

CERTIFICADO N° 408 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Felipe Moreno Morales de cursar pago de servicios prestados certifica:
Por Decreto Registrado N.º 303 de fecha 28 de Enero 2026, se le encargó al señor Felipe Moreno Morales, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.520.468 impuestos incluidos y decreto registrado N°1026 con fecha 20 de abril 2026 reajuste de marzo a diciembre certifica:

1. Para efectos de pago presenta informe de Agosto y boleta de honorarios N°49 por un monto de \$1.572.590 - impuestos incluidos del 01 de Septiembre 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

Concón, 26 de Agosto del 2026
BPG/fmm

FELIPE FERNANDO MORENO MORALES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 49

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS
PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE
CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONAL DIMAO MES DE AGOSTO 2026	1.572.590
Total Honorarios: \$:	1.572.590
15.25 % Impto. Retenido:	239.820
Total:	1.332.770

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2026 16:39



17353365000499178572

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608261639

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2026 16:39

INFORME AGOSTO 2026

Labores desarrolladas por Felipe Moreno Morales, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Agosto 2026:

Semana del 3 al 7 de Agosto:

- Apoyo e inspección en el seguimiento de mantenciones de vehículos livianos, pesados y maquinaria municipal, verificando su estado operativo y requerimientos pendientes.
- Apoyo e inspección en la revisión de antecedentes y estados de pago presentados por empresas contratistas, verificando el respaldo de los servicios efectivamente ejecutados.
- Apoyo e inspección en el control del contrato de mantención de alumbrado público, revisando órdenes de trabajo, trabajos pendientes y cumplimiento de obligaciones de la empresa contratista.
- Apoyo e inspección en la coordinación diaria de rutas de camiones aljibe destinadas al abastecimiento hídrico de distintos sectores de la comuna.
- Apoyo e inspección en la revisión de registros de entrega de agua, volúmenes transportados y antecedentes asociados a conductores, vehículos y puntos de carga.
- Apoyo e inspección en el seguimiento de requerimientos de prevención de riesgos y condiciones de seguridad exigidas a empresas contratistas que ejecutan labores en terreno.
- Apoyo e inspección en la revisión de antecedentes técnicos y administrativos relacionados con el proceso de licitación del contrato de suministro de servicios mecánicos para vehículos y maquinaria municipal.
- Apoyo e inspección en el control del estado y funcionalidad de equipos operacionales del Departamento, incluyendo motobombas y motosierras.
- Apoyo e inspección en la revisión y seguimiento de observaciones administrativas efectuadas a empresas contratistas, procurando su regularización y cumplimiento oportuno.
- Apoyo e inspección en la elaboración y revisión de documentación administrativa vinculada a las distintas labores operacionales desarrolladas por DIMAO.

Semana del 10 al 14 de Agosto:

- Apoyo en la realización de solicitudes de compra por requerimientos para abastecer y realizar mantenimientos de los vehículos de DIMAO.
- Apoyo e inspección en las coordinaciones con esval para la carga de los camiones aljibes fines de semana.
- Apoyo e inspección en análisis de facturación pendiente de esval desde año 2024 a la fecha para pronto pago.

- Apoyo e inspección a oficina de movilización para ayudar al encargado.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección en coordinación de conductores camiones aljibes para que realicen sus recorridos en la entrega de agua diaria.
- Apoyo e inspección administrativa en agendamientos, coordinación de móviles y buses.
- Apoyo e inspección en revisión y recepción de insumos requeridos por el área a la bodega.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección administrativa para dar continuidad a la licitación de contrato de suministros mecánicos municipal.
- Apoyo e inspección administrativa contrato de alumbrado público municipal revisión de estados de pagos y próximos mantenimientos correctivos que se generan dentro de la comuna.
- Apoyo e inspección administrativa contrato de alumbrado público municipal para verificar las obras que esta realizando la contratista y determinar las fechas de entregas.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección por solicitud de compra por rejillas tipo serviu.
- Apoyo e inspección revisión EDP alumbrado público.
- Apoyo e inspección para generar oc por mantenimientos correctivos del alumbrado público en la comuna de Concón.

Semana del 17 al 21 de Agosto:

- Apoyo e inspección en la supervisión del mantenimiento preventivo de generadores municipales, verificando condiciones de funcionamiento y requerimientos de reparación.
- Apoyo e inspección en el control del estado operativo de motobombas y motosierras del Departamento, coordinando mantenciones y reparaciones necesarias.
- Apoyo e inspección en el seguimiento del contrato de mantención de alumbrado público, revisando trabajos ejecutados, órdenes pendientes y eventuales incumplimientos.
- Apoyo e inspección en la revisión de estados de pago y antecedentes de respaldo presentados por empresas contratistas.
- Apoyo e inspección en la coordinación diaria de rutas de camiones aljibe para mantener el abastecimiento hídrico a los distintos sectores de la comuna.
- Apoyo e inspección en la revisión de registros de consumo y antecedentes asociados al abastecimiento de agua mediante camiones aljibe.
- Apoyo e inspección en la revisión y regularización de facturación de ESVAL, verificando consumos imputados a la Municipalidad y detectando diferencias que pudieran requerir notas de crédito.
- Apoyo e inspección en el seguimiento del proceso de licitación del contrato de suministro de servicios mecánicos para vehículos livianos, pesados y maquinaria municipal.

- Apoyo e inspección en la revisión de requerimientos de mantención y reparación de vehículos y maquinaria municipal, procurando mantener su continuidad operativa.
- Apoyo e inspección en la elaboración, revisión y seguimiento de documentación administrativa vinculada a contratos, mantenciones y servicios operacionales de DIMAO.

Semana del 24 al 28 de Agosto:

- Se realizará reunión con contratista para que nos entregue documentación relacionada a la prevención del contrato.
- Se realizará reuniones con supervisor de contratista por contrato alumbrado público.
- Se realizará revisión de bases contrato alumbrado público.
- Se realizará estudio de las bases y verificaciones en terreno de lo indicado en contrato alumbrado público.
- Se realizará reparación y mantenimiento a generadores.
- Se realizará reunión semanal con conductores del agua para indicar directrices establecidas por la dirección.
- Se trabajará en revisión de flota municipal para realizar levantamientos requeridos por el área.
- Se realizará solicitudes de pedidos para realizar compra o servicios en son de la flota municipal.
- Se realizará y revisarán preguntas de la licitación por el contrato de suministro mecánico.
- Se realizará cierres de facturaciones por compras o servicios.
- Se realizará revisión de bases para contrato de suministros mecánicos.
- Se realizará salidas a terreno para evaluar la postura de rejas aguas lluvias compradas.
- Se realizará revisión de Estado de Pago del mes Alumbrado público.
- Se revisarán los vehículos que están con desperfectos mecánicos para evaluación y generación de solicitudes para reparación.

Semana del 31 de Agosto:

- Se trabajará en revisión de flota municipal para realizar levantamientos requeridos por el área.
- Se realizará solicitudes de pedidos para realizar compra o servicios en son de la flota municipal.
- Se realizará y revisarán preguntas de la licitación por el contrato de suministro mecánico.
- Se realizará cierres de facturaciones por compras o servicios.
- Se realizará revisión de bases para contrato de suministros mecánicos.
- Se realizará salidas a terreno para evaluar la postura de rejas aguas lluvias compradas.
- Se realizará revisión de Estado de Pago del mes Alumbrado público.
- Se revisarán los vehículos que están con desperfectos mecánicos para evaluación y generación de solicitudes para reparación.

DISPONIBILIDAD PARA PROYECTO 8548 GENERADOR [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno 😊 ↶ ↷ ↵ 📎 📅 ... Lun 03/08/2026 16:13

Para: 📧 adquisiciones
CC: 📧 Valentina Covarrubias

Estimada,

Buenas tardes, le comento que certificado ya fue subido a los pocos minutos que llego su correo con la indicación.

Saludos.

...

[↶ Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [↷ Reenviar](#)

Reprogramación neumáticos. [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno 😊 ↶ ↷ ↵ 📎 📅 ... Mar 04/08/2026 9:49

Para: 📧 operaciones
CC: 📧 Jose Corre; 📧 bponce; 📧 Valentina Covarrubias

Estimado,

Buenos días, se deja constancia de que los trabajos programados de instalación de neumáticos, alineamiento y balanceo para dos buses y un camión no pudieron llevarse a cabo, debido a que los conductores asignados fueron destinados a otras labores.

Considerando que estos trabajos habían sido coordinados con anticipación, se solicita informar una nueva fecha para su ejecución, a fin de realizar oportunamente las coordinaciones con el proveedor y evitar retrasos en la planificación establecida.

Saludos cordiales.

Felipe M.

Solicita garantía que indica. [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno 😊 ↶ ↷ ↵ 📎 📅 ... Mar 04/08/2026 9:59

Para: 📧 Valentina Covarrubias
CC: 📧 bponce

Valentina,

Buenos días, en base a lo conversado ayer, favor solicito de su apoyo con lo requerido en el correo precedente, a fin de que puedan definir la glosa correspondiente a la boleta de garantía por los servicios prestados durante los meses de enero y febrero de 2025, contratados mediante trato directo.

Saludos,

Felipe M.

...

[↶ Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [↷ Reenviar](#)

OC ESTADO DE PAGO 3 MANTENCION ALUMBRADO [Resumir este correo electrónico](#)



Felipe Moreno



Para: Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>

Mar 04/06/2026 11:12

CC: Valentina Covarrubias; bponce

2594-687-SE26.pdf
181 KB

Estimado,

Buenos días, adjunto orden de compra correspondiente a la Obra N° 3. Agradeceré su gestión en remitir a la brevedad los informes pendientes asociados a los mantenimientos correctivos ya realizados.

Saludos cordiales,

Felipe M.

Información actualizada de la flota municipal [Resumir este correo electrónico](#)



Para: Felipe Moreno

Mié 05/06/2026 13:42

CC: Jose Corre

Acuso recibo.

Atte.

Cristian Quezada Fuentes
Administrativo DIMAO
Encargado de movilización
I. Municipalidad de Concón
976689961



Responder

Responder a todos

Reenviar

Viático Alejandro Vásquez [Resumir este correo electrónico](#)



Felipe Moreno



Para: a.suarez

Mar 04/06/2026 16:01

CC: operaciones

1

VIATICO ALEJANDRO VASQU...
623 KB

Estimada,

Buenas tardes, adjunto viático Alejandro Vásquez para su tramitación.

Saludos.

Responder

Responder a todos

Reenviar

Envía Informes de Inspección y Especificaciones técnicas para normalización operación Retroexcavadora JCB 2009 BZXT-88 Resumir este correo electrónico

FM

Para:  Jose Corre

Jue 06/08/2026 9:12

CC:  operaciones;  Valentina Covarrubias

Estimados,

Junto con saludar, informo que, de acuerdo con la inspección realizada en terreno, ya fue generada la solicitud de pedido correspondiente, con la finalidad de reparar y subsanar los puntos observados in situ, además de aquellos señalados en los informes y especificaciones técnicas adjuntas

Saludos cordiales,
Felipe M.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Viático Denis Mansilla Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

      ...

Vie 07/08/2026 13:26

Para:  a.suarez

CC:  operaciones

 33.-VIATICO DENIS MANSILL... 
602 KB

Estimada,

Buenas tardes, adjunto viático Denis Mansilla para su tramitación.

Saludos.

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Factura compresor Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

      ...

Para: fixrentst@gmail.com

Vie 07/08/2026 16:00

 FACTURA COMPRESOR.pdf 
166 KB

Estimado,

Buenas tardes, adjunto lo solicitado.

Saludos.

 Responder

 Reenviar

Estado de solicitudes pendientes.  Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

      ...

Para:  Valentina Covarrubias

Lun 10/06/2026 8:50

CC:  Jose Corre;  operaciones;  bponce;  Luis aravena

Estimados,

Buenos días. Se informa el estado de las solicitudes enviadas por el Área de Movilización durante los últimos días, las cuales actualmente se encuentran en proceso de tramitación en los respectivos departamentos.

Cabe señalar que, se ha realizado seguimiento e insistencia para que dichas solicitudes puedan avanzar y concretarse con la mayor celeridad posible.

N°SOLICITUD	DETALLE	FLUJO DE LA SOLICITUD	COMENTARIO
10561	MANTENCION CAMIONETA DMAX FDTX-44	PENDIENTE FIRMA DIRECTOR UNIDAD DE ORIGEN	FALTA FIRMA DE ADMINISTRADOR PARA CONTINUAR FLUJO
10558	REPARACION RETRO JCB	PENDIENTE FIRMA DIRECTOR UNIDAD DE ORIGEN	FALTA FIRMA DE ADMINISTRADOR PARA CONTINUAR FLUJO

Inspección y mantenimiento preventivo Generador KIPOR KDE23S3 Avanzada Cultural

 Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

      ...

Para:  Valentina Covarrubias

Mar 11/06/2026 15:47

CC:  Jose Corre;  operaciones;  Luis aravena;  bponce

 36.-INFORME TÉCNICO GEN...
1 MB

Estimados,

Buenas tardes, se adjunta informe de inspección y mantenimiento preventivo al grupo electrógeno KIPOR KDE23S3, ubicado en la Avanzada Cultural, debido a que el equipo no efectuaba el encendido.

Mientras efectuábamos la revisión se detectaron anomalías en los dispositivos de parada de emergencia, procediéndose a su revisión, liberación y ajuste. Asimismo, se realizó cambio de batería, revisión general del equipo y panel de control, quedando operativo para su utilización.

Saludos cordiales,

Felipe M.

Envía cotización.  Resumir este correo electrónico

Adquisiciones Concón.

FM

Felipe Moreno

Para:  adquisiciones

CC:  operaciones;  Jose Corre;  Valentina Covarrubias

Mié 12/08/2026 10:02

Estimados,

Buenos días, favor proceder con la cotización adjunta para que puedan generar la oc correspondiente.

Saludos.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Estado de solicitudes pendientes  Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para:  Valentina Covarrubias

CC:  luis aravena;  Jose Corre;  operaciones;  bponce

Jue 13/08/2026 11:50

Estimados,

Buenos días, se informa el estado de las solicitudes enviadas por el Área de Movilización durante los últimos días, las cuales actualmente se encuentran en proceso de tramitación en los respectivos departamentos.

Cabe señalar que, se ha realizado seguimiento e insistencia para que dichas solicitudes puedan avanzar y concretarse con la mayor celeridad posible.

Favor Valentina su apoyo con administrador para que pueda aprobar las 3 primeras solicitudes del adjunto y así poder dar continuidad al flujo de la solicitud.

N°SOLICITUD	DETALLE	FLUJO DE LA SOLICITUD	COMENTARIO
10903	SOLICITUD GRASERA INALAMBRICA	PENDIENTE FIRMA DIRECTOR UNIDAD DE ORIGEN	FALTA FIRMA DE ADMINISTRADOR PARA CONTINUAR FLUJO
10900	MANTENIMIENTO DE GENERADORES	PENDIENTE FIRMA DIRECTOR UNIDAD DE	FALTA FIRMA DE ADMINISTRADOR PARA CONTINUAR FLUJO

Informe generador.  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para:  Jose Corre

Jue 13/08/2026 13:20

 4.-Informe Tecnico Generado... 
1 MB

Estimado,

Adjunto lo solicitado.

Saludos.

 Responder

 Reenviar

Inspección y mantenimiento preventivo Generador KIPOR KDE23S3 Avanzada Cultural

 Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para:  Paula;  Valentina Covarrubias

CC:  Jose Corre;  operaciones;  Luis aravena

Jue 13/08/2026 15:53

 4.-Informe Tecnico Generado... 
1 MB

Estimada Paula,

Buenas tardes, se adjunta informe de inspección del grupo electrógeno KIPOR KDE23S3 ubicado en la Avanzada Cultural. Durante la revisión se efectuó ajuste del sistema de parada de emergencia, quedando el botón fijo y operativo. Asimismo, se realizó cambio de batería y revisión general del equipo y panel de control, quedando habilitado para su uso ya que presentaba inconvenientes al encender.

Se recomienda además revisar y mejorar la base del generador, evitando que quede a ras de piso, mediante una plataforma de cemento u otro material resistente que impida el contacto o acumulación de agua.

Adicionalmente, se genera solicitud para efectuar el mantenimiento correspondiente del generador.

Saludos cordiales



Garantía del compresor Krafter 300 Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para: fixrentst@gmail.com

CC: operaciones

      ...

Vie 14/08/2026 13:27

 FACTURA 783 CONCON (2).pdf 227 KB

 NOTA DE CREDITO 93 CAMBI... 180 KB

2 archivos adjuntos (407 KB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

Estimado,

Buenas tardes. Según lo conversado, adjunto la factura solicitada para hacer efectiva la garantía del compresor.

Quedo atento a cualquier antecedente adicional que requiera.

Saludos cordiales.

Remite nuevos formatos de permisos y viáticos (vigencia a contar del 01/06/2026)

 Resumir este correo electrónico



Secretaría Dirección
Medio Ambiente Aseo y Ornato

FM

Felipe Moreno

Para: Jose Corre

      ...

Lun 17/08/2026 8:39

 FORMATO RESOLUCIÓN (VIÁ... 71 KB

 FORMATO RESOLUCIÓN.docx 71 KB

2 archivos adjuntos (142 KB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

psi.

...

 Responder

 Reenviar

Envía cotizaciones  Resumir este correo electrónico

Buenas tardes, favor proceder con proveedor STYLGN N° cotización 202685 para que puedan generar oc correspondiente.

Saludos.



adquisiciones

Para:  Felipe Moreno



Mar 18/08/2026 8:11

Buen día, gracias por su respuesta.

Atte.

Con mucho gusto.

Estamos para servirle.

Gracias a usted. Saludos.

 Responder

 Reenviar

Envía Cotizaciones  Resumir este correo electrónico

previamente ingresada. En su reemplazo, se adjunta una nueva cotización con los cambios modificados.

Saludos.



adquisiciones

Para:  Felipe Moreno



Mar 18/08/2026 8:12

Buen día, gracias por su respuesta.

Atte.

Con mucho gusto.

Estamos para servirle.

Gracias a usted. Saludos.

 Responder

 Reenviar

Envía cotizaciones  Resumir este correo electrónico

Buenas tardes, favor proceder con proveedor Garage técnica, cotización CO-SCM-01078.

Saludos.

...



adquisiciones

Para:  Felipe Moreno

Mar 18/06/2026 8:13

Buen día, gracias por su respuesta.

Atte.

...

Con mucho gusto.

Estamos para servirle.

Gracias a usted. Saludos.

 Responder

 Reenviar

Estado de solicitudes pendientes  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para:  bponce;  luis aravena

CC:  operaciones;  Jose Corre

Jue 20/06/2026 10:10

Estimados,

Buenos días, se informa el estado de las solicitudes enviadas por el Área de Movilización durante los últimos días, las cuales actualmente se encuentran en proceso de tramitación en los respectivos departamentos.

Cabe señalar que, se ha realizado seguimiento e insistencia para que dichas solicitudes puedan avanzar y concretarse con la mayor celeridad posible.

Favor Directora su apoyo con firma de la primera solicitud N°11178 y así poder dar continuidad al flujo de la solicitud.

N°SOLICITUD	DETALLE	FLUJO DE LA SOLICITUD	COMENTARIO
11178	SP. 6 MOTOBOMBAS BENCINERAS	FIRMA DIRECTOR UNIDAD DE ORIGEN	FALTA FIRMA DE DIRECTORA
10903	SOLICITUD GRASERA INALAMBRICA	VISTO BUENO PROFESIONAL DAF	PENDIENTE BENITO DEBE REVISAR SI HAY PRESUPUESTO DISPONIBLE

Envía OC.  Resumir este correo electrónico

...



Felipe Moreno

Para:  Jose Corre

Jue 20/08/2026 12:00

 2594-738-AG26.pdf
185 KB

 COTIZACION N°10543.pdf
940 KB

2 archivos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

...

 Responder

 Reenviar

COTIZACIÓN FERRETERIA Y COMERCIAL MFS SPA  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: Maribel.leon@ferreteriamfs.cl

Jue 20/08/2026 12:47

 Scan2026-08-20_115626.pdf
282 KB

Estimada,

Buenas tardes, adjunto la cotización en la cual Uds. como proveedores completan directamente en Mercado Público, los valores ingresados se traspasan automáticamente a la Orden de Compra, por lo que posteriormente no es posible realizar modificaciones.

Los anexos adjuntos corresponden únicamente a las especificaciones del requerimiento. Por este motivo, es responsabilidad del proveedor verificar previamente que los valores ingresados en el portal sean correctos antes de enviar su cotización. Favor de su colaboración para solucionar este tema administrativo.

Saludos.

Felipe M.

Licitación D.A2211  Resumir este correo electrónico

 Felipe Moreno

     ...

Para:  bponce

Vie 21/06/2026 8:34

 3.-ESPECIFICACIONES TÉCNI...
152 KB

 DA2211_licitacion (1).pdf
2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

Psi.

...

 Responder  Reenviar

Envía OC.  Resumir este correo electrónico

Adquisiciones Concón.

 Felipe Moreno

     ...

Para:  operaciones

CC:  Jose Corre

Vie 21/06/2026 11:17

 2594-741-AG26.pdf
187 KB

 COTIZACION N°10558.pdf
1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

psi.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Envía OC.  Resumir este correo electrónico

Buenos días don Felipe, adjunto envío cotización y orden de compra N°2594-742-AG26 por servicio de reparación y mantenimiento de Vehículo Chevrolet D MAX E4 2.5, P.U. FDTX-44.

Para su conocimiento y fines.

Atte.

Adquisiciones Concón.



Felipe Moreno

Para:  operaciones

CC:  Jose Corre

Vie 21/08/2026 11:17

 2594-742-AG26.pdf
186 KB

 COTIZACION N°10561.pdf
362 KB

2 archivos adjuntos (548 KB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

psi.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Factura 2012 + NC  Resumir este correo electrónico



Priscilla Mora <priscilla.mora@ferreteriamfs.cl>

Para:  Felipe Moreno

Vie 21/08/2026 14:11

 20221028174016282006-NB...
183 KB

Estimado, mil disculpas se envió otra NC por error, adjunto la correcta. Saludos cordiales.



Priscilla Mora
Gestor de Negocios
Priscilla.mora@ferreteriamfs.cl
Tel. +56 9 63319893

www.ferreteriamfs.cl

...

No hay problema, muchas gracias.

No hay problema.

Gracias, no hay problema.

 Responder

 Reenviar

preguntas licitación mantencion de vehiculos

 Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para:  adquisiciones

CC:  bponce

Lun 24/08/2026 9:59

Estimada,

Buenos días, dejo aclaración Punto 18 conversada con directora a quién dejo en copia.

Respecto del punto 18 "RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS PRODUCIDOS A TERCEROS", se aclara que no se considerará la exigencia relativa a que la póliza sea por el mismo monto del contrato, estableciéndose una cobertura mínima total de 1.000 UF.

El taller adjudicatario deberá contar y mantener vigente, durante toda la ejecución contractual y sin interrupción de cobertura, un seguro de su responsabilidad y cargo, aplicable a los vehículos livianos, vehículos pesados y/o maquinaria municipal correspondientes a la o las líneas adjudicadas, que cubra, a lo menos, los riesgos de daño, pérdida, deterioro, robo, hurto, incendio, accidente y siniestro mientras dichos bienes se encuentren bajo su custodia o permanencia en sus dependencias, desde su recepción o retiro hasta su devolución y entrega final a la Municipalidad.

El adjudicatario será responsable, a su exclusivo costo, de las reparaciones, reposiciones, indemnizaciones, deducibles y demás gastos que se originen con ocasión de dichos hechos, incluso cuando intervengan grúas, transportistas, subcontratistas o terceros que actúen por su cuenta o encargo.

Envía OC.  Resumir este correo electrónico

Adquisiciones Concón.

FM

Felipe Moreno

Para:  operaciones

CC:  Jose Corre

Lun 24/08/2026 13:46

 2594-745-AG26.pdf
185 KB

 COTIZACION N°10900.pdf
2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

psi.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Archivo resumen de HHEE y proyección del año en HHEE 



Felipe Moreno



Para:  bponce



Lun 24/08/2026 15:26

 2.-RESUMEN DE HORAS EXT...
139 KB

 1.-Detalle Facturación HHEE ...
26 KB

2 archivos adjuntos (165 KB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

Estimada,

Buenas tardes, según lo conversado adjunto resumen de horas extras por feriados irrenunciables y proyección por mes con sus respectivas actividades asociadas a un gasto en hhee de contratista servintegral.

Saludos.

 Responder

 Reenviar

Visto bueno para proceder con la realización del servicio 

pueda agilizar sus procesos internos y coordinar oportunamente la ejecución del trabajo.

Saludos cordiales.

Felipe M.



bponce



Para:  Felipe Moreno

CC: cristobal.aravena@finning.com



Lun 24/08/2026 17:39

Acuso recibo Felipe, favor proceder con la gestión.

...

De acuerdo.

Con gusto procedemos.

Muchas gracias.

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Instalación pendiente de neumáticos OC 2594-564-AG26 [Resumir este correo electrónico](#)

Debido a que su posición original donde va la rueda de repuesto presenta fallas.

Saludos,

Felipe M.



bponce

Para: [Felipe Moreno](#)

CC: [Jose Corre](#); [operaciones](#); [luis aravena](#)

Favor subsanar esta semana ya que contamos con cadena y candado, informar por este medio.

...

De acuerdo.

Así lo haremos.

Entendido.

[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)

Estado de solicitudes pendientes [Resumir este correo electrónico](#)

			BAJA	AGOSTO.
10543	REPARACIÓN COMBO VAN FDLJ-32	EMITIERON OC	VEHÍCULO ENTRÓ A TALLER	JUEVES 20 DE AGOSTO
10363	REPARACIÓN TECHO BUS	EMITIERON OC	VEHÍCULO DEBE ENTRAR A TALLER EL 2 DE SEPTIEMBRE	-
10355	SOLICITUD TAPABARROS Y CUÑAS	EMITIERON OC	CONDUCTORES INSTALARON TAPABARROS EN ALIBES	-

Saludos.

...



bponce

Para: [Felipe Moreno](#); [luis aravena](#)

CC: [Jose Corre](#); [operaciones](#)

Acuso recibe Felipe, gracias por la información.

...

Con mucho gusto.

Gracias por confirmar.

Gracias a ti.

[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)

COTIZACIONES MOTOBOMBAS

 Resumir este correo electrónico

 Scan2026-08-25_162012.pdf
823 KB

 Scan2026-08-25_162040.pdf
1 MB

 Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

 Descargar todo



Felipe Moreno

Para:  adquisiciones

Mar 25/08/2026 17:03

Estimados,

Buenas tardes, favor proceder con proveedor SYG ECOMMERCE SPA.

Saludos.

...

 Responder

 Reenviar

Reporte obras correctivas

 Resumir este correo electrónico



Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>

Para:  Felipe Moreno

Mié 26/08/2026 10:36

Buenos días acuso recibo.

...

Camilo Mascareño
Técnico Eléctrico
Supervisor
Luis Estay Valenzuela y Cía. Ltda.
+56974329602

 Responder

 Reenviar

Documentación, prevención de riesgos.

 Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>

CC:  bponce;  Valentina Covarrubias

Mié 26/08/2026 9:55

Estimado,

Buenos días, favor se necesita documentación en base a los puntos mencionados en correo de arrastre.

Saludos.

Felipe M.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Envía OC.  Resumir este correo electrónico

FM Felipe Moreno       ...

Para:  adquisiciones Mié 26/08/2026 11:10
CC:  operaciones;  Jose Corre

Estimada,

Buenos días, tenemos una situación bastante particular en la cual a proveedor se le ha llamado insistentemente para que puedan entregar los insumos requeridos, pero últimamente sin respuesta. Por lo tanto no tenemos los refrigerantes requeridos. Favor necesitamos que pueda proceder con próximo proveedor.

Saludos.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

ORD N° 470-26 DIMAO / AUTORIZADO  Resumir este correo electrónico

FM Felipe Moreno       ...

Para:  adquisiciones Mié 26/08/2026 15:29
CC:  bponce;  operaciones

 ALCALDIA N° 1996-2620260... 
3 MB

Estimada,

Buenas tardes, hago envío de autorizado por trato directo por cambio de cuchillas para motoniveladora, favor su apoyo y gestión.

Saludos.

Felipe M.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Documentación, prevención de riesgos.  Resumir este correo electrónico

FM Felipe Moreno       ...

Para: Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl> Mié 26/08/2026 9:55
CC:  bponce;  Valentina Covarrubias

Estimado,

Buenos días, favor se necesita documentación en base a los puntos mencionados en correo de arrastre.

Saludos.

Felipe M.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Envía OC.  Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para:  adquisiciones

CC:  operaciones;  Jose Corre

Mié 26/08/2026 11:10

Estimada,

Buenos días, tenemos una situación bastante particular en la cual a proveedor se le ha llamado insistentemente para que puedan entregar los insumos requeridos, pero últimamente sin respuesta. Por lo tanto no tenemos los refrigerantes requeridos. Favor necesitamos que pueda proceder con próximo proveedor.

Saludos.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

ORD N° 470-26 DIMAO / AUTORIZADO  Resumir este correo electrónico

CC:  bponce;  operaciones

 ALCALDIA N° 1996-2620260...
3 MB

Estimada,

Buenas tardes, hago envío de autorizado por trato directo por cambio de cuchillas para motoniveladora, favor su apoyo y gestión.

Saludos.

Felipe M.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

FELIPE MORENO MORALES
APOYO OPERACIONES

Concón, 26 de Agosto 2026