

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. Nº 261/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/08/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	156	408 de fecha 03/02/2026 y 1030 de fecha 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/dte

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 156

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA PSICOLOGICA
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

PSICOLOGO LABORAL PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE PAGO MES AGOSTO 2026	414.827
Total Honorarios: \$:	414.827
15.25 % Impto. Retenido:	63.261
Total:	351.566

Fecha / Hora Emisión: 25/08/2026 18:02



1620050800156C954D43

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608251803

Fecha / Hora Impresión: 25/08/2026 18:03



INFORME MES DE AGOSTO 2026 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Psicólogo Laboral Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2026:

• Realización de preselección de usuarios inscritos en cursos de capacitación: Ofimática, Técnicas administrativas, Soldadura, Bodega, Grúa horquilla, Guardia OS10 y Carpintería.
• Contacto telefónico de notificación a usuarios seleccionados en cursos de capacitación de OMIL Concón.
• Contacto telefónico de notificación a usuarios seleccionados en cursos de capacitación de OMIL Concón.
• Envío de nóminas a OTEC y ENAP con participantes confirmados a cursos de capacitación 2026.
• Cambio de letreros en tótem para Feria Laboral OMIL 2026.
• Preparación de material y logística para Feria Laboral OMIL 2026.
• Contacto telefónico con OTEC's para coordinación de participantes en cursos de capacitación 2026.
• Reunión de coordinación clase 0 curso de Capacitación Grúa Horquilla con OTEC y ENAP.
• Reunión de coordinación clase 0 curso de Capacitación Bodega con INACAP y ENAP.
• Preparación de montaje para Feria Laboral OMIL en Casa Abierta ENAP.
• Participación en Feria Laboral OMIL Concón en Casa Abierta ENAP.
• Firma carta compromiso curso Carpintería en Casa Abierta ENAP.
• Reunión de coordinación clase 0 curso Guardia de Seguridad OS10.
• Inicio y visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán.
• Apoyo a Turismo en preparación de logística y montaje para Carrera de Garzones 2026.
• Inicio curso Guardia de Seguridad OS10 en Orión Seguridad Viña del Mar.
• Apoyo en preparación y vigilancia en Carrera de Garzones 2026.
• Retiro de totems para la dirección en bodegas municipales del parque industrial.
• Derivación de usuario PSD a Terapeuta Ocupacional para evaluación funcional.
• Visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo.
• Visita curso Carpintería en CFT PUCV y preparación de coffee break.

• Orientación e inscripción de usuarios en página de MINEDUC para finalizar estudios medios.
• Visita a curso de Técnicas Administrativas Organizacionales en Sede Club Deportivo Concón bajo.
• Visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán.
• Incorporación de listados de usuarios de Feria Laboral en BNE.
• Contacto telefónico con practicante quien solicita práctica en OMIL de Concón para la carrera de Administración de Empresas perteneciente al IPP.
• Confección de solicitud de práctica de alumnas para envío a Alcaldía y autorización.
• Visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo para creación de videos para ceremonia final junto a equipo de Prensa.
• Visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán para creación de videos para ceremonia final junto a equipo de Prensa.
• Digitalización de cartas de compromiso curso de Carpintería y envío a encargado de comunidades de IPS.
• Visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo para cierre de curso.
• Visita a INACAP junto a equipo de Prensa para creación de material audiovisual de cursos de Bodega y Soldadura para ceremonia final.

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 03 AL 09 DE AGOSTO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	12
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	9
Atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales	7
Realización de preselección de usuarios inscritos en cursos de capacitación: Ofimática, Técnicas administrativas, Soldadura, Bodega, Grúa horquilla, Guardia OS10 y Carpintería.	7
Contacto telefónico de notificación a usuarios seleccionados en cursos de capacitación de OMIL Concón	120
Envío de nóminas a OTEC y ENAP con participantes confirmados a cursos de capacitación 2026	6
Cambio de letreros en tótem para Feria Laboral OMIL 2026	3
Preparación de material y logística para Feria Laboral OMIL 2026	1
Contacto telefónico con OTEC's para coordinación de participantes en cursos de capacitación 2026	5
Reunión de coordinación clase 0 curso de Capacitación Grúa Horquilla con OTEC y ENAP	1
Reunión de coordinación clase 0 curso de Capacitación Bodega con INACAP y ENAP	1
Preparación de montaje para Feria Laboral OMIL en Casa Abierta ENAP	1
Participación en Feria Laboral OMIL Concón en Casa Abierta ENAP	1

Ilustre Municipalidad de Concón
Psicólogo Organizacional / Orientador Laboral

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; realización de preselección de usuarios inscritos en cursos de capacitación: Ofimática, Técnicas administrativas, Soldadura, Bodega, Grúa horquilla, Guardia OS10 y Carpintería; contacto telefónico de notificación a usuarios seleccionados en cursos de capacitación de OMIL Concón; Envío de nóminas a OTEC y ENAP con participantes confirmados a cursos de capacitación 2026; preparación de material y logística para Feria Laboral OMIL 2026; contacto telefónico con OTEC's para coordinación de participantes en cursos de capacitación 2026; reunión de coordinación clase 0 curso de Capacitación Grúa Horquilla con OTEC y ENAP; reunión de coordinación clase 0 curso de Capacitación Bodega con INACAP y ENAP; preparación de montaje para Feria Laboral OMIL en Casa Abierta ENAP; Participación en Feria Laboral OMIL Concón en Casa Abierta ENAP, entre otras labores.

SEMANA DEL 10 AL 16 DE AGOSTO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	11
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	8
Firma carta compromiso curso Carpintería en Casa Abierta ENAP	20
Reunión de coordinación clase 0 curso Guardia de Seguridad OS10	1
Inicio y visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán	1
Apoyo a Turismo en preparación de logística y montaje para Carrera de Garzones 2026	1
Inicio curso Guardia de Seguridad OS10 en Orión Seguridad Viña del Mar	1
Apoyo en preparación y vigilancia en Carrera de Garzones 2026	1
Retiro de tótems para la dirección en bodegas municipales del parque industrial	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; firma carta compromiso curso Carpintería en Casa Abierta ENAP; reunión de coordinación clase 0 curso Guardia de Seguridad OS10; inicio y visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán; apoyo a Turismo en preparación de logística y montaje para Carrera de Garzones 2026; inicio curso Guardia de Seguridad OS10 en Orión Seguridad Viña del Mar; apoyo en preparación y vigilancia en Carrera de Garzones 2026; retiro de tótems para la dirección en bodegas municipales del parque industrial, entre otras labores.

SEMANA DEL 17 AL 23 DE AGOSTO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	9
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	10
Derivación de usuario PSD a Terapeuta Ocupacional para evaluación funcional	1
Visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo	1
Visita curso Carpintería en CFT PUCV y preparación de coffee break	1
Orientación e inscripción de usuario en página de MINEDUC para finalizar estudios medios	3
Visita a curso de Técnicas Administrativas Organizacionales en Sede Club Deportivo Concón	1

bajo	
Visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán	1
Contacto telefónico con practicante quien solicita práctica en OMIL de Concón para la carrera de Administración de Empresas perteneciente al IPP	1
Confección de solicitud de práctica de alumnas para envío a Alcaldía y autorización	2
Visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo para creación de videos para ceremonia final junto a equipo de Prensa	1
Visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán para creación de videos para ceremonia final junto a equipo de Prensa	1
Digitalización de cartas de compromiso curso de Carpintería y envío a encargado de comunidades de IPS	20

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; derivación de usuario PSD a Terapeuta Ocupacional para evaluación funcional; visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo; visita curso Carpintería en CFT PUCV y preparación de coffee break; Orientación e inscripción de usuario en página de MINEDUC para finalizar estudios medios; visita a curso de Técnicas Administrativas Organizacionales en Sede Club Deportivo Concón bajo; visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán; contacto telefónico con practicante quien solicita práctica en OMIL de Concón para la carrera de Administración de Empresas perteneciente al IPP; confección de solicitud de práctica de alumnas para envío a Alcaldía y autorización; visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo para creación de videos para ceremonia final junto a equipo de Prensa; visita a curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán para creación de videos para ceremonia final junto a equipo de Prensa; digitalización de cartas de compromiso curso de Carpintería y envío a encargado de comunidades de IPS, entre otras laborales.

SEMANA DEL 24 AL 30 DE AGOSTO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	3
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	5
Visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo para cierre de curso	1
Visita a INACAP junto a equipo de Prensa para creación de material audiovisual de cursos de Bodega y Soldadura para ceremonia final.	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; visita a curso de Ofimática Básica en Sede Club Deportivo Concón bajo para cierre de curso; visita a INACAP junto a equipo de Prensa para creación de material audiovisual de cursos de Bodega y Soldadura para ceremonia final, entre otras laborales.

SEMANA DEL 31 DE AGOSTO DE 2026.

Proyección de los últimos días de agosto de 2026: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correos, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada, contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, contacto telefónico a usuarios para ofrecer cargos y verificar disponibilidad, filtros de CV's, entre otras labores).

DATOS BANCARIOS

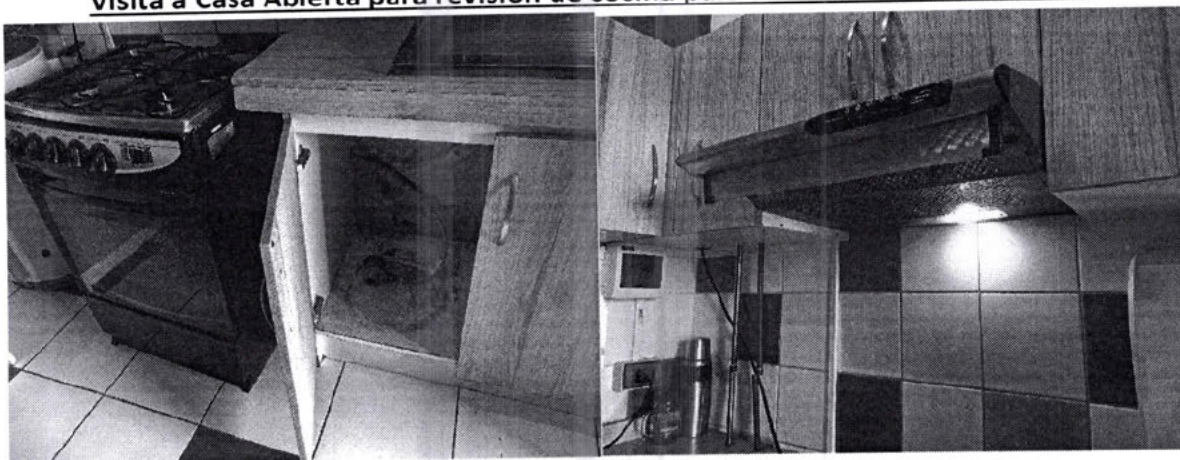


RESPALDOS

Cambio de letreros de tótems para Feria Laboral 2026 05/08/2026.



Visita a Casa Abierta para revisión de cocina para Feria Laboral 05/08/2026.



Montaje Feria Laboral 2026 06/08/2026.



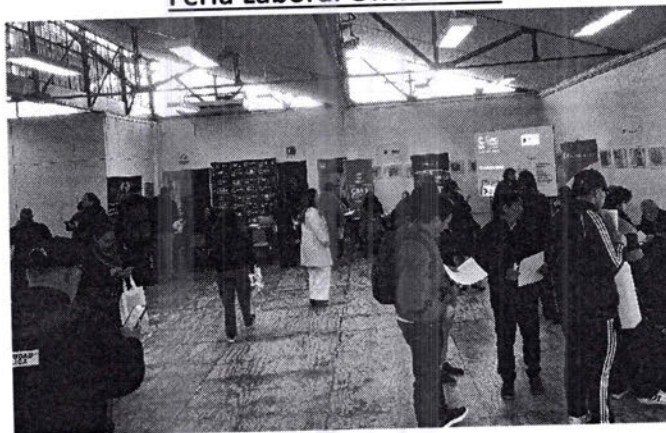
Reunión Clase 0 curso Bodega 06/08/2026.



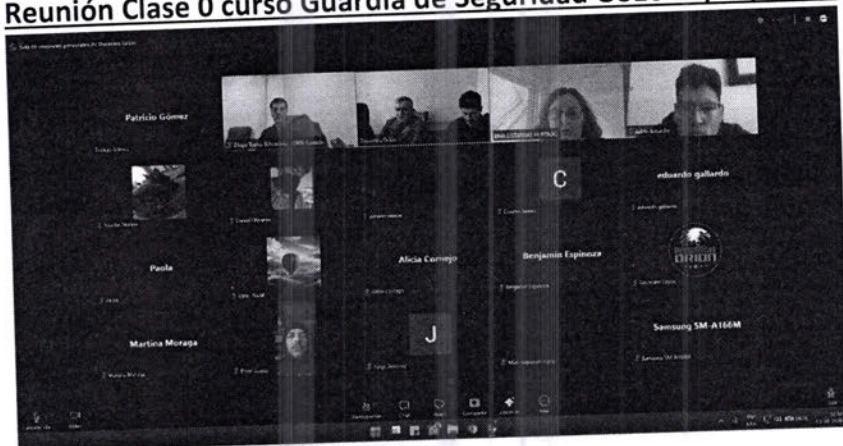
Reunión Clase 0 curso Grúa Horquilla 06/08/2026.



Feria Laboral OMIL 2026.



Reunión Clase 0 curso Guardia de Seguridad OS10 10/08/2026.



Firma carta compromiso curso Carpintería en Casa Abierta 10/08/2026.



Inicio curso Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán 11/08/2026.



Apoyo en preparación Carrera de Garzones 2026 12/08/2026.



Visita inicio curso Guardia de Seguridad OS10 12/08/2026.



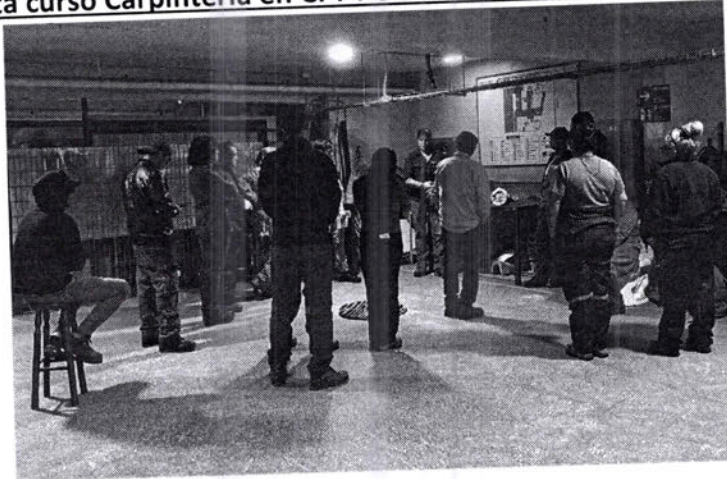
Apoyo Carrera de Garzones 2026 13/08/2026.



Retiro de tótems de bodega municipal 14/08/2026.



Visita curso Carpintería en CFT PUCV Viña del Mar 18/08/2026.



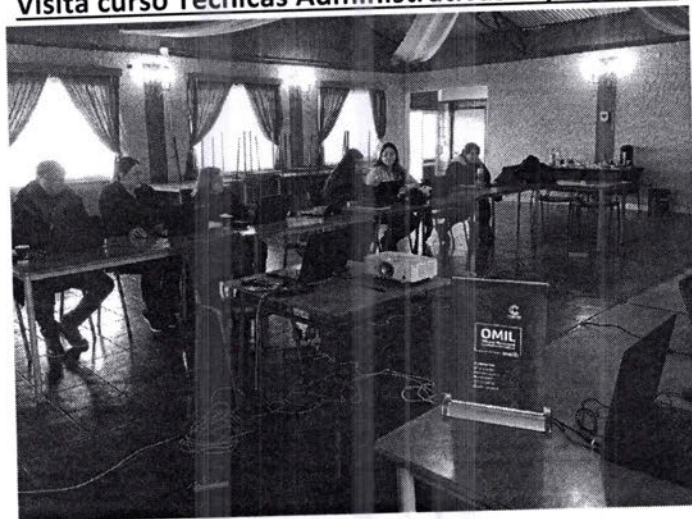
Visita curso de Ofimática Básica en Sede Concón Bajo 18/08/2026.



Visita curso de Grúa Horquilla en Sede Caleta Huracán 19/08/2026.



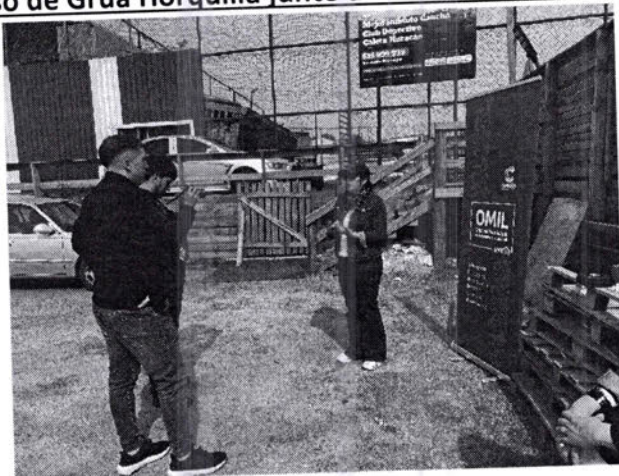
Visita curso Técnicas Administrativas 19/08/2026.



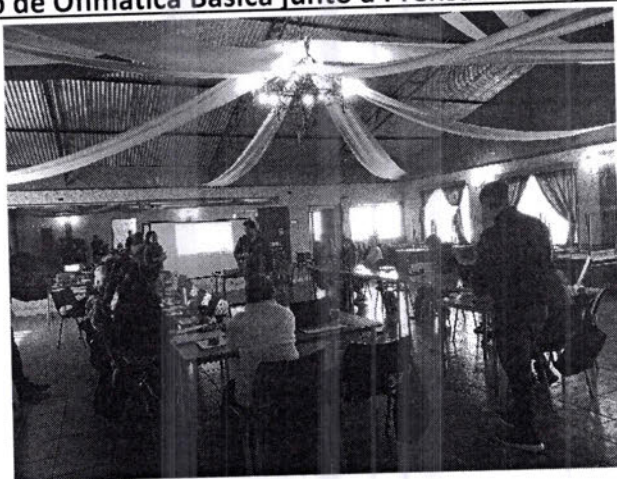
Participación en capacitación municipal 20/08/2026.



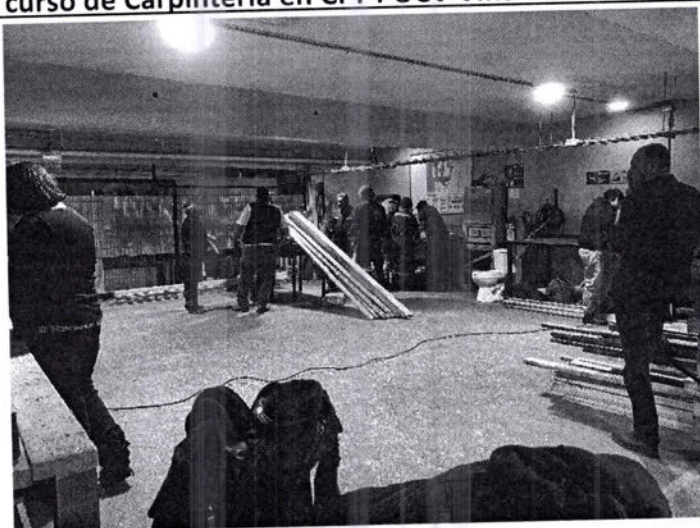
Visita a curso de Grúa Horquilla junto a Prensa Municipal 20/08/2026.



Visita a curso de Ofimática Básica junto a Prensa Municipal 20/08/2026.



Visita a curso de Carpintería en CFT PUCV Viña del Mar 24/08/2026.



Visita a curso Bodega y Soldadura junto a Prensa Municipal 25/08/2026.

