

NYDIA TERESA EVELYN PRADEL SOLAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 41

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO SISTEMA DE ALARMAS COMUNITARIAS MES DE AGOSTO 2026	1.002.502
Total Honorarios: \$:	1.002.502
15.25 % Impto. Retenido:	152.882
Total:	849.620

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 13:49



13724781000411DBFD77

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 13:48



NYDIA PRADEL SOLAR.

PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

Sr. Hernán Otaiza Lucero.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 31 de Agosto del 2026.

Día	Actividades Realizadas
1	LIBRE
2	LIBRE
3	- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. - Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. - Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. - Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria - Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
4	- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. - Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. - Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. - Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria - Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
5	- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. - Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. - Asistencia soportes chicharras y botón de pánico.
6	- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. - Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. - Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. - Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria - Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
7	Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Permiso compensatorio
8	• LIBRE
9	• LIBRE
10	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
11	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. •
12	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Llamado a locatarios para recabar información requerida para contratos de comodato y elaboración de estos según disponibilidad de antecedentes, para posterior revisión del Departamento Jurídico y firma de Alcaldía
13	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

14	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
15	• LIBRE
16	• LIBRE
17	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
18	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
19	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Terreno sector Villa Primavera (ingreso y actualización de usuarios)
20	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria



NYDIA PRADEL SOLAR.

PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	• Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Configuración botón de pánico en terreno.
21	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
22	• LIBRE
23	• LIBRE
24	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
25 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Terrenos pendientes de configuración y activación Botón de pánico
26 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Terreno sector Villa Primavera (actualización e ingreso de usuarios nuevos)
27 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	• Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
28 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
29 PROYECCION	• LIBRE
30 PROYECCION	• LIBRE
31 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS



Nydia Pradel Solar.

Apoyo Sistema Alarmas Comunitaria



Hernan Otaiza Lucero.

Director de Seguridad Publica

Programa comunitario de televigilancia y apoyo a víctimas AGOSTO 2026.

CONCON, _____

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO		VACACIONES	
P. COMPENSATORIO	✓		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: María Prodel Solar

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DÍAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio:

Fecha [REDACTED]

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Faltas	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 27/04																	
mar 28/04																	
mié 29/04																	
jue 30/04																	J.NORMAL
vie 01/05	08:00	16:15	Feriado Laboral			8:15					8:15						LIBRE
sáb 02/05																	LIBRE
dom 03/05																	
Resumen: Semana n° 1						8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:15:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/fa																	
lun 04/05	08:00	17:15	P. consensuado			9:15					9:15						J.NORMAL
mar 05/05	08:00	17:15	07:59		17:19	9:15	9:20	9:15									J.NORMAL
mié 06/05	08:00	17:15	07:51		17:20	9:15	9:29	9:15									J.NORMAL
jue 07/05	08:00	17:15	07:54		17:19	9:15	9:25	9:15									J.NORMAL
vie 08/05	08:00	16:15	07:56		16:21	8:15	8:25	8:15									J.F.H
sáb 09/05			11:14		12:09		0:54										LIBRE
dom 10/05																	
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	37:34:50	36:00:00	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:40:10	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/fa																	
lun 11/05	08:00	17:15	P. consensuado			9:15					9:15						J.NORMAL
mar 12/05	08:00	17:15	07:52		17:15	9:15	9:23	9:15									J.NORMAL
mié 13/05	08:00	17:15	07:55		17:15	9:15	9:20	9:15									J.NORMAL
jue 14/05	08:00	17:15	P. consensuado			9:15					9:15						J.NORMAL
vie 15/05	08:00	16:15	P. consensuado			8:15					8:15						LIBRE
sáb 16/05																	LIBRE
dom 17/05																	
Resumen: Semanal n° 3						45:15:00	18:44:07	18:30:00	0:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	26:30:53	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/fa																	
lun 18/05	08:00	17:15	07:51		17:17	9:15	9:25	9:15									J.NORMAL
mar 19/05	08:00	17:15	07:59		17:17	9:15	9:18	9:15									J.NORMAL
mié 20/05	08:00	17:15	07:55		19:12	9:15	11:16	9:15									J.NORMAL
jue 21/05	08:00	17:15	Feriado Laboral			9:15					9:15						J.NORMAL
vie 22/05	08:00	16:15	07:58		16:17	8:15	8:19	8:15									LIBRE
sáb 23/05																	LIBRE
dom 24/05																	
Resumen: Semanal n° 4						45:15:00	38:20:31	36:00:00	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	6:54:29	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/fa																	
lun 25/05	08:00	17:15	07:49		17:22	9:15	9:32	9:15									J.NORMAL
mar 26/05	08:00	17:15	07:53		17:18	9:15	9:24	9:15									J.NORMAL
mié 27/05	08:00	17:15	07:54		17:20	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
jue 28/05	08:00	17:15	07:55		17:16	9:15	9:21	9:15									J.NORMAL
vie 29/05	08:00	16:15	07:54		16:21	8:15	8:26	8:15									LIBRE
sáb 30/05																	LIBRE
dom 31/05																	
Resumen: Semanal n° 5						45:15:00	46:11:40	45:15:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:56:40	0:00:00	

militar 20 (2 horas)
sábado 9 (1 hora 23 minutos)

Abuel 3,36 mm
Mayo 3,23 mm
6,59 mm

Trabajador RUT: [redacted] Código: [redacted]

Nombre: NYDIA PRADEL SOLAR

RUT: 73.568.600-3

Fecha emisión: 16/04/2026

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Departamento: HONORARIOS

Periodo desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026

Sucursal: HONORARIOS

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Faltas	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J.			
lun. 23/02																	
mar. 24/02																	
mié. 25/02																	
jue. 26/02																	
vie. 27/02																	
sáb. 28/02																	LIBRE
dom. 01/03																	
Resumen: Semana n° 1						0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
lun. 02/03	08:00	17:15	07:55		17:22	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
mar. 03/03	08:00	17:15	07:53		17:20	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
mié. 04/03	08:00	17:15	07:57		17:16	9:15	9:19	9:15									J.NORMAL
jue. 05/03	08:00	17:15	07:59		21:12	9:15	13:13	9:15									J.NORMAL
vie. 06/03	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb. 07/03																	LIBRE
dom. 08/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 2						45:16:00	41:25:40	37:00:00	0:00	0:00	8:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	3:48:20	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 09/03	08:00	17:15	07:52		17:16	9:15	9:23	9:15									J.NORMAL
mar. 10/03	08:00	17:15	07:56		17:22	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
mié. 11/03	08:00	17:15	08:00		18:26	9:15	10:26	9:14	0:00								J.NORMAL
jue. 12/03	08:00	17:15	08:03		17:17	9:15	9:13	9:11	0:03								J.NORMAL
vie. 13/03	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb. 14/03																	LIBRE
dom. 15/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:16:00	38:29:50	36:55:48	0:04	0:00	8:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:48:10	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 16/03	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar. 17/03	08:00	17:15	08:01		17:16	9:15	9:15	9:13	0:01								J.NORMAL
mié. 18/03	08:00	17:15	07:55		18:17	9:15	11:22	9:15									J.NORMAL
jue. 19/03	08:00	17:15	07:53		16:15	9:15	8:22	8:15	0:59								J.NORMAL
vie. 20/03	08:00	16:15	07:49		16:16	8:15	8:26	8:15									J.NORMAL
sáb. 21/03																	LIBRE
dom. 22/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:16:00	37:26:58	34:59:09	0:01	0:59	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:48:02	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 23/03	08:00	17:15	07:55		17:16	9:15	9:20	9:15									J.NORMAL
mar. 24/03	08:00	17:15	07:55		17:20	9:15	9:24	9:15									J.NORMAL
mié. 25/03	08:00	17:15	07:53		17:16	9:15	9:22	9:15									J.NORMAL
jue. 26/03	08:00	17:15	08:01		17:17	9:15	9:16	9:13	0:01								J.NORMAL
vie. 27/03	08:00	16:15	08:01		16:16	8:15	8:14	8:13	0:01								J.NORMAL
sáb. 28/03																	LIBRE
dom. 29/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 5						45:16:00	45:39:49	45:12:14	0:02	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:24:49	0:00:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 30/03	08:00	17:15	07:57			9:15					9:15						J.NORMAL
mar. 31/03	08:00	17:15	07:52		17:20	9:15	9:27	9:15									J.NORMAL
mié. 01/04																	
jue. 02/04																	
vie. 03/04																	
sáb. 04/04																	
dom. 05/04																	
Resumen: Semana n° 6						18:30:00	9:27:12	9:15:00	0:00	0:00	9:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	9:02:48	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	

Quedan 5 horas 6 min.

4 horas 51 min.

* Quedan 3 horas 36 min.

PERMISO COMPENSATORIO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 05/08/2026 16:48

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC Nydia Pradel 

 1 archivo adjunto (2 MB)

PERMISO COMPENSATORIO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR.pdf;

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Compensatorio a la Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día 07 de agosto 2026. (horas) desde 09:16 hrs hasta 16:15 hrs

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón





I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 24 julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nydia Prado

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Sección de Pruebas

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
• Recursos Humanos

PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL SOLAR

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 27/07/2026 10:57

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC Nydia Pradel [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

 1 archivo adjunto (399 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL .pdf;

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la **Srta. Nydia Pradel Solar**,
Correspondiente al día 24 de julio 2026.

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



CONCÓN
overgamos contigo
MUNICIPIO AUTÓNOMAMENTE GOBIERNO



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 13 julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

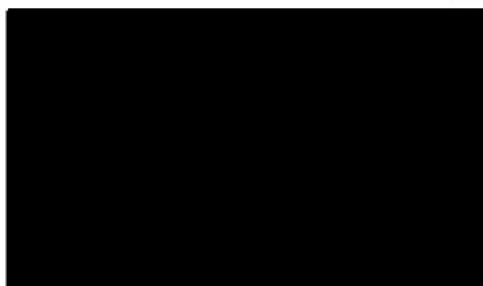
VACACIONES	☐
------------	--------------------------

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	<u>Nydia Pradel Solari</u>
RUN N°:	<u>[REDACTED]</u>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	<u>Seguridad Pública</u>

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	<u>[REDACTED]</u>
Compensatorio:	
Fecha _____	Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	_____
FIRMA:	_____

4.- MOTIVO:
<u>[REDACTED]</u>



FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL SOLAR

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 13/07/2026 15:57

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC Nydia Pradel [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

 1 archivo adjunto (401 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL SOLAR.pdf;

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la **Srta. Nydia Pradel Solar**, Correspondiente al día 17 de julio 2026.

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón





I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 03 de julio 2026. -

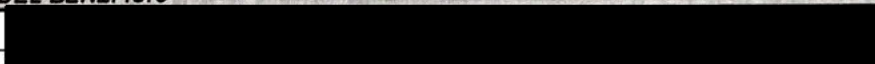
RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

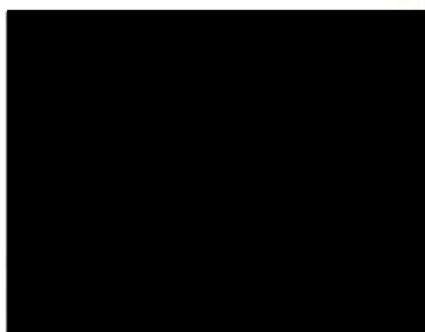
VACACIONES	☐
------------	--------------------------

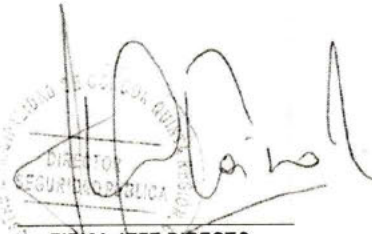
Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	<u>Nydia Pradel Soler</u>
RUN N°:	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	<u>Seguridad Pública</u>

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	
Compensatorio:	
Fecha _____	Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	_____
FIRMA:	_____

4.- MOTIVO:


FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Vie 03/07/2026 13:44

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC Nydia Pradel [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

 1 archivo adjunto (395 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR .pdf;

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la **Srta. Nydia Pradel Solar**,
Correspondiente al día 06 de julio 2026.

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



CONCON, _____

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO		VACACIONES	
P. COMPENSATORIO	✓		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nelson Pineda Soler

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio: _____

Fecha: [REDACTED]

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS					PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Faltas	Tipo evento	
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.				S.N.J.
lun 27/04																	
mar 28/04																	
mié 29/04																	
jue 30/04																	J.NORMAL
vie 01/05	08:00	16:15				8:15					8:15						LIBRE
sáb 02/05																	LIBRE
dom 03/05																	
Resumen: Semana n°1						8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:15:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras/faltas																	
lun 04/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar 05/05	08:00	17:15	07:59		17:19	9:15	9:20	9:15									J.NORMAL
mié 06/05	08:00	17:15	07:51		17:20	9:15	9:29	9:15									J.NORMAL
jue 07/05	08:00	17:15	07:54		17:19	9:15	9:25	9:15									J.NORMAL
vie 08/05	08:00	16:15				8:15	8:25	8:15									J.F.H
sáb 09/05			11:14		12:09		0:54										LIBRE
dom 10/05																	
Resumen: Semana n°2						45:15:00	37:34:50	36:00:00	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:40:10	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras/faltas																	
lun 11/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar 12/05	08:00	17:15	07:52		17:15	9:15	9:23	9:15									J.NORMAL
mié 13/05	08:00	17:15	07:55		17:15	9:15	9:20	9:15									J.NORMAL
jue 14/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
vie 15/05	08:00	16:15				8:15					8:15						LIBRE
sáb 16/05																	LIBRE
dom 17/05																	
Resumen: Semanain° 3						45:15:00	18:44:07	18:30:00	0:00	0:00	28:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	26:30:53	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras/faltas																	
lun 18/05	08:00	17:15	07:51		17:17	9:15	9:25	9:15									J.NORMAL
mar 19/05	08:00	17:15	07:59		17:17	9:15	9:18	9:15									J.NORMAL
mié 20/05	08:00	17:15	07:55		19:12	9:15	11:16	9:15									J.NORMAL
jue 21/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
vie 22/05	08:00	16:15	07:58		16:17	8:15	8:19	8:15									LIBRE
sáb 23/05																	LIBRE
dom 24/05																	
Resumen: Semanain° 4						45:15:00	38:20:31	36:00:00	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:54:29	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extras/faltas																	
lun 25/05	08:00	17:15	07:49		17:22	9:15	9:32	9:15									J.NORMAL
mar 26/05	08:00	17:15	07:53		17:18	9:15	9:24	9:15									J.NORMAL
mié 27/05	08:00	17:15	07:54		17:20	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
jue 28/05	08:00	17:15	07:55		17:16	9:15	9:21	9:15									J.NORMAL
vie 29/05	08:00	16:15	07:54		16:21	8:15	8:26	8:15									LIBRE
sáb 30/05																	LIBRE
dom 31/05																	
Resumen: Semanain° 5						45:15:00	46:11:40	45:15:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:56:40	0:00:00	

miliarcos 2 (2 horas)
sábado 9 (1 hora 23 minutos)

Abnrl 3,36 mm
Mayo 3, 23 mm
6,59 mm

Planilla de asistencia																	
Trabajador RUT		Código		Nombre: NYDIA PRADEL SOLAR													
Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON				RUT: 73.568.600-3													
Sucursal: HONORARIOS				Departamento: HONORARIOS										Fecha emisión: 16/04/2026			
				Periodo desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026													
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Faltas	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J.			
lun. 23/02																	
mar. 24/02																	
mié. 25/02																	
jue. 26/02																	
vie. 27/02																	
sáb. 28/02																	LIBRE
dom. 01/03																	
Resumen: Semana n° 1						0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
lun. 02/03	08:00	17:15	07:55		17:22	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
mar. 03/03	08:00	17:15	07:53		17:20	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
mié. 04/03	08:00	17:15	07:57		17:16	9:15	9:19	9:15									J.NORMAL
jue. 05/03	08:00	17:15	07:59		21:12	9:15	13:13	9:15									J.NORMAL
vie. 06/03	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb. 07/03																	LIBRE
dom. 08/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 2						45:16:00	41:25:40	37:00:00	0:00	0:00	8:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	3:44:20	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 09/03	08:00	17:15	07:52		17:16	9:15	9:23	9:15									J.NORMAL
mar. 10/03	08:00	17:15	07:56		17:22	9:15	9:26	9:15									J.NORMAL
mié. 11/03	08:00	17:15	08:00		18:26	9:15	10:26	9:14	0:00								J.NORMAL
jue. 12/03	08:00	17:15	08:03		17:17	9:15	9:13	9:11	0:03								J.NORMAL
vie. 13/03	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb. 14/03																	LIBRE
dom. 15/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:16:00	38:29:50	36:55:48	0:04	0:00	8:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	6:46:10	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 16/03	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar. 17/03	08:00	17:15	08:01		17:16	9:15	9:15	9:13	0:01								J.NORMAL
mié. 18/03	08:00	17:15	07:55		18:17	9:15	11:22	9:15									J.NORMAL
jue. 19/03	08:00	17:15	07:53		16:15	9:15	8:22	8:15	0:59								J.NORMAL
vie. 20/03	08:00	16:15	07:49		16:15	8:15	8:26	8:15									J.NORMAL
sáb. 21/03																	LIBRE
dom. 22/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:16:00	37:26:58	34:59:09	0:01	0:59	9:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:46:02	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 23/03	08:00	17:15	07:55		17:16	9:15	9:20	9:15									J.NORMAL
mar. 24/03	08:00	17:15	07:55		17:20	9:15	9:24	9:15									J.NORMAL
mié. 25/03	08:00	17:15	07:53		17:16	9:15	9:22	9:15									J.NORMAL
jue. 26/03	08:00	17:15	08:01		17:17	9:15	9:16	9:13	0:01								J.NORMAL
vie. 27/03	08:00	16:15	08:01		16:16	8:15	8:14	8:13	0:01								J.NORMAL
sáb. 28/03																	LIBRE
dom. 29/03																	LIBRE
Resumen: Semana n° 5						45:16:00	45:39:49	45:12:14	0:02	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:24:49	0:00:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun. 30/03	08:00	17:15	07:57			9:15					9:15						J.NORMAL
mar. 31/03	08:00	17:15	07:52		17:20	9:15	9:27	9:15									J.NORMAL
mié. 01/04																	
jue. 02/04																	
vie. 03/04																	
sáb. 04/04																	
dom. 05/04																	
Resumen: Semana n° 6						18:30:00	9:27:12	9:16:00	0:00	0:00	9:16:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	9:02:48	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	

Quedan 5 horas 6 min

4 horas 51 min.

* Quedan 3 horas 36 min.

PERMISO COMPENSATORIO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 05/08/2026 16:48

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC Nydia Pradel [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

 1 archivo adjunto (2 MB)

PERMISO COMPENSATORIO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR.pdf;

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Compensatorio a la Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día 07 de agosto 2026. (horas) desde 09:16 hrs hasta 16:15 hrs

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía:

I MUNICIPALIDAD DE CONCON

RUT Compañía:

73.568.600-3

Trabajador:

NYDIA PRADEL SOLAR

RUT Trabajador:

Sucursal:

HONORARIOS

Periodo inicio:

01-07-2026

Periodo término:

31-07-2026

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
01-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:18
02-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	17:22
03-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:00	16:19
06-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. consensuado	
07-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	19:46
08-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:56	17:17
09-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	21:01
10-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:59	16:15
13-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:02	17:19
14-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	17:19
15-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:50	17:17
16-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	Finado laboral	
17-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	P. consensuado	
20-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:46	17:17
21-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:49	17:22
22-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:22
23-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	17:17
24-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	P. consensuado	
27-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:19
28-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:58	17:22
29-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:01	17:23
30-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	17:37
31-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:03	16:17

CONCON, 03 de julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

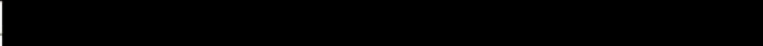
1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nydia Pradel Solan

RUN N°: 

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: 

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

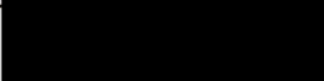
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

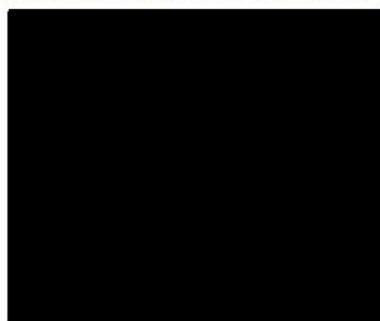
SUBROGARÁ EL CARGO:

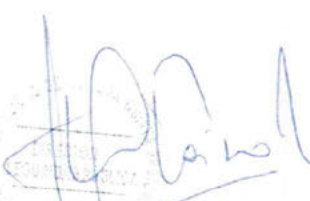
NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:






FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 13 Julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nydia Prodel Solar

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.):

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE:

FIRMA:

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCÓN, 24 julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nydia Prado P

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seppenedel Prado P

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]





Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios