

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1554/2026.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 28 AGO 2026

DE: SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° DE BOLETAS	N° DECRETO
PEDRO VERDEJO OSORIO	45	867 07/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

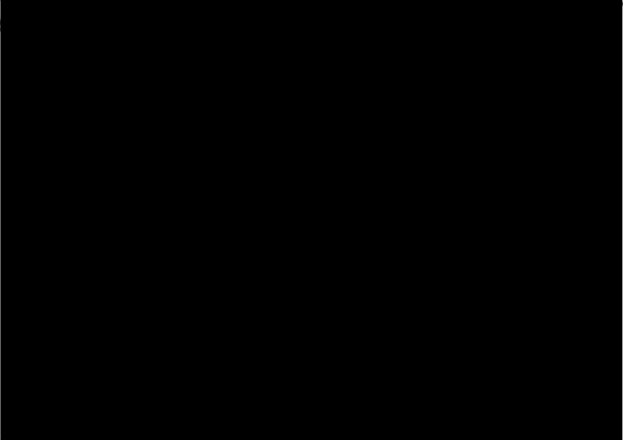
Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/pv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

PEDRO ARTURO VERDEJO OSORIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 45	
GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ASESORIA JURIDICA [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Septiembre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES MES DE AGOSTO D.A. 867		1.044.050	
Total Honorarios: \$:		1.044.050	
15.25 % Impto. Retenido:		159.218	
Total:		884.832	
Fecha / Hora Emisión: 26/08/2026 17:48			
			
10204758000452F807F8			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
		11202608261748	

Fecha / Hora Impresión: [REDACTED]





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: agosto 2026	
Nombre Prestador	Pedro Arturo Verdejo Osorio
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES
Nº Boleta Honorarios	45

Funciones
Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios. Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a trámites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización. Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría, a través de: reuniones presenciales en oficina de migraciones, videollamadas, llamadas telefónicas, correo, WhatsApp, etcétera. Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible. Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general, como también promover la inclusión en el diseño de las políticas comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria. Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos y obligaciones de los migrantes. Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación hacia la población migrante en el mercado laboral. Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a su asociatividad. Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al sistema nacional (Sello Migrante). Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda, visitas a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación activa en ferias cívicas en stand, móvil ciudadano en la entrega folletos explicativos. Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo el trabajo en red.

Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.

Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos. Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, en diversos espacios de la comunidad (visitas terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).

Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entregó el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG

Actividades Realizadas
Semana 01-08-26 al 09-08-26
Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. ANEXO 1
Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones.
Respaldo de atención con ficha de registro de casos. ANEXO 2
Se realizan observaciones de fichas de atenciones diarias, como respaldo de atención.
Trabajo de consultas y de respuestas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.
Capacitación a usuarios del paso a paso de cómo realizar solicitud de Residencia temporal.
Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Encargada del unidad de Refugio, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE.
Trabajo de consultas y coordinación con, Maria Angelica Vidal Rios Profesional Departamento de Refugio, Dirección Regional de Migraciones Valparaíso.
Trabajo de respuestas y análisis de casos en grupo WhatsApp del SELLO MIGRANTE, Dirección Regional de Valparaíso. SERMIG ANEXO 3
Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de más de 200 participantes.
Se trabaja con Usuarios en la redacción de carta explicativa por retraso en entrega de documentos, de Recurso Administrativo por Resolución Exenta que ordena el archivo de solicitud de Residencia Temporal y carta al Subsecretario.
Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA
Semana 10-08-26 al 16-08-26
Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. ANEXO 4
Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones.
Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. ANEXO 5
Trabajo de consultas y de respuestas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

Derivación del Programa Migrante de Concón al Servicio Regional de Migraciones de Valparaíso, por caso complejo. Respaldo de atención con ficha de registro de casos. ANEXO 6 Se trabaja con Usuarios en la redacción de carta explicativa por retraso en entrega de documentos, Recurso Administrativo por Resolución Exenta que ordena el archivo de solicitud de Residencia Temporal y carta al subsecretario. Respaldo de atención con fichas de registro de casos. ANEXO 6 Se coordina trabajo para atención de Usuario, se envía formulario de derivación del Programa Migrante al Servicio de Migraciones Valparaíso, para atención especializada. Consulta del Programa Migrante de la Municipalidad de Concón y respuesta de parte del Sello Migrante ante un requerimiento de usuario. Derivación del Programa Migrante de Concón al Servicio Regional de Migraciones de Valparaíso, por caso complejo. Curso de Capacitación, impartido por INCAMI sobre “Actualidad migratoria: plazos para las subsanaciones y vigencia de documentos y Firma Electrónica avanzada” ANEXO 7 Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de más de 200 participantes. ANEXO 8 Derivación a equipo de INCAMI Instituto Catolico Chileno de Migración perteneciente al arzobispado de Valparaíso, para Asesoría jurídica con Lorna Chaparro, por estudio de recurso para presentar ante CA por expulsión. Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA
Semana 17-08-26 al 23-08-26 Respaldo de atención con ficha de registro de casos ANEXO 9. Se coordina trabajo para atención de Usuario, se envía formulario de derivación del Programa Migrante al Servicio de Migraciones Valparaíso, para atención especializada. Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. ANEXO 10 Capacitación impartida por INCAMI, “Menores de edad con Visa Temporal y su postulación a la Residencia Permanente”. Consulta del Programa Migrante de la Municipalidad de Concón y respuesta de parte del Sello Migrante ante un requerimiento de usuario. ANEXO 11 Se realizan observaciones de fichas de atenciones diarias, como respaldo de atención Capacitación a usuario del paso a paso de como realizar Prórroga de Residencia Transitoria Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones. Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA
Semana 24-08-26 al al 31-08-26 PROYECCIÓN Derivaciones al SERMIG para atención de caso complejo ANEXO 12 Respaldo de atención con ficha de registro de casos. ANEXO 13 Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. ANEXO 14

Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones.

Se trabaja con Usuarios en la redacción de carta explicativa por retraso en entrega de documentos, Recurso Administrativo por Resolución Exenta que ordena el archivo de solicitud de Residencia Temporal y carta al subsecretario.

Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA

Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas.

Se realizan consultas a la plataforma Sello Migrante relacionado a temas planteados por usuarios y que requieren intervención de Maria Angelica Vidal Rios, Profesional de la Unidad de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Migraciones Valparaíso (SERMIG)

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

Trabajo administrativo de elaboración de Informe de Prestación de Servicios a Honorarios

Se realizan observaciones de fichas de atenciones diarias, como respaldo de atención.

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

JEFE UNIDAD



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V°B° DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE AGOSTO

TALES COMO FOTOS, REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

Atención al público de modo presencial. **ANEXO 1**



Respaldo de atención con ficha de registro de casos. ANEXO 2



Total semana: _____
Desde el ____/____/2026 hasta el ____/____/2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA 04/08/2026

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCION	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	SITUACION MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCION
1	Pilar Pérez						Regular	Recurso Adm.
2	FRANCISCO						Irregular	Orientación y
3	DARÍO						Regular	Recurso Adm.
4	ROSARIO						Irregular	Orientación y
5	TUTUO						Regular	Orientación y
6	BYTXYS/LOPEZ						Irregular	Orientación y
7	GOZALEZ						Regular	Orientación y
8	DOCKA GONZALEZ						Irregular	Orientación y
9	CARLOS						Regular	Orientación y
10	BLANCA DIAZ						Irregular	Orientación y
11	DE ROSA						Regular	Orientación y
12	DONINGO PONZO						Irregular	Orientación y
13						PASAPORTE_DNI_RUT	Regular	
14						N°	Irregular	
15						PASAPORTE_DNI_RUT	Regular	
16						N°	Irregular	
17						PASAPORTE_DNI_RUT	Regular	
18						N°	Irregular	



Total semana: _____
Desde el ____/____/2026 hasta el ____/____/2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA 05/08/2026

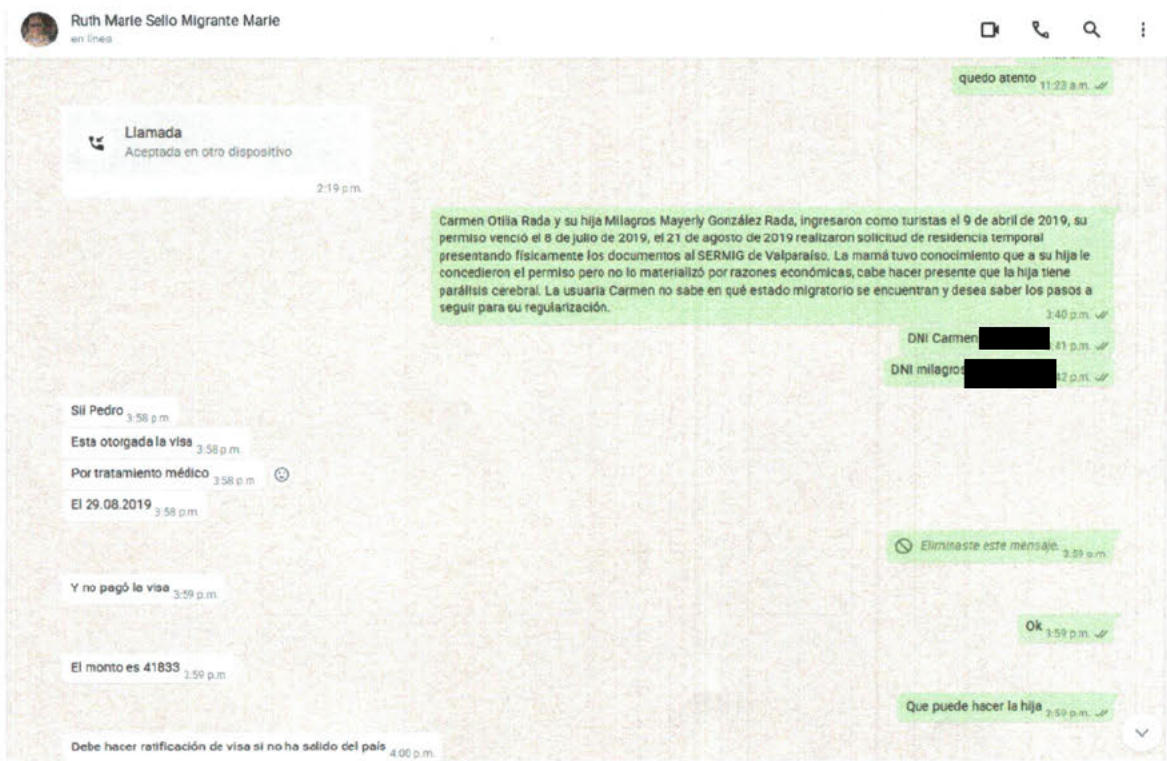
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCION	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	SITUACION MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCION
1	Pilar Pérez						Regular	Recurso Adm.
2	FRANCISCO						Irregular	E° de su
3	CARDOSO GUILI						Regular	Salida de Arto
4	SAYLON FERNANDEZ						Irregular	Orientación y
5	DOCKA GONZALEZ						Regular	Orientación y
6	SUNER						Irregular	Orientación y
7	KARLA GUZMAN						Regular	Salida de Arto
8	FIDELIS						Irregular	Salida de Arto
9	RODRIGO GONZALEZ						Regular	Salida de Arto
10	GUINSCO						Irregular	Salida de Arto
11						N°	Irregular	
12						PASAPORTE_DNI_RUT	Regular	
13						N°	Irregular	
14						PASAPORTE_DNI_RUT	Regular	
15						N°	Irregular	
16						PASAPORTE_DNI_RUT	Regular	
17						N°	Irregular	

Trabajo de consultas y análisis de respuestas en el grupo Whatsapp del Sello Migrante, compuesto por todas las comunas de la Región, en relación a requerimientos de los Usuarios.

ANEXO 3



Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Alborno Trujillo Profesional de Territorio e Inclusión, Sello Migrante Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones. **ANEXO 4**



Atención al público de modo presencial ANEXO 5



Respaldo de atención con fichas de registro de casos. ANEXO 6

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES									
COMCON									
Total semana: _____									
Desde el ____ / ____ / 2026 hasta el ____ / ____ / 2026									
FECHA 10/08/2026									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCION	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	SITUACION MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCION	
1	RUBEN PONDRA RARDO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Regular	E. electrónico	
2	DAYAN LÓPEZ						Regular	Diciembre	
3	AELY ROCA						Regular	Ficha por el	
4	SORGO Roca						Regular	Cura Substancia	
5	EVONNE Floreila						Regular	Solución de todo	
6	MARISA Ruiz						Regular	Diciembre 8	
7	KATERINA Valencia						Regular	Proceder	
8						Nº	Regular	Solución de todo	
9						Nº	Regular	Cura Substancia	
10						Nº	Regular		

Total semana: _____
 Desde el ____/____/2026 hasta el ____/____/2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA 13/08/2026

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SITUACIÓN MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCIÓN
1	CARLOS ARADUE						Regular	Salida de...
2	SUEÑA						Regular	Asistencia...
3	YANIS DIAZ						Regular	Asistencia...
4	VALERIA BOLA						Regular	Asistencia...
5	BOLIVAR JAVIER						Regular	Asistencia...
6	RICARDO						Regular	Asistencia...
7							Regular	
8							Regular	
9							Regular	
10							Regular	

Curso de Capacitación, impartido por INCAMI sobre “Actualidad migratoria: plazos para las subsanaciones y vigencia de documentos y Firma Electrónica avanzada” ANEXO 7

incami chile

Actualidad migratoria: plazos para las subsanaciones y vigencia de documentos y Firma Elect Avanzada

INCAMI CHILE

5,68 K suscriptores

Me gusta

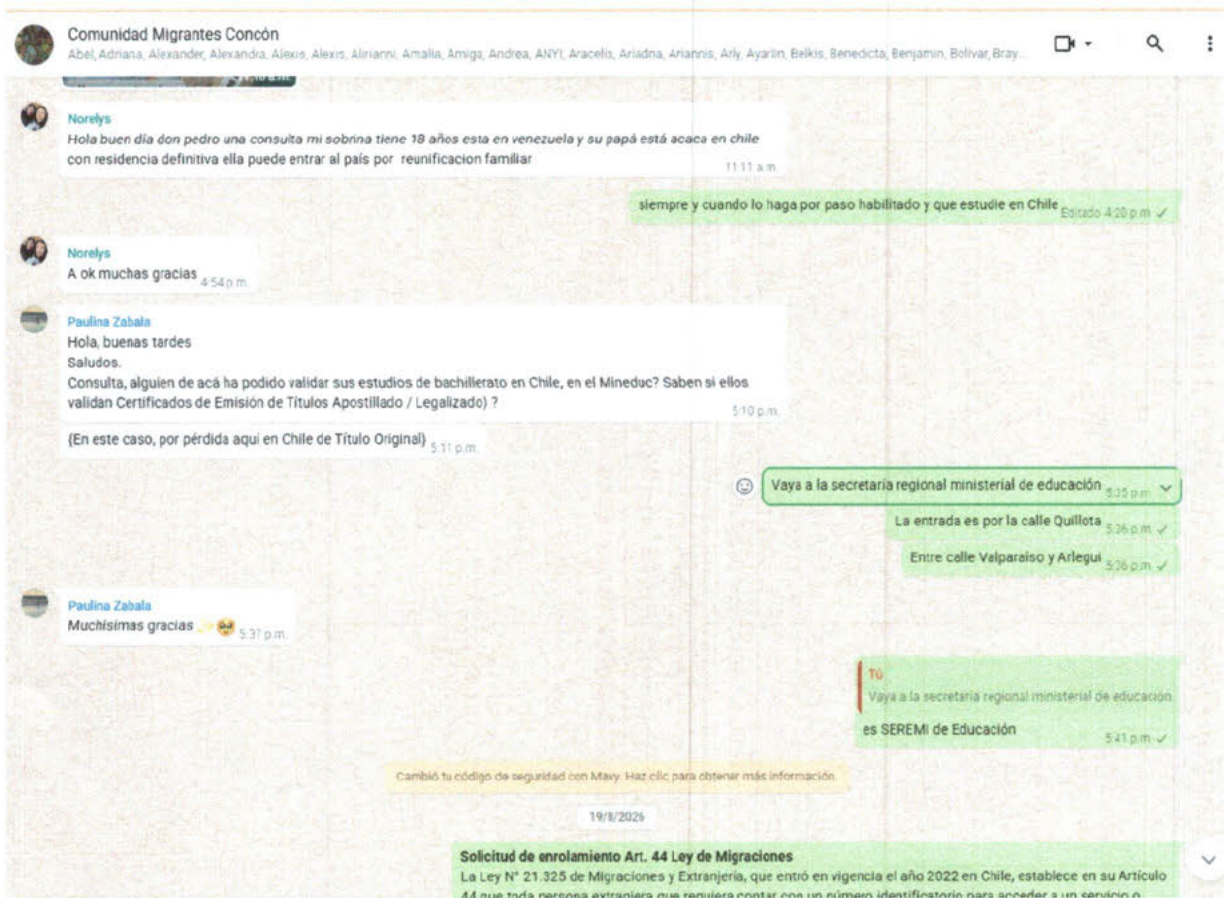
Compartir

Preguntar

Gaarder

Footer area containing additional text and navigation elements.

Se responden consultas, se entrega información y horas de atención en grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo con más de 200 participantes. ANEXO 8



Respaldo de atención con fichas de registro de casos. ANEXO 9

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES									
Total semana: Desde el / /2026 hasta el / /2026									
FECHA 17, 8 /2026									
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCION	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	SITUACION MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCION	
1	ARIGUEY Dolores Dolores						Regular	Cambio de SUBS.	
2	FRANCISCA GARCIA TORRES						Regular	Solicitud de cambio de SUBS.	
3	YISOL PLANOTA						Regular	Solicitud de cambio de SUBS.	
4	DIANA SORIANO						Regular	Solicitud de cambio de SUBS.	
5	SUSANA BRUNO						Regular	Solicitud de cambio de SUBS.	
6							Regular	Solicitud de cambio de SUBS.	
7						N° PASAPORTE...ORI...RUT	Regular		
8						N° PASAPORTE...ORI...RUT	Regular		
9						N° PASAPORTE...ORI...RUT	Regular		
10						N° PASAPORTE...ORI...RUT	Regular		



Total semana: _____
 Desde el ____/____/2026 hasta el ____/____/2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA 18/8/2026

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE	SITUACIÓN MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCIÓN
1	KELLYS ITALVO RAYO						Regular ☐	Quitar
2	EVANGELISTA RODRIGO RAYO						Regular ☒	Quitar
3	ANITA OTTE						Regular ☒	Quitar
4	MIRIAM CABRERA						Regular ☒	Quitar
5	DIANA SOTO RAYO						Regular ☒	Quitar
6	HELENA GUERRA SALAS						Regular ☒	Quitar
7							Regular ☒	Quitar
8						Nº PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	Quitar
9						Nº PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	Quitar
10						Nº PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	Quitar

Atención al público de modo presencial. ANEXO 10





Consulta del Programa Migrante de la Municipalidad de Concón y respuesta de parte del Sello Migrante ante un requerimiento de usuario. **ANEXO 11**

Recepción Consulta Sello Migrante

Resumir este correo electrónico

S

SERMIG

Para: migrantes

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 2026-08-21 11:54

SE

LLO

MIGRANTE

Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 76603985. Correspondiente a la persona extranjera SILVANA VANESA BORGI ROJAS (), N° de documento de identidad AAG127901

En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

SERMIG
Para:  migrantes

 Responder  Responder a todos  Reenviar  
Lun 2026-08-24 10:17



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 76603985. Correspondiente a la persona extranjera SILVANA VANESA BORG ROJAS (), N° de documento de identidad AAG127901

En virtud de lo analizado la respuesta es:

Estimado Pedro Junto con saludar informar que la señora Silvana tiene una visa aprobada dentro de Chile, pero es del año 2023. Si la señora no ha salido del país, puede hacer una Ratificación de Visa. Y si salió del país debe hacer una visa desde fuera de Chile si es que no tiene vínculo, con una nueva cuenta. Saluda cordialmente,

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.



Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

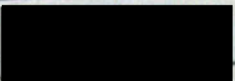
Derivaciones al SERMIG por caso complejo ANEXO 12



FORMULARIO DE DERIVACIONES MUNICIPALES



Nombre: Orilia Rada Hernandez

Documento de Identificación: PAS ☒ DNI ☐ 

Nacionalidad: Venezuela Trámite ID N°: _____

Municipio que Deriva: Concon

Funcionario que Deriva: Pedro Vellido Osorio

Fecha de Derivación: 18/08/2026



Nombre, firma y timbre funcionario que deriva

Oficina Migraciones Valparaiso: Blanco N°1791, 4to piso - oficina 6, Valparaiso. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 13:00 HRS.



Total semana: _____
Desde el ____/____/2026 hasta el ____/____/2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA 24, 08, 2026

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SITUACIÓN MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCIÓN
1	LISA HUENDO						Regular ☒	Solicitud de ESTE
2	JUANES CAJALO						Regular ☒	Quitarle el estatus
3	Orilia Llan						Regular ☒	Quitarle el estatus
4	IMPAGNY VAZQUEZ						Regular ☒	Regularización NNA
5	Francisco Gonzalez						Regular ☒	Cambio de sus.
6	Sofia Flores						Regular ☒	
7						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	
8						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	
9						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	
10						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	



Total semana: _____
Desde el ____/____/2026 hasta el ____/____/2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA 24, 08, 2026

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SITUACIÓN MIGRATORIA	MOTIVO DE LA ATENCIÓN
1	LISA HUENDO						Regular ☒	Solicitud de ESTE
2	JUANES CAJALO						Regular ☒	Quitarle el estatus
3	Orilia Llan						Regular ☒	Quitarle el estatus
4	IMPAGNY VAZQUEZ						Regular ☒	Regularización NNA
5	Francisco Gonzalez						Regular ☒	Cambio de sus.
6	Sofia Flores						Regular ☒	
7						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	
8						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	
9						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	
10						N° PASAPORTE_DNI_RUT	Regular ☒	

