



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

— 115
ORD. N° /2026

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 28 ENE 2026

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
MAURICIO HENRIQUEZ LOPEZ	261	46 13/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/mhl
Distribución:
1.- Dideco

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 46

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro subrogancia Dirección de Gestión de Personas
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. Ordinario N°2746 de Dideco con fecha 30 de diciembre de 2025.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°40 de fecha 12 de enero 2026, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
14. Decreto Presupuestario N°46 de fecha 16 de diciembre del 2025 que establece las Actividades Municipales y donde participa el prestador de servicios a Honorarios.

CONSIDERANDO:

En virtud de la necesidad de apoyar en la organización y ejecución de la programación de actividades municipales 2025, la que contiene eventos de carácter deportivo, cultural, patrimonial y recreativo a la comunidad de Concón, así como de mantener informados a nuestros vecinos de los diferentes servicios que la I. Municipalidad ofrece, se solicita ratificar contratación de Sr. Mauricio Henríquez López

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE**, contratación en calidad de Honorarios al Sr. Sr. Mauricio Henríquez López, Run N° [REDACTED] para prestar el servicio de **APOYO COMMUNITY MANAGER**, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, por 44 horas semanales desde el 01 de enero del 2026 al 31 de diciembre de 2026, por un monto bruto mensual de \$1.126.405 pesos.
2. **APRUEBESE**, contrato a honorarios del Sr. Mauricio Henríquez López, Run N° [REDACTED]
3. **ESTABLÉZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 Área Actividades Dideco.
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**


MARCO SOLORZA MORENO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


FREDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
- 2.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- 3.-DIDECO
- 4.-REGISTRO SIAPER.
- 5.-INTERESADO.

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 13 de enero del 2026, comparece por una parte **Sr. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**, RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el **Sr MAURICIO HENRÍQUEZ LÓPEZ**, RUN N° [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

PRIMERO: Por el presente instrumento, El Mandante Don Freddy Ramírez Villalobos en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dideco o por el Sr. Alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

SEGUNDO: El Mandatario en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

TERCERO: El Mandatario en este acto se obliga a realizar el servicio de **APOYO COMMUNITY MANAGER** y cumpliendo con las siguientes funciones:

- Gestión integral de redes sociales municipales y del alcalde: administrar, publicar y monitorear los canales digitales oficiales, cubriendo actividades, eventos, operativos, noticias, campañas y gestiones del alcalde, conforme a la pauta y lineamientos institucionales.
- Planificación y ejecución de pauta digital: proponer, calendarizar y ejecutar la pauta semanal/mensual de contenidos en coordinación con Dirección de Comunicaciones, Gabinete Alcaldía y direcciones municipales, levantando temas, prioridades, mensajes clave y oportunidades informativas.
- Generación y adaptación de contenido para RRSS: redactar copys, titulares y guiones breves; coordinar y/o producir piezas simples (placas básicas, stories, carruseles, reels/shorts) y solicitar insumos a fotógrafos/audiovisuales/diseño cuando corresponda, asegurando coherencia editorial y tono institucional.
- Gestión de comunidad, monitoreo y contingencias: moderar comentarios y mensajes, derivar requerimientos a unidades competentes, aplicar protocolos de respuesta, gestionar crisis comunicacionales en coordinación con jefatura, y realizar monitoreo de menciones, tendencias y percepción ciudadana.
- Reportería y archivo digital ordenado y accesible: elaborar reportes básicos de desempeño (alcance, interacción, crecimiento y contenidos destacados) y administrar un archivo municipal de contenidos (copys, piezas, enlaces, campañas, calendarios y respaldos) ordenado por fecha/tema/unidad, disponible en un repositorio institucional accesible para los integrantes de la oficina, según protocolos de almacenamiento y resguardo definidos.

QUINTO: Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a un monto bruto de \$1.126.405 pesos, por 44 horas semanales, en el mismo horario que el municipio desarrolla sus funciones, esto es, de lunes a jueves de 08:00 horas a 17:15 horas y el día viernes de 08:00 horas a 16:15 horas. Se hace presente que, para el cumplimiento de la presente obligación el prestador de servicios a honorarios deberá registrar su ingreso y salida mediante el sistema de registro que mantiene el municipio, consistente en reloj biométrico.

SEXTO: El presente contrato comenzará a partir desde el 01 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026. Sin perjuicio de lo anterior, la municipalidad podrá poner término a este contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, sin derecho a indemnización de ninguna especie, dando aviso a la otra con a lo menos quince días de anticipación.

SEPTIMO: tendrá el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma

personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 21 días de permisos consensuados, los cuales deberán ser previamente coordinados con su Contraparte Técnica, con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato. También tendrán derecho a vestuario, calzado, viáticos y capacitaciones, previa autorización de su Unidad Técnica y disponibilidad presupuestaria, por otra parte, tendrá derecho a horas y días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de horario indicado en la cláusula quinta. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros

días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 15.25% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales, en el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad.

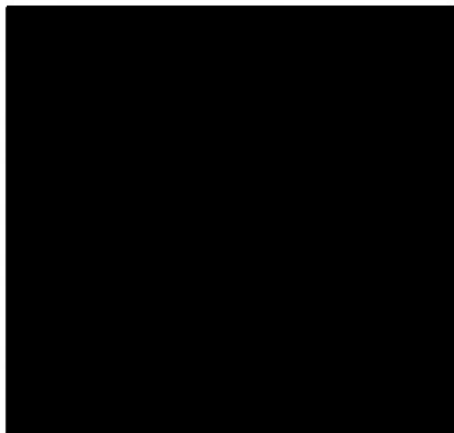
OCTAVO: Déjese establecido que el Sr. Mauricio Henríquez López, Run N° [REDACTED] conforme declaración jurada simple de inhabilidades e incompatibilidades, firmada para el efecto e informe de antecedentes emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, cumple con lo establecido en el artículo 5°, inciso octavo, de la Ley N°19.896, esto es, que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública.

NOVENO: En virtud de la implementación de la ley N°21.389 que crea el registro nacional de deudores de pensiones y en razón de las instrucciones contenida en los dictámenes N°E414597 de fecha 10 de noviembre de 2023 y N°E525821 de fecha 12 de agosto del 2024, emitidos por Contraloría General de la República, el prestador en el evento que mantenga inscripción en el registro en calidad de deudor de alimentos, autoriza expresamente a la Municipalidad de Concón para retener las sumas que correspondan al pago de pensiones de alimentos de futuro devengamiento, así como el descuento y retención de un recargo ascendente al 10% hasta enterar el total adeudado. Los montos retenidos serán pagados directamente por el municipio al alimentario, debiendo el prestador informar de manera oportuna los datos necesarios para realizar la transferencia de fondos respectivas. Las partes le dan el carácter de esencial a la presente autorización, siendo condición de resolución del contrato la revocación unilateral de la misma, o el ocultamiento o entrega de datos erróneos o falsos, que impidan el cumplimiento de su obligación con el alimentario.

DECIMO: En este acto, el prestador de servicios declara conocer las obligaciones que implicó la entrada en vigor de la Ley N°20.255, que establece Reforma Previsional y la Ley N°21.133, que modificó las normas para la incorporación de los Trabajadores Independientes a los Regímenes de Protección Social, siendo de su exclusiva responsabilidad su cumplimiento.

DECIMO PRIMERO: La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dideco.

DECIMO SEGUNDO: Se firma el presente contrato en duplicado, quedando un ejemplar en poder del mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.



Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

MAURICIO BRUNO HENRIQUEZ LOPEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 261

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Febrero de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OF. COMUNICACIONES – APOYO COMMUNITY MANAGER – ENERO 2026	1.126.405
Total Honorarios: \$:	1.126.405
15.25 % Impto. Retenido:	171.777
Total:	954.628

Fecha / Hora Emisión: 25/01/2026 19:13



1285042600261C9A62F9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

251915

Fecha / Hora Impresión: 25/01/2026 19:15



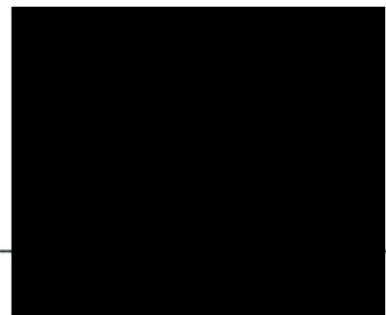
PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
ENERO 2026	
Nombre Prestador (a)	MAURICIO BRUNO HENRÍQUEZ LÓPEZ
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	COMMUNITY MANAGER
Nº Boleta Honorarios	261

Funciones
• APOYO COMMUNITY MANAGER – LEVANTAMIENTO DE CONTENIDOS REDES MUNICIPALES FACEBOOK / INSTAGRAM / WHATSAPP COMUNITARIO

Actividades Realizadas
SEMANA 1 (01/01 - 04/01) - FIESTA DE AÑO NUEVO - FIESTA DE LA EMPANADA - ANIVERSARIO CREACIÓN DE NUESTRA COMUNA - FIESTA DE LA EMPANADA PROGRAMA - FISCALIZACIONES
SEMANA 2 (05/01 - 11/01) - OPERACIONES LIMPIEZA - ENTREGA DE BASUREROS JUNTA DE VECINOS - VIDEO OFICIAL DE TURISMO - HORARIO VACUNATORIO CESFAM
SEMANA 3 (12/01 - 18/01) - INSCRIPCIÓN EMPRENDIMIENTOS SABORES DE CONCÓN

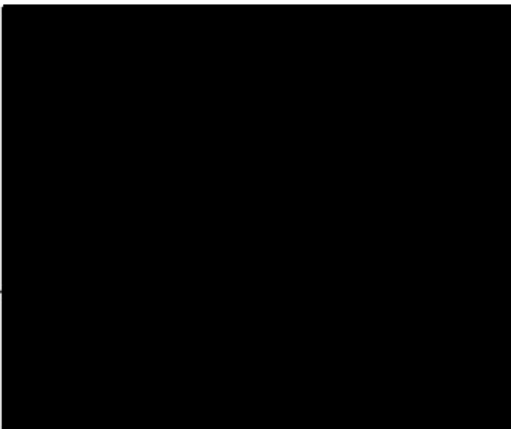


- CIERRE DE TALLER OFICINA JUVENTUD
- ASESORÍA DE NEGOCIOS OMIL
- OBRA AURORA CULTURA
- AVISO ALERTA SANITARIA
- MUSEO CELEBRA HITO

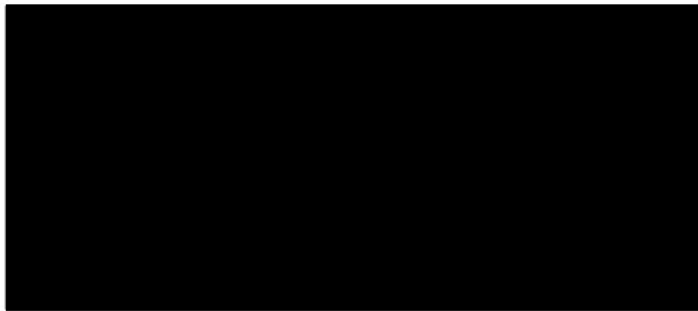
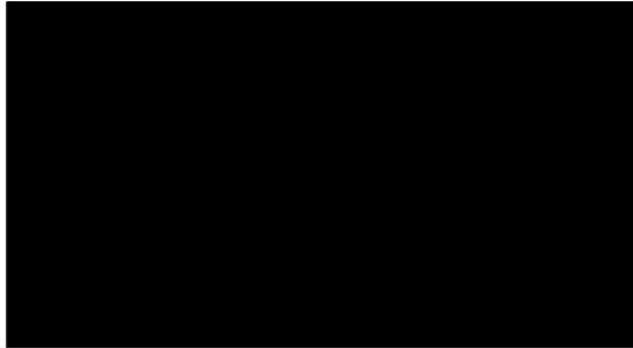
SEMANA 4 (19/01 - 25/01)

- PROGRAMA FIESTA DE LA EMPANADA
- COBERTURA FIESTA DE LA EMPANADA
- REGISTROS JORNADA FIESTA DE LA EMPANADA
- PATRULLAJES POLICIA
- CAMPAÑA VACÚNATE EN CONCÓN
- SEGUNDA JORNADA FIESTA DE LA EMPANADA
- COBERTURA FIESTA DE LA EMPANADA
- REGISTRO JORNADA FIESTA DE LA EMPANADA
- LLAMADO CESFAM
- FORMACIÓN PARA DIRIGENTES SOCIALES
- TRECKING CERRO MAUCO

SEMANA 5 (26/01 - 31/01)

- RESULTADOS DE LA FIESTA DE LA EMPANADA
 - GALA DE CIERRE GRUPOP ISLA DE PASCUA
 - NUEVOS JUEGOS PARA LA BIBLIOTECA
 - TEATRO EN LA CARPA CULTURAL DON QUIJOTE
 - CONCURSO PÚBLICO
 - VACACIONES DE VERANO
- 

- PROGRAMA SABORES DE CONCÓN
- ANUNCIOS SABORES DE CONCÓN
- PAGO PATENTE COMERCIAL
- JORNADA COBERTURA SABORES DE CONCÓN

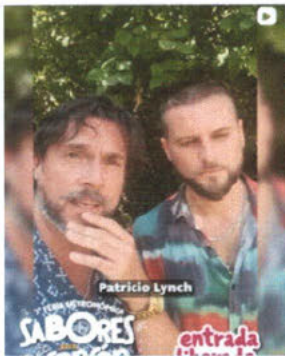




CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES ENERO 2026







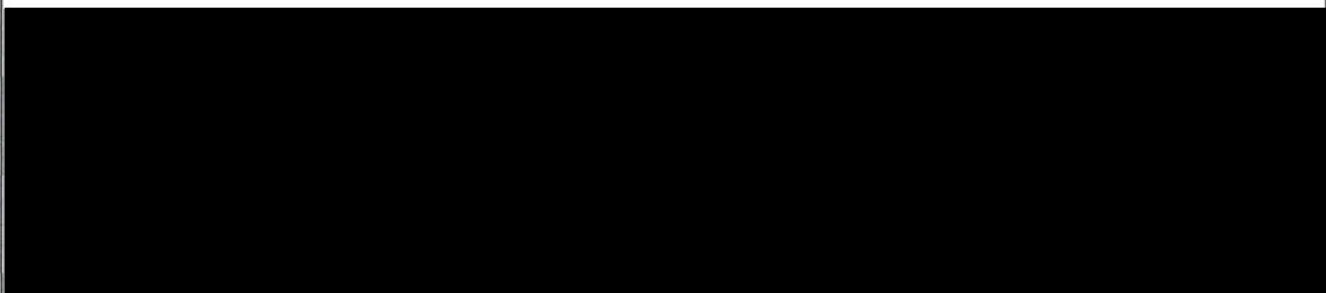
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: MAURICIO BRUNO HENRÍQUEZ LÓPEZ

RUT: [REDACTED]



Firma

Huella Digital

Fecha: 1 de febrero, 2026