



REPÚBLICA DE CHILE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1520

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 25 AGO 2026

DE: SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE                        | N° BOLETAS | N° DECRETO     |
|-------------------------------|------------|----------------|
| ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO | 222        | 578 27/02/2026 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/iod  
Distribución:  
1.- Dideco

ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 222

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS  
EMPRESAS N.C.P.,  
ASISTENTE SOCIAL



Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SERV HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA SENDA PREVIENE,<br>MES AGOSTO APORTE SENDA | 1.193.864 |
| Total Honorarios: \$:                                                                | 1.193.864 |
| 15.25 % Impto. Retenido:                                                             | 182.064   |
| Total:                                                                               | 1.011.800 |

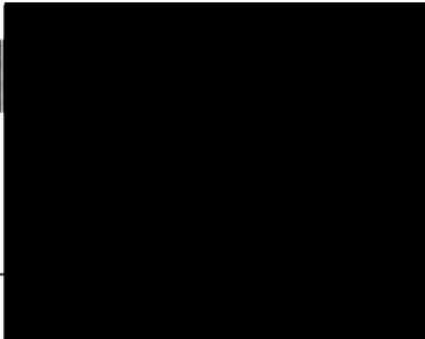
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 09:07



13228506002223ABF853  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2026 09:08





| Período Informe             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| MES AGOSTO 2026             |                                  |
| Nombre Prestador (a)        | Isabel Verónica Ojeda Delgado    |
| Rut                         |                                  |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Profesional Senda Previene |
| Nº Boleta Honorarios        | 222                              |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.- Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio- EJB) y otros datos de relevancia local.</p> <p>2.- Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.</p> <p>3.- Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.</p> <p>4.- Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.</p> <p>5.- Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.</p> <p>6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.</p> <p>7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.</p> <p>8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA</p> <p>9.- Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.</p> <p>10.- Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.</p> <p>11.- Ejecutar intervenciones con comunidades en terreno, de manera sistemática de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por SENDA.</p> |

**Actividades Realizadas**

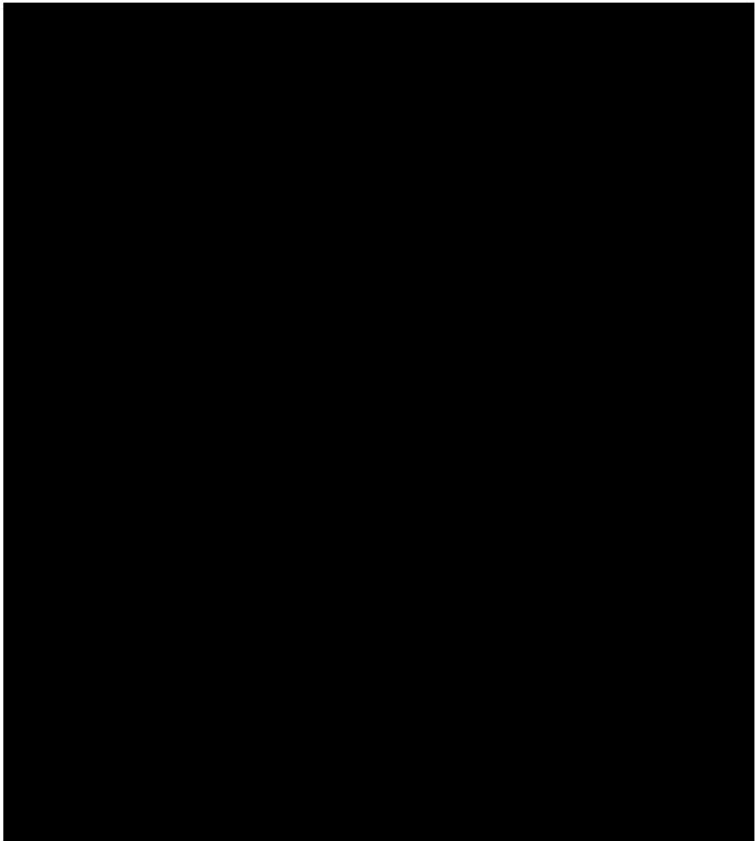
01/08/2026-09/08/2026: Coordinación con contraparte de colegio Alborada del Mar por caso de estudiante derivada, entrevista con equipo. Solicitud medio día administrativo. Aplicación en terreno fichas FIBE (anexo 1). Participación en taller MYPE preventiva en empresa Transportes González y Mora. Realización de segunda capacitación involucramiento parental y detección temprana en Colegio Alborada (anexo 2). Aplicación encuesta Juventud y Bienestar a estudiantes de colegio Villa Aconcagua (anexo 3). Entrega de material de difusión en Sector de Caleta Higuierillas por actividad en Club deportivo (anexo 4). Participación en Feria laboral organizada por OMIL y realizada en Casa Abierta (anexo 5). Elaboración de planilla de movilización.

10/08/2026- 16/08/2026: Medio día administrativo. Reunión de equipo (anexo 6). Aplicación encuesta Juventud y Bienestar con estudiantes de colegio Alborada del Mar, 2 medio B. Realización con contraparte instrumento Niveles de desarrollo colegio Alborada del mar. Coordinación con equipo municipal, por actividad organizada en conjunto. Realización taller para apoderados, padres y comunidad de Jardín Infantil Gaviota Blanca, en coordinación con patrulla comunitaria MICC de Carabineros y departamento de VIF (anexo 7). Capacitación de continuo preventivo con docentes de Colegio Villa Aconcagua. Aplicación encuesta Juventud y Bienestar con estudiantes de segundo medio Colegio SEK (anexo 8). Participación en radio comunitaria con integrantes del grupo barrial, como parte del plan barrial de Caleta Higuierilla (anexo 9). Participación en Aniversario Jardín Sueños de Concón (anexo 10).

17/08/2026- 23/08/2026: Actualización de datos de docentes en Colegio Villa Aconcagua por aplicación continuo preventivo. Coordinación con Escuela de lenguaje Monteacai por actividad planificada con equipo docente. Actualización protocolos de actuación con equipo de convivencia Colegio Altazor. Taller de Bienestar Docente para profesores del Colegio Cristiano (anexo 11). Reunión con Directora y equipo de Jardín Infantil Mauquitos por actividad Cuentacuentos organizada con vecinos del sector de Villa Magisterio. Realización de actividad en coordinación junto a Oficina de subvenciones y participación Comunitaria realizado en Casa Abierta ENAP (anexo 12). Se Solicita administrativo.

24/08/2026-31/08/2026: Aplicación de encuesta juventud y bienestar con estudiantes de segundo medio en Colegio Montemar. Reunión de equipo comunal. Actualización de protocolos de actuación de Colegio Alborada. Redacción informe de gestión y recopilación de verificadores. Planificada preparación sesión Escuela Puente Colmo con estudiantes de cuarto básico. Planificada preparación taller con educadoras de Escuela de lenguaje Monteacai. Programada participación en Taller

de Bienestar Docente para profesores de Colegio Goretti. Planificada participación en Mesa de Articulación Intersectorial Comunal organizada por Oficina Local de la Niñez.



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**

V° B° DIDECO



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

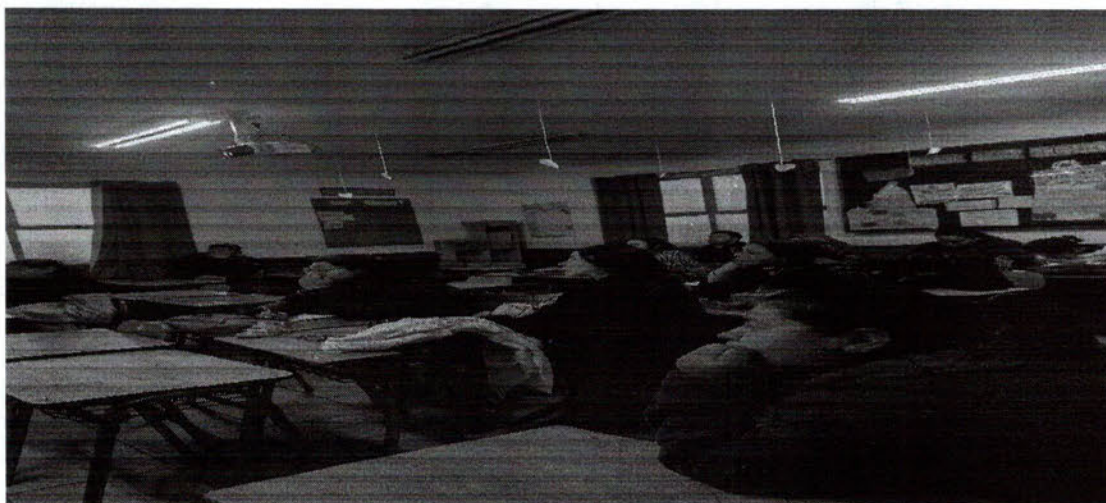
## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES AGOSTO 2026.**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**

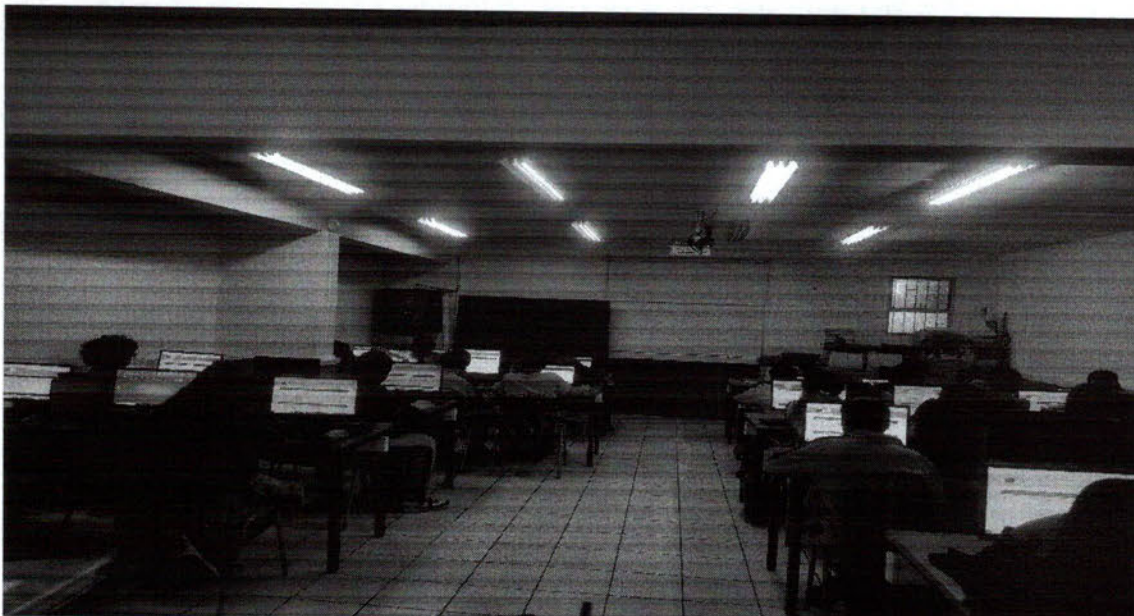
Aplicación en terreno ficha FIBE (anexo 1).



Realización de segunda capacitación involucramiento parental en Colegio Alborada (anexo 2).



Aplicación encuesta Juventud y Bienestar colegio Villa Aconcagua (anexo 3).



Entrega de material de difusión en Sector de Caleta Higuierillas (anexo 4).

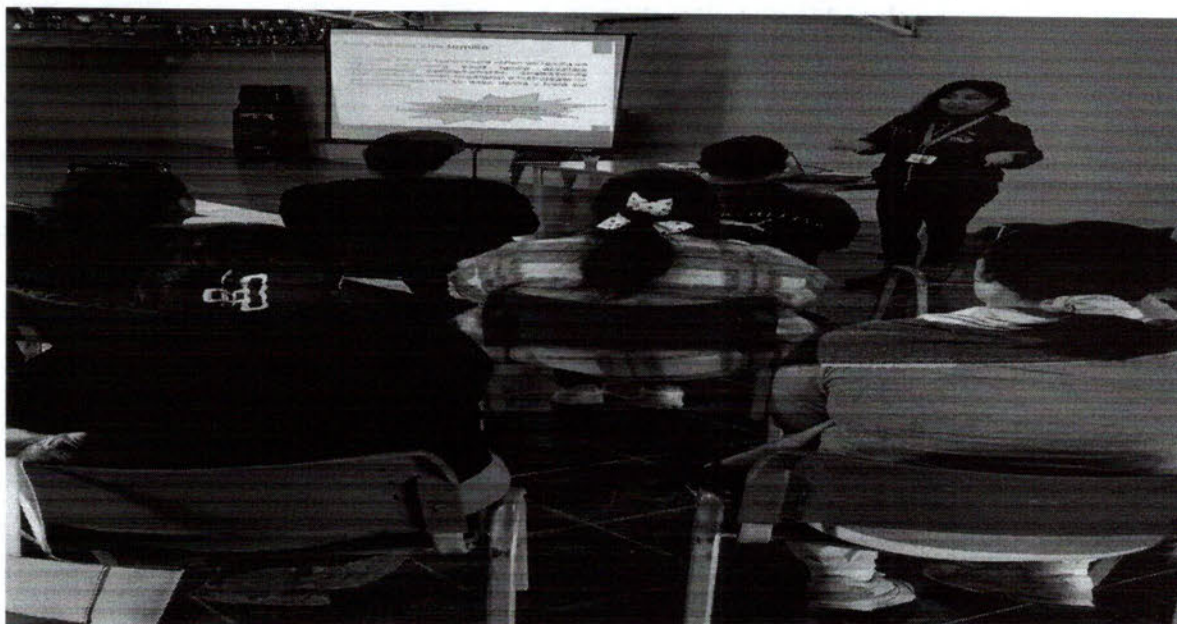


Participación en Feria laboral realizada en Casa Abierta (anexo 5).



Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 6).

Realización taller para apoderados, padres y comunidad de Jardín Infantil Gaviota Blanca, en coordinación con MICC Carabineros y departamento de VIF (anexo 7).



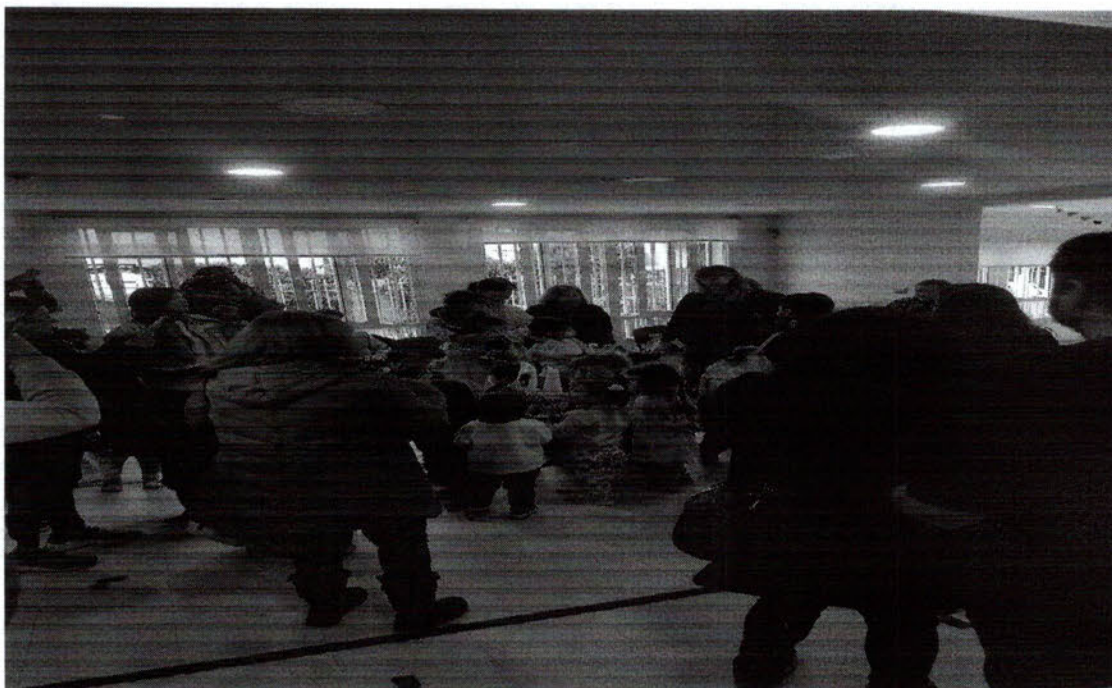
Aplicación encuesta Juventud y Bienestar docente Colegio SEK (anexo 8).



Participación en radio comunitaria como parte del plan barrial de Caleta Higuierilla (anexo 9).



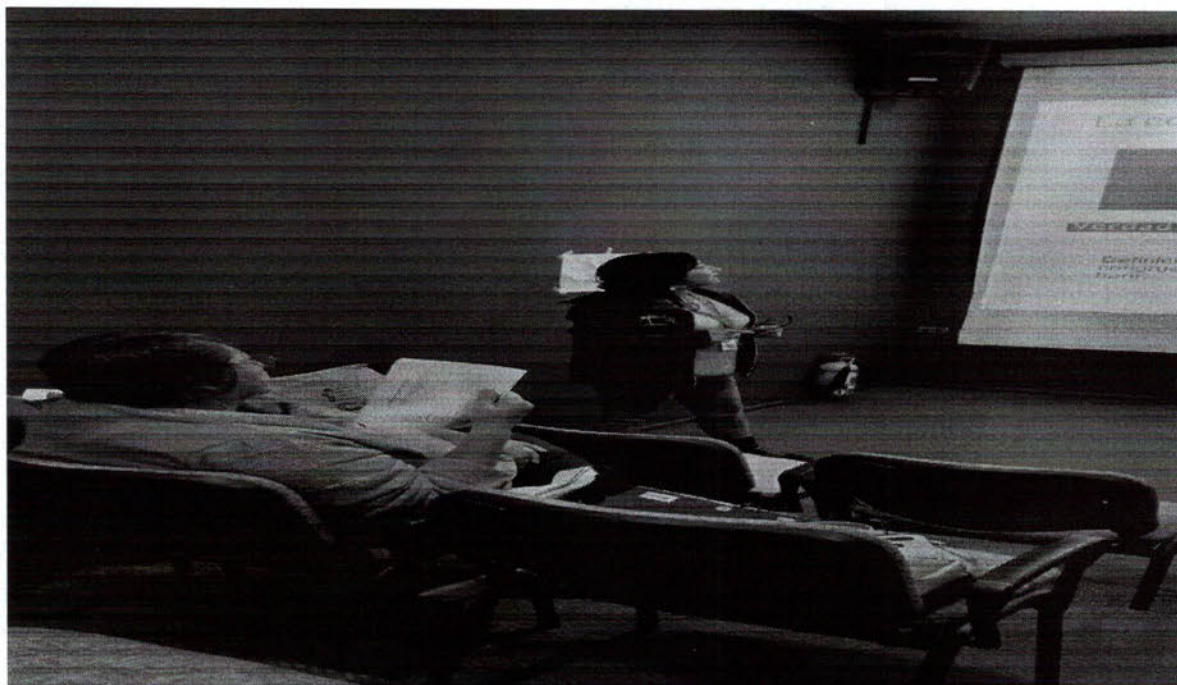
Participación en Aniversario Jardín Sueños de Concón (anexo 10).



Taller de Bienestar Docente en Colegio Cristiano (anexo 11).



Realización de actividad en coordinación junto a Oficina de subvenciones y participación Comunitaria realizado en Casa Abierta ENAP (anexo 12).





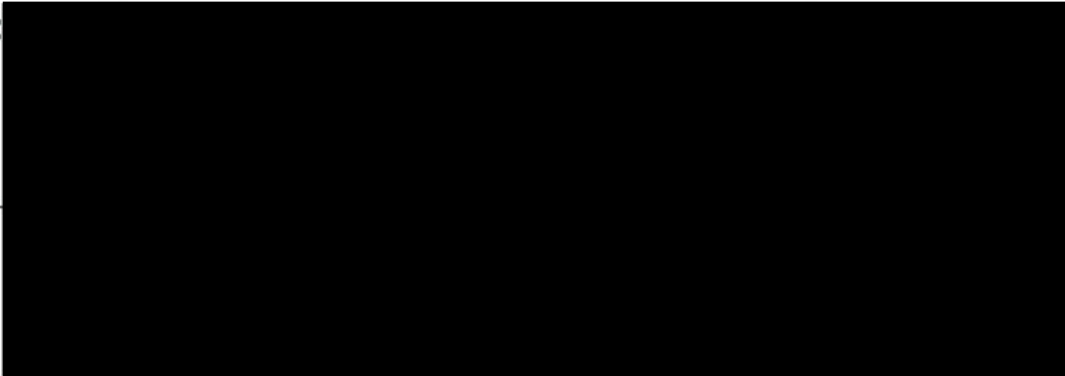
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2027, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Isabel Ojeda Delgado

RUT:



Fecha: 25 agosto 2026