



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1530/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 AGO 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JESSICA MARISOL TAPIA LOPEZ	372	460 (17-02-2026)

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

STC/RNG/jtl
Distribución:
1. Dideco

JESSICA MARISOL TAPIA LOPEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 372

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA Y ATENCION PSICOLOGICA
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON VIEJO, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA MJH, HONORARIO MES AGOSTO 2026, APOORTE SERNAMEG	1.449.960
---	-----------

Total Honorarios: \$:	1.449.960
15.25 % Impto. Retenido:	221.119
Total:	1.228.841

Fecha / Hora Emisión: 21/08/2026 16:20



1576512900372670FBF8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 21/08/2026 16:19



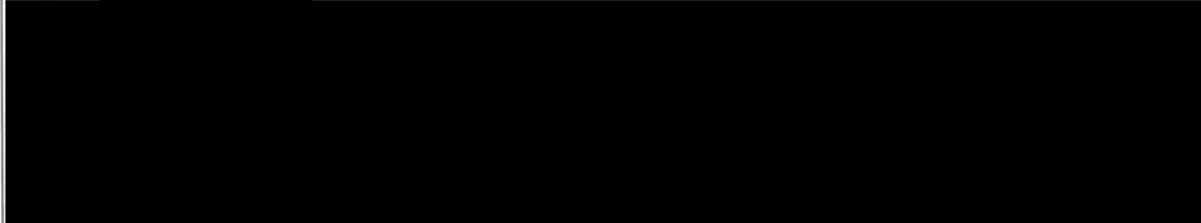
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Jessica Tapia López

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 24-08-2026



Período Informe	
AGOSTO 2026	
Nombre Prestador (a)	JESSICA MARISOL TAPIA LÓPEZ
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR SERNAMEG CONCON
Nº Boleta Honorarios	372

Funciones
• Coordinación y responsabilidad del programa MJH a nivel municipal. • Elaboración de presupuestos municipales y del servicio. • Gestión en el ámbito de finanza referido a la glosa de gastos con aporte de SernamEG y recursos frescos y valorizados municipales (elaboración de rendiciones mensuales en SISREC, solicitudes de pedido, licitaciones, contrataciones y tramitación de facturas y/o boletas). • Ejecución del área administrativa del programa. • Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG. • Difusión y convocatoria (comunidad y red sectorial, acciones comunicacionales, elaboración de material, coordinación con SernamEG y registro) • Postulación y selección (entrevistas presenciales, telefónicas o remotas, aplicación de fichas y declaración jurada y registro) • Planificación y ejecución de los Talleres de Formación para el Trabajo Remunerado y el ejercicio de la autonomía económica (presenciales y remotos, gestionar espacios físicos, material para las participantes y coffee, registro, gestionar apoyos institucionales, acciones comunicacionales y acompañamiento en la elaboración de proyectos laborales) • Implementación del proyecto laboral de las participantes (establecer coordinaciones con los servicios públicos y privados, locales, tricomunales, provinciales, regionales y nacionales para el acceso a la comercialización, postulaciones a fondos de inversión, intermediación laboral, nivelación de estudios, atención dental, derivaciones, cursos,

taller y otros relacionados con la temática de mujer y trabajo)

- Velar por el cumplimiento del programa MJH en relación a la participación de las beneficiarias (asistencias al taller de formación para el trabajo remunerado, construcción del proyecto laboral, implementación y egreso exitoso).
- Implementar acciones regionales (reuniones y acuerdos de trabajo colaborativo con OMIL y Fomento productivo, Área Mujer y Trabajo del SernamEG, espacios de autocuidado y participación obligatoria en instancias de capacitación y encuentros convocados por SernamEG)
- Implementar acciones de participación (a lo menos dos actividades participativas que pueden ser de carácter evaluativa, creación de redes o vinculación entre las participantes)
- Registro oportuno y actualizado del Sistema de gestión de Programas (SGP)
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.
- Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.
- Participar en capacitaciones y/o reuniones organizadas en el marco del programa, ya sean o no presenciales. La participación en las capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio.
- Apoyo en actividades de orden municipal atinentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).
- Cumplir con la Cláusula de confidencialidad respecto a los datos personales de las personas atendidas por el programa.

- DEL 01 AL 09

- Elaboración de documentos administrativos correspondiente al mes de agosto.
- Reunión de equipo PMJH por coordinación y seguimientos de gestiones. Lunes a las 08:00 hrs.
- Gestión con director de Dideco por ordinario para solicitud de equipo computacional para el apoyo administrativo.
- Correo a coordinadora regional PMJH por solicitud de documentos de antecedentes del equipo comunal.
- Seguimiento de rendiciones SISREC del mes de junio.
- Seguimiento de redistribución de recursos municipales.
- Se continuarán las gestiones para actualizar inventarios, tanto municipal como del SernamEG.
- Se realiza taller de iniciación del PMJH, grupo 5. Lunes, miércoles y viernes, de 11:00 a 13:30 hrs. en salón de juventud. (Anexo N°03).
- Se realiza supervisión a equipo PMJH por gestiones varias y documentos administrativos.
- Reunión en Telecentro municipal por curso de alfabetización digital, jueves 6 a las 10 hrs. (Anexo N°02)
- Se realiza asesorías de currículum vitae a usuarias en oficina del programa.
- Se envían observaciones de las orientaciones técnicas 2027 al equipo PMJH regional, mediante formulario Google.
- Atención de público vía whatsapp, llamadas y/o presencial (Anexo N°01)

- DEL 10 AL 16

- Se realiza taller de iniciación del PMJH, grupo 5. Lunes y miércoles, de 11:00 a 13:30 hrs. en salón de juventud. (Anexo N°03)
- Envío de material del taller al grupo de whatsapp del taller TFTR grupo 5 (Anexo N°04)
- Gestión con comunicaciones municipal por cobertura del taller del TFTR grupo 5.
- Gestión con contabilidad por datos financieros municipales para rendición de gastos.
- Elaboración de rendición de gastos municipales del mes de julio. Se envía a funcionario municipal a cargo del SISREC.
- Gestión con funcionario a cargo del SISREC, para rendición de gastos del mes de julio.
- Coordinación con profesional de la OLN por participación del PMJH en feria de la Lactancia Materna.
- Coordinación con eventos por participación del PMJH en municipio en terreno.
- Se realiza supervisión a equipo PMJH por gestiones varias y documentos administrativos.
- Ida a abastecimiento municipal por solicitud de toner para impresora de la sede de discapacidad.
- Supervisión regional PMJH, jueves 13, a las 09:00 hrs. por videollamada (Anexo N°02)

-Reunión PMJH regional por encuentros evaluativos, viernes 14, a las 10:00 hrs, por videollamada (**Anexo N°02**)
-Ida a contabilidad por seguimiento de redistribución presupuestario. Viernes a las 8 hrs.
-Actualización del sistema informático del SernamEG, con creación del taller de iniciación grupo 5, sus asistencias e incorporación de proyectos laborales.
-Se agenda en calendario de comunicaciones para solicitar cobertura a las actividades de fondo esperanza y curso de alfabetización digital.
-Se realiza supervisión a equipo PMJH por gestiones varias y documentos administrativos.
-Atención de público vía whatsapp, llamadas y/o presencial (**Anexo N°01**)

• DEL 17 AL 23

-Gestión con director de Dideco por modificación presupuestaria municipal.
-Coordinación vía correo con alumna de psicología de la UNAB para trabajo de observación.
-Ida al telecentro municipal por inicio de curso de alfabetización digital. Martes 18 a las 09:00 hrs. (**Anexo N°03**)
-Ida a oficina de informática municipal por cambio de chip de celular institucional. Martes a las 11:00 hrs.
-Correo a informática municipal por solicitud de equipo computacional para apoyo administrativo PMJH.
-Gestión con abastecimiento municipal por solicitud de pedido de pañuelos desechables.
-Elaboración y tramitación de solicitud de pedido a abastecimiento.
-Se envía por sistema informático del servicio, incidencia de una usuaria.
-Correo a coordinadora regional PMJH por solicitud de apoyo en incidencia a subsanar.
-Reunión PMJH provincial por metodología para encuentros comunales, miércoles 19 a las 12:30 hrs. virtual (**Anexo N°02**)
-Reunión PMJH regional por encuentros y fondo para emprendedoras. Jueves 20 a las 09:00 hrs. por videollamada (**Anexo N°02**)
-Asistencia a Charla de atención al público, convocada por el departamento de Gestión de personas, jueves 20 a las 15:30 hrs. (**Anexo N°02**)
-Se realiza encuesta diagnóstica a emprendedoras para fondo de inversión del SernamEG. (**Anexo N°01**)
-Ida a Dideco para informar a director del fondo de inversión para emprendimientos del SernamEG. Viernes 21 a las 8:00 hrs.
-Seguimiento de coordinación entre coordinadora regional PMJH y director de Dideco, con secretaria de Dideco.
-Gestión con comunicaciones municipal por solicitud de gráfica para convocatorias.
-Gestión con fomento productivo por extensión de convocatoria a sus usuarias, para charla de Fondo Esperanza.
-Gestión con alumnos de la escuela de nutrición de la UV, para inicio de actividades del segundo semestre.
-Se realiza supervisión a equipo PMJH por gestiones varias y documentos administrativos.

- Atención de público vía whatsapp, llamadas y/o presencial (Anexo N°01)
- Realización de informe de gestión mensual correspondiente al mes de agosto.
- Revisión y firmas en informes de gestión mensual del equipo PMJH.
- Correo con OLN por citación a reunión de la mesa de articulación intersectorial.
- Gestión con encargada de discapacidad por solicitud de salón.

- Proyección 24 al 31

- Se tramitarán informes de gestión mensual del equipo PMJH.
- Se asistirá a la reunión de comunicaciones municipal. Martes 25 a las 10 hrs. en la sala de concejo municipal.
- Se realizará charla de Fondo Esperanza dirigida a las participantes PMJH. Miércoles 26 a las 09:00 hrs. en el salón de discapacidad.
- Se asistirá a reunión de la mesa de articulación intersectorial de la OLN. Viernes 28 a las 09:00 hrs.
- Se realizará seguimiento de la modificación de presupuesto municipal.
- Se realizará seguimiento de la solicitud de equipo informático para apoyo administrativo.
- Se realizará seguimiento de coordinación de reunión entre director de Dideco y coordinadora regional PMJH.
- Se actualizará sistema informático del SernamEG.
- Se atenderá público vía whatsapp, llamadas y/o presencial.
- Se realizará supervisión a equipo PMJH por gestiones varias y documentos administrativos.

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
Vº Bº DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°01

VERIFICADORES DE ATENCIÓN DE PÚBLICO

Mes	día	Inicial (Nombre y apellido)	Atiende	Medio	Observaciones / Detalles
agosto	17	JG	Jessica	Celular	Se entregan indicaciones para inscribirse en el MINEDUC
agosto	17	JG	Jessica	Celular	Se inscribe a curso de alfabetización digital
agosto	17	KA	Jessica	Celular	Se inscribe a curso de alfabetización digital
agosto	20	EM	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	LA	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	AN	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	GM	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	MM	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	PV	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	EC	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	MM	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	VV	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	MM	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	PP	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	PA	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	XZ	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	MO	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	ED	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	ND	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	ME	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

agosto	20	PA	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	RM	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	CC	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	LG	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	JV	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	MR	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	PC	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	AM	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	LG	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	AP	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	IS	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	20	GC	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG
agosto	21	MR	Jessica	Whatsapp	Se resuelven consulta sobre formalización de emprendimientos
agosto	21	ME	Jessica	Whatsapp	Se resuelven consulta sobre formalización de emprendimientos
agosto	21	IS	Jessica	Whatsapp	Encuesta diagnóstica para fondo de inversión desde SernamEG



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°02

VERIFICADORES DEL EQUIPO COMUNAL

JUEVES 06

Buenas tardes

Sí me parece perfecto el día jueves 6 de agosto, le dejo mi horario de 8:15 a 14:00 tarde 15:00 a 17:15
La espero.

Saludos cordiales
Carolina Aravena
Atención de Casos Telecentro



El mar, 4 ago 2026 a la(s) 11:54 a.m., jefasdehogar (jefasdehogar@concon.cl) escribió:

Estimada Carolina:

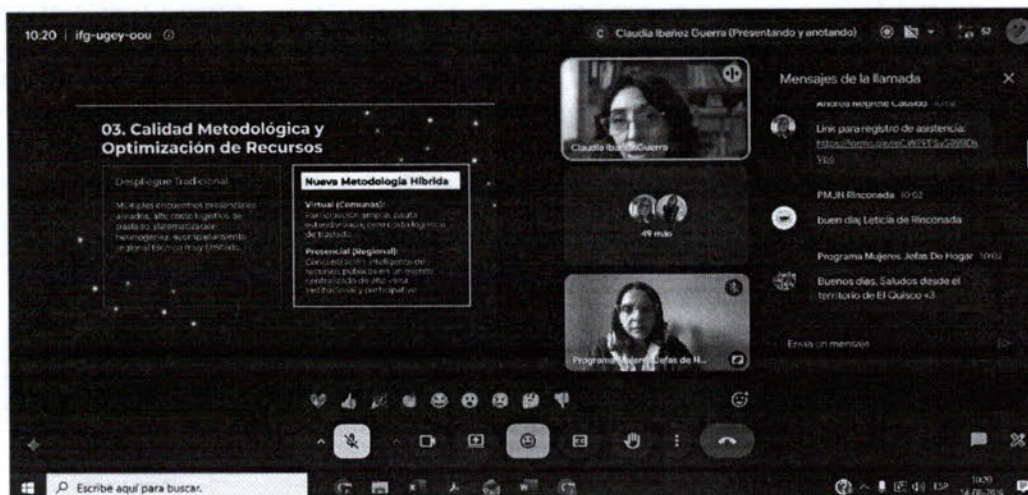
Junto con saludar y esperando que estés bien, agradezco tu disposición. Si te parece bien, puedo acercarme al Telecentro Municipal el jueves 6 de agosto o, si te acomoda más, el martes o jueves de la próxima semana, en el horario que te acomode.
Sin más que informar y quedando atenta a tu respuesta
Saluda attte.

Glenda Galleguillos F.
Encargada Comunal

JUEVES 13



VIERNES 14





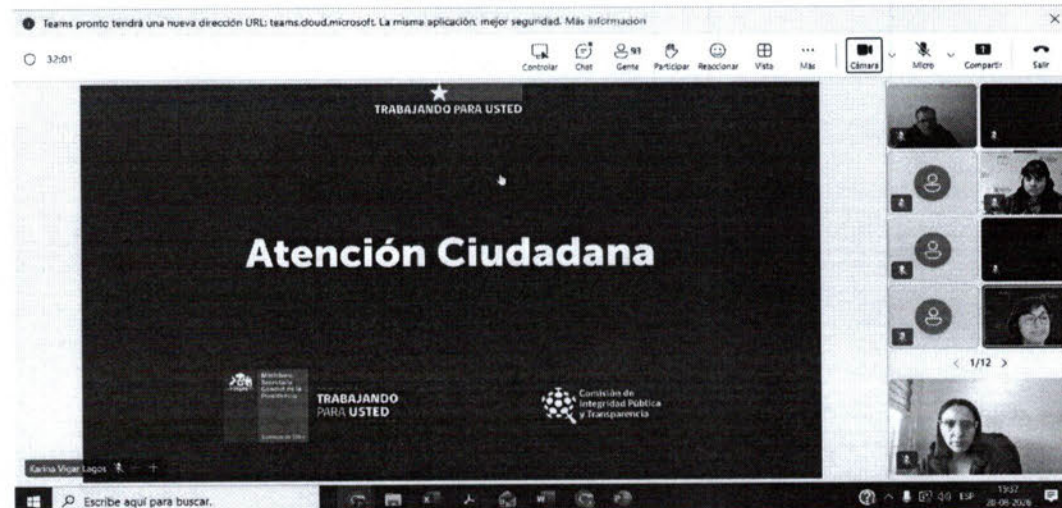
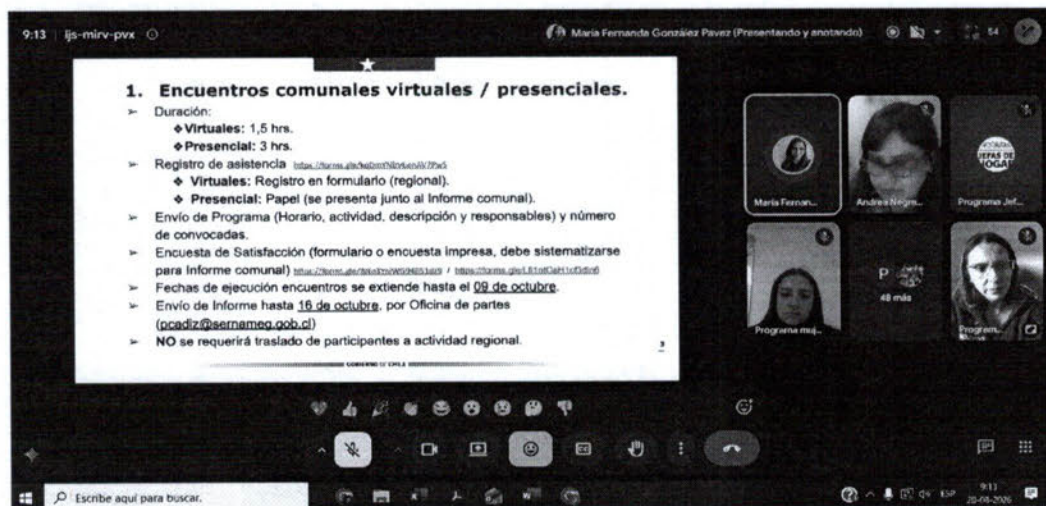
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

MIÉRCOLES 19



JUEVES 20





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°03

VERIFICADORES DE LAS ACTIVIDADES CON LAS BENEFICIARIAS

LUNES 03

TALLER DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO REMUNERADO (TFTR) GRUPO N°5



MIÉRCOLES 05

TALLER DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO REMUNERADO (TFTR) GRUPO N°5



VIERNES 07

TALLER DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO REMUNERADO (TFTR) GRUPO N°5



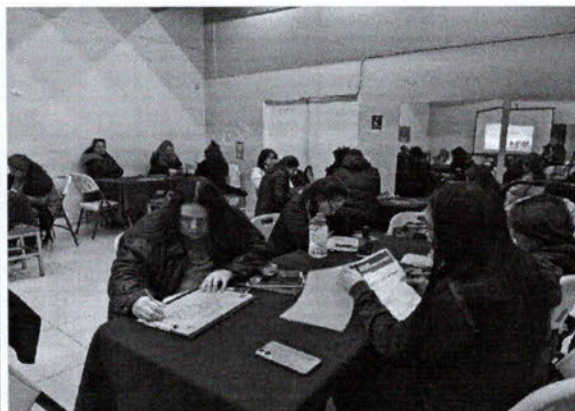


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

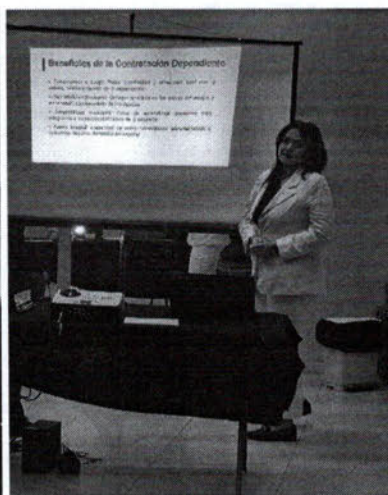
LUNES 10

TALLER DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO REMUNERADO (TFTR) GRUPO N°5

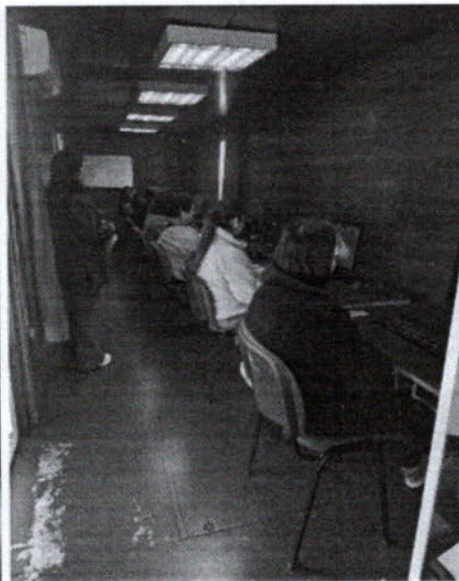
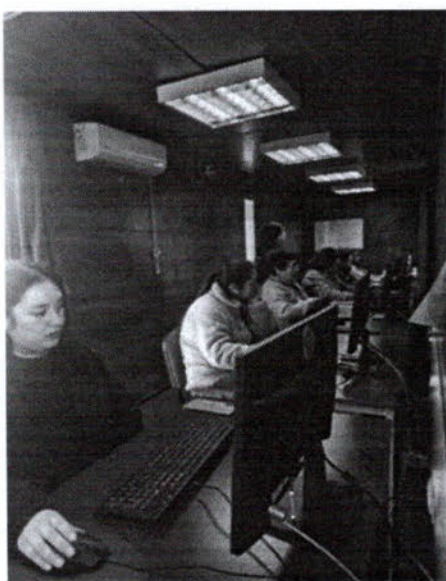


MIÉRCOLES 12

TALLER DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO REMUNERADO (TFTR) GRUPO N°5



MARTES 18



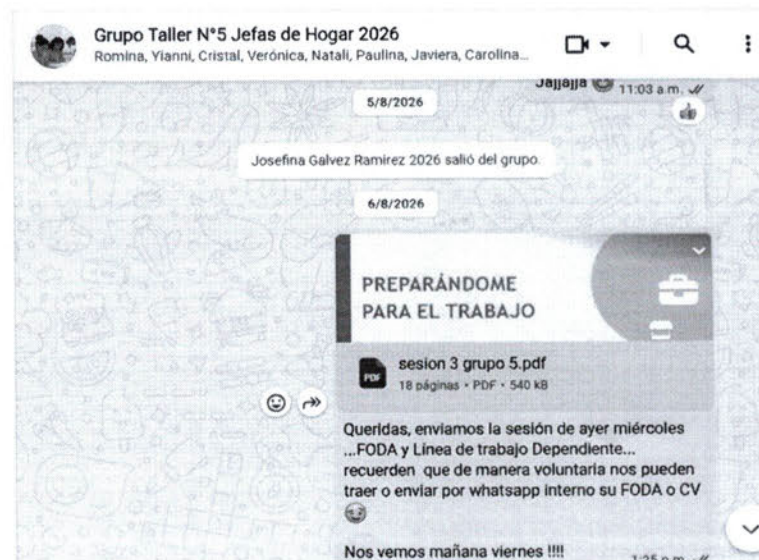
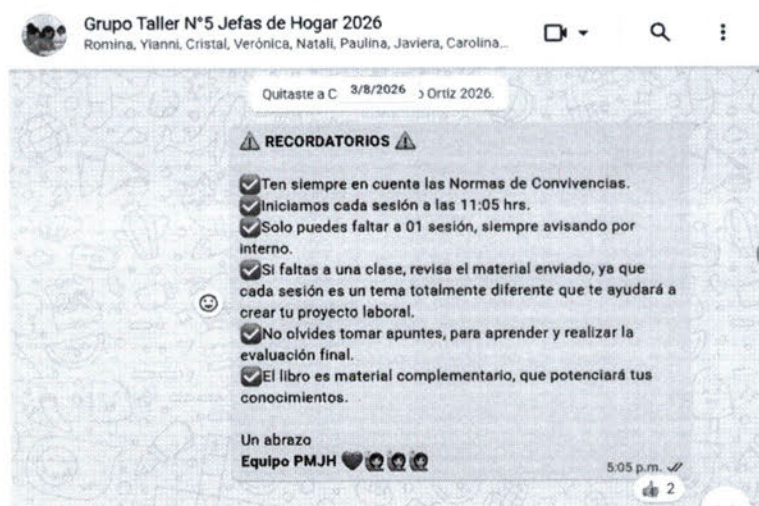
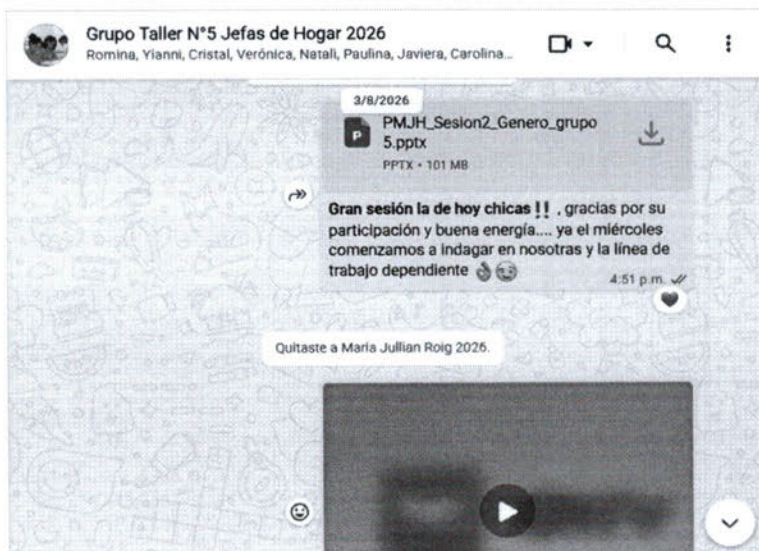


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°04

GRUPOS DE WHATSAPP



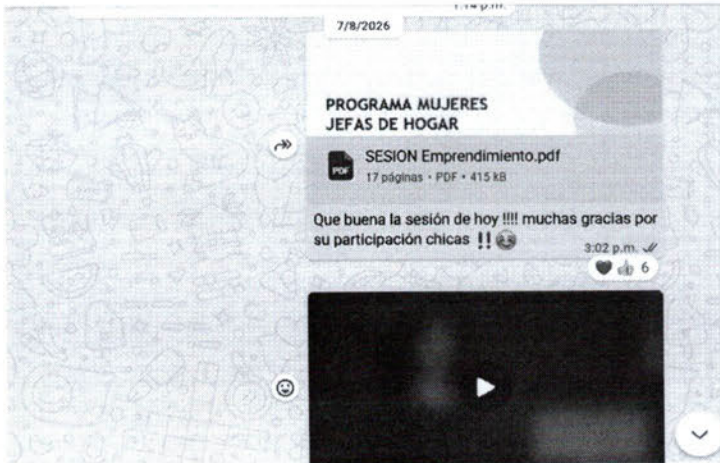


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

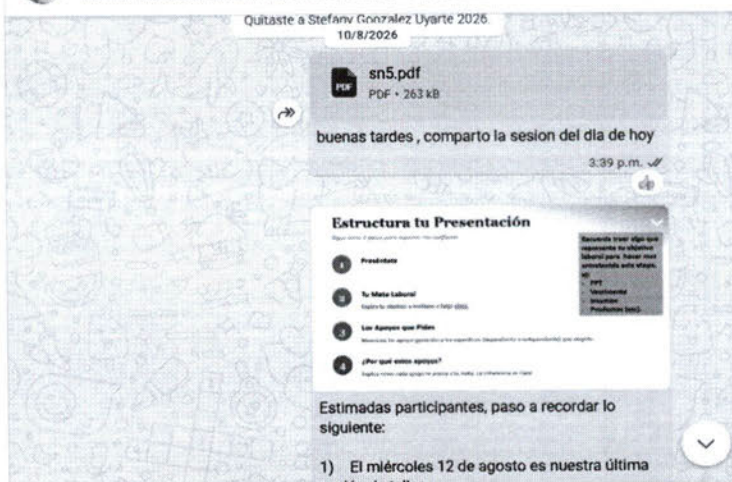
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES



Grupo Taller N°5 Jefas de Hogar 2026
Romina, Gianni, Cristal, Verónica, Natali, Paulina, Javiera, Carolina...



Grupo Taller N°5 Jefas de Hogar 2026
Romina, Gianni, Cristal, Verónica, Natali, Paulina, Javiera, Carolina...



Grupo Taller N°5 Jefas de Hogar 2026
Romina, Gianni, Cristal, Verónica, Natali, Paulina, Javiera, Carolina...

