



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° **1529** /2026

ANT.:

MAT.: Lo que indica.

CONCÓN, 26 AGO 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informe mensual y boleta de honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N °DECRETO
Fernanda Pilaqueo Zamora	261	1018 16/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/fpz
Distribución:
1.-Finanzas
2.-DIDECO

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 261

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES

[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 31 AGOSTO 2026 ASESOR FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL	744.096
Total Honorarios: \$:	744.096
15.25 % Impto. Retenido:	113.475
Total:	630.621

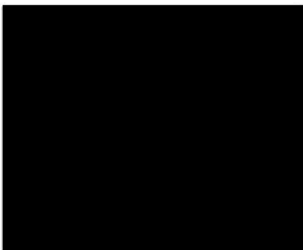
Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 12:44



1747949300261260C2BB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608241245

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 12:45



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO 2026	
Nombre Prestador (a)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	261

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Implementar el apoyo psicosocial en el domicilio de las familias activas del programa de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el Fosis.
 - Implementar el programa de acompañamiento psicosocial en el domicilio de las familias que le han sido asignadas por el programa eje, acompañamiento y promoviendo el desarrollo de habilidades y capacidades en las familias y personas, necesarias para avanzar en un proceso de desenvolvimiento autónomo e incluso social, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestos a disposición por el Fosis.
 - Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa.
 - Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocido, valorado, escuchado y animado a emprender y generar un proceso de cambio.
 - Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejar y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
 - Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
 - Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones con cada una de las familias asignadas, en los sistemas de registro.
 - Reportar al Jefe/a de unidad de acompañamiento de manera mensual la planificación de las familias del programa.
 - Reportar periódicamente al jefe de la unidad de acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
 - Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la unidad de acompañamiento, el fosis y el Ministerio de desarrollo social, que tengan directa relación con la ejecución del programa.
 - Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la unidad de acompañamiento.
 - Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la unidad de acompañamiento.
 - Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Activar bono de protección social a las familias del programa en aquellas situaciones en que la trayectoria definida por el programa eje sea solo acompañamiento psicosocial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.08.2026 AL 09.08.2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos
10.08.2026 AL 16.08.2026	• Se realizan las sesiones previas agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.
17.08.2026 al 23.08.2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.

24-08-2026 al 31-08-2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará, con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región; actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos
--------------------------	--



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

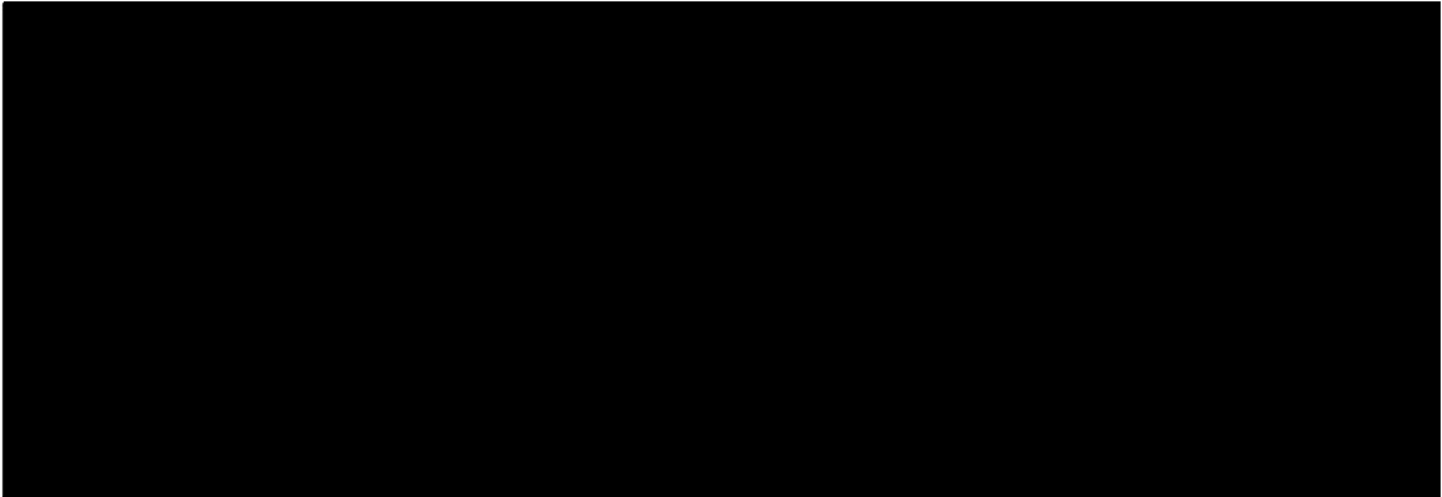
1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	PAULA GONZALEZ CATALDO
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
4. Mes de gestión informado	AGOSTO 2026
5. N° de familias activas a su cargo	45
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	45
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	23
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	18
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	5
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	3
11. Observaciones Generales:	• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Entrega de FUD a familias que lo soliciten. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos



INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve).
7218880	Ahumada Ahumada	24	APS ETAPA IV	03.08.2026	SI	06.08.2026	SI	07.08.2026	
7194568	Acevedo Valenzuela	24	APS ETAPA IV	03.08.2026	SI	06.08.2026	SI	07.08.2026	
7288254	COA	24	APS ETAPA IV	03.08.2026	SI	06.08.2026	SI	07.08.2026	
7322652	González Rodríguez	24	APS ETAPA IV	03.08.2026	SI	06.08.2026	SI	07.08.2026	
7232905	Leiva Vasquez	22	APS ETAPA III	31.07.2026	SI	04.08.2026	SI	17.08.2026	
7262853	Cerna Cano	20	APS ETAPA III	31.07.2026	SI	04.08.2026	SI	17.08.2026	
7311315	Orellana Herrera	20	APS ETAPA III	26.08.2026	NO		NO		Sesión por realizar
7241979	Herrera Vidal	20	APS ETAPA III	31.07.2026	SI	04.08.2026	SI	17.08.2026	
7358681	Amador Navarro	18	APS ETAPA III	03.08.2026	SI	05.08.2026	SI	17.08.2026	
7370903	Saldaña Torres	18	APS ETAPA III	26.08.2026	NO		NO		Sesión por realizar
7387695	Muñoz Alegria	18	APS ETAPA III	05.08.2026	SI	06.08.2026	SI	07.08.2026	
7402823	Borraz Flores	18	APS ETAPA III	03.08.2026	SI	06.08.2026	SI	17.08.2026	
7353857	Ampuero Ovalle	12	APS ETAPA III	04.08.2026	SI	07.08.2026	SI	21.08.2026	
7625734	Pacheco Rojo	6	APS ETAPA III	24.08.2026	NO		NO		Sesión por realizar
7626298	Molina Ortega	8	APS ETAPA III	24.08.2026	NO		NO		Sesión por realizar
7634601	Monsalve Tapia	8	APS ETAPA III	24.08.2026	NO		NO		Sesión por realizar
7689215	Navarro Fernández	8	APS ETAPA III	07.08.2026	SI	10.08.2026	SI	16.08.2026	
7618944	Valdebenito Santis	8	APS ETAPA II	05.08.2026	SI	10.08.2026	SI	21.08.2026	
7720918	Verdejo Morales	5	ASL ETAPA II	05.08.2026	SI	10.08.2026	SI	21.08.2026	
7311315	Orellana Soto	20	APS ETAPA III	03.08.2026	SI	05.08.2026	SI	21.08.2026	
7721570	Carvajal Gajardo	4	APS ETAPA II	05.08.2026	SI	10.08.2026	SI	18.08.2026	
7670931	Puntarelli Sepulveda	4	APS ETAPA III	08.08.2026	SI	10.08.2026	SI	21.08.2026	
7630650	Rojas Silva	2	APS ETAPA II	10.08.2026	SI	12.08.2026	SI	24.08.2026	

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
03.08.2026	Orientación – entrega de información	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representante del PROGRAMA FAMILIAS	Se entrega información de forma telefónica de XI feria laboral de omil
07-08-2026	Orientación – entrega de información	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representante del PROGRAMA FAMILIAS	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias de actividad Juguemos en Familia
18.08.2026	Orientación – entrega de información	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias Charla El menor



DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO
SEBASTIAN TELLO CONTRERAS



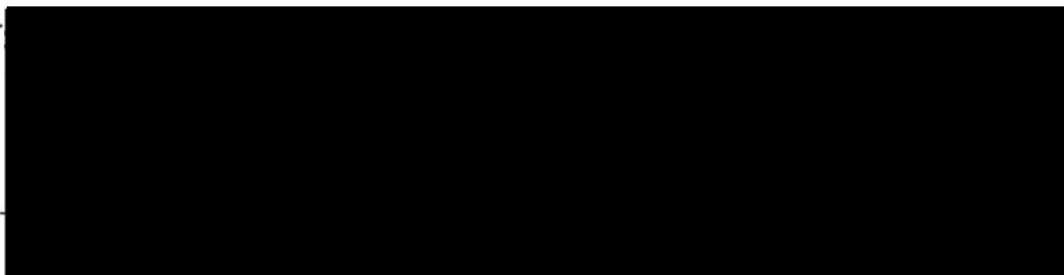
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pailaqueo Zamora

RUT



Firma

Huella Digital

Fecha: 25-08-2026