



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 1605 /2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 01 SEP 2026

DE SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA.VICTORIA VALENCIA
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA	104	66/16-01-2026 849/06-4-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/RNG/kcs
Distribución:
1. DIDECO

ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 104

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
BAZAR

[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DISCAPACIDAD MES DE AGOSTO 2026	770.621
Total Honorarios: \$:	770.621
15.25 % Impto. Retenido:	117.520
Total:	653.101

Fecha / Hora Emisión: 27/08/2026 09:36



1320144900104A0AD428

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608270935

Fecha / Hora Impresión: 27/08/2026 09:35



Período Informe	
MES AGOSTO 2026	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	104

Funciones
Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina. Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina. Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina. Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis) Prestar a apoyo en actividades municipales.

Actividades Realizadas
SEMANA DEL 01 AL 09 DE AGOSTO 2026 • Vacaciones SEMANA DEL 10 AL 16 DE AGOSTO 2026 • Se ingresan informes completos a página habilitada por Compín, cero filas de usuarios: JC, JO, ML, ME. • Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios DA, NA, MB, CL explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad. • Se recepciona informe biomédico Funcional de usuario LJ con correcciones solicitadas por Compín, se ingresa a página habilitada Cero Filas. • Me comunico vía telefónica con usuaria MC para informar de falta de documentación médica solicitada por Compín, para avanzar con tramitación de credencial de discapacidad.

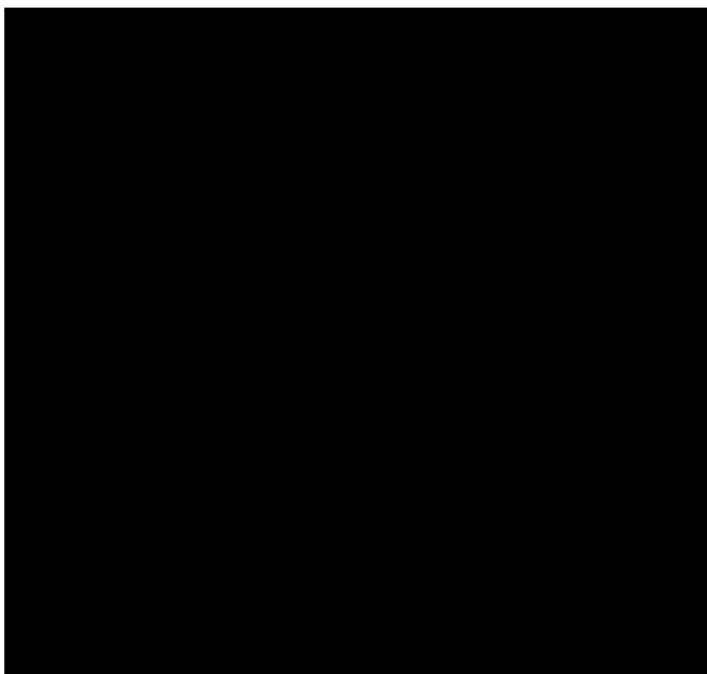
- Se atiende a usuaria JV quien solicita orientación de talleres de oficina.
- Se revisa página habilitada por Compín, para ver estado de tramitación de credencial de discapacidad de usuaria MP.
- Se ingresa a catastro de oficina 2026 a usuarios: JG, JO, ML, ME.
- Se atiende vía teléfono a usuaria MM por credencial pendiente desde Compín, se revisa página Cero Filas, para ver estado de tramitación de credencial de discapacidad.
- Tomo contacto vía teléfono con usuarios LR, LO para corrección de informes solicitados desde Compín, para continuar con proceso de tramitación de credencial de discapacidad.
- Se ingresan informe solicitado por Compín de usuario LR, para continuar con procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
- Me comunico vía teléfono con usuarios ER, VJ, ML, RC, PB, LG, VL, RC, DM, EM, RT, para informar entrega de gif card, entregada por encargada de oficina.

SEMANA DEL 17 AL 23 DE AGOSTO 2026

- Me comunico vía teléfono con usuarios PP, AR, MG, PV.AC JR, PM, GS para coordinar con asistente social fecha y hora de llenado de Informe Social y de Redes de Apoyo.
- Se atiende a usuarios AB, ID para orientarlos en procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende usuaria MM por credencial pendiente desde Compín, se revisa página Cero Filas, para ver estado de tramitación de credencial de discapacidad.
- Se recepcionan documentación completa de usuarios EV, JR, MG, PM, JE, AC, PP para ser ingresados a pagina habilitada por Compín cero filas.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarias MG CO explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se ingresan informes completos a página habilitada por Compín, cero filas de usuarios: EV, JR, MG, PM, JE, PP.
- Se atiende a usuaria JV quien solicita entrevista con encargada de oficina., por Fundación Mudecu, se tomara contacto vía teléfono para reunión.
- Se ingresa a catastro de oficina 2026 a usuarios: EV, JR, MG, PM, JE, AC.
- Se imprimen informes biomédico Funcional.
- Se participa en capacitación dirigida a la "Atención Ciudadana "modalidad online.

SEMANA DEL 24 AL 31 DE AGOSTO 2026

- Se envía vía correo electrónico información de usuaria JE a asistente social, para elaboración de informe, para entrega de ayuda técnica.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios LG, CV, PA, ET explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se recepcionan documentación completa de usuarios MC, PP, LC, para ser ingresados a página habilitada por Compín cero filas.
- Se orientan a usuarios HG, VC, en procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
- Se realiza lista de asistencia N°6 de reunión del Consejo Comunal de Discapacidad
- Se ingresa a catastro de oficina 2026 a usuarios PP,LS.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V° B° DIDECO



ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD – AGOSTO 2026

Fecha	Usuario	Motivo de consulta
05-08-2026	CV	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
05-08-2026	JV	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
10-08-2026	DA	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
10-08-2026	LJ	Se recibe informe biomédico Funcional de usuario con correcciones solicitados por Compín, para continuar con proceso de tramitación de credencial.
10-08-2026	JV	Usuaría solicita información de talleres de oficina.
11-08-2026	NA	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
11-08-2026	MP	Se revisa página habilitada por Compín Cero filas, para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad.
12-08-2026	MB	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
13-08-2026	CL	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
18-08-2026	AB	Se orienta a usuaria sobre resolución de credencial de discapacidad
18-08-2026	ID	Se orienta a usuario sobre procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
18-08-2026	LDP	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
19-08-2026	MM	Se revisa página habilitada por Compín Cero filas, para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad
21-08-2026	MG	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.

24-08-2026	LG	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
24-08-2026	MC	Se receptionan informes completos de usuario, para ingresarlos a página habilitada por Compín cero filas.
24-08-2026	CV	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
24-08-2026	PP	Se receptionan informes completos de usuaria, para ingresarlos a página habilitada por Compín cero filas.
24-08-2026	LS	Se receptionan informes completos de usuaria, para ingresarlos a página habilitada por Compín cero filas.
24-08-2026	PA	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
24-08-2026	HG	Se orienta a usuario en procesos de tramitación de credencial de discapacidad
25-08-2026	VC	Se orienta a usuaria en procesos de tramitación de credencial de discapacidad
25-08-2026	HR	Se orienta a usuaria en procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
26-08-2026	ET	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad



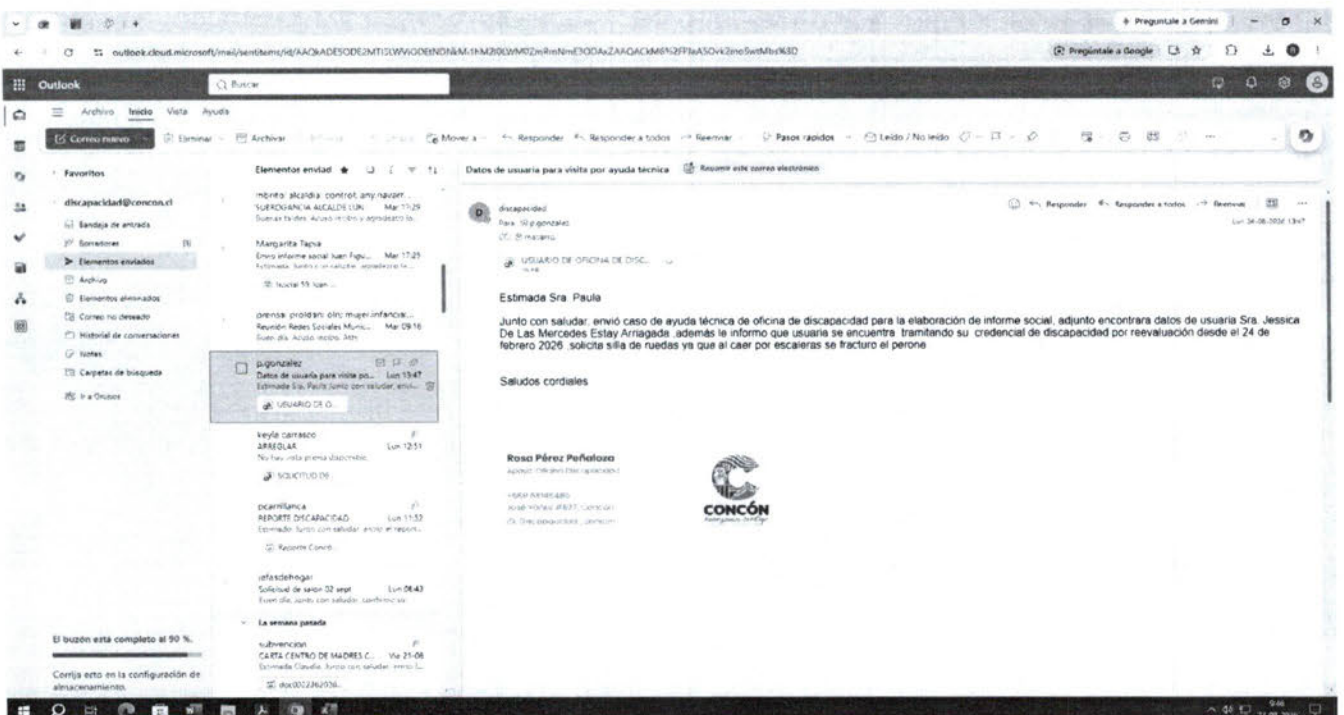
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE AGOSTO -2026

- Participación en capacitación Atención ciudadana modalidad Online - 20 agosto 2026



- Correo enviado el 24 de agosto 2026





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha 27/08/2026