

YASNA DENISE VALDIVIA ROCA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 43

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ANFITRIONA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2026

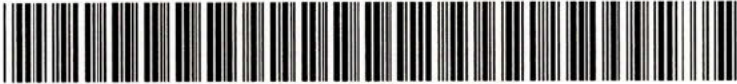
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTE DE SEGURIDAD AGOSTO 2026	921.804
Total Honorarios: \$:	921.804
15.25 % Impto. Retenido:	140.575
Total:	781.229

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 22:47



1640001400043CA5BE17

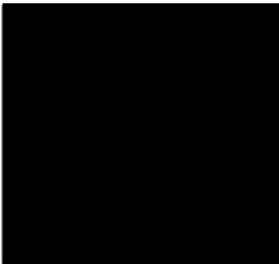
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202606242247

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 22:47





Yasna Valdivia Roca

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr.: Hernán Otaíza Lucero
Director de Seguridad Pública I.M. Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período comprendido desde el 1 al 31 de agosto 2026.

Día	Actividad
1 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 2, comprendiendo los sectores, bosques de montemar, lomas de montemar, costa de montemar, los pinos, costa brava, roca oceánica.
2 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen, población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño.
3 agosto	Día libre
4 agosto	Día libre
5 agosto	Día libre
6 agosto	Día libre
7 agosto	DIA LIBRE ADMINISTRATIVO
8 agosto	DÍA LIBRE ADMINISTRATIVO
9 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen, población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño.
10 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 2, comprendiendo los sectores, bosques de montemar, lomas de montemar, costa de montemar, los pinos, costa brava, roca oceánica. • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen,



Yasna Valdivia Roca

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño. • MEDIO DÍA ADMINISTRATIVO
--	--

11 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

12 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

13 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

14 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

15 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 2, comprendiendo los sectores, bosques de montemar, lomas de montemar, costa de montemar, los pinos, costa brava, roca oceánica.
-----------	---

16 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal • Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 1, comprendiendo los sectores, playa la boca, la isla, los tres esfuerzos, esperanza, el Carmen, población R.P.C., villa primavera, san Andrés, los troncos, las gaviotas, concón sur, los romeros, avenida Borgoño. • PATRULLAJE MIXTO
-----------	---

17 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 3, comprendiendo los sectores, la higuera, ojos de agua 1, ojos de agua 2, nuevo milenio, cumbres de concón, altos de concón, los pinos, la cantera, fuerte aguayo, monolito, villa independencia norte y sur, cementerio parroquial y patio municipal • PATRULLAJE MIXTO
-----------	---

18 agosto	• Patrullaje preventivo participativo por sector cuadrante 2, comprendiendo los sectores, bosques de montemar, lomas de montemar, costa de montemar, los pinos, costa brava, roca oceánica.
-----------	---

19 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

20 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

21 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

22 agosto	DÍA LIBRE
-----------	------------------

23 agosto	DÍA LIBRE ADMINISTRATIVO
-----------	---------------------------------

24 agosto	DÍA LIBRE ADMINISTRATIVO
-----------	---------------------------------

25 agosto Proyección laboral	• Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana
---------------------------------	--



Yasna Valdivia Roca

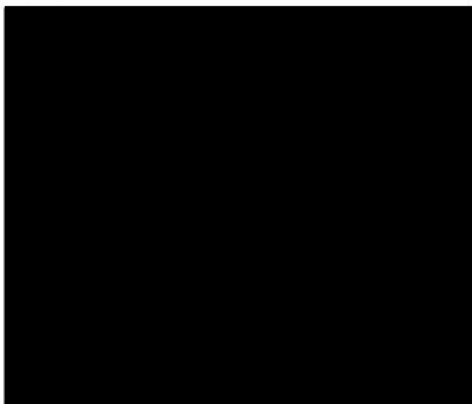
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	• Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
26 agosto Proyección laboral	• Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
27 agosto Proyección laboral	DÍA LIBRE
28 agosto Proyección laboral	DÍA LIBRE
29 agosto Proyección laboral	DÍA LIBRE
30 agosto Proyección laboral	DÍA LIBRE
31 agosto Proyección laboral	• Se efectuará Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas, y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.

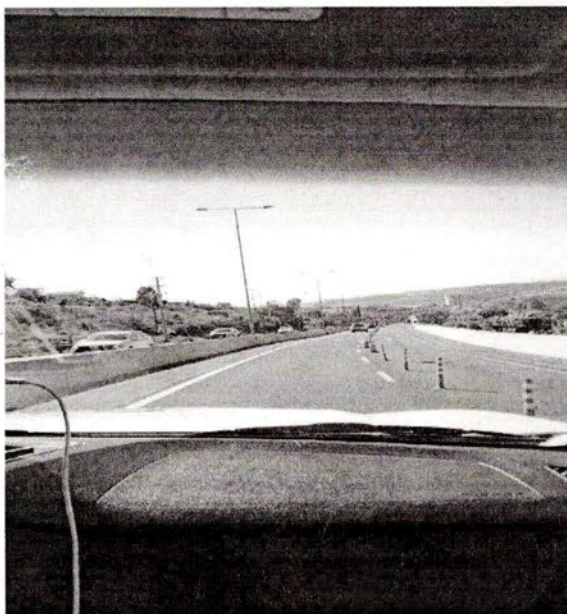
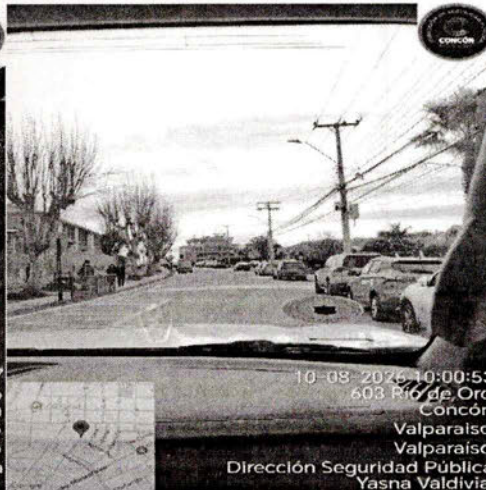
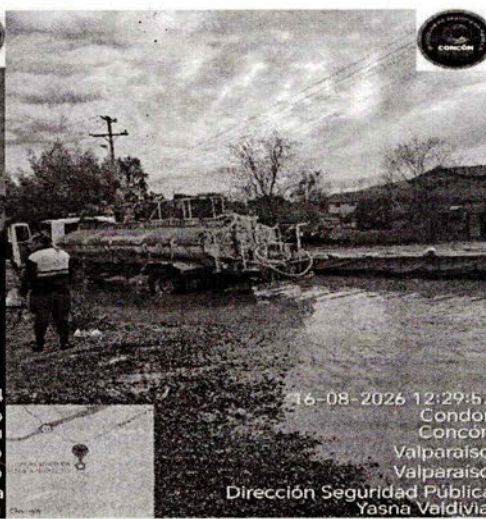
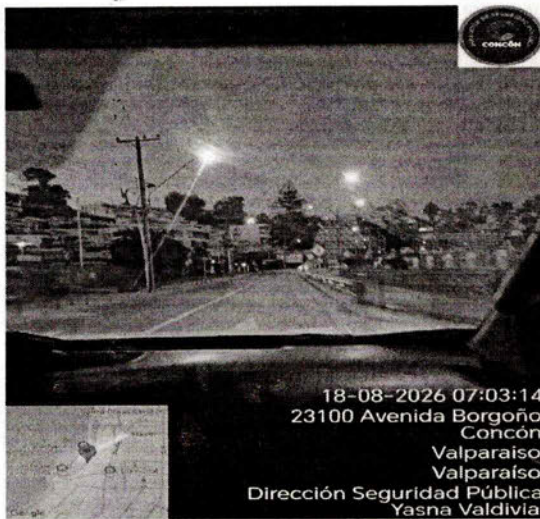
En hojas adjuntas se agregan fotografías de patrullaje preventivo participativo

Le saluda cordialmente.

Concón, agosto 2026




Hernán Otaíza Lucero
Director de Seguridad Pública





I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 10-08-2026.

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

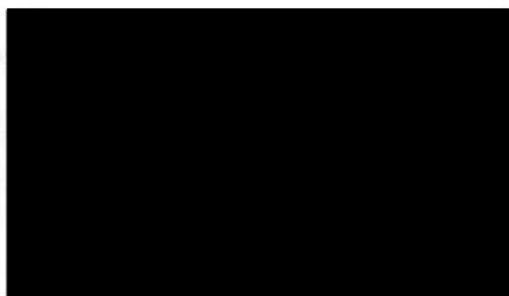
P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)
NOMBRE Y APELLIDOS: <u>Isma Valdivia Toca</u>
RUN N°: <u>[REDACTED]</u>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: <u>Seguridad Pública</u>

2.- DATOS DEL BENEFICIO
N° DE DIAS: <u>[REDACTED]</u>
Compensatorio:
Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control
SUBROGARÁ EL CARGO:
NOMBRE: _____
FIRMA: _____

4.- MOTIVO:
<u>[REDACTED]</u>



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 07-08-2026.

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° .

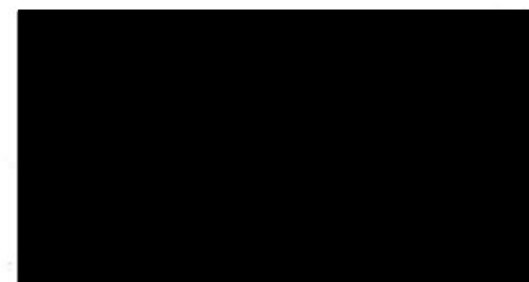
P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	<u>Posma Labrador Toco.</u>
RUN N°	<u>[REDACTED]</u>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	<u>Seguridad Pública</u>

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	<u>[REDACTED]</u>
Compensatorio:	
Fecha	Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	
FIRMA:	

4.- MOTIVO:
<u>[REDACTED]</u>



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
• Recursos Humanos

CONCON, 31-07-2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Alma Valdivia Tora

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

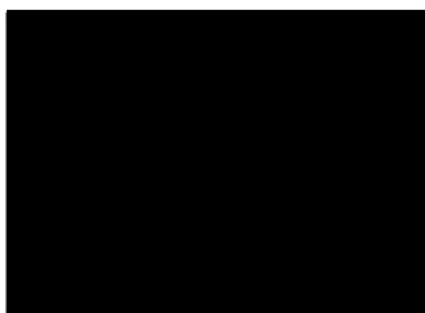
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



IOS

[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

CONCÓN, 01/07/2026.

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Asma Valdivia Roca

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública.

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DÍAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

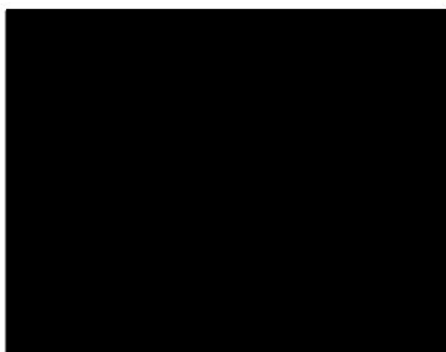
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

CONCON, 17/07/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: YASNA VALDIVIA ROCA

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PUBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 23-08-2026.

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

VACACIONES

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Alma Valdivia taca

RUN N°

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS:

Compensatorio:

Fecha Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.):

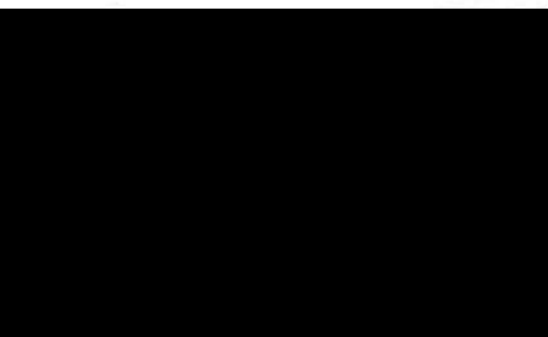
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE:

FIRMA:

4.- MOTIVO:



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 29/06																	
mar 30/06																	
mié 01/07	08:00	17:15	P. consensuado			9:15					9:15						J.NORMAL
jue 02/07	08:00	17:15	libre			9:15					9:15						J.NORMAL
vie 03/07	08:00	16:15	libre			8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 04/07			libre														LIBRE
dom 05/07			libre														LIBRE
Resumen: Semana n° 1						26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	26:45:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 06/07	08:00	17:15	07:21		20:02	9:15	12:40	9:15									J.NORMAL
mar 07/07	08:00	17:15	08:00		20:02	9:15	12:02	9:14	0:00								J.NORMAL
mié 08/07	08:00	17:15			19:21	9:15					9:15						J.NORMAL
jue 09/07	08:00	17:15	08:17		19:27	9:15	11:09	8:57	0:17								J.NORMAL
vie 10/07	08:00	16:15	08:00	libre		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 11/07				libre													LIBRE
dom 12/07				libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	35:52:15	27:27:34	0:17	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	9:22:45	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 13/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 14/07	08:00	17:15	07:24		20:06	9:15	12:42	9:15									J.NORMAL
mié 15/07	08:00	17:15	07:24		20:00	9:15	12:36	9:15									J.NORMAL
jue 16/07	08:00	17:15	07:25		20:03	9:15	12:37	9:15									J.NORMAL
vie 17/07	08:00	16:15		P. consensuado		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 18/07				libre													LIBRE
dom 19/07				libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	37:56:30	27:45:00	0:00	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:18:30	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 20/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 21/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 22/07	08:00	17:15	07:38		20:02	9:15	12:23	9:15									J.NORMAL
jue 23/07	08:00	17:15	07:37		20:01	9:15	12:23	9:15									J.NORMAL
vie 24/07	08:00	16:15			20:01	8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 25/07			19:55		23:59		4:04										J.F.H
dom 26/07			00:00		08:04		8:04										J.F.H
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	36:55:40	18:30:00	0:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:19:20	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 27/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 28/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 29/07	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
jue 30/07	08:00	17:15	07:46		20:01	9:15	12:14	9:15									J.NORMAL
vie 31/07	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 01/08																	
dom 02/08																	
Resumen: Semana n° 5						45:15:00	12:14:42	9:15:00	0:00	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	33:00:18	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	

CONCON, 17/07/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: YASNA VALDIVIA ROCA

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PUBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.):

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE:

FIRMA:

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



FIRMA JEFE DIRECTO

CONCÓN, 01/07/2026.

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Yasna Valdivia Poca

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 10-08-2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Ysma Valeria Zaca

RUN N°:

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

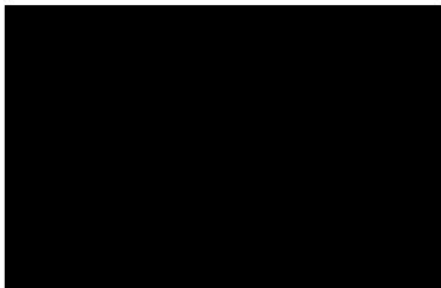
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios