



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1540

ORD. Nº _____/2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 AGO 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludarle muy cordialmente, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Claudia Marcela Silva Burgos	147	22/01/2026 N°237 09/04/2026 N°879

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda con toda atención,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/csb

Distribución:

1. Contabilidad
2. DIDECO
3. RRHH

CLAUDIA MARCELA SILVA BURGOS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 147

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P.

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

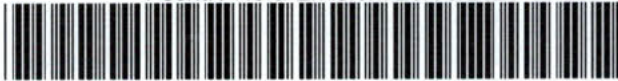
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA DE SUBVENCIONES AGOSTO 2026	1.814.526
Total Honorarios: \$:	1.814.526
15.25 % Impto. Retenido:	276.715
Total:	1.537.811

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 16:28



10422717001477C51AE5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2026 16:28



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: agosto 2026	
Nombre Prestador (a)	CLAUDIA MARCELA SILVA BURGOS
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	PROFESIONAL OFICINA DE SUBVENCIONES - DIDECO
Nº Boleta Honorarios	147

Funciones
1. Apoyar el proceso de subvenciones municipales. 2. Coordinar con los profesionales de otras oficinas municipales, para el desarrollo de talleres y jornadas de capacitación, a las y los dirigentes de las organizaciones postulantes a subvenciones. 3. Velar por la mantención actualizada, del registro de subvenciones históricas que ha otorgado la municipalidad. 4. Acompañar a cada una de las organizaciones que reciben subvención, en los distintos trámites y procesos que deben cumplir. Asimismo, efectuar seguimiento de las asignaciones otorgadas, a objeto de velar por el cumplimiento de las normas que conlleva el proceso. 5. Asesora en la materia, a las y los dirigentes de cada una de las organizaciones que postularon a la subvención, con el objeto de disminuir al máximo, los posibles errores que se cometen al rendir. 6. Mantener orden administrativo de toda la documentación presentada por las organizaciones, para solicitar y rendir subvenciones. 7. Apoyar actividades municipales encomendadas por la dirección.

g

Actividades Realizadas

01 AL 09 DE AGOSTO 2026

- Atención de público, se recibe a cada una de las organizaciones que concurren a la oficina, a objeto de entregarles información y orientarles, sobre el proceso en curso y las modificaciones que han entrado en vigencia por la Resolución 2 de la CGR.
- Se realiza atención telefónica y por wasap (teléfono institucional y personal), respondiendo consultas varias, principalmente sobre el estado de tramitación en que se encuentran las subvenciones, sobre la apertura de las nuevas cuentas bancarias.
- Se trabaja en la modificación de los formularios para el próximo proceso de postulaciones a las subvenciones 2027. Se cambian los documentos de rendición y certificados.
- Se trabaja en conjunto con al equipo de Control en los ajustes de la Ordenanza, de los convenios y decretos.
- Se trabaja en el armado de carpetas para la jornada de lanzamiento del nuevo proceso de subvenciones 2027. Se imprimen más de 150 formularios.
- Participa en celebración del Día del Dirigente Vecinal, desarrollado en el Club de Yates de Concón.

10 AL 16 DE AGOSTO 2026

- Se continúa con la atención de cada una de las organizaciones que concurren a la oficina, para realizar consultas y trámites sobre el proceso en curso. También se les ayuda con los trámites de la nueva cuenta bancaria.
- Se realiza atención telefónica y por wasap (teléfono institucional y personal), respondiendo a las consultas y solicitudes de información. Se remiten formularios y certificados para la postulación.
- Continúan reuniones con equipo de Control, para revisar los alcances de la Resolución N° 2 de la Contraloría General de la República. Seguimos modificando documentos.
- Se trabaja reforzando las invitaciones para el Lanzamiento de Subvenciones 2027. Se le recuerda a cada una de las organizaciones comunitarias.
- Desarrolla el Lanzamiento del Proceso de Subvenciones 2027 en la Avanzada Cultural de Concón, donde asisten más de 210 dirigentes.
- Participa apoyando en Te Deum Evangélico, que se desarrolla en Templo Evangélico de calle Magallanes costado del Estadio Atlético.
- Participa en reunión convocada por la Oficina de la Juventud, para revisar trabajo a desarrollar el lunes 17.
- Visita agrupaciones para explicarles sobre el proceso de postulación y los requisitos para el nuevo período.

17 AL 23 DE AGOSTO 2026

- Atención de los dirigentes que concurren a realizar consultas sobre el proceso en curso. Se informa sobre las transferencias realizadas a la fecha. Se explica los alcances de la nueva forma de rendir.
- Atención telefónica, por wasap y por mail, para entregar información y orientación a las organizaciones, sobre los requerimientos para las cuentas bancarias, para las rendiciones y para el nuevo proceso de postulación.
- Se realiza trabajo administrativo, rectificando decretos y nuevos anexos de convenio, para corregir punto 18 de los mismos.
- Participa en Jornada organizada por la Oficina de la Juventud, consistente en el Primer Encuentro de Dirigentes Secundarios de Centros de Alumnos de cada establecimiento educacional de Concón. Trabaja en la mesa de Liderazgo Estudiantil.
- Finaliza curso de GSL. Se aprueba y se acredita.
- Supervisa cursos gratuitos impartidos por Fundación Las Rozas, donde están 3 cuidadoras inscritas. Es contraparte para la Fundación en este proceso.
- Participa en segundo taller de las Escuelas de Liderazgo, del Grupo 2 de dirigentes que se realiza en Casa Abierta. Taller de Creación de Redes de Apoyo, Autogestión Socioemocional, Intercambio y Fortalecimiento de Redes de Trabajo.
- Participa de Aniversario de la Agrupación Tejiendo por Una Sonrisa, en la sede la Villa Primavera.

24 AL 31 DE AGOSTO 2026

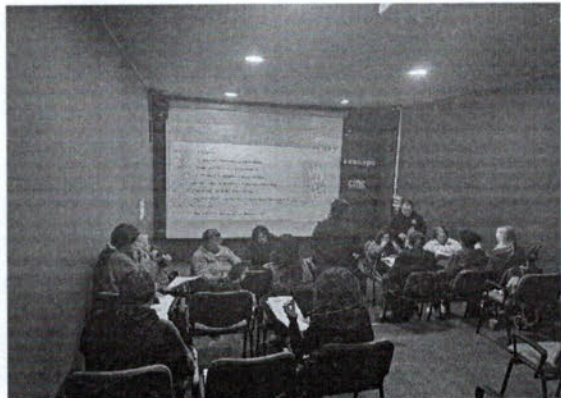
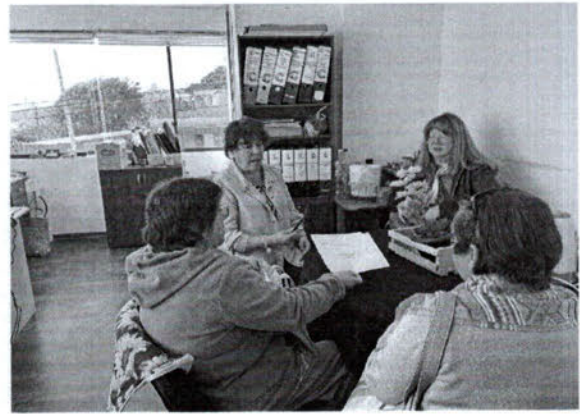
- Se continúa con la atención de cada una de las organizaciones que concurren a la oficina, para realizar consultas y trámites sobre el proceso en curso. También se les ayuda con los trámites de la nueva cuenta bancaria.
- Atención telefónica, por wasap y por mail, para entregar información y orientación a las organizaciones, sobre el nuevo proceso de rendición para este año. Entregar más información sobre las modificaciones de los formularios de postulación y de rendición.
- Comisión de subvenciones para revisar postulación de la subvención de Bomberos y de la Ordenanza de Subvenciones.
- Reunión con organizaciones por actividades comprometidas en el marco del desarrollo de las escuelas de liderazgo. Facilitadora de la actividad de Once Entretenida, donde apoya y colabora en la organización.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V° B° DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN



f.



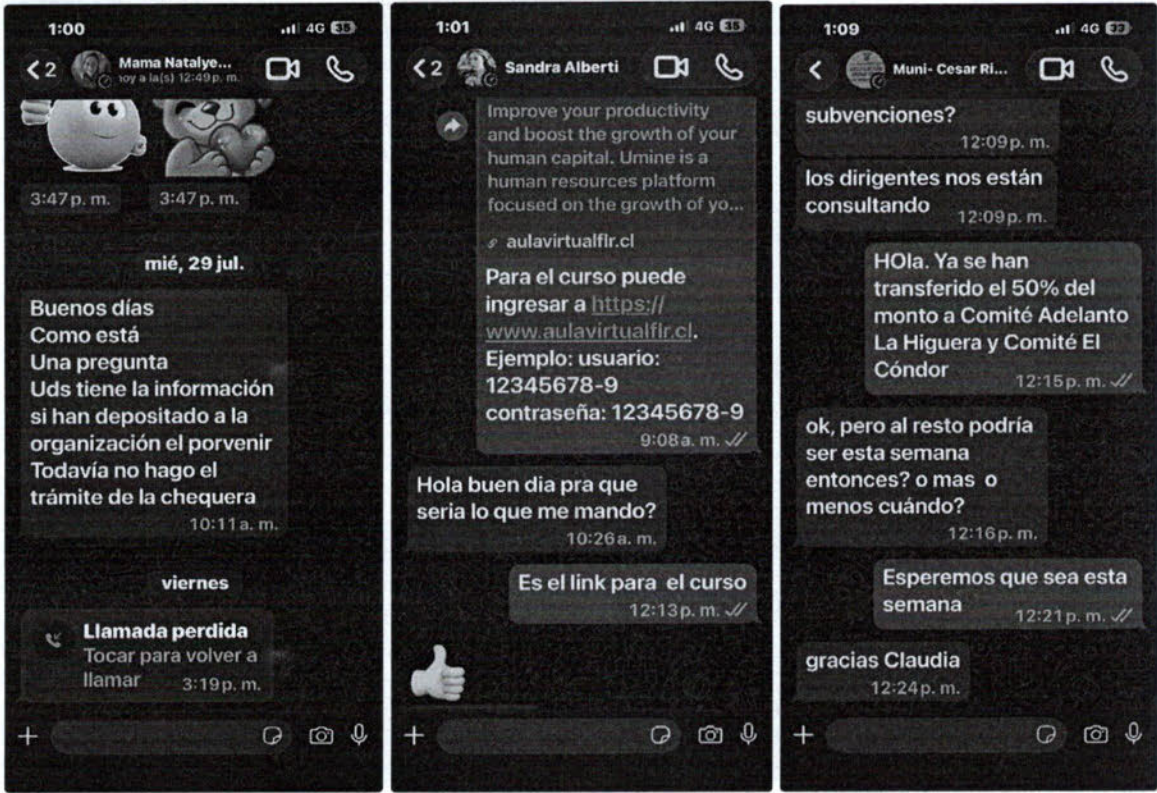
9



REGISTRO DE ALGUNAS COMUNICACIONES Y ATENCIONES POR WASAP:



[Handwritten signature]



DOCUMENTOS VARIOS



INVITACIÓN

La Ilustre Municipalidad de Concón, tiene el agrado de invitar a usted junto a su directiva, a la Jornada de Lanzamiento del Proceso de Subvenciones 2027, abierto a todas las organizaciones de la comuna. En la oportunidad, el equipo de la Dirección de Control realizará una capacitación sobre rendiciones, informando las nuevas modificaciones de Contraloría (consignada en la Resolución N°2) para efectuar una correcta RENDICIÓN.

La actividad se llevará a cabo el próximo miércoles 12 de agosto, a las 17:45 horas, en la Avanzada Cultural, ubicada en calle Av. Concón Reñaca Oriente s/n (casi al llegar a Chañarillo).

SRC: WhatsApp +569 27538787

[Handwritten signature]



ESCUELA DE CIUDADANÍA Y LIDERAZGO SOCIOCOMUNITARIO 2026
Invitación a participar

MÓDULOS:

- Comunicación asertiva, creación redes de apoyo.
- Autogestión socioemocional para el liderazgo, intercambios y fortalecimiento de redes de trabajo.

JUEVES 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024

14:45 HORAS

CASA ABIERTA
Tierra del Fuego, N° 999, Concepción

¡Te esperamos!

Participa en esta instancia de formación y fortalecimiento de liderazgo comunitario, interactúa y promueve una ciudadanía activa e informada.

¡SOLICITA TU BOLETA DE PARTICIPACIÓN!

Te ayudamos a confirmar asistencia por la plataforma de inscripción.

Confirmar asistencia: **+56958059714**

Avanzamos juntos, construyémoslo comunitariamente. Búlate Pluralidad de Concepción



Proceso de Postulación SUBVENCIONES 2027

Desde 1 de septiembre y hasta el 30 de septiembre 2026 se reciben las postulaciones. No hay plazos adicionales.

Ingreso SÓLO por Oficina de Partes



1. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

FORMACIÓN:

☐ TEMPORAL

☐ FUNCIONAL

☐ OTRA

Nombre de la Organización: _____

RUT: _____

Dirección de la organización: _____

Correo electrónico: _____

Asamblea Social Participante: _____

2. ANTECEDENTES BANCARIOS DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de Banco: _____

Cupo de Cobro: _____

Fecha: _____

Se deposita en: _____

3. DOCUMENTACIÓN Y CERTIFICADOS A ENTREGAR

☐ CERTIFICADO DE RESOLUCIÓN POR ASISTENCIA ASERTIVA	☐ CERTIFICADO BANCARIO INTERTE
☐ ACTA NOMBRAMIENTO POR PARTICIPACIÓN	☐ CERTIFICADO DE DIBUJO
☐ CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN	☐ CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN SUBVENCIONADA
☐ RESOLUCIÓN DE PARTICIPACIÓN FONDO MUNICIPAL Y SUBVENCIONADA	☐ BANCOS DE DATOS
☐ CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN POR PARTICIPACIÓN	☐ CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN SUBVENCIONADA

4. ANTECEDENTES DIRECTIVA ORGANIZACIÓN

Nombre del representante o representante (RUT): _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de secretario (RUT): _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de tesoroero (RUT): _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

5.- ÁREA DE DESARROLLO DEL PROYECTO

☐ SEGURIDAD CIUDADANA	☐ SOCIAL	☐ INFRAESTRUCTURA / REPARAC	☐ CAPACITACIÓN
☐ EDUCACIÓN	☐ DEPORTE	☐ RECREACIÓN	☐ CULTURA
☐ OTROS: _____			

6.- ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: _____

Objetivo General del Proyecto (Se debe tener presente que se desarrollará a los temas que se asignan con los recursos):

Breve descripción del Proyecto (Se debe tener presente que se desarrollará a los temas que se asignan con los recursos):

Destino de uso de la subvención municipal (aquí se indica en qué se gastará el dinero):



ASOCIATIVIDAD EN SU EJECUCIÓN

☐ SI
☐ NO

NOMBRE DEL ASOCIADO AL PROYECTO

BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

DIRECTOS

INDIRECTOS

TOTAL

DECLARACION JURADA SIMPLE

El abajo firmante, declara la veracidad de la información contenida en el presente formulario de postulación a la Subvención Municipal de la I. Municipalidad del Concón año 2024, a la vez autorizo el uso de los datos contenidos, para los fines municipales establecidos por ley, en concordancia con los principios de transparencia y probidad del Estado de Chile, además declaro haber realizado asamblea para establecer lo declarado en este formulario, adjuntando copia del acta de reunión y listado de asistentes con firmas.

NOMBRE Y FIRMA DE PRESIDENTE(A)

NOMBRE Y FIRMA SECRETARIO (A)

NOMBRE Y FIRMA TESORERO(A)

7.- DETALLE DEL USO DE RECURSOS MONETARIOS UTILIZADOS

¿EL PROYECTO CUENTA CON CO-FINANCIAMIENTO?

☐ SI
☐ NO

10% APORTE ORGANIZACIÓN

\$

RECURSOS HUMANOS

\$

BIENES DE INVERSIÓN

\$

INGUNOS MATERIALES

\$

OTROS

\$

TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO A FONDO MUNICIPAL

\$

APORTE DE LA ORGANIZACIÓN O TERCEROS

\$

COSTO TOTAL DEL PROYECTO

\$

8.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A ESTE FORMULARIO

Del 1 al 30 de septiembre, se ingresan documentos indicados en los puntos del 1 al 6.

Carta solicitud que se acompaña a este formulario, dirigida al alcalde, donde se solicita considerar la postulación.

Formulario Postulación Subvención Municipal año 2027, con todos los ítems debidamente completados. (Solicitarlo por mail a subvenciones@concon.cl o al número de celular +56 9 58059714)

Certificado Vigencia Vigencia. Se obtiene sin costo en página www.registrochile.cl

Certificado Vigencia Personalidad Jurídica. Se obtiene sin costo en página www.registrochile.cl

Acta reunión de socios/as, con el rut y la firma de todos/as, donde se define el destino de la subvención a postular.

Certificado de inscripción ley 19.862. Se obtiene sin costo en la página www.ley19862.cl

Certificaciones de la actividad o gastos que se realizarán, con la subvención requerida. (A) menos dos.

Certificado de actividades por la comunidad. Documento emitido por el Presidente/a de la organización.

Certificado financiamiento de la organización (Indica las fuentes de financiamiento). Emitido por el tesorero/a

Autorización escrita de la DOM, si el proyecto es de infraestructura o la intervención lo requiere.

A partir del 4 de enero, hasta el 31 de marzo del 2024, se ingresan los siguientes documentos:

Certificado de la División de Control, que indica que la organización no tiene sanciones pendientes con la Municipalidad de Concón. El certificado se solicita al correo control@concon.cl

Formulario de registro municipal de receptores de fondos municipales, actualizado al año 2027.

Balance año 2026 de la organización.

IMPORTANTE: La postulación al fondo de subvenciones debe ingresarse por OFICINA DE PARTES, con toda la documentación requerida y el formulario de postulación completo. La no presentación de alguno de los documentos exigidos y/o la presentación del formulario incompleto, serán motivos para declarar inadmisibles la postulación a las subvenciones 2027.

PROGRAMA
ACTO LANZAMIENTO PROCESO DE SUBVENCIONES 2027

Miércoles 12 de agosto – Avanzada Cultural

17:45 – 18:00	Llegada y registro de los/as dirigentes/as
18:00 – 18:10	Palabras de bienvenida (locutora)
	Saludo a las autoridades y dirigentes presentes
18:10 – 18:25	Palabras del señor Alcalde
18:25 – 18:40	Reconocimiento y agradecimiento a las organizaciones que participaron de la campaña “Manos que Tejen Corazones que Abrigan”. Alcalde entrega certificados.
18:40 – 18:55	Exposición Subvenciones - DIDECO
18:55 – 19:30	Capacitación de la Dirección de Control. Resolución 2 CGR
19:30 – 19:45	Consultas generales.
19:45	Término de la actividad