



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 394 /2026.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
mes de agosto de Andrea Saunier
Saunier.

CONCÓN, 31 AGO 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de enero de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANDREA SAUNIER SAUNIER	308	413

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ass

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 308

ANDREA SOLANGE SAUNIER SAUNIER

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL EDUCACION PATRIMONIAL Y CURADOR COLECCIONES BIOANTROPOLOGICAS AGOSTO 2026	1.190.914
Total Honorarios: \$:	1.190.914
15.25 % Impto. Retenido:	181.614
Total:	1.009.300

Fecha / Hora Emisión: 31/08/2026 14:46



156831970030859DB5D7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

16



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 31-08-26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Haucela Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO 2026

Nombre: Andrea Saunier Saunier

Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curadora de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Contexto General del Mes

Durante agosto de 2026, las funciones desarrolladas se concentraron en las áreas de educación y mediación patrimonial, investigación y gestión de colecciones, vinculación institucional, planificación y gestión administrativa, capacitación profesional y divulgación del conocimiento producido por el Museo.

En materia de colecciones e investigación, destacó la recepción de materiales arqueológicos procedentes del sitio S Bato 1 y ENAP 3, remitidos por el Consejo de Monumentos Nacionales, junto con el posterior ordenamiento y regularización de la documentación y actas de recepción correspondientes. Asimismo, se recepcionó una solicitud de acceso a colecciones para el desarrollo de una tesis de Arqueología de la Universidad Austral de Chile y se iniciaron coordinaciones para el Seminario de Arqueología Costera UPLA-MHAC, proyectado para octubre.

En el ámbito de educación y mediación patrimonial, se desarrollaron acciones dentro y fuera del Museo, incluyendo la mediación de Concón Historia Viva en el Colegio Korc y en el Colegio Altazor, coordinación del Museo Itinerante de Quintero, participación del Museo en iniciativas con establecimientos educacionales, apoyo a estudiantes, City Tour y la realización de “Dunas: paisaje, memoria e identidad”, actividad que acompañó el lanzamiento del primer número del *Boletín Dunas* y permitió articular divulgación científica, creación artística y mediación patrimonial.

Durante el mes se fortaleció además la vinculación y representación institucional, mediante participación en la Red de Museos de la Región de Valparaíso, coordinación con MUSIO, Fundación Skansen, Municipalidad de Graneros y Wikimedia Chile, además de la participación como expositora en la 2.^a Sesión del Nodo de Buenas Prácticas de Patrimonio Digital y en el Webinar Internacional “Territorios Culturales y Temas Afines”, permitiendo compartir la experiencia del Museo en instancias nacionales e internacionales.

En materia de formación y actualización profesional, se participó en la certificación de la Academia del Consejo de Monumentos Nacionales, en *Museos y Mediación: Encuentros que conectan*, en las capacitaciones de Atención Ciudadana y DocDigital y en una conferencia académica sobre género, ciencia abierta y revistas científicas chilenas.

Finalmente, se desarrollaron múltiples acciones de gestión y planificación institucional, entre ellas la actualización y reporte de avances del PLADECO, elaboración y tramitación de fichas de actividades, coordinación presupuestaria, revisión del presupuesto 2027, gestiones para fondos concursables, preparación de actividades culturales y patrimoniales, coordinación de transporte, tramitación de voluntariados y envío de antecedentes requeridos para la elaboración del convenio del Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos 2026.

II.- Informe de actividades

Semana del 01 al 02 de agosto

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Sábado 1 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Domingo 2 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Semana del 03 al 09 de agosto

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Lunes 3 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas y administrativas. Recepción del informe mensual de Paulina Moris, tallerista del Museo, correspondiente a las actividades desarrolladas en el período anterior. Recepción del Ingreso N.º 2365, correspondiente a consulta formulada por un vecino respecto de la puesta en valor del bergantín asociado a la historia marítima de Concón, procediéndose a la revisión de antecedentes para la elaboración de la respuesta institucional. Envío de la Ficha de Actividad de la charla “Después de la Batalla: arqueología, memoria y humanidad entre Placilla y Concón” para su impresión y posterior traspaso a la Directora de Cultura, avanzando en su correspondiente tramitación administrativa. Solicitud de gestión del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para la actividad Trekking Patrimonial, antecedente necesario para la elaboración del decreto de actividad y posterior tramitación de la contratación asociada. Participación en coordinaciones vinculadas al Webinar Internacional “Territorios Culturales y Temas Afines”, en preparación de la posterior participación del Museo como expositor. Difusión interna al equipo del Museo de la invitación a participar en la segunda versión del curso de formación de Ecogúías Locales para la Educación Ambiental en Museos, organizado por la Zona Educativa de Museos, promoviendo oportunidades de capacitación vinculadas a educación ambiental y mediación museal. Recepción de invitación para participar el 25 de agosto en la instancia “Museos y Mediación: Encuentros que conectan”, para su incorporación a la programación institucional.

Martes 4 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Realización de reunión de coordinación de la iniciativa Concón Historia Viva, junto a Diego Zavala y el equipo de Cultura, orientada a la planificación de acciones de mediación patrimonial y su implementación en establecimientos educacionales de la comuna. Elaboración y envío para tramitación de la respuesta correspondiente al Ingreso N.º 2365, asociado a la consulta de un vecino respecto de la puesta en valor del bergantín, dando continuidad a la gestión iniciada durante la jornada anterior. Aporte y actualización de información relativa a las actividades del Museo para su incorporación a la cartelera cultural mensual de la Dirección de Cultura, contribuyendo a la coordinación y difusión de la programación institucional. Envío a Recursos Humanos del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria y Ordinario autorizado de contratación de Ingrid Macarena Bugueño, dando continuidad a la tramitación administrativa correspondiente. Solicitud de difusión de la charla “Después de la Batalla: arqueología, memoria y humanidad entre Placilla y Concón”, junto con la gestión y recopilación de documentación requerida para la realización del Trekking Patrimonial. Elaboración y envío de respuesta a la solicitud de

voluntariado de Kairon Canale, avanzando en el procedimiento administrativo para formalizar su eventual incorporación al Museo. Respuesta a invitación para conocer “Naturaleza Interior”, muestra inmersiva e interactiva dirigida principalmente a niñas, niños y comunidades educativas, en el marco de la evaluación de posibles instancias de vinculación con las líneas educativas y de mediación del Museo.

Miércoles 5 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Continuidad de labores regulares asociadas a gestión administrativa, coordinación institucional, educación y mediación patrimonial y atención de público del Museo. Recepción de selección favorable de postulación al proyecto FMIM 2026-2027. Recepción de delegación de la Embajada de República Dominicana en Chile, visita guiada (Anexo 1)

Jueves 6 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Continuidad de labores regulares asociadas a gestión administrativa, coordinación institucional, educación y mediación patrimonial y atención de público del Museo. Visita guiada del 4º Medio del Colegio Alborada del Mar, para conocer el funcionamiento del Museo y recibir apoyo para proyecto de Museo Escolar (Anexo 2). Elaboración de documentación y selección de piezas para mediaciones escolares en el marco de la actividad “Concón Historia Viva”.

Viernes 7 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Inicio del trabajo de revisión y actualización de la plantilla de avance del PLADECO, sistematizando antecedentes relativos a las acciones desarrolladas por el Museo durante 2026 y su estado de ejecución. Recepción del ORD. EXT. N.º 1158, correspondiente a la respuesta al Ingreso N.º 1483 presentado por Kairon Canale, firmado por Alcaldía y mediante el cual se autoriza formalmente la realización de su voluntariado en el Museo. Recepción y revisión inicial de observaciones formuladas a la Ficha de Actividad “Capacitación para Guías de Turismo: Patrimonio Arqueológico de Concón y Cultura Bato”, iniciándose la incorporación de las adecuaciones requeridas para continuar su tramitación. Coordinación de reunión entre MUSIO y la Directora de Cultura, destinada a abordar la propuesta presentada y explorar posibilidades de colaboración institucional.

Sábado 8 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Domingo 9 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Semana del 10 al 16 de agosto

Formato	Presencial
Días de permiso	Administrativo. 11 de agosto.

Lunes 10 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas y administrativas. Búsqueda y revisión de antecedentes administrativos correspondientes al Ordinario relativo a la no marcación de Macarena Bugueño durante su período de contratación 2025, con el propósito de recuperar la documentación requerida. Coordinación de arribo de colecciones por parte del Consejo de Monumentos Nacionales. A las 15:30 horas, participación en reunión de la Red de Museos de la Región de Valparaíso, abordándose materias relativas al funcionamiento, articulación y proyección del trabajo colaborativo de la Red.

Martes 11 de agosto: Permiso administrativo durante la totalidad de la jornada. Durante esta fecha se efectuó institucionalmente la recepción de parte de la colección arqueológica procedente del sitio S Bato 1, entregada al Museo por el Consejo de Monumentos Nacionales.

Miércoles 12 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Continuación del proceso de recepción de materiales arqueológicos correspondientes al sitio S Bato 1, remitidos por el Consejo de Monumentos Nacionales, dando continuidad al ingreso de esta importante colección arqueológica al Museo. Reunión Equipo Dirección de Cultura para revisión de calendario de Actividades. Reunión de trabajo con Fernando Martínez para la elaboración y revisión del presupuesto correspondiente al programa Puesta en Valor del Patrimonio de Concón, abordando requerimientos y proyecciones presupuestarias asociados a su ejecución.

Jueves 13 de agosto: Participación en la ceremonia de certificación de la Academia del Consejo de Monumentos Nacionales, realizada en el Parque Cultural de Valparaíso, como instancia de cierre del proceso formativo desarrollado en materias vinculadas al patrimonio cultural y la gestión de bienes protegidos (Anexo 3). Apoyo a la coordinación de la actividad conmemorativa de la Batalla de Concón, programada para el 21 de agosto en el sector del Monolito. Realización de reunión virtual para la coordinación de la propuesta de práctica profesional de Martina Contreras, revisando antecedentes y requerimientos necesarios para avanzar en su desarrollo en el Museo.

Viernes 14 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Ordenamiento, revisión y actualización de la gestión documental asociada a la recepción de la colección arqueológica del sitio S Bato 1, sistematizando los antecedentes generados durante el proceso de entrega efectuado por el Consejo de Monumentos Nacionales. Recepción del ORD. N.º 338-26 CULTURA / AUTORIZADO, correspondiente a la autorización de la Mediación Artístico-Literaria del primer número del Boletín Dunas, y coordinación de la difusión de la actividad en conjunto con la Biblioteca. Finalización y envío de los avances del PLADECO, actualizados de acuerdo con las acciones desarrolladas por el Museo a la fecha, dando continuidad al proceso de revisión y sistematización iniciado el 7 de agosto. Gestión de la apertura del Museo durante la jornada del sábado 15 de agosto, coordinando la cobertura correspondiente con Catalina Velázquez para asegurar la continuidad de la atención de público.

Sábado 15 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Domingo 16 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Semana del 17 al 23 de agosto

Formato	Presencial
Días de permiso	Miércoles 19 de agosto. Permiso compensatorio por trámites personales entre las 08:30 y las 10:30 horas.

Lunes 17 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Durante la jornada de la mañana, participación en actividad de mediación del programa Concón Historia Viva, desarrollada en el Colegio Korc School, acercando

contenidos vinculados con la historia y el patrimonio local a la comunidad educativa (Anexo 4). Elaboración y envío de la Ficha de Actividad correspondiente al Museo Itinerante de Quintero, avanzando en la preparación de la visita del Museo de Quintero al Espacio Cultural.

Martes 18 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Recepción, organización y derivación de inscripciones correspondientes al Taller de Cestería, apoyando la coordinación administrativa necesaria para su implementación. Apoyo a la gestión de la participación del Museo en la actividad del Día del Arte del Colegio Rayen Caven, coordinando su presencia mediante una exposición, como parte de las acciones de extensión y mediación patrimonial desarrolladas con comunidades educativas. Recepción de invitación para participar institucionalmente en el Festival Equinoccio, a desarrollarse en el Jardín Botánico, iniciándose las gestiones correspondientes para formalizar la participación. Envío de antecedentes a la Dirección de Cultura respecto de la propuesta de colaboración con Wikimedia Chile, orientada inicialmente a la creación de la página del Museo Histórico y Arqueológico de Concón en Wikipedia y con posibilidades de ampliarse a otros espacios culturales y contenidos patrimoniales de la comuna. La propuesta considera cuatro talleres gratuitos y online de formación previa en plataformas Wikimedia, carga de imágenes y edición de contenidos. Revisión y reenvío de documentación correspondiente a las impresiones vinculadas a Carlos Quezada, identificándose requerimientos de ajuste en la justificación de la solicitud y dando continuidad a su tramitación administrativa.

Miércoles 19 de agosto: Permiso compensatorio por trámites personales entre las 08:30 y las 10:30 horas. Posteriormente, desarrollo de funciones técnicas y administrativas. Elaboración del Ordinario para gestionar la participación institucional en el Festival Equinoccio, a desarrollarse en el Jardín Botánico, dando continuidad a la invitación recepcionada durante la jornada anterior. Envío al Consejo de Monumentos Nacionales de documentación correspondiente a las actas de recepción de materiales arqueológicos del sitio S Bato 1, avanzando en la regularización documental del proceso de recepción de la colección. Inicio de las coordinaciones para la realización del Seminario de Arqueología Costera UPLA-MHAC, mediante articulación con Josué Vega, de Refinería, avanzando en la planificación de la actividad programada para octubre. Recepción y revisión inicial de solicitud de acceso a colecciones arqueológicas para fines de investigación, presentada por Oliver Abarca, estudiante de quinto año de Arqueología de la Universidad Austral de Chile, en el marco de su proyecto de tesis sobre análisis arqueobotánico mediante raspado de tembetás del litoral central. La solicitud fue recepcionada para evaluar la disponibilidad de materiales procedentes de Concón y los procedimientos aplicables a su eventual estudio. Gestión y coordinación de acciones asociadas a la Mediación Artístico-Literaria del primer número del Boletín Dunas, avanzando en aspectos organizativos y de preparación para la actividad del 22 de agosto. Orientación a Macarena Bugueño respecto del procedimiento para la solicitud de permiso compensatorio, apoyando la correcta tramitación administrativa del requerimiento.

Jueves 20 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Continuidad de las gestiones administrativas y organizativas correspondientes a la Mediación Artístico-Literaria del primer número del Boletín Dunas. Solicitud de disponibilidad de transporte municipal para actividades patrimoniales, considerando requerimientos asociados a actividades del grupo Tahua

y al retiro desde Santiago de colecciones destinadas al Museo por parte del Consejo de Monumentos Nacionales. A las 12:00 horas, participación como expositora en la 2.ª Sesión del Nodo de Buenas Prácticas de Patrimonio Digital: “Participación y patrimonio comunitario en entornos digitales”, instancia de intercambio y transferencia de experiencias en la cual se presentó el trabajo desarrollado por el Museo Histórico y Arqueológico de Concón (Anexo 5). A las 15:30 horas, participación en la capacitación online “Atención Ciudadana”, impartida por profesionales de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. La instancia abordó normativa relacionada con atención de público, buenas prácticas para la interacción con la ciudadanía y el Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usaria. Elaboración y envío de respuesta a consulta formulada por Cristóbal Sepúlveda, dando continuidad a las gestiones institucionales correspondientes.

Viernes 21 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Realización de visita guiada y mediación patrimonial para participantes del City Tour organizado por la Oficina de Turismo de Concón, presentando contenidos asociados a la historia, arqueología y patrimonio local a través de las colecciones y espacios expositivos del Museo. Respuesta a encuesta correspondiente al estudio de gestión de la Red de Museos de la Región de Valparaíso, aportando antecedentes y observaciones desde la experiencia institucional del Museo respecto de su funcionamiento y posibilidades de fortalecimiento. Envío al Consejo de Monumentos Nacionales de actas de recepción pendientes correspondientes a la colección del sitio S Bato 1, dando continuidad al proceso de regularización documental asociado a la recepción de los materiales. Reunión y visita guiada a Ramón Alfaro, gestor de la comuna de Quintero que requiere información sobre colecciones de dicha comuna que se encuentran en Museo. Recepción de solicitud de voluntariado de Catalina Muñoz Azúa, interesada en colaborar con el Museo y vincularse con ámbitos asociados al patrimonio, la arqueología y las ciencias de la Tierra. La solicitud fue recepcionada para su evaluación y eventual coordinación de una instancia de entrevista.

Sábado 22 de agosto: Jornada extraordinaria. Realización de “Dunas: paisaje, memoria e identidad”, mediación artístico-literaria desarrollada junto a Magdalena Isacson, en el marco del lanzamiento del primer número del Boletín Dunas, publicación de mediación científico-patrimonial destinada a divulgar investigaciones desarrolladas por el Museo. La actividad contempló lecturas compartidas, conversación y ejercicios creativos orientados a establecer un diálogo entre investigación científica, creación artística, patrimonio y experiencias de los participantes, fortaleciendo nuevas estrategias de divulgación y apropiación social del conocimiento producido a partir de las colecciones e investigaciones del Museo (Anexos 6 y 7).

Domingo 23 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Semana del 24 al 30 de agosto

Formato	Presencial
Días de permiso	Miércoles 26: Permiso compensatorio. 15:15 a 16:45. Jueves 27: Permiso compensatorio parcial entre 11:00 y 15:00 horas por trámites personales.

Lunes 24 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Realización de reunión de vinculación entre MUSIO, la Directora de Cultura Marcela Santibáñez y el Museo Histórico y Arqueológico de Concón, dando continuidad a las coordinaciones iniciadas el 7 de agosto y abordando posibilidades de articulación y colaboración institucional. Mediación Concón Historia Viva en 3 séptimos básicos del Colegio Altazor (Anexo 8).

Martes 25 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Participación en la instancia “Museos y Mediación: Encuentros que conectan”, como espacio de intercambio y reflexión en torno a prácticas de mediación, vinculación con públicos y función educativa de los museos (Anexo 9). Gestiones de coordinación asociadas a la actividad “Museo en tu colegio”, recepcionando la confirmación de participación de una delegación compuesta por 12 estudiantes de 5.º a 8.º básico y dos docentes del Colegio SEK. Desarrollo de acciones de apoyo y acompañamiento al trabajo de estudiantes de 4.º medio del Colegio Alborada, en el marco de las iniciativas de vinculación educativa desarrolladas por el Museo. Entre las 15:00 y las 16:30 horas, participación en la capacitación online “DocDigital: Uso de la plataforma”, impartida por la Secretaría de Gobierno Digital en el marco de la implementación de la Ley de Transformación Digital.

Miércoles 26 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Recepción, revisión y gestión de solicitudes de cartas de apoyo para proyectos postulados a Fondos Culturales, evaluando los antecedentes y pertinencia de los apoyos institucionales solicitados y gestionando la documentación correspondiente. Revisión de fondos concursables disponibles, para evaluar posibilidades de postulación por parte del Museo. Permiso compensatorio parcial entre las 15:15 y 16:45. Transmisión online entre las 17:30 y las 18:45 de la Charla “Después de la Batalla: arqueología, memoria y humanidad entre Placilla y Concón” vía Meet (Anexo 10).

Jueves 27 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Continuidad de labores regulares asociadas a gestión administrativa, coordinación institucional, educación y mediación patrimonial y atención de público del Museo. Mediación Concón Historia Viva en Escuela Oro Negro (Anexo 11). Permiso compensatorio parcial entre 11:00 y 15:00 horas por trámites personales.

Viernes 28 de agosto: Visita guiada y apoyo al Taller de Alfarería para sesión destinada a los curso 7º, 8º, Laboral I y Laboral II de la Escuela Especial Quillagua (Anexo 12). Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Recopilación y envío de la documentación requerida para la elaboración del convenio correspondiente al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM), convocatoria 2026, dando continuidad a las gestiones administrativas posteriores a la adjudicación del proyecto del Museo. Preparación y revisión final de la presentación “El Museo como Agente de Investigación Territorial: Apropiaciones situadas de la nueva museología en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón (Chile)”, elaborada para la participación institucional en el Webinar Internacional “Territorios Culturales y Temas Afines”. Gestión de la apertura del Museo para la jornada del sábado 29 de agosto, coordinando la cobertura correspondiente con Catalina Velázquez para asegurar la continuidad de la atención de público. Entre las 18:30 y las 22:00 horas, participación como expositora en el Webinar Internacional “Territorios Culturales y Temas Afines” con la ponencia previamente mencionada. Debido a la diferencia

horaria con México, la actividad se desarrolló durante la jornada vespertina-nocturna y permitió presentar internacionalmente la experiencia del Museo en materia de investigación territorial, producción situada de conocimiento y relaciones entre museo, territorio y comunidad (Anexo 13).

Sábado 29 de agosto: Sin jornada de trabajo.

Domingo 30 de agosto: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

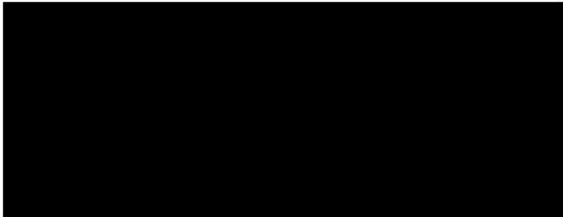
Semana del 31 de agosto

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 31 de agosto: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de atención de público. Participación en reunión de vinculación entre Fundación Skansen y la Ilustre Municipalidad de Graneros, orientada a generar articulaciones y explorar posibilidades de colaboración e intercambio de experiencias en materias vinculadas a patrimonio, museos y gestión cultural. Entre las 11:00 y las 12:30 horas, asistencia en representación del Museo a la conferencia “Revistas académicas chilenas, género y ciencia abierta: una aproximación crítica”, dictada por la Dra. Carla Rivera (USACH), como instancia de actualización vinculada a producción académica, género y acceso abierto al conocimiento. Continuidad de las coordinaciones para la realización del Seminario de Arqueología Costera, programado para octubre, avanzando en aspectos asociados a su planificación y desarrollo. Trabajo en la formulación y revisión de proyectos para fondos concursables, orientados al fortalecimiento de las líneas de investigación, educación, mediación y puesta en valor patrimonial desarrolladas por el Museo. Realización de gestiones administrativas asociadas a la adquisición de pendones e impresiones vinculadas a la exposición Carlos Quezada, avanzando en los requerimientos necesarios para su implementación. Envío a Marcia Villegas de la documentación correspondiente al arriendo de la Casa Villa Agustina, en el marco de las gestiones administrativas vinculadas a dicho inmueble patrimonial. Revisión del presupuesto 2027 y envío de observaciones respecto de las necesidades presupuestarias proyectadas para el Museo. Realización de gestiones de coordinación con Fernando Martínez para acciones de apoyo a la programación del Museo, abordando requerimientos asociados a la planificación y ejecución de actividades institucionales. Orientación a Danae Tapia respecto del procedimiento para la solicitud de permiso compensatorio, apoyando la correcta tramitación administrativa del requerimiento.



Sin otro particular, saluda atte.,



Andrea Saunier Saunier

Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones
Bioantropológicas
Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Agosto 2026

III.- ANEXOS

Anexo 1: Recepción y visita guiada Delegación Embajada República Dominicana y
SERVIU



Anexo 2: Visita 4° Medio Colegio Alborada



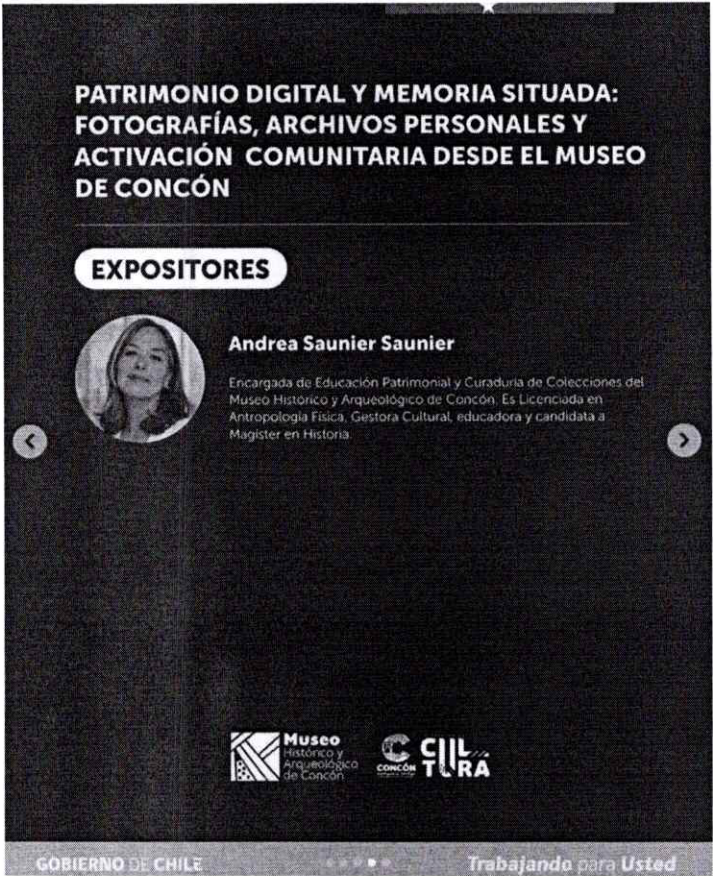
Anexo 3: Ceremonia de Certificación Academia CMN



Anexo 4: mediación Colegio Korc School



Anexo 5: Participación en Nodo de Buenas Prácticas Patrimonio Digital



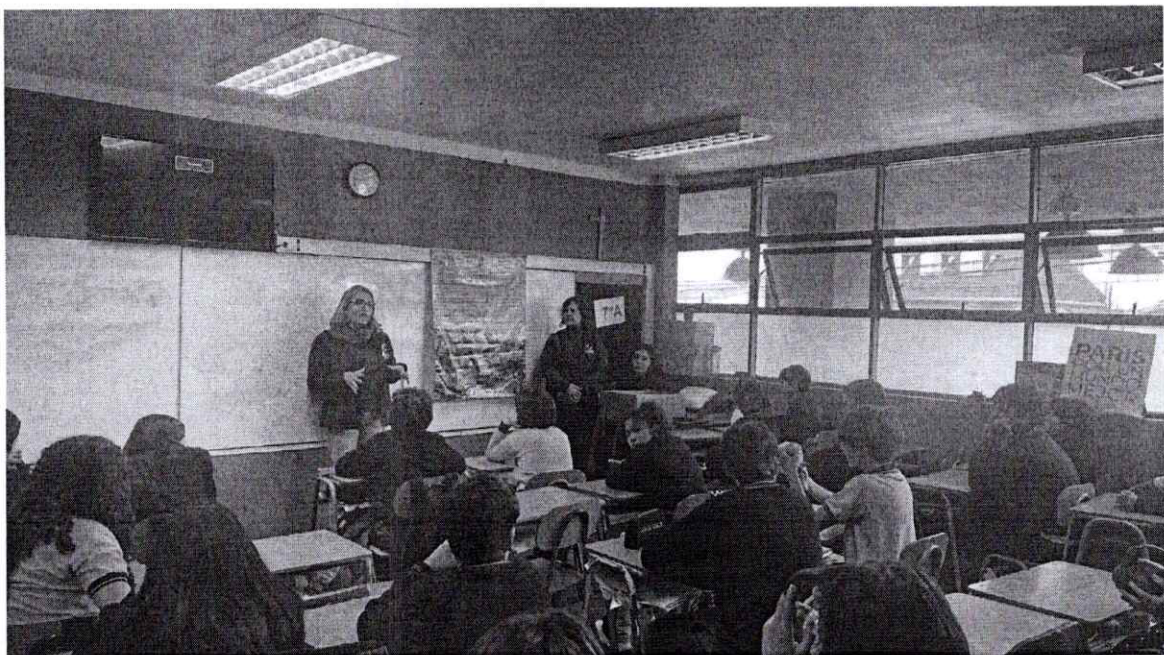
Anexo 6: Mediación Boletín Dunas



Anexo 7: Mediación Boletín Dunas



Anexo 8: Mediación Concón Historia Viva Colegio Altazor



Anexo 9: Participación en encuentro Museos y Mediación



Anexo 10: Charla “Después de la Batalla”

CONCÓN
Municipio de Concón

CHARLA ONLINE

Después de la batalla:
Arqueología, memoria y humanidad entre Placilla y Concón

Una invitación para reflexionar sobre la memoria, el patrimonio y la responsabilidad de conservar los testimonios materiales del pasado.

MIÉRCOLES 26 AGOSTO
17:30 horas.
Inscripciones al correo: museo@concon.cl

www.concon.cl / [museoconcon](https://www.facebook.com/museoconcon)

municoncon y 2 personas más
Concón, Región Valparaíso, Chile

municoncon ¡CHARLA ONLINE SOBRE NUESTRA HISTORIA!

Te invitamos a sumarte a la charla “Después de la batalla: arqueología, memoria y humanidad entre Placilla y Concón”, un espacio reflexivo sobre nuestro patrimonio y la conservación de nuestro pasado 📖 🗺️.

📅 Miércoles 26 de agosto
🕒 17:30 horas
📍 Vía Online

📧 Insíbete escribiendo a: museo@concon.cl

¡Conecta con la historia de nuestra comuna! 🇨🇱 ❤️

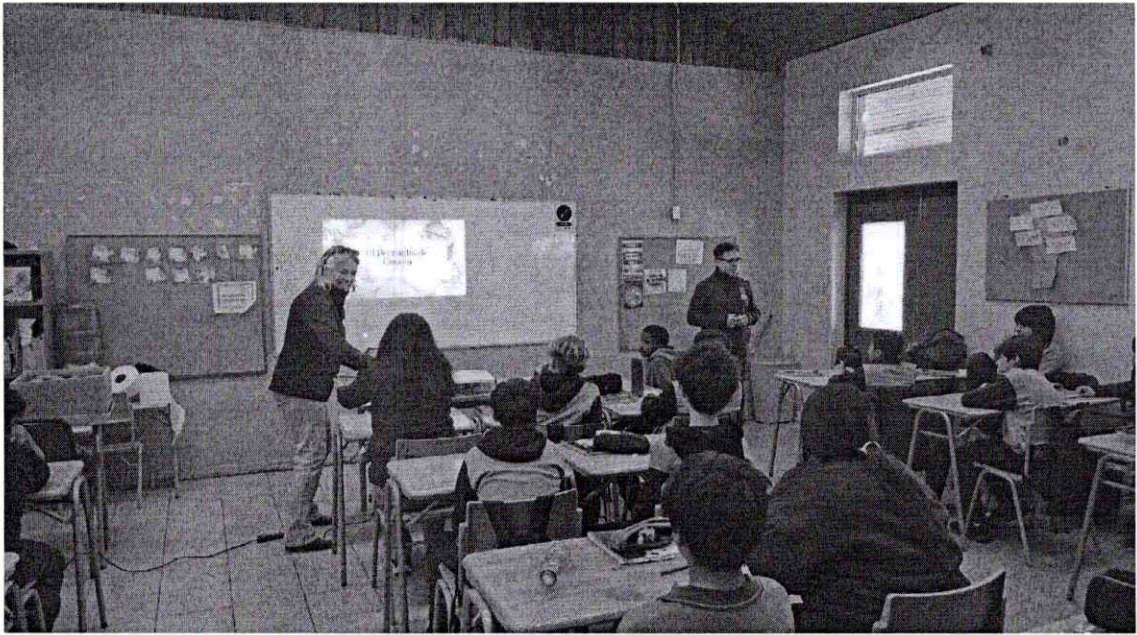
#Concónlotienesquevivir
6 d

sr_trova consulta, quedará alojada la charla en alguna plataforma? Me interesa mucho, pero no puedo conectarme a esa hora.

Les gusta a **bato.greda** y 160 personas más
Hace 6 días

🗨️ Agrega un comentario... Publicar

Anexo 11: Mediación Concón Historia Viva Escuela Oro Negro



Anexo 12: Visita Escuela Especial Quillagua



Anexo 13: Participación en Webinar Territorios Culturales y Temáticas Afines

