

CERTIFICADO N° 391 /2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del Señor Alfonso Del Carmen López Pizarro, RUT [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1048 de fecha 22 abril 2026, se le encargó al Señor Alfonso Del Carmen López Pizarro, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$438.614.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°247 por un monto de \$438.614.- impuestos incluidos.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

CONCÓN, agosto 2026

ALFONSO DEL CARMEN LOPEZ PIZARRO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 247

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
JORNAL-CAPATAZ**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OPERARIO DEL PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCION DIRECTA DE PROYECTOS MENORES MES AGOSTO2026	438.614
---	---------

Total Honorarios: \$:	438.614
15.25 % Impto. Retenido:	66.889
Total:	371.725

Fecha / Hora Emisión: 20/08/2026 11:58



0758705600247230BF91

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608201157

Fecha / Hora Impresión: 20/08/2026 11:57

INFORME AGOSTO 2026

Labores desarrolladas por el Sr. Alfonso Del Carmen López Pizarro, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días a la semana, de lunes a viernes por 22 horas 08:00 a 13:30 hrs.

Operario Programa comunitario de ejecución directa de proyectos menores, 2026, se realizó lo siguiente:

Semana del 3 al 7 de agosto:

- Se trabaja diariamente en mantener la bodega ordenada, entrega y recepción de herramientas
- Se hacen paquetes de sacos de 10 un
- Se ordenan materiales recién llegados
- Se repara alargador
- Se le hace mantención a generador
- Se continúan empaquetando sacos vacíos





Semana del 10 al 14 de agosto:

- Se trabaja diariamente en mantener la bodega ordenada, entrega y recepción de herramientas
- Se empaquetan sacos vacíos
- Se repara carretilla concretera
- Días administrativos 12, 13 y 14





Semana del 17 al 21 de agosto:

- Se trabaja diariamente en mantener la bodega ordenada, entrega y recepción de herramientas.
- Se empaquetan sacos vacíos
- Se fabrican repisas para veterinaria
- Se trabaja en dependencias DIMAO





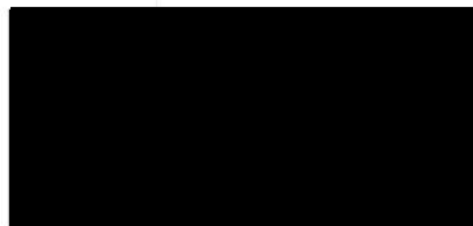


Semana del 24 al 31 de agosto:

- Se trabaja diariamente en mantener la bodega ordenada, entrega y recepción de herramientas.
- Se continuarán con los trabajos referente al cargo



★BARBAR PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO



ALFONSO LOPEZ PIZARRO
TRABAJADOR

Concón, agosto del 2026.