



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 1534 /2026.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 AGO 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	175	62 16-01-2026 893 10-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/csb
Distribución:
1.- DIDECO

CARLA ANDREA SOTO BRAVO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 175	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
SERVICIOS SOCIALES Y OTROS			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Septiembre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO TRABAJADOR SOCIAL DEL PROGRAMA MUJER E INFANCIA		1.359.828	
AGOSTO 2026			
Total Honorarios: \$:		1.359.828	
15.25 % Impto. Retenido:		207.374	
Total:		1.152.454	
Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 11:20			
			
1572830100175DC83B07			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			



PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Agosto 2026	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajador Social del Programa Mujer e Infancia
N.º Boleta Honorarios	175

Funciones
- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda. - Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados. - Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión. - Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas. - Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas. - Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna. - Participar de las redes existentes en materias de protección social. - Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual. - Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD. - Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos. - Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite. - Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia. - Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad. - Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Cultivo.

Día 1 al 9

-Realiza atención social presencial y monitoreo telefónico de casos:

- L.H., G.M., E.T., M.G., C.G.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por talleres.
- Directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por buses.
- Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femenina y por tramitación pago de talleres.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Reunión de equipo con psicólogas mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Análisis de casos, con psicólogas mujer e infancia.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- Operaciones por solicitud de móvil, para salidas a terreno.
- Alcaldía, por visita a agrupación femenina Tejiendo con amor.
- Convenios de buses, para centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Manejo de Instagram, programa mujer e infancia.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Area social de DIDECO, por casos.
- Secretaria DIDECO, por oficios pago de monitores.
- OLN Concón, Jugando en familia – Lactancia Materna.
- Secretaria DIDECO, por convenios de buses.
- Subvenciones, por campaña de frazadas.
- Centro de las mujeres, por inauguración.
- Seguridad de pública, por talleres.

-Salidas a terreno:

- Taller “Tengo derecho a una relación libre de violencia” - 1era sesión, en Liceo de Concón. **(libro de MEI)**
- Vista Agrupación Femenina Musas de Concón. **(libro de MEI)**
- Vista domiciliaria caso R.L. – FIBE. **(libro de MEI)**

- Visita Agrupación Femenina Tejiendo por una sonrisa. **(libro de MEI)**
- Visita Agrupación Femenina Centro Recreativo Luz y Esperanza. **(libro de MEI)**
- Visita Centro de madres Aconcagua VIP. **(libro de MEI)**
- Visita Parque Vista al Mar, por actividad. **(libro de MEI)**
- Sector infantil Jugando en Familia, Parque Vista al Mar. **(libro de MEI)**

Días 10 al 16

-Realiza atención social presencial y telefónica de casos:

- L.H., C.I., M.G., C.C., L.O., M.L.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por talleres.
- Directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por solicitud de buses.
- Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, invitación a inauguración Centro de las Mujeres.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Reunión de equipo con psicóloga mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Análisis de casos, con psicólogas mujer e infancia.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- Convenios de buses, para centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Manejo de Instagram, programa mujer e infancia.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Oficina discapacidad, por caso.
- Social, por casos.
- RSH, por casos.
- Secretaria DIDECO, por convenios de buses.
- OLN, por casos y actividades.
- Liceo de Concón, por casos.

- Seguridad pública, por talleres.

-Salidas a terreno:

- Feria Lactancia Materna, Espacio Cultural. **(libro de MEI)**
- Reunión juventud, en Centro Comunitario. **(libro de MEI)**
- Inauguración Centro de las Mujeres. **(libro de MEI)**
- Stand MEI – Gobierno en terreno, en feria Porvenir. **(libro de MEI)**
- Taller Habilidades Parentales, en Casa Abierta. **(libro de MEI)**
- Reunión Postulación Subvenciones 2027, en Espacio Cultural. **(libro de MEI)**
- Visita psicosocial caso M.G. **(libro de MEI)**
- Visita a centro de madres Raíces de San Andrés. **(libro de MEI)**

Días 17 al 24

-Realiza atención social presencial y telefónica de casos:

- L.H., M.G., C.I., E.T., C. C.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por talleres.
- Directivas de centros de madres y agrupaciones femeninas, por buses.
- Directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por desfile.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Reunión de equipo con psicóloga mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Análisis de casos, con psicólogas mujer e infancia.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- Operaciones por solicitud de móvil, para salidas a terreno.
- Manejo de Instagram, programa mujer e infancia.
- Secretaria DIDECO, por convenios buses.
- Informe social caso M.G., por credencial de discapacidad.
- Alcaldía, por visita a agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Social, por casos.
- Juventud, por actividades.

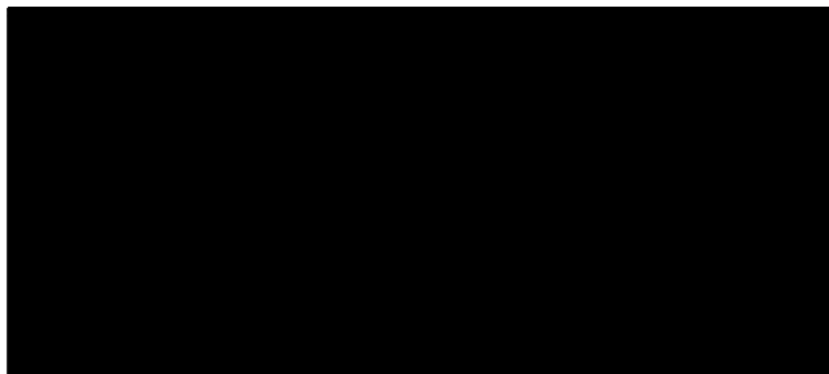
- Eventos, por actividades.
- Trabajadora social OLN Concón, por casos.
- CESFAM Concón, por casos.
- RSH, por casos.
- Psicóloga Seguridad Pública, por taller.

-Salidas a terreno:

- Taller "Tengo derecho a una relación libre de violencia" – 2da sesión, en Liceo de Concón. **(libro de MEI)**
- 1er Encuentro de Centros de Alumnos, Espacio Cultural. **(libro de MEI)**
- Visita a agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa. **(libro de MEI)**
- Visita psicosocial caso M.G. **(libro de MEI)**
- Conversatorio con El Menor, Espacio Cultural. **(libro de MEI)**
- Taller "Tengo derecho a una relación libre de violencia" - 3era sesión, en Liceo de Concón. **(libro de MEI)**
- Visita centro de madres Santa Teresita de Jesús. **(libro de MEI)**
- Visita domiciliaria caso L.E. **(libro de MEI)**

Proyección 25 al 31

- Realizará atención social presencial y telefónica de casos.
- Realizará visitas a centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Realizará convenios por solicitud de buses para las organizaciones.
- Realizará coordinación con operaciones por solicitud de buses para las organizaciones.
- Realizará coordinación con operaciones por solicitud de móvil para salidas a terreno.
- Participará en Taller de Habilidades Parentales – INICIA, Casa Abierta.
- Participará en reunión MAIC, Casa Abierta.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
V° B

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Libro de terreno

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	GRUPO DE TRABAJO	OTROS
30/5/26	Demiss Cortez	15 ⁰⁰	Seg. Pública	17 ⁰⁰	C. Comunal		
31/5/26	Carla Loto P.	8 ⁰⁰	Seg. Pública	10 ⁰⁰	Unidad de Gestión		
31/5/26	Demiss Cortez	8 ⁰⁰	Seg. Pública	10 ⁰⁰	Unidad de Gestión		
31/5/26	Carla Loto P.	8 ⁰⁰	Seg. Pública	10 ⁰⁰	Unidad de Gestión		
31/5/26	Carla Loto P.	11 ⁰⁰	Seg. Pública	13 ⁰⁰	C. Comunal		
31/5/26	Carla Loto P.	16 ⁰⁰	Seg. Pública	18 ⁰⁰	C. Comunal		
4/6/26	Carla Loto P.	9 ⁰⁰	Seg. Pública	11 ⁰⁰	C. Comunal		
4/6/26	Carla Loto P.	8 ⁰⁰	Seg. Pública	10 ⁰⁰	C. Comunal		
5/6/26	Demiss Cortez	8 ⁰⁰	Seg. Pública	10 ⁰⁰	C. Comunal		
5/6/26	Carla Loto P.	10 ⁰⁰	Seg. Pública	12 ⁰⁰	C. Comunal		
5/6/26	Demiss Cortez	15 ⁰⁰	Seg. Pública	17 ⁰⁰	C. Comunal		
5/6/26	Carla Loto P.	15 ⁰⁰	Seg. Pública	17 ⁰⁰	C. Comunal		
6/6/26	Carla Loto P.	13 ⁰⁰	Seg. Pública	15 ⁰⁰	C. Comunal		
7/6/26	Carla Loto P.	15 ⁰⁰	Seg. Pública	17 ⁰⁰	C. Comunal		

[illegible]

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCION O SECTOR	TIPO DE VIAJE	PRIMA
13/08/26	Carla Soto A	12:00	Centro de Estudios Derechos de las Américas	14:00	San Andrés		
14/08/26	Carla Soto A	8:00	Taller de Lenguas de caso	14:00	San Andrés		
15/08/26	Daniela Cortez	9:00	Taller de Lenguas de caso	14:00	San Andrés		
17/08/26	Cara Amador	8:00	Taller de Lenguas de caso	14:00	San Andrés		
19/08/26	Carla Soto	16:00	Ampliación de información	20:00	Villa Pineda		
19/08/26	Daniela Cortez	16:00	Ampliación de información	20:00	Villa Pineda		
19/08/26	Cara Amador	13:00	Ampliación de información	20:00	Villa Pineda		
19/08/26	Carla Soto	11:00	Caso N. 6	12:00	Calles 8		
18/08/26	Cara Amador	11:00	Caso N. 6	12:00	Calles 8		
18/08/26	Daniela Cortez	15:00	Conferencia El Financ	19:20	Edificio Cultural	Pro	
18/08/26	Carolina Pantoja	15:00	Conferencia El Financ	19:20	Edificio Cultural	Pro	
18/08/26	Carla Soto B	15:00	Conferencia El Financ	19:20	Edificio Cultural	Pro	
19/08/26	Cara Amador	14:30	Taller Juvenil	18:15	Cara Amador		
19/08/26	Daniela Cortez	14:30	Taller Juvenil	18:15	Cara Amador		
20/08/26	Carla Soto	9:00	zona federal	9:50	La Coo		
20/08/26	Cara Amador	9:00	zona federal	9:50	La Coo		
20/08/26	Daniela Cortez	9:00	zona federal	9:50	La Coo		

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCION O SECTOR	TIPO DE ACTIVIDAD	OTROS
24/08/20	Carla Jorjoff	15:55	Caso T. J. M.	16:45	R. M. C.	Villa Perinamarca	
24/08/20	Carla Jorjoff	16:45	Caso L. E.	18:15	Villa Perinamarca		

Registro fotografico

Centro de madres Caleta Higuierillas



Centro de madres Aconcagua



Reunión con profesionales Liceo de Concón por casos



Agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa



Liceo de Concón, taller



Agrupacion femininas Musas de Concón





Centro de madres Raices de San Andres



Talle de Habilidades Parentales – INICIA



Conversatorio EI MENOR



Aniversario Tejiendo por una sonrisa



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma



Huella Digital

Fecha: Agosto 2026