



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

— 1551
ORD. N° /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 AGO 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MISLY AILEEN GODOY FARÍAS	12	1247 del 08 de mayo del 2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

MHR/mgf

Distribución:

1. Dideco
2. Centro de las Mujeres de Concón

MISLY AILEEN GODOY FARIAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 12

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA DE ORIENTACION E INFORMACION CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG HONORARIOS MES AGOSTO 2026	927.900
Total Honorarios: \$:	927.900
15.25 % Impto. Retenido:	141.505
Total:	786.395

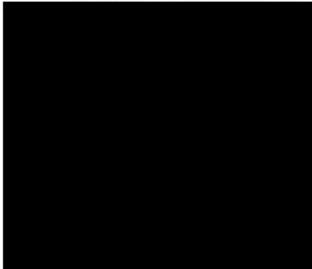
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 18:02



193270100001257579E3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608251802

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2026 18:02



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO 2026	
Nombre	Misly Godoy Farías
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género del Centro de la Mujer, Concón
N.º Boleta Honorarios	12

Funciones
Administración General Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional. Participación en reuniones técnicas de equipo. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.
Línea de Atención Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia. Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia.
Redes Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite.
Registro Realización de registros de atenciones organizados, con el formato establecido y aplicación de ficha OI.
Cuidado de equipo Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 03/08/2026 al 09/08/2026

- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y servicios del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria M.S con residencia en la comuna de Puchuncaví.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y servicios del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria P.L.V. con residencia en la comuna de Quintero.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y servicios del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria J.O.C. con residencia en la comuna de Quintero.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y servicios del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria R.A.S. con residencia en la comuna de Quintero.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar seguimiento y actualización de antecedentes de la usuaria M.F.R.C. con residencia en la comuna de Concón.
- Participación en reunión de traspaso de casos por Licencia de Pre y Post Natalia Trabajadora Social del Centro de las Mujeres.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar seguimiento y actualización de antecedentes de la usuaria F.A.M. con residencia en la comuna de Concón.
- Participación en el Taller "Elijo mi camino" organizado por el Centro de las Mujeres.
- Atención a usuaria C.S.T. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención a usuaria C.S. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria L.A. en modalidad online. Se gestiona atención legal con el Centro de las Mujeres de Valparaíso por causa radicada en dicha comuna.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.Q.M. en modalidad presencial.
- Participación en Reunión de Equipo para revisión de casos a egresar desde el Componente 2 del Programa.



- Reunión de Equipo: Análisis de Casos.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 10/08/2026 al 16/08/2026

- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria L.E.V.M. en modalidad presencial en Casa del Dirigente de la comuna de Puchuncaví. Se realiza derivación a Salud Mental CESFAM Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria B.F.S. en modalidad presencial en Casa del Dirigente de la comuna de Puchuncaví, en conjunto con la abogada del Centro.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.M.F. en modalidad presencial en Casa del Dirigente de la comuna de Puchuncaví, en conjunto con la abogada del Centro.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.R. en modalidad presencial en Casa del Dirigente de la comuna de Puchuncaví, en conjunto con la abogada del Centro.
- Participación en los preparativos y en la actividad de reinauguración del Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención a usuaria C.V. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.S.V. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria V.S.S. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria K.N.B. en modalidad presencial en conjunto con Coordinadora del Centro.
- Evaluación de Ingreso a Componente 2 del Programa a usuaria F.M.A. en modalidad online, en conjunto con la Psicóloga del Centro.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.V.M.A. en modalidad presencial.
- Atención a usuaria A.B.O. en modalidad presencial. Se realiza orientación e



información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.

- Atención a usuaria F.B.O. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria V.A.P. en modalidad online.
- Atención a usuaria X.A.T. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Participación reunión de equipos Centro de las Mujeres de Viña del Mar y Centro de atención Especializada Viña del Mar.
- Participación en Reunión de Equipo para Análisis de Casos.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 17/08/2026 al 23/08/2026

- Evaluación de Ingreso a Componente 2 del Programa a usuaria V.G.D. en modalidad presencial, en conjunto con la Psicóloga del Centro.
- Atención a usuaria A.M.P.P. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.F.R.C. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.E.M. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.V.M.A. en modalidad presencial.
- Participación en jornada de supervisión sernamEG.
- Reunión de Equipo: Revisión antecedentes postulantes reemplazo cargo Orientación



e Información.

- Atención a usuaria A.P.P. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Reunión de Equipo para Análisis de Casos.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 24/08/2026 al 31/08/2026

- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.M.F. en modalidad presencial en Casa del Dirigente de la comuna de Puchuncaví.
- Atención a usuaria M.L.R.O en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.H.P.
- en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria A.M.B.O. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.F.B.O. en modalidad presencial.
- Participación Taller Elijo mi Camino
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.Q. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.S.V. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria L.A.C. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.A.G. en modalidad online.
- Atención a usuaria D.L.P. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.

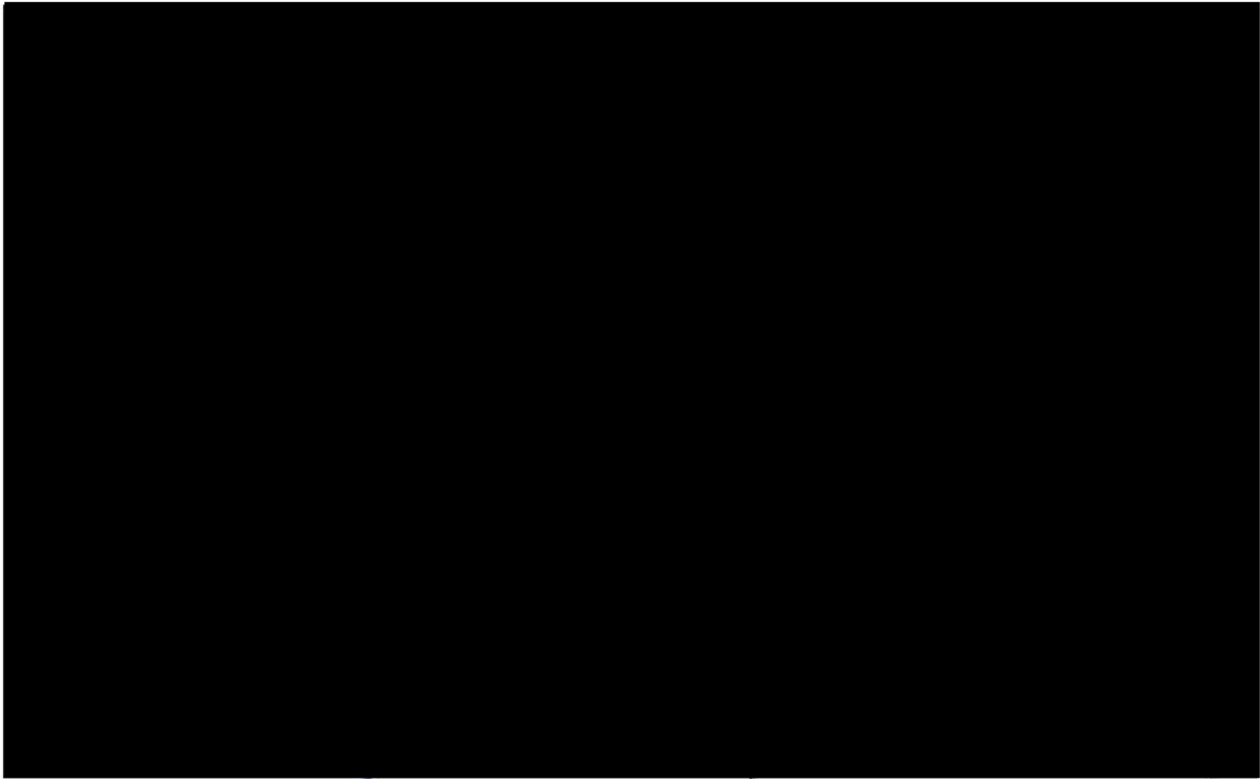


- Atención a usuaria J.G.F. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención a usuaria R.A.S. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria E.R. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria K.N.B. en modalidad presencial.
- Atención a usuaria M.C.A. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Participación en Mesa de Articulación Institucional OLN de Concón.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.L.R.O en modalidad presencial.
- Atención a usuaria P.P. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las Mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.



CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO MUNICIPAL DE CONCÓN

REGISTRO MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE
CONCÓN



Sebastián Tello Contreras
VºBºDIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE AGOSTO 2026

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

- 04/08/2026: Participación Taller "Elijo mi Camino".



- 11/08/2026: Participación en actividad de reinauguración Centro de las Mujeres de Concón Quintero y Puchuncaví.



- 25/08/2026: Participación en Jornada de cierre Taller “Elijo mi Camino”, moderadora usuarias con participación online.





CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Misly Godoy Farías

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 31 / 08/ 2026