



ORD. N° 373 /2026
ANT. : No hay
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 25 DE AGOSTO
2026

DE: MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PABLO ANDRÉS ROLDÁN LÓPEZ	85	1187 / 29-04-20206

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.-RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

PABLO ANDRES ROLDAN LOPEZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N° 85	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P., ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA INDEPENDIENTE: ACTORES, MU, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 583, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO EN COORDINACION COMUNICACION AUDIOVISUAL Y ACTIVIDADES CULTURALES.(1RO. AGOSTO A 30 DE AGOSTO)		1.779.783	
Total Honorarios: \$:		1.779.783	
15.25 % Impto. Retenido:		271.417	
Total:		1.508.366	
Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 16:10			
			
08814227000852EA16A9			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608241637			

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 16:37



[Handwritten signature]

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento cumpliendo con los procedimientos establecidos"	
Fecha: 25-08-26	Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO DE 2026

Nombre: Pablo Roldán López
Cargo: Apoyo Técnico
Dirección de Cultura, Municipalidad de Concón.

I.- Informe de actividades

Semana del 3 al 7 de agosto

Formato Presencial

Fecha	Jornada
3 de agosto	Presencial toda la jornada
4 de agosto	Presencial toda la jornada
5 de agosto	Presencial toda la jornada
6 de agosto	Presencial toda la jornada
7 de agosto	Presencial toda la jornada

Días de permiso: No

3 de agosto

- Apoyo técnico en publicación para difundir el Concierto Celebración Mozart, organizado por el Colegio SEK.
- Apoyo técnico en impresión de prueba del modelo 3D de trofeo «Clava», destinado a ser entregado en la actividad Concón Historia Viva.
- Apoyo técnico en solicitud al equipo de Publicidad para el diseño gráfico y la publicación del Panorama Cultural correspondiente al mes de agosto.

4 de agosto

- Apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

5 de agosto

- Apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

6 de agosto

- Apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.
- Apoyo técnico en solicitud y diffusion de Panorama cultural mes de Agosto.

7 de agosto

- Apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

II.- Informe de actividades

Semana del 10 al 14 de agosto

Formato Presencial

Fecha	Jornada
10 de agosto	Presencial toda la jornada
11 de agosto	Presencial toda la jornada
12 de agosto	Presencial toda la jornada
13 de agosto	Presencial toda la jornada
14 de agosto	Presencial toda la jornada

Días de permiso: No

10 de agosto

- Apoyo técnico en generación de imágenes mediante inteligencia artificial para representar acontecimientos de la Batalla de Concón.

11 de agosto

- Apoyo técnico en mediación escolar realizada en la Escuela Rural Puente Colmo, mediante la presentación de la historia del bergantín construido en Concón y de la Batalla de Concón, en el marco de la actividad Concón Historia Viva.

12 de agosto

- Apoyo técnico en elaboración y publicación de contenido para redes sociales sobre la mediación escolar realizada en la Escuela Rural Puente Colmo, en el marco de la actividad Concón Historia Viva.

13 de agosto

- Apoyo técnico en mediación escolar realizada en la Escuela Irma Salas, en el marco de la actividad Concón Historia Viva.

14 de agosto

- Apoyo técnico en elaboración y difusión de una publicación sobre la mediación escolar realizada en la Escuela Irma Salas.
- Apoyo técnico en difusión del taller de cueca impartido por Sol de las Artes, mediante publicación en Instagram y envío a la lista de difusión de WhatsApp.

III.- Informe de actividades

Semana del 17 al 21 de agosto

Formato Presencial

Fecha	Jornada
17 de agosto	Presencial toda la jornada
18 de agosto	Presencial toda la jornada
19 de agosto	Presencial toda la jornada
20 de agosto	Presencial toda la jornada
21 de agosto	Presencial toda la jornada

Días de permiso: No

17 de agosto

- Apoyo técnico en mediación escolar realizada en el Colegio CORG, en el marco de la actividad Concón Historia Viva.
- Apoyo técnico en difusión, mediante la lista de difusión de WhatsApp, de la charla Identidad en Imágenes, organizada por la Corporación Barrio La Boca.
- Apoyo técnico en diseño y entrega de invitación para la actividad Trenzado: Puntos de Fuga 2026.

18 de agosto

- Apoyo técnico en generación de imágenes mediante inteligencia artificial sobre la construcción del bergantín y la Batalla de Concón, para incorporarlas en la presentación de diapositivas utilizada en las mediaciones escolares.

19 de agosto

- Apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

20 de agosto

- Apoyo técnico y participación en la actividad Día de las Artes, realizada en el Colegio Rayen Caven.
- Apoyo técnico en creación de afiche y publicación de la convocatoria para la recepción de solicitudes de cartas de apoyo destinadas a postulaciones a fondos culturales.

21 de agosto

- Apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.
- Apoyo técnico y participación en la actividad “día de las artes en Colegio “KorgSchool”
- Apoyo técnico y participación en la actividad “Trenzando puntos de fuga” en Espacio cultural

IV.- Informe de actividades

Semana del 24 al 28 de agosto

Formato Presencial

Fecha	Jornada
24 de agosto	Presencial toda la jornada
25 de agosto	Presencial toda la jornada
26 de agosto	Presencial toda la jornada
27 de agosto	Presencial toda la jornada
28 de agosto	Presencial toda la jornada

Días de permiso: No

24 de agosto

- Se prestará apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

25 de agosto

- Se prestará apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

26 de agosto

- Se prestará apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

27 de agosto

- Se prestará apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

28 de agosto

- Se prestará apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

V.- Informe de actividades

Semana del 31 de agosto

Formato Presencial

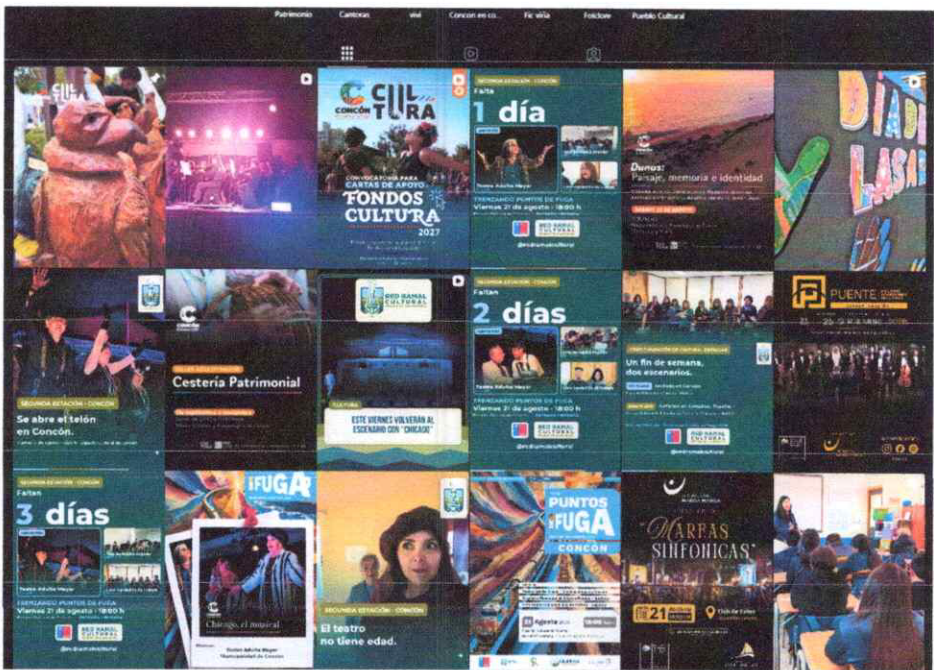
Fecha	Jornada
31 de agosto	Presencial toda la jornada

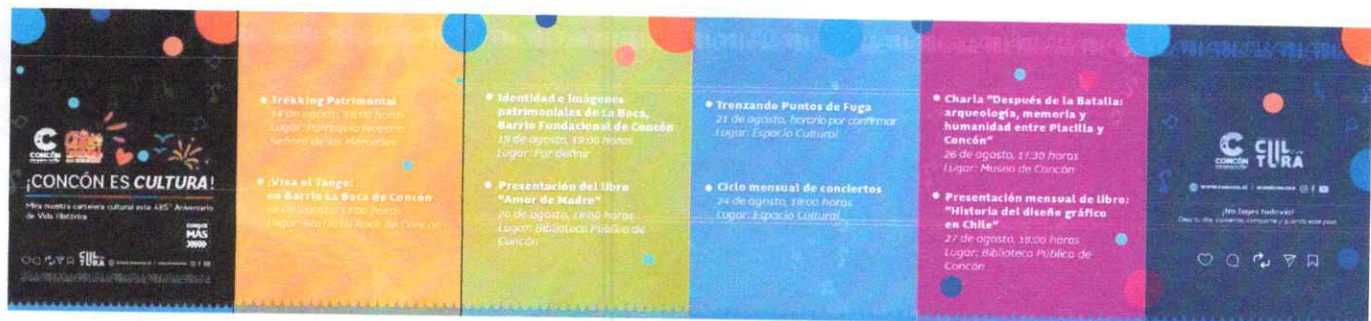
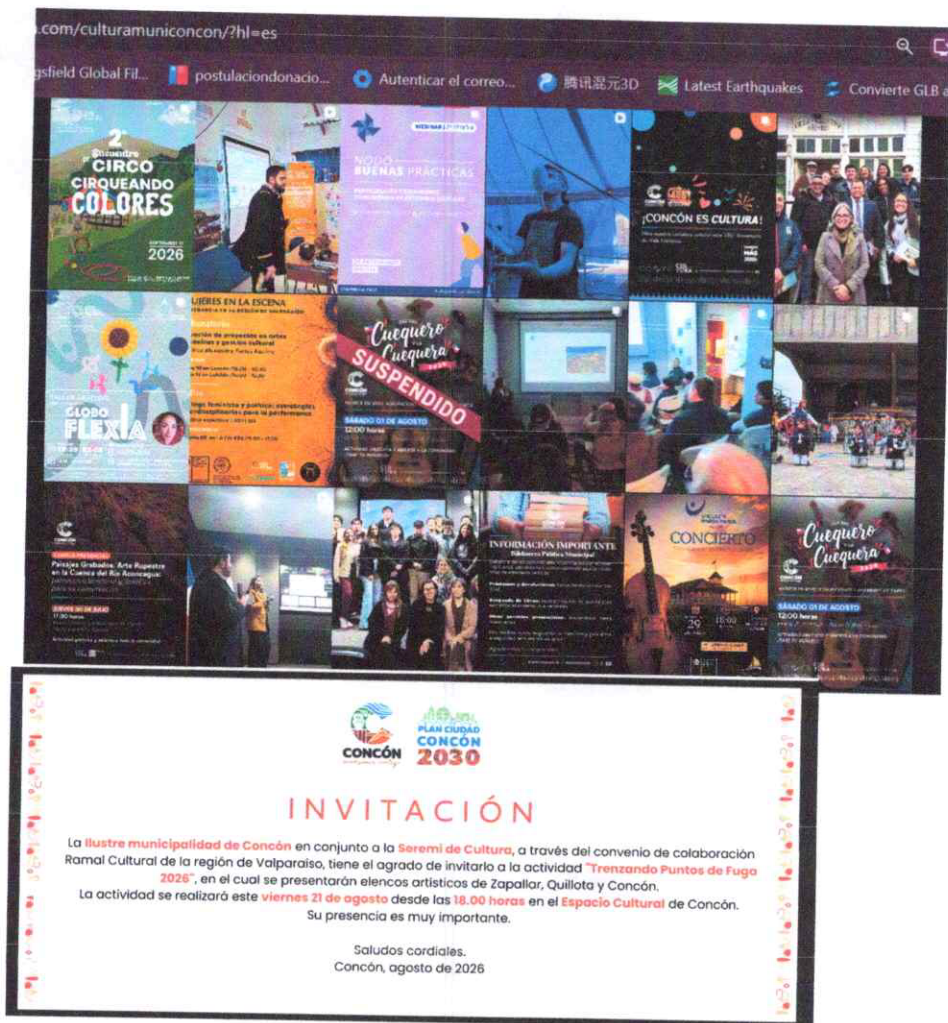
Días de permiso: No

31 de agosto

- Se prestará apoyo técnico en la administración de las RRSS de la Dirección de Cultura.

Verificadores.-









[Handwritten signature in blue ink]