



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1598 /2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 01 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
MACARENA LABARCA CENTONZIO	124	213/20-01-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/RNC/mc
Distribución:
1.DIDECO

MACARENA DE LOS ANGELES LABARCA CENTONZIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 124	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., COORDINADOR [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Septiembre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE AGOSTO 2026		1.500.000	
Total Honorarios: \$:		1.500.000	
15.25 % Impto. Retenido:		228.750	
Total:		1.271.250	
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 15:31			
			
1390401800124125F857			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608251531			

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2026 15:31



PRESTACION DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Agosto 2026	
Nombre Prestador (a)	Macarena Labarca Centonzio
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
Nº Boleta Honorarios	124

Funciones
● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución. ● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta su correcta ejecución y supervisión. ● Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos. ● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes. ● Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables, ● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor. ● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas. ● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM. ● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores. ● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores ● Apoyar en la atención de público realizando derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales y/o del Estado, Privadas, orientando en los tramites requeridos. ● Ejecución programa Vínculos 2024-2025 y proyección 2026 ● Rendiciones programa Vínculos ● Informes sociales/tribunal/Discapacidad ● Supervisión de alumnos en practica ● Apoyo en actividades Municipales inherentes a sus funciones

SEMANA DEL 01 AL 09 DE AGOSTO

Atención al público: (Anexo 1)

Se brindó atención presencial y telefónica a personas mayores y a sus respectivas familias, entregando orientación, información y apoyo según las necesidades planteadas.

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se realiza resumen de las rendiciones se envían vía correo a R.R., correspondientes a los Programas Vínculos, versiones 2024 y 2025. **(Anexo 1)**
- Se gestiona la solicitud y traslado de catre clínico para el usuario C.S. **(Anexo 2)**
- Se da respuesta y se coordina la fecha para la elaboración y envío del oficio conductor correspondiente al Convenio Programa Vínculos, versión 2026, dirigido a la SEREMI.
- Se recepciona a las nuevas alumnas en práctica y se entregan las indicaciones correspondientes para el desarrollo de sus funciones.
- Se inicia la carga de las sesiones de cierre del Programa Vínculos, versión 2025.
- Se brinda apoyo y se envía la documentación requerida para el proyecto UCAM.
- Se realiza revisión de un listado de 40 posibles usuarios para el Programa Vínculos, versión 2026.
- Se responde correo de fundación bienestar mayor, relacionado con la realización de charlas sobre sexualidad, coordinando su presentación para la reunión del 10 de agosto. **(Anexo 3)**
- Se realiza preparación de listados y actividades para el Festival de Talentos de Personas Mayores. **(Anexo 4)**
- Se realiza coordinación y preparación de fechas y stands para la Feria de Salud de Personas Mayores. **(Anexo 5)**
- Se realiza derivación vía correo electrónico de caso legal correspondiente a V.D.G. a la Corporación de Asistencia Judicial de Valparaíso (CAJVAL), para la orientación y atención correspondiente. **(Anexo 6)**
- Se realiza derivación de caso social de J.D.C. al CESFAM, con el objetivo de gestionar el apoyo y atención requerida. **(Anexo 7)**
- Se toma contacto vía correo electrónico con E.M., quien solicita apoyo para la elaboración y desarrollo de un proyecto cultural dirigido a personas mayores. **(Anexo 8)**
- Se informa al director de DIDECO y a las oficinas municipales involucradas sobre la realización de la Feria de Salud para Personas Mayores, programada para el 10 de septiembre, con el objetivo de coordinar su participación y colaboración en la actividad. **(Anexo 9)**

Actividades: Coordinación y/o participación de actividades de la oficina.

- Coronación reina club Rejuvenecer en el tiempo. **(Anexo 1)**

SEMANA DEL 10 AL 16 DE AGOSTO

Atención al público: (Anexo 1)

Se brindó atención presencial y telefónica a personas mayores y a sus respectivas familias, entregando orientación, información y apoyo según las necesidades planteadas.

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se envía correo electrónico invitando al CESFAM Concón a participar en la Feria de Salud para Personas Mayores. **(Anexo 1)**
- Se gestiona la elaboración y tramitación del Oficio convenio correspondiente al Programa Vínculos, versión 2026. **(Anexo 2)**
- Se gestiona la elaboración y tramitación del Oficio D.A. correspondiente al Programa Vínculos, versión 2026. **(Anexo 3)**
- Se solicita, vía correo electrónico, el número de cuenta bancaria requerido para realizar la postulación al Programa Red Local de Apoyos y Cuidados. **(Anexo 4)**
- Se prepara la documentación correspondiente a la solicitud de bus para el Club Juan Pablo II. **(Anexo 5)**
- Se prepara la documentación correspondiente a la solicitud de bus para el Club Amigos por Siempre. **(Anexo 6)**
- Se envía a la Oficina de Turismo el listado actualizado de los clubes de personas mayores.
- Se organizan y conforman los grupos de clubes de personas mayores que participarán en los bingos organizados por la UCAM. **(Anexo 7)**
- Se recibe a profesionales de SENAMA para realizar la supervisión del Programa Vínculos, versión 2025. **(Anexo 8)**
- Se realiza la programación de nuevos talleres y actividades que serán desarrollados por cada una de las nuevas alumnas en práctica.
- Se participa en la actividad "Gobierno en Terreno", realizada en la Feria Porvenir de Concón, instancia en la que se presenta y difunde el trabajo y los servicios de la Oficina del Adulto Mayor. **(Anexo 9)**
- Se envía postulación Programa Red Local de Apoyos y Cuidados. **(Anexo 10)**

Reuniones:

Se llevaron a cabo encuentros con equipos internos, así como con organizaciones gubernamentales y entidades del sector privado, con el propósito de generar espacios de trabajo colaborativo, fortalecer alianzas estratégicas y coordinar acciones conjuntas.

- Se realiza reunión presencial con las directivas de los clubes de adultos mayores, con el objetivo de abordar temas de coordinación y organización. **(Anexo 1)**

- Se realiza reunión presencial con E.M., historiadora y gestora cultural, quien solicita patrocinio para la postulación a los Fondos de Cultura 2027.
- Se realiza reunión presencial para coordinar la Feria de Salud del Adulto Mayor en conjunto con ASIVA.
- Se participa en reunión online con Voluntariado País de Mayore. **(Anexo 2)**
- Se realiza reunión presencial con la nueva encargada de SENAMA. **(Anexo 3)**

Actividades: Coordinación y/o participación de actividades de la oficina.

Revisión de datos.

- Se participa en coronación Reina club Azucenas de Higuierillas. **(Anexo 1)**

SEMANA DEL 17 AL 23 DE AGOSTO

Atención al público: (anexo 1)

Se brindó atención presencial y telefónica a personas mayores y a sus respectivas familias, entregando orientación, información y apoyo según las necesidades planteadas.

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se envía vía correo electrónico el Convenio Programa Vínculos, versión 2026, a Asesoría Jurídica para la elaboración del Decreto Alcaldicio correspondiente. **(Anexo 1)**
- Se elabora oficio relacionado con la valoración del primer año del Programa Vínculos, versión 2025. **(Anexo 2)**
- Se elabora FUD para el pago de bono correspondiente a la usuaria N.T.P., Programa Vínculos, versión 2025. **(Anexo 3)**
- Se participa en reunión de coordinación con encargado de eventos para la realización del Campeonato Provincial de Cueca del Adulto Mayor, programado para el 3 de septiembre.
- Se envía vía correo electrónico carta de apoyo al proyecto Espacio de Lectura para Personas Mayores. **(Anexo 4)**
- Se realiza derivación de caso de salud de la usuaria H.S.L. al área de Salud correspondiente. **(Anexo 5)**
- Se envía correo a la Dirección de Tránsito, solicitando gestionar mejoras en la iluminación del paso peatonal cercano a la Oficina del Adulto Mayor. **(Anexo 6)**
- Se elabora resumen de los clubes que participarán en el Bingo UCAM, correspondiente al 21 de agosto. **(Anexo 7)**
- Se participa en capacitación sobre "Atención Ciudadana". **(Anexo 8)**

Actividades: Coordinación y/o participación de actividades de la oficina.

Revisión de datos

- Bingo en conjunto con adulto mayor y UCAM **(Anexo 1)**

SEMANA DEL 24 AL 31 DE AGOSTO

Atención al público: (anexo 1)

Se brindó atención presencial y telefónica a personas mayores y a sus respectivas familias, entregando orientación, información y apoyo según las necesidades planteadas.

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se da respuesta vía correo electrónico a usuaria A.C.R., quien consulta por los talleres de la OMAM. **(Anexo 1)**
- Se comienza la organización de carpetas individuales de cada club de personas mayores, incorporando sus respectivos antecedentes y datos.
- Se inicia la recopilación de reseñas de los clubes de personas mayores para el desfile del 12 de septiembre.
- Se envía a Eventos la documentación necesaria para gestionar la contratación del animador del Campeonato Provincial de Cueca de Personas Mayores. **(Anexo 2)**
- Se envía a Eventos la documentación necesaria para gestionar la contratación del grupo musical del Campeonato Provincial de Cueca de Personas Mayores. **(Anexo 3)**
- Se crea grupo de WhatsApp con los representantes de los clubes ganadores de proyectos SENAMA.
- Se envía vía correo electrónico documentación a la D.A. para su remisión a la SEREMI, correspondiente al Programa Vínculos, versión 2026. **(Anexo 4)**
- Se revisan y firman proyectos de práctica profesional de las alumnas D.B., M.Z. e I.C.
- Se ordenan las carpetas físicas individuales de los clubes de personas mayores en Kardex, de acuerdo con orden alfabético.
- Se inicia la recopilación de documentación necesaria para la firma del convenio del proyecto SENAMA del Club de Personas Mayores El Reencuentro.

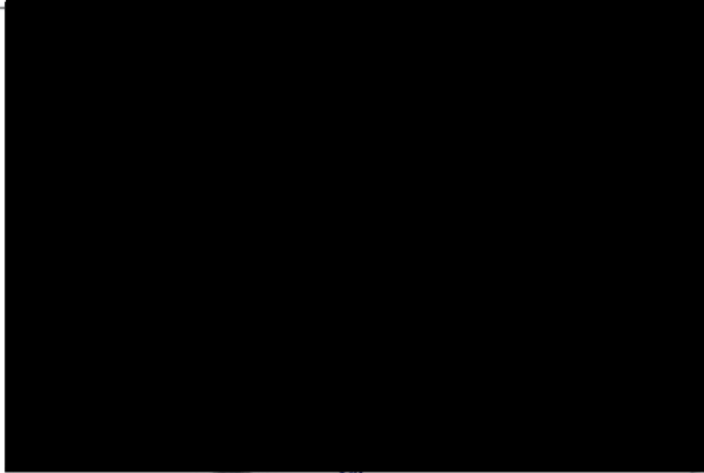
Reuniones:

Se llevaron a cabo encuentros con equipos internos, así como con organizaciones gubernamentales y entidades del sector privado, con el propósito de generar espacios de trabajo colaborativo, fortalecer alianzas estratégicas y coordinar acciones conjuntas.

- Reunión de coordinación de las Olimpiadas del Adulto Mayor, en conjunto con la SEREMI del Deporte.
- Reunión con la Oficina de Juventud, en la cual se solicita la participación de un grupo de batucada.
- Reunión de coordinación para el desfile municipal.

Actividades: Coordinación y/o participación de actividades de la oficina.
Revisión de datos.

- Se participa en coronación Reina club Nuevo Milenio. **(Anexo 1)**



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V°B° DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES AGOSTO 2026

SEMANA DEL 01 AL 09 DE AGOSTO

Atención al público: (Anexo 1)

#	Fecha	Run	Ciudadano	Estado	Atendido por	Comentarios	Tipo de atención	Acción
10911085	2026-08-05 12:01			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Firma documentación proyecto UCAM	Presencial	Finalizado
10910107	2026-08-05 11:27			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Solicita apoyo con proyecto a presentar por la UCAM	Presencial	Finalizado
10909699	2026-08-05 10:39			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Solicita bus municipal club Nueva Esperanza	Presencial	Finalizado
10908551	2026-08-05 10:35			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Sigue en taller de baile	Presencial	Finalizado
10908025	2026-08-05 10:17			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Renuncia a talleres de yoga y pilates por viaje	Presencial	Finalizado
10900014	2026-08-04 12:10			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Solicita información por taller de taichi	Presencial	Finalizado
10898123	2026-08-04 11:10			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Informa que deja el taller de baile por salud	Presencial	Finalizado
10897978	2026-08-04 11:05			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Informa que esta muy enferma que deja el cupo de baile	Presencial	Finalizado
10896907	2026-08-04 10:32			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Informa que estará ausentes por dos semanas de yoga Paola	Presencial	Finalizado
10891108	2026-08-03 12:27			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Se apoya con documentos para proyecto Vinculación con la comunidad 8°	Presencial	Finalizado
#	Fecha	Run	Ciudadano	Estado	Atendido por	Comentarios	Tipo de atención	Acción
10916245	2026-08-06 08:50			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916237	2026-08-06 08:49			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916213	2026-08-06 08:46			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916158	2026-08-06 08:44			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916147	2026-08-06 08:42			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916104	2026-08-06 08:38			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916085	2026-08-06 08:37			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916076	2026-08-06 08:35			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916029	2026-08-06 08:33			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10911125	2026-08-05 12:02			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzo	Firma documentación proyecto UCAM	Presencial	Finalizado

#	Fecha	Run	Ciudadano	Estado	Atendido por	Comentarios	Tipo de atención	Acción
10916519	2026-08-06 09:03			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916484	2026-08-06 09:01			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916444	2026-08-06 08:59			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916418	2026-08-06 08:58			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916384	2026-08-06 08:57			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916356	2026-08-06 08:55			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916350	2026-08-06 08:56			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916334	2026-08-06 08:54			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos, invitación vínculos versión 2026	Interna	Finalizado
10916293	2026-08-06 08:52			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado
10916279	2026-08-06 08:51			Finalizado OK	Macarena Labarca Centonzio	Revisión de datos	Interna	Finalizado

Gestión administrativa:

(Anexo 1)

Rendiciones Vínculo versión 2025

Resumir este correo electrónico

o/sam

Para: @rodrigo. Rojas

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 09-08-2026 11:13

Estimado Rodrigo:

Te envío un resumen de las rendiciones realizadas durante el año 2026 para revisar si el desfase se originó en la declaración de los impuestos:

Enero: No hubo personal trabajando, por lo que no se realizaron rendiciones.

Febrero: El monitor trabajó, pero no se rindió ningún gasto durante ese mes.

Marzo: Se rindió únicamente el sueldo correspondiente al mes de febrero.

Abril: Se rindió el sueldo correspondiente al mes de marzo y, según corresponde, debió rendirse el impuesto asociado a la boleta de febrero. Sin embargo, revisando los antecedentes, creo que por error rendí el impuesto correspondiente a marzo y no el de febrero. Esto habría generado un desfase que fue arrastrándose en las rendiciones de los meses siguientes.

Al revisar el pantallazo que me enviaste, entiendo que el sistema indica que "no es posible ingresar la transacción, ya que este documento ya fue ingresado", lo que me hace pensar que el error podría estar precisamente en ese cambio de los impuestos.

¿Podrías revisarlo para confirmar si ese es efectivamente la causa del problema?

Quedo atento a tus comentarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1y7asm3xFyBc8W5hvsqarAgso4?_utm_source=share

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 2)

Traslado de Catre clínico

Resumir este correo electrónico

mazorza

Estimado Luis, luego tu ayuda según lo conversado para el traslado del catre clínico, de ante mano Muchas gracias Marco Solórzano

Mar 04-08-2026 12:53

o/sam

Para: @mazorza

CC: @luis.aravena

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 04-08-2026 12:48

Estimado Don Marco:

Junto con saludar, y de acuerdo con lo conversado el día de hoy respecto de la preocupación por el estado de salud del adulto mayor, cuyos antecedentes se encuentran en el correo que adjunto más abajo, confirmo el traslado del catre clínico para el día de mañana.

Quedo atento a cualquier consulta.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 3)

omam

Para: Clemente Ignacio Cortés Peña <clementeignacio19@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lue 26-08-2026 10:

Estimado Clemente:

Junto con saludar, muchas gracias por contactarnos y por considerar a la Oficina del Adulto Mayor para dar a conocer el trabajo que realiza Fundación Bienestar Mayor.

Al respecto, les comento que nuestra Oficina realiza una reunión mensual con las 36 organizaciones de personas mayores de la comuna. En este espacio, como Fundación, podrán disponer de aproximadamente 15 minutos para presentar su trabajo y dar a conocer su oferta a las agrupaciones.

Esta instancia les permitirá establecer un vínculo directo con los clubes interesados, quienes posteriormente podrán coordinar directamente la realización de charlas o actividades en sus respectivas organizaciones.

Por el momento, como Oficina del Adulto Mayor no contamos con espacios disponibles para desarrollar este tipo de actividades; sin embargo, consideramos que esta reunión constituye una buena oportunidad para acercar su propuesta a las agrupaciones de la comuna.

La próxima reunión se realizará el **lunes, a las 15:30 horas**, en la Oficina del Adulto Mayor, ubicada en **José Yáñez N.º 827, esquina Magallanes**.

Quedo atenta a sus comentarios y a la confirmación de su participación.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 4)

N°	NOMBRE CLUB	NOMBRE REINA	NOMBRE TALENTO	NOMBRE CANCIÓN	N° ASISTENTES
1	Nueva Esperanza	Lidia Geste Osses	NO	NO	
2	Manantiales	Ana María Collao	BAILE		
3	Alma Joven	Elisa Oyarzun Murga	NO	NO	
4	Alma Viajera	Elena Sagredo Carrvajal	NO	NO	
5	Amigos por siempre	NO	NO	NO	
6	Amigos docentes jubilados	NO	NO	NO	
7	Gracias a la vida	Maria Teresa Millal	SI		
8	Sol de Hiperfías	Violeta Cortes	SI		
9	No me olvide	Blanca Barrios	SI		
10	El Recuerdo	Gabriela Leyton	Isabel Cortes		
11	El carmen dejando Huella	Angela Armijo	NO	NO	
12	Mentes de Luz	Juana Diaz	Martina Torres - recitara dos poesias de su autoría		
13	Voluntariado ayudo a la comunidad	Maria Bernal	NO	NO	
14	Estrella del Mar	Patricia Febre Acevedo	NO	NO	
15	Juan Pablo II	Rosita Rodriguez	SI		
16	Padre Hurtado	NO	NO	NO	
17	Años Plateados	Maria Pons	NO	NO	
18	Nuevo Milenio	Lidia Muñoz Loyola	NO	NO	
19	Ultima Esperanza	Veronica Mondes Soto	NO	NO	7
20	Renacer	NO	NO	NO	
21	José, el Caminero	Luisinda Millau, Urcuqui	NO	NO	

(Anexo 5)

Operativo de Salud para Oficina Comunal Adulto Mayor Concón

Resumir este correo electrónico

omam

Para: Claudio Castro Poblete <ccastro@caja18.cl>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lue 04-09-2026 13:02

Estimado Claudio:

Junto con saludar, agradezco su correo y el interés de la Comisión de Salud de Asiva por realizar este Operativo de Salud para las personas mayores de nuestra comuna.

Al respecto, confirmamos nuestra disponibilidad para realizar la actividad el **jueves 10 de septiembre de 2026**, fecha en la que el Sr. Alcalde podrá participar en la inauguración del operativo.

Como Municipalidad, pondremos a disposición el espacio para el desarrollo de la actividad y coordinaremos lo necesario para su realización. Además, trabajaremos en conjunto con ustedes en la difusión de la actividad para invitar a la mayor cantidad posible de personas mayores de la comuna.

En los próximos días nos pondremos en contacto para coordinar los detalles de la organización, la distribución de los espacios y los servicios que se ofrecerán durante la jornada.

Agradecemos nuevamente su disposición y el compromiso de la Comisión de Salud de Asiva con nuestras personas mayores. Esperamos que esta actividad sea un aporte para la comunidad y el comienzo de futuras iniciativas en conjunto.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 6)

Caso Valeria Díaz Contreras.  Resumir este correo electrónico



Para: Debbie Cordova - Concón <debbie.cordova@cayval.cl>

Via 07-08-2026 15:34



Estimada Debbie:

Espero que se encuentre bien.

Junto con saludar, solicito gestionar una hora de atención con la abogada para la señora Valeria, quien requiere orientación y asesoría respecto de una situación familiar compleja relacionada con su padre, don Jaime Díaz Contreras, RUT 4.048.080-3, teléfono 9 9659 8423.

Don Jaime actualmente se encuentra viviendo en el domicilio de su hija. Sin embargo, debido a la existencia de una relación familiar conflictiva y a situaciones que la familia señala como malos tratos, la hija habría tenido que abandonar el domicilio. Según lo informado, existiría además una demanda relacionada con esta situación.

Cabe señalar que don Jaime no cuenta actualmente con un diagnóstico médico informado.

Por lo anterior, agradecería poder gestionar una hora con la abogada, a fin de que la hija pueda recibir orientación respecto de los pasos a seguir y las acciones legales correspondientes.

Adjunto información.

- Nombre: Valeria Díaz Gallegos
- RUT: 8.561.324-7
- Fecha de nacimiento: 01/03/1966
- Nacionalidad: Chile
- ClaveÚnica: Si
- Domicilio: Los Manantiales #1440, Site: 151
- Teléfono: 9 9594 5778
- Registro Social de Hogares: 40%
- Jefe de hogar: Si
- Tipo de vivienda: Casa Arrendada
- Actividad e ingresos: Adulta mayor en proceso de jubilación
- AFP: Habitat

(Anexo 7)

Caso social Jaime Díaz Contreras.  Resumir este correo electrónico



Para: cesfamdireccion

Via 07-08-2026 15:46

Estimada Valeria,

Espero que te encuentres bien.

Junto con saludar, quisiera solicitar, si es posible, información respecto del usuario Jaime Díaz Contreras, RUN 4.048.080-3, a fin de conocer si mantiene controles de salud vigentes y cuál es su situación actual.

Lo anterior, debido a que durante el día de hoy su hija se acercó a nuestra oficina solicitando apoyo, manifestando preocupación por el estado de salud de su padre. Según lo relatado por ella, existirían antecedentes de conflictos familiares y episodios de violencia entre ellos. Asimismo, señala que actualmente existiría una demanda de parte de su padre, por lo que la situación expuesta resulta compleja.

La hija también refiere que algunos vecinos se encontrarían preocupados por la situación de don Jaime, existiendo inquietud respecto de sus condiciones actuales. No obstante, desde nuestra oficina no contamos con antecedentes suficientes que nos permitan determinar la situación real del adulto mayor.

Por este motivo, agradecería si pudieran informarnos, dentro de lo que corresponda y resguardando la confidencialidad de sus antecedentes de salud, si don Jaime mantiene controles en la red de salud, si se encuentra vinculado a algún dispositivo o profesional y si existe alguna situación relevante que debamos considerar para orientar adecuadamente la intervención.

La finalidad es poder contar con mayores antecedentes y determinar si existe alguna situación de vulnerabilidad o necesidad de apoyo que requiera ser abordada.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor



(Anexo 8)

Patrocinio proyecto cultural: Club de Lectura para adultos mayores  Resumir este correo electrónico



Para: Eloisa Maldonado <elo.maldonado@gmail.com>

Via 07-08-2026 15:51

Estimada Eloisa:

Espero que te encuentres bien.

En relación con el correo anterior, te comento que podríamos reunirnos el día martes o miércoles, entre las 09:00 y las 10:00 horas.

Quedo atenta a tu confirmación.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor



ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
240403	2026-08-13 10:46:21			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
237171	2026-08-13 09:13:54			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
236722	2026-08-13 08:58:28			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
236682	2026-08-13 08:56:27			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
236619	2026-08-13 08:54:55			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
236555	2026-08-13 08:52:24			Ayuda asistencial	Finalizada sin derivación	
236543	2026-08-13 08:50:56			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
236433	2026-08-13 08:47:32			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
233057	2026-08-12 15:08:49			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
233043	2026-08-12 15:06:46			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	

ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
260111	2026-08-14 16:26:13			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
259850	2026-08-14 15:57:24			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
255833	2026-08-14 11:55:58			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
255502	2026-08-14 11:45:49			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
255342	2026-08-14 11:40:18			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
255261	2026-08-14 11:38:39			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
246968	2026-08-13 15:35:53			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
246877	2026-08-13 15:27:18			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
243205	2026-08-13 12:04:34			Ayuda asistencial	Finalizada sin derivación	
240611	2026-08-13 10:51:42			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	

Gestión administrativa:

(Anexo 1)

Operativo de Salud para Oficina Comunal Adulto Mayor Concón

Resumir este correo electrónico

omam

Para: @vesfam@direccion

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 10-09-2026 09:

Estimada Valeria:

Espero que te encuentres bien.

Junto con saludar, te comento que desde la Oficina del Adulto Mayor nos encontramos organizando una Feria de Salud dirigida a las personas mayores de la comuna, actividad que se realizará el día jueves 10 de septiembre de 2026, entre las 10:00 y 13:00 horas, en el Centro Comunitario, específicamente en el estacionamiento de la Oficina del Adulto Mayor.

Esta actividad se está organizando en conjunto con la Comisión de Salud de ASVA, con el objetivo de acercar distintas prestaciones, servicios e información de salud a las personas mayores de la comuna.

En este contexto, nos gustaría invitar al Área de Salud a sumarse a esta iniciativa, considerando la posibilidad de disponer de uno o dos stands, por ejemplo, para entregar información sobre prestaciones de Atención Primaria de Salud, realizar vacunación contra la influenza u otras acciones que estimen pertinentes y que puedan ser de utilidad para las personas mayores.

Para efectos de la organización, cada institución participante que disponga de un stand deberá contar con el stand y mobiliario correspondiente. Por nuestra parte, se coordinarán los requerimientos generales de la actividad, tales como el permiso municipal, puntos de electricidad para las Instituciones que requieran conexión y la ampliación para la animación del evento, convocatoria.

Por lo anterior, agradeceríamos nos pudieras confirmar si desde el Área de Salud existe interés en participar en esta actividad.

Quedo atenta a comentarios.

Saludos

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 2)



CONCOM
REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCOM
ALCALDIA

ORD. N°

MAT.: Lo que indica.

CONCOM.

DE: SR. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CONCOM.

A: NICOLAS JOSE CERDA DEZ
SEREMI DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DE VALPARAISO.

Junto con saludar, remito a usted el convenio denominado "Modelo de Intervención de Veinticuatro Meses para Usuarios/as de 65 años y más de Edad", correspondiente al Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor- Vínculos. Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la Ilustre Municipalidad de Concom correspondiente al Programa Vínculo Acompañamiento Versión 2020 debidamente firmado en dos ejemplares.

Agradeciendo su gestión se despido atentamente.

FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCOM

(Anexo 3)



CONCOM
REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCOM
ALCALDIA

ORD. N°

MAT.: Lo que indica.

CONCOM.

DE: SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A: PAUL O VELASQUEZ FERNANDEZ
DIRECTOR JERARICO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCOM

Junto con saludar, envío a usted de nuevo el Convenio de Transferencia de Recursos entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la Municipalidad de Concom, correspondiente a la convocatoria Programa Vínculos Acompañamiento versión 2020.

El convenio fue firmado por ambas partes con fecha 08 de agosto 2020.

Agradecemos realizar las gestiones correspondientes para su trámite.

Atentamente

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCOM

(Anexo 4)

Programa Red Local de Apoyos y Cuidados

OT Programa Red Local de A...

OT Programa Red Local de A...

12/12

Buenas tardes, Don Marcos:

Espero que se encuentre bien.

Según lo conversado el día de hoy, solicito a usted, por favor, me pueda enviar los datos bancarios de la Municipalidad, específicamente el número de cuenta corriente, ya que estos antecedentes serán remitidos a la SEREMI para gestionar la transferencia de los recursos correspondientes al nuevo Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.

Lo anterior permitirá continuar con el proceso administrativo para la firma del convenio y posterior transferencia de los recursos.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor



(Anexo 5)

(Anexo 9)

Feria de Salud para adultos mayores 10 de septiembre. [Resumir este correo electrónico](#)

omam

Para: [@stelin](#)

CC: [@msolorza](#) [@mavarron](#) [@eventos](#) [@Alejandra Quezada](#) [@kdiaz](#)

Vu 07-08-2026 16:14

Estimado Director,

Junto con saludar, informamos que la Oficina del Adulto Mayor de la Municipalidad de Concón, en conjunto con la Comisión de Salud de ASIVA, se encuentra coordinando la realización de una Feria de Salud dirigida a las personas mayores de la comuna.

La actividad está propuesta para el jueves 10 de septiembre de 2026, entre las 10:00 y 13:00 horas, y se desarrollará en el estacionamiento de la Oficina del Adulto Mayor, ubicada en José Yáñez N° 827, Concón.

La jornada contempla la participación de clínicas, centros médicos, prestadores privados de salud y universidades e instituciones de formación vinculadas al área de salud, quienes dispondrán de distintos stands con prestaciones y orientación gratuita para las personas mayores.

Entre las instituciones que podrán participar se encuentran Clínica Ciudad del Mar, Centromed, Bupa Refasa, RedSalud, Clínica Los Carreos, IST, Unidad Coronaria Móvil, Caja18, Knop, además de universidades y centros de formación como PUCV, Universidad de Valparaíso, Universidad Andrés Bello, Universidad Santo Tomás, Universidad de Viña del Mar, AIEP, DUOC UC e INACAP, entre otras.

El objetivo de esta iniciativa es acercar servicios de salud, prevención y orientación a las personas mayores de Concón, promoviendo el autocuidado, la detección temprana y el acceso a información y prestaciones de salud, además de generar un espacio de encuentro y participación.

En este contexto, extendemos una especial invitación al señor Alcalde. Asimismo, se contempla la realización de un punto de prensa e inauguración de la actividad, junto a representantes de la Municipalidad de Concón y de la Comisión de Salud de ASIVA.

Saludos

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

Actividades:

(Anexo 1)



SEMANA DEL 10 AL 16 DE AGOSTO

Atención al público: (Anexo 1)

ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivo	Estados	Detalles
232994	2026-08-12 15:01:05			Otras temáticas sociales	Finalizado sin derivación	
232977	2026-08-12 14:57:58			Otras temáticas sociales	Finalizado sin derivación	
232952	2026-08-12 14:53:18			Otras temáticas sociales	Finalizado sin derivación	
232944	2026-08-12 14:52:05			Orientación	Finalizado sin derivación	
232907	2026-08-12 14:47:45			Orientación	Finalizado sin derivación	
232857	2026-08-12 14:34:36			Orientación	Finalizado sin derivación	
232744	2026-08-12 14:06:00			Orientación + 1 más	Finalizado sin derivación	
232610	2026-08-12 13:49:44			Orientación	Finalizado sin derivación	
232545	2026-08-12 13:45:32			Orientación	Finalizado sin derivación	
212811	2026-08-11 09:59:33			Otras temáticas sociales	Finalizado sin derivación	



SOLICITUD DE TRANSPORTES 2026

NUMERO DE CONTRATO	
INSTITUCION	Club Pajarito
RUT DE LA ORGANIZACION	86.011.1444
PERSONALIDAD JURIDICA VIOLENTE	SI
CUMPLE CON DOCUMENTACION	SI
DIRECCION	Nueva R.F.C. Chafarillo s/n
TEL. DE CONTACTO	24
NOMBRE PRESIDENTE (A)	Enrudo Fouler
SE SOLICITAN TRANSPORTES	NO
FECHA DEL VALOR	16/11/2025 10:20:17 AM
DISPONIBILIDAD DEL CLUB MUNICIPAL	SI
NOTA:	

DIRECTOR DERECHO

STICRINOSS
FECHA SALIDA: 23 NOV 2025
DE: DEPARTAMENTO
FECHA RECIBIDO: 27 NOV 2025
CAMPO DE ASALUMEN: SI
DE: DEPARTAMENTO

(Anexo 6)



SOLICITUD DE TRANSPORTES 2026

NUMERO DE CONTRATO	
INSTITUCION	Club de Adulto Mayor Pajarito por
RUT DE LA ORGANIZACION	86.011.1444
PERSONALIDAD JURIDICA VIOLENTE	SI
CUMPLE CON DOCUMENTACION	SI
DIRECCION	Sanja Margara 1700 Conson
TEL. DE CONTACTO	24
NOMBRE PRESIDENTE (A)	María Villalón
SE SOLICITAN TRANSPORTES	NO
FECHA DEL VALOR	16/11/2025 10:20:17 AM
DISPONIBILIDAD DEL CLUB MUNICIPAL	SI
NOTA:	

DIRECTOR DERECHO

STICRINOSS
FECHA SALIDA: 23 NOV 2025
DE: DEPARTAMENTO
FECHA RECIBIDO: 27 NOV 2025
CAMPO DE ASALUMEN: SI
DE: DEPARTAMENTO

(Anexo 7)

Lista clubes de adulto mayor Concón [Resumir este correo electrónico](#)

omam

Para: [Turismo Social](#) [fmoraga](#)

CC: [Clubes actualizado junio Pres...](#)

[Clubes actualizado junio Pres...](#)

Enviar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Imprimir

...

Vie 14-08-2026 17:15

Estimados:

Espero que se encuentren bien.

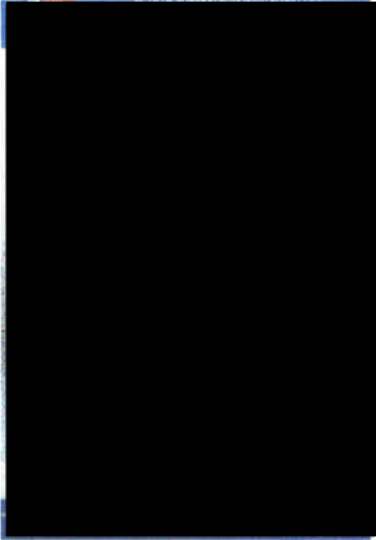
Adjunto la lista actualizada de los clubes que participan en nuestra Oficina del Adulto Mayor.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio
Encargada Oficina Adulto Mayor



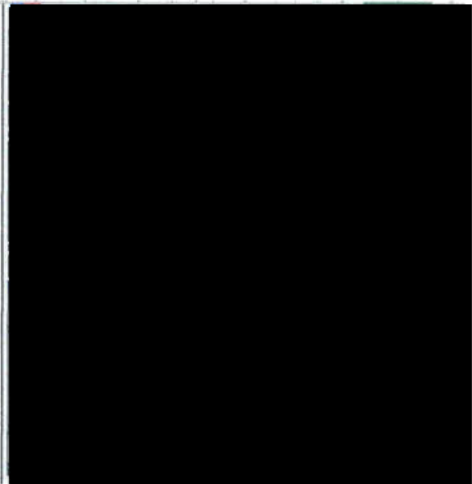
(Anexo 8)



(Anexo 9)



(Anexo 10)

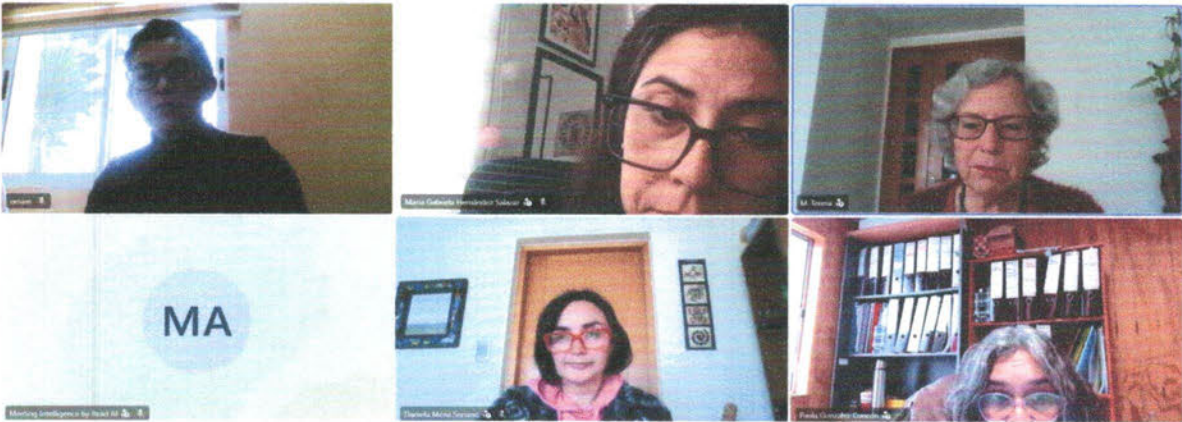


Reuniones:

(Anexo 1)



(Anexo 2)



(Anexo 3)



Actividades:

(Anexo 1)



SEMANA DEL 17 AL 23 DE AGOSTO

Atención al público: (anexo 1)

ID	Fecha	Hub	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
300060	2026-08-19 13:28:45			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
299661	2026-08-19 13:10:07			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
297279	2026-08-19 12:06:08			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
292543	2026-08-19 10:07:30			Orientación	Finalizada sin derivación	
290961	2026-08-19 09:25:28			Orientación	Finalizada sin derivación	
282060	2026-08-18 11:54:00			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
ID	Fecha	Hub	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
309740	2026-08-20 11:11:55			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
307923	2026-08-20 10:29:06			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
307851	2026-08-20 10:27:06			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
304132	2026-08-20 08:48:26			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
304092	2026-08-20 08:47:06			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
304059	2026-08-20 08:45:34			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
304021	2026-08-20 08:42:57			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
303882	2026-08-20 08:36:00			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
303709	2026-08-20 08:15:43			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
303691	2026-08-20 08:09:52			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
ID	Fecha	Hub	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
322041	2026-08-21 09:56:56			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
321779	2026-08-21 09:49:49			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
321681	2026-08-21 09:47:55			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
321607	2026-08-21 09:45:20			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
314901	2026-08-20 13:24:03			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
311893	2026-08-20 12:02:17			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	

(Anexo 1)

(Anexo 2)

(Anexo 3)

12

(Anexo 4)

Patrocinio proyecto cultural: Club de Lectura para adultos mayores

Resumir este correo electrónico

omam

Para: Eloisa Maldonado <elomaldonado@gmail.com>

Mar 18-06-2026 09

Carta Apoyo Biblioteca.pdf

321 KB

Eloisa muy buenos días,

Espero que te encuentre bien.

Según lo conversado, adjunto carta de apoyo.

Quedo atenta a cualquier consulta o comentario.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 5)

Solicitud de hora médica Sra. Honorina Soto Leiva

Resumir este correo electrónico

omam

Para: @cestandiracion

CC: Ramón Saldaña <ramack73@gmail.com>

Jue 20-06-2026 13:45

Estimada Valeria,

Espero que te encuentre bien.

Junto con saludar, solicito su apoyo para gestionar una hora médica para la señora Honorina Soto Leiva, RUN 6.125.760-8.

Su hijo, Ramón Saldaña, RUT 10.930.518-9, teléfono 9 5615 1967, se presentó en la Oficina del Adulto Mayor manifestando su preocupación por el estado de salud de su madre.

Según lo informado por su hijo, la señora Honorina presenta problemas respiratorios desde hace aproximadamente un año, situación por la cual ha debido acudir en múltiples ocasiones al SAR. En su última atención, habría sido derivada a Viña del Mar, donde recibió un diagnóstico de neumonía.

El hijo señala que, pese a las atenciones recibidas, los problemas respiratorios han continuado, por lo que considera necesario contar con una evaluación médica que permita determinar con mayor claridad su condición de salud, realizar los exámenes correspondientes, iniciar un tratamiento adecuado y evaluar, si corresponde, la necesidad de utilizar oxígeno.

Asimismo, refiere que la señora presenta dolor y alteraciones visuales en sus manos, lo que podría corresponder a algún problema articular y que también requiere evaluación médica. Señala además que recurrir a atención particular ha significado un costo difícil de asumir para la familia.

Por lo anterior, quisiera consultar si existe la posibilidad de gestionar una hora con especialista broncopulmonar o, en su defecto, una evaluación médica que permita orientar los exámenes y tratamiento que la paciente requiere.

He copiado en este correo a su hijo, con el objetivo de dejar respaldo de la solicitud y de las gestiones realizadas.

Agradezco desde ya su apoyo y quedo atenta a comentarios

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 6)

Solicitud de revisión y mejora de seguridad en paso peatonal – Colegio Rayen Caven

Resumir este correo electrónico

omam

Para: @Alexis Gonzalez

CC: @steilo; @navarro; @Alejandra Quesada

Vie 21-06-2026 12:5

Estimado Alexis:

Espero que se encuentre bien.

Le comento que el día martes 18 de agosto, alrededor de las 19:00 horas, una adulta mayor que había terminado de participar en una actividad en el Centro Comunitario, al dirigirse a su domicilio, cruzó por el paso peatonal ubicado frente al Colegio Rayen Caven, donde fue pasada a llevar por un vehículo particular.

Esta situación me fue informada el día miércoles 19 de agosto por otros adultos mayores que se encontraban presentes en el lugar. Asimismo, nos señalaron que durante la noche el paso peatonal presenta poca visibilidad, lo que podría aumentar el riesgo de accidentes. Según lo informado, ya se realizó la denuncia correspondiente ante Carabineros el mismo día de accidente.

Si bien la situación legal derivada del accidente ya se encuentra en proceso, nos gustaría solicitar, si es posible, una revisión de las condiciones de seguridad del lugar y evaluar alguna medida que permita mejorar la visibilidad y seguridad del paso peatonal, ya sea mediante el refuerzo de la señalética, iluminación, demarcación u otras alternativas que estimen pertinentes.

Agradecemos mucho si nos pudieran orientar respecto de la factibilidad de realizar alguna mejora o gestionar una evaluación en el sector, con el objetivo de prevenir que situaciones similares vuelvan a ocurrir.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 7)

RINCO N° 21 DE AGOSTO	
1. CLUB	PARTICIPANTES
2. Club Deportivo Unión	10
3. Club Deportivo Unión	10
4. Club Deportivo Unión	10
5. Club Deportivo Unión	10
6. Club Deportivo Unión	10
7. Club Deportivo Unión	10
8. Club Deportivo Unión	10
9. Club Deportivo Unión	10
10. Club Deportivo Unión	10
11. Club Deportivo Unión	10
12. Club Deportivo Unión	10
13. Club Deportivo Unión	10
14. Club Deportivo Unión	10
15. Club Deportivo Unión	10
16. Club Deportivo Unión	10
17. Club Deportivo Unión	10
18. Club Deportivo Unión	10
19. Club Deportivo Unión	10
20. Club Deportivo Unión	10
21. Club Deportivo Unión	10
22. Club Deportivo Unión	10
23. Club Deportivo Unión	10
24. Club Deportivo Unión	10
25. Club Deportivo Unión	10
26. Club Deportivo Unión	10
27. Club Deportivo Unión	10
28. Club Deportivo Unión	10
29. Club Deportivo Unión	10
30. Club Deportivo Unión	10
31. Club Deportivo Unión	10
32. Club Deportivo Unión	10
33. Club Deportivo Unión	10
34. Club Deportivo Unión	10
35. Club Deportivo Unión	10
36. Club Deportivo Unión	10
37. Club Deportivo Unión	10
38. Club Deportivo Unión	10
39. Club Deportivo Unión	10
40. Club Deportivo Unión	10
41. Club Deportivo Unión	10
42. Club Deportivo Unión	10

(Anexo 8)

MARCO NORMATIVO

Ley N° 19.880, establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Establece principios clave como celeridad, probidad, imparcialidad, economía procedimental y el derecho del ciudadano a ser informado del estado de sus trámites.



Actividades

(Anexo 1)



SEMANA DEL 24 AL 31 DE AGOSTO

. (Anexo 1)

ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles	
348823	2026-08-24 15:01:00			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
348545	2026-08-24 14:38:23			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
348512	2026-08-24 14:36:30			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
341700	2026-08-24 11:17:15			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
ID	Fecha			Motivos	Estados	Detalles	
367305	2026-08-25 16:29:44			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
364861	2026-08-25 13:45:43			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
364829	2026-08-25 13:44:10			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
364390	2026-08-25 13:25:09			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
361810	2026-08-25 12:16:51			Ayuda asistencial	Finalizada sin derivación		
360860	2026-08-25 11:54:48			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
ID	Fecha			Motivos	Estados	Detalles	
409340	2026-08-28 11:19:54			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
408910	2026-08-28 11:09:45			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
405698	2026-08-28 09:55:32			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
405093	2026-08-28 09:41:12			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
395462	2026-08-27 12:19:22			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
393011	2026-08-27 11:27:13			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
390806	2026-08-27 10:40:43			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
378939	2026-08-26 12:19:42			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
378505	2026-08-26 12:07:34			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		
378374	2026-08-26 12:04:46			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación		

(Anexo 1)

Solicitud de información sobre centro para personas mayores

Resumir este correo electrónico

omam

Para: Ana Camila R.V. <ann.rovas@gmail.com>

Lun 24-08-2026 09:1

Buenos días Ana,

Espero que te encuentres bien.

Junto con saludar, te comento que nuestras actividades funcionan de lunes a viernes, previa inscripción. Los principales requisitos son **residir en la comuna de Concón y tener 60 años o más.**

Las actividades están dirigidas a personas mayores autovalentes. Actualmente, la mayoría de nuestros talleres se encuentran con lista de espera.

En este momento, los talleres que cuentan con disponibilidad de cupos son:

- **Arteterapia:** martes, de 12:00 a 13:30 horas.
- **Estimulación Cognitiva:** martes, de 15:00 a 16:30 horas.
- **Estimulación Cognitiva:** jueves, de 15:00 a 16:30 horas.

Estos son los talleres que actualmente cuentan con cupos disponibles.

Si tu abuela cumple con los requisitos y está interesada en participar, podemos orientarte respecto del proceso de inscripción.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 2)

Contratación de animador para el Campeonato Provincial de Cueca del Adulto Mayor 2026.

Resumir este correo electrónico

omam

Para: @ eventos

Mar 25-08-2026 09:16

CJ MIGUEL BUSTAMANTE, d... 102 KB

C.V. ARTISTICO MIGUEL NU... 1 KB

Certificado de Antecedentes... 34 KB

CONSIDERANDO, CONTRATA... 22 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Intente MUNICIPIO DE CONCÓN Descargar todo

Mateo, buenos días:

Espero que te encuentres bien.

Te adjunto la documentación correspondiente a la contratación del locutor para el Campeonato Provincial de Cueca del Adulto Mayor.

Asimismo, es importante recordar que debemos gestionar el envío de las invitaciones y realizar la difusión de la actividad a través de las redes sociales, ya que hasta el momento no se ha informado ni publicado.

También te adjunto algunos documentos en Word para que puedas revisarlos y realizar las modificaciones que correspondan.

Quedo atento a cualquier comentario o consulta.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 3)

Contratación de grupo musical para el Campeonato Provincial de Cueca del Adulto Mayor 2026.

Resumir este correo electrónico

Recibido...gratist

Mar 25-08-2026 11:5

omam

Para: @ eventos

Mar 25-08-2026 09:2

Certificado de Antecedentes... 17 KB

Certificado de nacimiento.pdf 17 KB

CONSIDERANDO, CONTRATA... 11 KB

CURRICULUM Chris Huerta A... 104 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Intente MUNICIPIO DE CONCÓN Descargar todo

Mateo:

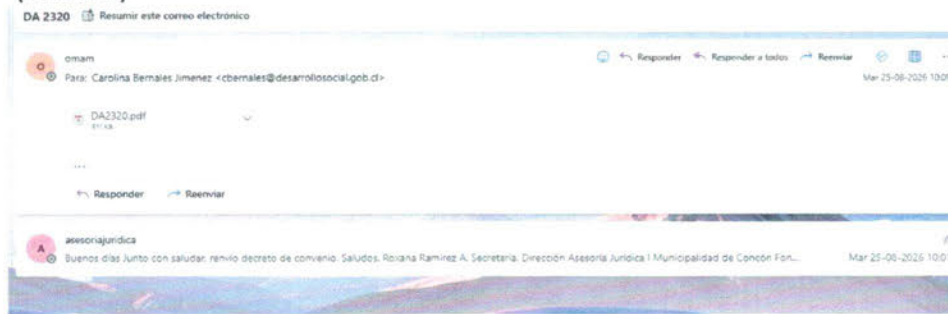
Adjunto los documentos correspondientes a la contratación del grupo musical para el Campeonato Provincial de Cueca del Adulto Mayor.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 4)



Actividades:

(Anexo 1)

