



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1564

ORD. N° \_\_\_\_\_

ANT. :

MAT. Informe mensual

CONCÓN, 28 AGO 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE               | N° BOLETAS | N° DECRETO      |
|----------------------|------------|-----------------|
| JAVIER OLIVA SANCHEZ | 58         | 1451 04/06/2026 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/JOS  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

JAVIER ESTEBAN OLIVA SANCHEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 58

RUT [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS  
PERSONALES DE FOTOGRAFIA, OTRAS ACTIVIDADES CREATIVAS,  
ARTISTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO N.C.P.,  
**FOTOGRAFIA, GRABACION Y EDICION DE VIDEOS PARA  
REDES SOCIALES**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| APOYO AUDIOVISUAL AGOSTO 2026 | 1.356.932 |
| Total Honorarios: \$:         | 1.356.932 |
| 15.25 % Impto. Retenido:      | 206.932   |
| Total:                        | 1.150.000 |

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2026 12:54



20358686000589E52366  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

08261253

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2026 12:53



PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Período Informe             |                                      |
| Agosto 2026                 |                                      |
| Nombre Prestador (a)        | Javier Esteban Oliva Sánchez         |
| Rut                         |                                      |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Audiovisual. Oficina de prensa |
| Nº Boleta Honorarios        | 58                                   |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Captura de fotografías, grabación y edición de videos para redes sociales municipales y despachos a prensa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SEMANA 1 (1-2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Edición de videos Reel nuevo equipamiento de Seguridad Pública.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SEMANA 2 (3-9)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Animación de pantallas publicitarias sobre actividad Feria Laboral 2026.</li><li>○ Animación de pantallas publicitarias sobre actividad Juguemos en Familia.</li><li>○ Grabación y animación de videos Reel sobre Nueva Barredora junto a ENAP.</li><li>○ Grabación de videos Cuña con Alcalde sobre Playa amarilla.</li><li>○ Animación de pantallas para evento Día del Dirigente Vecinal.</li><li>○ Animación de pantallas para evento sobre empresas de Feria Laboral 2026.</li><li>○ Grabación de videos Cuña sobre Feria Laboral junta a Seremi, Alcalde y Director de SENCE.</li><li>○ Grabación de videos para registro sobre procedimiento veterinario por atropello de perro en sector la isla.</li></ul> |

- Grabación de videos para registro sobre control veterinario en operaciones.

### **SEMANA 3 (10-16)**

- Toma de fotografías y grabación de videos Cuña sobre incendio estructural en calle Labarca.
- Edición de videos Reel sobre resumen de Feria Laboral.
- Grabación de videos para registro sobre semana de la lactancia materna.
- Edición de videos Reel sobre nueva fecha de Expo Concón en verano.
- Grabación y edición de videos storie sobre carrera de garzones 2026.
- Generación de link con material audiovisual para prensa sobre actividad carrera de garzones 2026.
- Animaciones de pantalla para evento Encuentro Empresarial en club de yates.
- Grabación y edición de videos storie sobre Encuentro Empresarial en el club de yates.
- Generación de link con material audiovisual sobre actividad Encuentro Empresarial en club de yates.

### **SEMANA 4 (17-23)**

- Animación de pantalla para evento Conversatorio con El Menor.
  - Edición de videos Reel sobre junta de centros de estudiantes con oficina de la juventud en espacio cultural.
  - Grabación y edición de videos Reel sobre invitación de El Menor a charla en espacio cultural.
  - Grabación y edición de videos Reel sobre visita de El Menor a colegios y conversatorio en espacio cultural.
- 

- Grabación y edición de videos Reel sobre academia de fútbol formativo.
- Generación de link con material audiovisual para prensa sobre academia de fútbol formativo.
- Grabación de videos para registro sobre cursos de OMIL en Concón.
- Toma de fotografías sobre CityTour en distintos puntos de la comuna.
- Edición de videos Reel sobre visita a empresa TEGA.

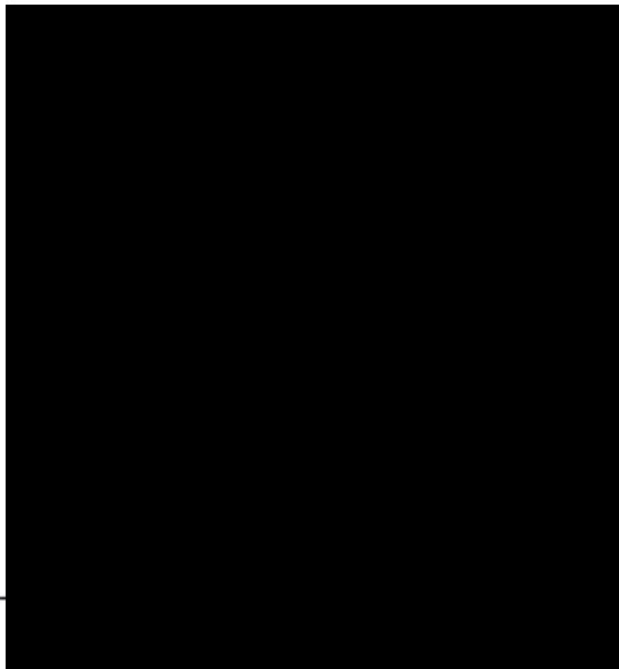
#### **SEMANA 5 (24-30)**

- Edición de videos Reel sobre Ruta del Café N°5.
- Grabación de videos para registro sobre cursos de OMIL impartidos en INACAP y CFT PUCV.
- Toma de fotografías para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Grabación de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Edición de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Animación de pantallas para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Transmisión de videos LIVE para las distintas actividades a realizarse en la semana.

#### **SEMANA 6 (31)**

- Transmisión de videos LIVE para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Edición de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Animación de pantallas para las distintas actividades a realizarse en la semana.

- Toma de fotografías para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- Grabación de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.



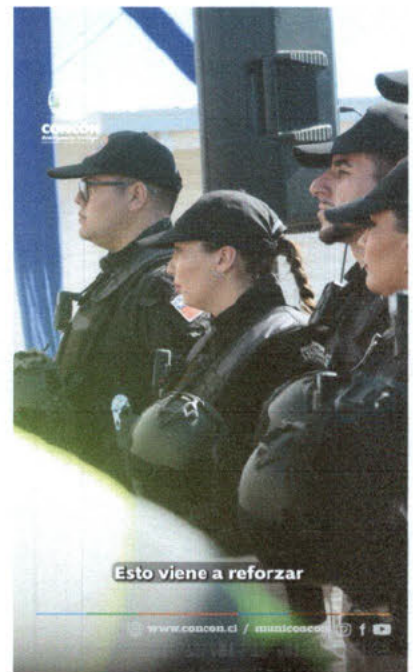
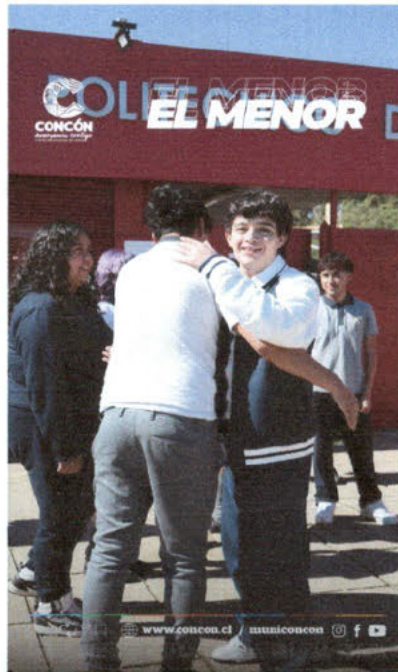
SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS

V. B. DIDECO

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE AGOSTO 2026

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javier Esteban Oliva Sánchez

RUT:

[Redacted Signature and Stamp Area]

Firma

Huella Digital

Fecha:01/09/2026