

Memo DOM : N° 762 /2026

ANT. :

MAT. : Informe de pago mensual Consuelo Montoya.

Concón, 31 de agosto de 2026.

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ.
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**DE : ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS**

A través del presente, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual y Boleta de honorarios, de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CONSUELO MONTOYA CASTRO	77	1732- 15/07/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, más que agradecer la atención que le dará a la presente, le saluda atentamente a Ud.

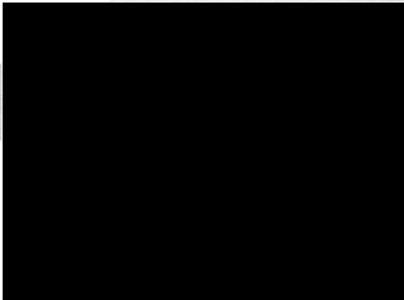


**ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS**

ARR/cmc

DISTRIBUCION:

- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

CONSUELO ROCIO MONTOYA CASTRO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N ° 77	
GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO, SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO [REDACTED])			
Fecha: 01 de Septiembre de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL VIVIENDA, MES DE AGOSTO DE 2026		1.580.665	
Total Honorarios: \$:		1.580.665	
15.25 % Impto. Retenido:		241.051	
Total:		1.339.614	
Fecha / Hora Emisión: 31/08/2026 16:05			
			
173751300007709FAAB7			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 31/08/2026 16:06



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
AGOSTO 2026	
Nombre Prestador (a)	CONSUELO MONTOYA CASTRO
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	ARQUITECTO APOYO PROFESIONAL VIVIENDA
Nº Boleta Honorarios	77

Funciones
• Apoyo en la revisión e informe oportuno de distintas solicitudes que dicen relación con la Ley General de Urbanismo y Construcciones y de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, para la posterior y oportuna sanción del Director de Obras Municipales. • Apoyo en la revisión e informe de expedientes asignados por el Director de Obras Municipales. • Apoyo en la proposición y chequeo en la liquidación de derechos municipales de las solicitudes que le sean derivadas y toda otra gestión que diga relación con los mismos. • Apoyo en la elaboración de informes técnicos sobre obras, situaciones o casos de edificación y/o inspección encomendados por el Director de Obras Municipales. • Apoyo en la atención e información al público en general y profesionales que digan relación con materias de la Dirección de Obras Municipales. • Generar informe mensual sobre las labores abordadas. • Apoyo en el ingreso al sistema computacional de la Dirección de Obras Municipales de aquellos expedientes técnicos de solicitud que le sean derivados. • Apoyo en la distribución interna de los documentos emanados desde la Dirección de Obras Municipales y la enviada por correo electrónico y correo certificado. • Apoyo en todos los cometidos y funciones que le sean encomendadas, en el ámbito de acción de la Dirección de Obras Municipales.

Actividades Realizadas
• Semana del 1 al 9 de agosto • Revisión expediente y reunión con equipo arquitectos CRDOM – n°5623. • Estudio OGUC. • Visita inspectiva de recepción expediente CRDOM – n°5687. • Lectura LGUC • Revisión de expediente RMPON – n°5653. • Emisión Acta de Observaciones expediente RMPON – n°5653. • Lectura DDU 109 • Semana del 10 al 16 de agosto • Comunicación con arquitecto expediente PON – n°5532. • Se revisa respuesta de observaciones expediente PON – n°5617. • Cálculo de derechos y borrador de Permiso pasa a Director A.R.R., de expediente PON – n°5617. • Lectura y aplicación Res. Ex. 2016, de fecha 08-01-2026. • Se calculan los derechos de expediente DJAD n°5709. • Comunicación con arquitecto expediente ART512 – n°5723. • Declaración jurada se archiva, pasa Director, expediente DJAD n°5709.

- Semana del 17 al 23 de agosto
 - Distribución, timbrado y Permiso N°46/26 pasa a Director, expediente PON – n°5617.
 - Recepción antecedentes expediente PON – n°5532.
 - Lectura OGUC
 - Comunicación con arquitecto, solicitud de antecedentes, expediente RMPON – n°5468
 - Estudio y aplicación DDU 110
 - Rectificación de Permiso expdte. PON – n°5464.
- Semana del 24 al 31 de agosto
 - Borrador de Resolución pasa a Director, expediente PON – n°5532.
 - Revisión antecedentes expediente RMPON – n°5468
 - Lectura DDU 447.
 - Revisión expediente PON – n°5684.
 - Revisión expediente CRDOM – n°5687.
 - Emisión de Acta Borrador PON – n°5684.
 - Distribución, timbrado y Res. N°202 pasa a Director, expediente PON – n°5532.
 - Revisión expdte. POM – n°5533.
 - Revisión expdte. RMPON – n°5666.
 - Revisión expdte. POM – n°5670.



ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
VERIFICADORES, ARQUITECTO, AGOSTO DE 2026.
CONSUELO MONTOYA CASTRO

1. PERMISOS, CERTIFICADOS Y RESOLUCIONES	ROL	N° EXPEDIENTE	TIPO PERMISO	ESTADO	DURACIÓN
ARQ., FELIPE VERDUGO.	6020-12	5623	CRDOM	REUNIÓN CON ARQ. REVISIÓN ACTA O.	2 HORAS
ARQ., GONZALO ANDRADE	3276-21	5687	CRDOM	VISITA A TERRENO, REVISIÓN ANT.	3 DÍAS
ARQ., FELIPE PÁVEZ	3398-87	5532	PON	REVISIÓN R.O., COMUNIC. ARQ. RESOLUCIÓN	10 DÍAS
ARQ., ALFREDO LETELIER.	6031-9	5617	PON	REVISIÓN R.O., CÁLCULO D., PERMISO.	7 DÍAS
ARQ., FELIPE ESPINOZA.	6203-24	5653	RMPON	ACTA EMITIDA, REVISIÓN DE R.O.	5 DÍAS
ARQ., CARLOS TORRES.	3301-46	5684	PON	REVISIÓN, ACTA BORRADOR.	3 DÍAS
ARQ., ENRIQUE COLOMBO.	3395-13	5709	DIAD	CÁLCULO DE DERECHOS, ARCHIVO.	2 DÍAS
ARQ., EDUARDO SCHOLTBBACH	6270-433	5723	ART512	REVISIÓN, COMUNICACIÓN ARQ.	3 DÍAS
ARQ., GONZALO ANDRADE	3276-21	5464	POM	RECTIFICACIÓN PERMISO 23/26	1 DÍA
ARQ., SACHA SINKOVICH	6113-11	5468	RMPON	ACTA EMITIDA, REVISIÓN DE R.O.	4 DÍAS
ARQ., GONZALO ANDRADE	3265-6	5533	POM	EN REVISIÓN	1 DÍA
ARQ., NICOLÁS RALLÍN	4951-9	5666	RMPON	EN REVISIÓN	1 DÍA
ARQ., MATÍAS ROSENSTOCK.	3396-115	5670	POM	EN REVISIÓN	1 DÍA
2. OTROS					
Resolución 2016 EXENTA 08-01-2026	-	-	-	-	1 HORA
ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (O.G.U.C.)	-	-	-	-	5 HORAS
LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (L.G.U.C.)	-	-	-	-	2 HORAS
DDU 109	-	-	-	-	2 DÍAS
DDU 110	-	-	-	-	2 HORAS
DDU 447	-	-	-	-	3 HORAS

CONSUELO MONTOYA CASTRO
ARQUITECTO REVISOR



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2027, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Consuelo Rocío Montoya Castro

RUT:



Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 31-08-2026.-