

CERTIFICADO N° 401 / 2026

Concón, 24 de agosto 2026

La Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, ante petición de Sra. Julia Macarena Núñez Riveros, RUN N°: [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N°1622. de fecha 26 junio 2026, el cual indica Contrato a Honorario, a contar del 01 de junio 2026 hasta el 31 de diciembre del 2026, se le encargó a Sra. Julia Macarena Núñez Riveros, cumplir con las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$864.658 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N°61 por un valor de \$ 864.658, impuesto incluido, correspondiente al **mes de Agosto 2026**
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Belen Ponce Gutiérrez.
Directora DIMAO

BPG/mnr

Distribución:
-Contabilidad
-DIMAO

JULIA MACARENA NUNEZ RIVEROS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 61	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
Fecha: 01 de Septiembre de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA SANEAMIENTO AMBIENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2026		864.658	
Total Honorarios: \$:		864.658	
15.25 % Impto. Retenido:		131.860	
Total:		732.798	
Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 13:40			
			
1508141400061CF67F33			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202808241339			

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 13:39



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO 2026	
Nombre Prestador (a)	JULIA MACARENA NÚÑEZ RIVEROS
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA SANEAMIENTO AMBIENTAL, DIMAO
Nº Boleta Honorarios	61

Funciones
• REDACCIÓN, MANEJO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN. • RECEPCIÓN, REGISTRO Y DESPACHO DE DOCUMENTACIÓN. • ATENCIÓN DE PÚBLICO, TANTO PERSONAL COMO VÍA CORREO ELECTRÓNICO. • MANTENER ACTUALIZADOS REGISTROS DE DOCUMENTACIÓN • COORDINACIÓN CON PROGRAMAS DE LA UNIDAD • APOYAR OTRAS LABORES Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y ÁREAS VERDES ATINGENTES A SUS FUNCIONES.

Actividades Realizadas
SEMANA 03 AL 07 AGOSTO • Manejo y tramitación según corresponda de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros. • Archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros. • Digitalización de documentación, recibida y despachada. • Actualización de registros digitales. • Responder y derivar según corresponda correos electrónicos. • Atención de público presencial, vía correo electrónico o telefónicamente, consultas generales, orientar/derivar según corresponda. • Mantener en orden y actualizada toda documentación. • Apoyo en coordinaciones varias. • Apoyo y orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. • Gestionar y revisar solicitudes en plataforma TED
SEMANA 10 AL 14 AGOSTO • Manejo y tramitación según corresponda de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros. • Archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros. • Digitalización de documentación, recibida y despachada. • Actualización de registros digitales. • Responder y derivar según corresponda correos electrónicos. • Atención de público presencial y telefónicamente, consultas generales, orientar/derivar según corresponda. • Mantener en orden y actualizada toda documentación. • Apoyo en coordinaciones varias. • Apoyo y orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc.

- Gestionar y revisar solicitudes en plataforma TED

SEMANA 17 AL 21 AGOSTO

- Manejo y tramitación según corresponda de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Digitalización de documentación, recibida y despachada.
- Actualización de registros digitales.
- Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.
- Atención de público presencial y telefónicamente, consultas generales, orientar/derivar según corresponda.
- Mantener en orden y actualizada toda documentación.
- Apoyo en coordinaciones varias.
- Apoyo y orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc.
- Gestionar y revisar solicitudes en plataforma TED
- Capacitación "Atención Ciudadana"

SEMANA 24 AL 28 Y 31 AGOSTO

- Manejo y tramitación según corresponda de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Digitalización de documentación, recibida y despachada.
- Actualización de registros digitales.
- Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.
- Atención de público presencial y telefónicamente, consultas generales, orientar/derivar según corresponda.
- Mantener en orden y actualizada toda documentación.
- Apoyo en coordinaciones varias.
- Apoyo y orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc.
- Gestionar y revisar solicitudes en plataforma TED



V° B° DIRECTORA DIMAO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Autoguardado PERMISOS DRABO Guardado en Este PC

Archivo Insertar Diseño Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas

Permisos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
176			HANDEE ARMA SOTO	ADMINISTRATIVO	06 JUN	1 DÍA	CONTRATA																			
177			MANUEL POZUE SUÑERA	ADMINISTRATIVO	22 JUN	1 DÍA	CONTRATA																			
178			MANUEL POZUE SUÑERA	COMPENSATORIO	22 JUN	2 DÍAS	CONTRATA																			
179			DEISE MANGALLA HORRALES	ADMINISTRATIVO	29 JUN	1 DÍA	CONTRATA																			
180			CRISTINA QUEZADA FUENTES	COMPENSATORIO	09 JUN	3 DÍAS	PLANTA																			
181			COSI MACARENA NÚÑEZ RIVEROS	PERMISO	17 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
182			FELIPE MORENO HORRALES	PERMISO	17 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
183			FELIPE MORENO HORRALES	PERMISO	27 AL 31 JULIO	5 DÍAS	MONOCARIO																			
184			MACARENA NÚÑEZ RIVEROS	PERMISO	13 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
185			FELIPE MORENO HORRALES	PERMISO	20 Y 21 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
186			FELIPE MORENO HORRALES	PERMISO	24 Y 25 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
187			FELIPE MORENO HORRALES	PERMISO	13 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
188			HERNANDEZ SOTO	ADMINISTRATIVO	14 JUN	1 DÍA	PLANTA																			
189			NICOLAS BRAVO RODRIGUEZ	COMPENSATORIO	30 JUN	1 DÍA	CONTRATA																			
190			MANUEL POZUE SUÑERA	ADMINISTRATIVO	13 JUN	1 DÍA	CONTRATA																			
191			ROMINA ALLENDE VILLALON	PERMISO	15-16-17 JUN	3 DÍAS	MONOCARIO																			
192			ROMINA ALLENDE VILLALON	PERMISO	20-21 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
193			ROMINA ALLENDE VILLALON	PERMISO	21-22 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
194			NICOLAS BRAVO RODRIGUEZ	COMPENSATORIO	30 JUN	1 DÍA	CONTRATA																			
195			DEISE MANGALLA HORRALES	VACACIONES	27 JUN	1 DÍA	CONTRATA																			
196			CRISTINA QUEZADA FUENTES	COMPENSATORIO	20 JUN	1 DÍA	PLANTA																			
197			HAFTHIN PONCE MIRANDA	COMPENSATORIO	24 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
198			ROCCO ORTEGA CETERINA	PERMISO	24 AL 27 JUN	4 DÍAS	MONOCARIO																			
199			DANIEL FERNANDEZ DRISGUSTO	PERMISO	15 Y 16 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
200			MACARENA NÚÑEZ RIVEROS	PERMISO	06 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
201			MACARENA NÚÑEZ RIVEROS	PERMISO	6 Y 7 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
202			HAFTHIN PONCE MIRANDA	PERMISO	05 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
203			ROCCO ORTEGA CETERINA	PERMISO	05 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
204			ROCCO ORTEGA CETERINA	PERMISO	05 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
205			EDUARDO LEON BUSTAMANTE	COMPENSATORIO	07 JUN	4 DÍAS	CONTRATA																			
206			HAFTHIN PONCE MIRANDA	COMPENSATORIO	13 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
207			JOSE COMBA OLIVERO	PERMISO	07 AL 17 JUN	10 DÍAS	MONOCARIO																			
208			FELIPE MORENO HORRALES	PERMISO	17 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			
209			NATALIA MORALES HERNANDEZ	COMPENSATORIO	17 JUN	2 DÍAS	MONOCARIO																			
210			HERNANDEZ SOTO	VACACIONES	07 JUN	1 DÍA	PLANTA																			
211			CRISTINA QUEZADA FUENTES	COMPENSATORIO	17 JUN	1 DÍA	PLANTA																			
212			CRISTINA QUEZADA FUENTES	COMPENSATORIO	18 JUN	1 DÍA	PLANTA																			
213			CRISTINA QUEZADA FUENTES	COMPENSATORIO	19 JUN	1 DÍA	PLANTA																			
214			MURIEL ROMAN VILLALON	PERMISO	21 JUN	1 DÍA	MONOCARIO																			

PERMISOS Hoja1

Introducción Accesibilidad es necesario investigar

WPC Audiotexto

Archivos Enviar y recibir Vista Ayuda ESET

Nuevo correo electrónico

Enviar personal

Responder con consulta de horarios

RV: Vela mirador Concon

De: ameng gema <amenggema@gmail.com>
Enviado el lunes, 24 de agosto de 2025 13:05
Para: dimao <dimao@concon.cl>
Asunto: RV: Vela mirador Concon

Buenos tardes
Junto con saludar, adjunto foto del estado actual de la vela en el mirador de Concon, que esta en AV Borgoño esquina Pedro de Valdivia. Lamentablemente el perno de sujeción se soltó y la vela quedó colgando, sería bueno que la puedan reparar en breve plazo ya que el problema es de fácil solución... colocar un nuevo perno de sujeción, eficientemente el pincho de la vela está en buen estado. Quiero señalar que me gustaría ver tantas personas trabajando en la instalación de un cartel, trabajo que duro al menos 2 o 3 semanas y la vela quedó igualmente colgando. También me gustaría saber si el mirador será reparado, si está contemplado en los trabajos que se anuncian en dicho cartel o es un tema de obra jurídica. Sería una lástima que el trabajo de mejoramiento realizado en dicho Mirador quede en estado abandonado y no se repare.

Espero puedan darme urgencia a dichos arreglos

Saluda atentamente,
Ariana Gueve
amenggema@gmail.com
Av. Borgoño 2340

Elementos: 6/20 Estado: 10

Todos los registros están actualizados. Conectado a Microsoft Exchange

WPC Audiotexto

SOLICITUD DE PEDIDO TEO

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

DOCUMENTOS AJERINOS

GUAS AGOSTO

REPORTAGE MACA

OFICIOS Y CERTIFICADOS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Has iniciado sesión como medioambientecon24@gmail.e...

Medio Ambiente

Compartir

2025

2026

	A	B	C	D
2024				
2024	2 enero	BOLETA GARANTIA CESCE 58790 ASERO CORDILLERA 573.218.450	TESORERIA	1
2024	2 enero	solicita contratación funcionario	alcaldia	2
2024	5 enero	Respuesta ingreso n° 4890 solicita cambio de luminaria en calle Luna n°77	ALCALDIA	3
2024	5 enero	Respuesta ingreso n° 5015 solicita reparación de luminarias en ruta f-30	ALCALDIA	4
2024	5 enero	Respuesta memo DOM n° 271	ALCALDIA	5
2024	7 enero	Respuesta Ingreso 4860/2025	ALCALDIA	6
2024	7 enero	RESPUESTA INGRESO 5003/2025	ALCALDIA	7
2024	7 enero	Respuesta Ingreso 4782/2025	ALCALDIA	8
2024	7 enero	Respuesta Ingreso 5012/2025	ALCALDIA	9
2024	8 enero	Respuesta ingreso 5120/2025	ALCALDIA	10
2024	8 enero	Respuesta Ingreso 5120/2025	ALCALDIA	11
2024	8 enero	SOLICITUD INFORMACION ING OFICINAS DE PARTES 58-2026	SEGURIDAD PUBLICA	12
2024	8 enero	SOLICITUD INFORMACION ING OFICINAS DE PARTES 58-2026	CESFAM	13
2024	8 enero	Respuesta Ingreso 5123/2025	ALCALDIA	14
2024	8 enero	respuesta ingreso 5086	alcaldia	15
2024	8 enero	solicita punto de tabla	secretaría municipal	16
2024	8 enero	respuesta ingreso 102/2026	ALCALDIA	17
2024	8 enero	Respuesta Memo DOM N° 705-2025 Solicitud de Soc Alpes y Amínima Ltda	ALCALDIA	18
2024	9 enero	respuesta n°6 secretaria municipal	secretaría municipal	19
2024	9 enero	RESPUESTA INGRESO SAN CRISTOBAL 5030	ALCALDE	20
2024	9 enero	JUSTIFICACION NO MARCACION 17 DIC	GESTION DE PERSONAS	21
2024	9 enero	CONTRATO ALLUMBRADO PUBLICO	ALCALDIA	22
2024	12 enero	RESPUESTA INGRESO ALCALDICO N°5087	ALCALDIA	23
2024	12 enero	SOLICITA AUTORIZAR HORAS EXTRAS PERSONAL DIMAO 2026	ALCALDIA	24
2024	13 enero	RESPUESTA INGRESO ALCALDICO N°4750	ALCALDIA	25
2024	13 enero	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIR DE LA COMUNA	SECRETARIA MUNICIPAL	26

OFICIOS 2021 INFORMES ITO CERTIFICADOS 2021 PEDIDOS 2021

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTACION 2025 > DOCUMENTACION RECIBIDA

Buscar en DOCUMENTACION RECIBIDA

Nuevo

Ordenar

Ver

Vista previa

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS INTERIORS

GUAS AGOSTO

INFORME MACA

Este espacio

Red

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
MEMO2025-736	25-08-2025 11:19	Documento Adobe	2,227 KB
MEMO2025-735	25-08-2025 11:02	Documento Adobe	429 KB
ALCALDIA N° 1910-20250819	24-08-2025 13:44	Documento Adobe	3,774 KB
Acuerdo de Consejo Deliberante N°24-19AGG2025	27-08-2025 11:52	Documento Adobe	448 KB
INFORME MIO 7 ANDRES SEPULVEDA	23-08-2025 11:40	Documento Adobe	3,571 KB
Ordenario 0211-2025	21-08-2025 11:12	Documento Adobe	133 KB
187-ORD N°11 MEDIO AMBIENTE	22-08-2025 10:51	Documento Adobe	727 KB
MEMO2025-734	22-08-2025 10:48	Documento Adobe	2,137 KB
181	19-08-2025 16:23	Documento Adobe	1,441 KB
134	19-08-2025 11:44	Documento Adobe	467 KB
SOLICITUD SRA. PAULINA BETSLEY	19-08-2025 11:37	Documento Adobe	913 KB
703 DOM	18-08-2025 13:15	Documento Adobe	16,791 KB
ORD N°10 RURAL	18-08-2025 11:10	Documento Adobe	182 KB
1043 SEREN MEDIO AMBIENTE	18-08-2025 10:59	Documento Adobe	745 KB
MEMO DOM 704	18-08-2025 10:58	Documento Adobe	Fecha de modificación: 18-08-2025 10:58
MEMO2025-712 DOM	18-08-2025 11:04	Documento Adobe	4,121 KB
Elvup REPAPPA	18-08-2025 10:50	Documento Adobe	33,662 KB
217 SECRETARIA MUNICIPAL	17-08-2025 19:12	Documento Adobe	139 KB
712 DOM	17-08-2025 20:19	Documento Adobe	2,336 KB
708 DOM	17-08-2025 19:10	Documento Adobe	1,384 KB
240 TURISMO	17-08-2025 18:19	Documento Adobe	1,944 KB
19 RURAL	16-08-2025 16:11	Documento Adobe	875 KB
CAPSA ALTO JARDIN RESPUESTA ORD. N°427	16-08-2025 11:27	Documento Adobe	107,114 KB
189 GESTION DE PERSONAS	15-08-2025 19:41	Documento Adobe	363 KB
ORD N°18 RURAL	15-08-2025 19:20	Documento Adobe	545 KB
ORD. 20250510222 SERVICIO EVALUACION AMBIENTAL	15-08-2025 19:16	Documento Adobe	1,894 KB
MEMO 703 DOM INFORME PROPUESTA KUNY UZQUEVEDO	15-08-2025 15:51	Documento Adobe	1,467 KB
CAPSA COBAMAR RESPUESTA ORD. N°427	15-08-2025 11:01	Documento Adobe	612 KB
CAPSA ALTO JARDIN RESPUESTA MULTA	15-08-2025 11:00	Documento Adobe	5,357 KB
OFICIO DOM 415, MODIFICACION PLAN SERIALIZACION URM	12-08-2025 11:18	Documento Adobe	397 KB

217 elementos

100%

34-08-2025

VIATICOS

VIATICOS

Buscar en VIATICOS

Nuevo

Inicio

Galería

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Mapas

Videos

Papelera de reciclaje

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS INTERIORS

GUAS AGOSTO

INFORME MACA

Este equipo

Red

Tr. Ordenar

Ver

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

VIATICO DENIS EMANUELA 15 AGOSTO

19-08-2025 11:34

Documento Adobe

1,122 KB

VIATICO DENIS EMANUELA 19 AGOSTO

19-08-2025 11:31

Documento Adobe

1,037 KB

Vista previa

2 elementos

A screenshot of a Windows 10 desktop environment. The background is a light blue gradient. In the foreground, a File Explorer window is open, displaying a list of files and folders. The list includes folders like 'Galería', 'Escritorio', 'Documentos', 'Imágenes', 'Mapas', 'Videos', 'Papelera de reciclaje', and 'DOCUMENTACION RECIBIDA', as well as files like 'FORMATO RESOLUCIÓN martin', 'FORMATO RESOLUCIÓN daniel', 'FORMATO RESOLUCIÓN honorarios', 'FORMATO RESOLUCIÓN maca', 'Permiso Beten junio julio', and 'DOCUMENTOS INTERIORS'. The taskbar at the bottom features the Start button, a search bar, and several pinned applications: Edge, File Explorer, and the Task View button. The system tray on the right shows the date and time as 13:07 on 14-08-2025.