunión entrega de resultados inventario bibliográfico 2026.



video1405926681

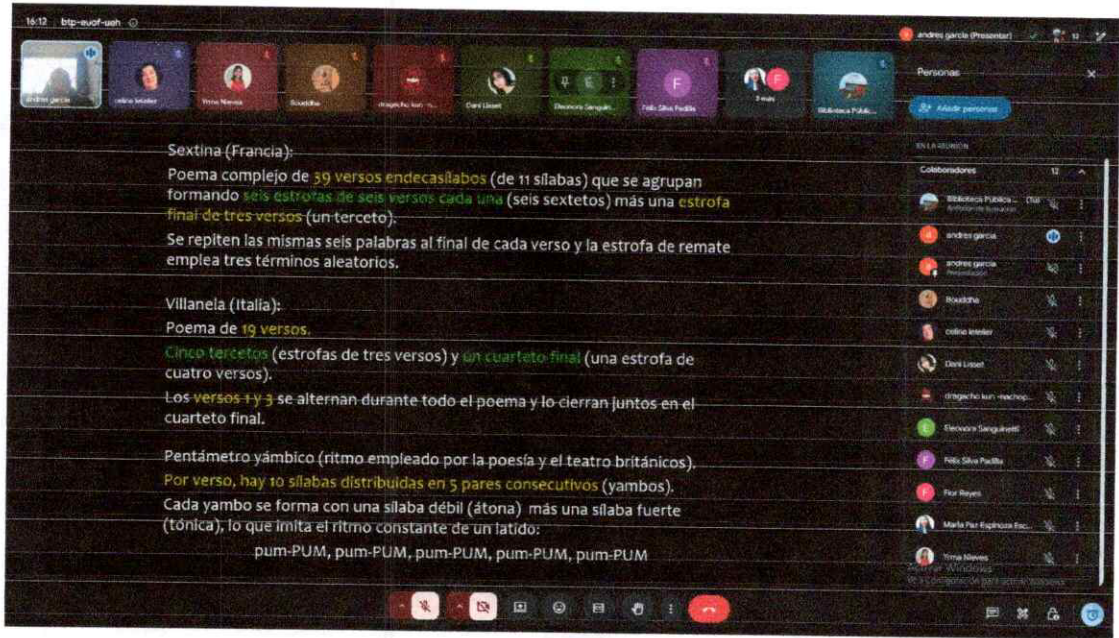
10 de agosto de 2026 • Fabiola Tobar Alvarado • HD

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se asiste a reunión de Dirección de Cultura. Asunto: Actividades Culturales. Lugar: Biblioteca Pública de Concón.



- Se apoya a en la ejecución del Taller de Escritura Creativa



Semana del 17 al 23 de AGOSTO

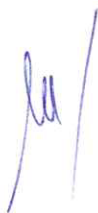
Formato	17 de AGOSTO presencial toda la jornada. 18 de AGOSTO presencial toda la jornada. 19 de AGOSTO presencial toda la jornada. 20 de AGOSTO presencial toda la jornada. 21 de AGOSTO presencial media jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.



- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se asiste a reunión de Dirección de Cultura. Asunto: Actividades Culturales. Lugar: Biblioteca Pública de Concón.



- Se apoya a en la ejecución del Taller de Escritura Creativa

1ER ENLACE TALLER ESCRITURA CREATIVA



Biblioteca Pú... mié, 19 ago, 15:48 (hace 7 días)



para bcc: nutrianitasepulveda, bcc: camila.montulche92, bcc: celinaletelier

ADJUNTO.

<https://meet.google.com/wxu-yvgj-vqy>

Se ha eliminado un mensaje de esta conversación. [Ver mensaje](#) o [Eliminar definitivamente](#).

← Responder

→ Reenviar



- Se apoya en la presentación del libro “Amor de Madre” realizado en el Museo Histórico y Arqueológico de Concepción.



Semana del 24 al 30 de AGOSTO

Formato	24 de AGOSTO presencial media jornada. 25 de AGOSTO presencial toda la jornada. 26 de AGOSTO presencial toda la jornada. 27 de AGOSTO presencial toda la jornada. 28 de AGOSTO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.

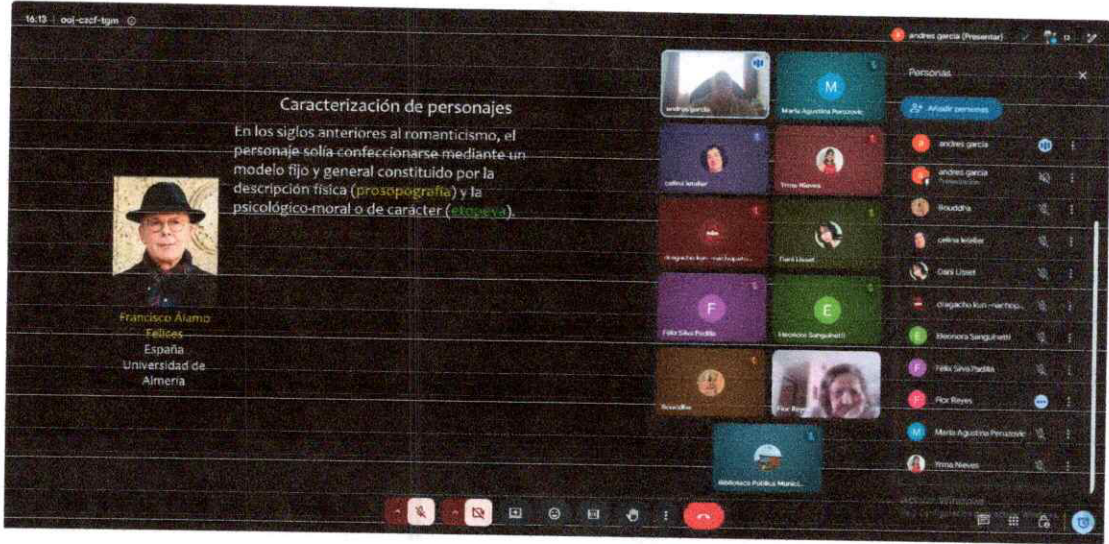




- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoya a en la ejecución del Taller de Escritura Creativa



- Se apoyará en la presentación del libro “Historia del Diseño Gráfico en Chile” realizado en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón.

Semana del 31 de AGOSTO

Formato	31 de AGOSTO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoyará en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoyará en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Se apoyará en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoyará en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoyará en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS

**APOYO EN COORDINACIÓN PROGRAMA FORTALECIMIENTO PARA LA COMUNIDAD EN
BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR**

