



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 10-4

ANT. :

MAT. Informe mensual

CONCÓN,
28 ENE 2026

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
JAVIER OLIVA SANCHEZ	49	209 20/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/JOS
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

ESTA ALCALDÍA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 209

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.R N°2079 de fecha 18 de agosto de 2022, donde se establece orden de subrogancia del Sr. alcalde.
8. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro subrogancia Dirección de Gestión de Personas
11. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
12. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
13. Ordinario N°2741 de Dideco con fecha 30 de diciembre de 2025.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°40 de fecha 12 de enero 2026, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

En virtud de la necesidad de apoyar en la organización y ejecución de la programación de actividades municipales, la que contiene eventos de carácter deportivo, cultural, patrimonial y recreativo a la comunidad de Concón, así como de mantener informados a nuestros vecinos de los diferentes servicios que la Municipalidad ofrece, se solicita ratificar contratación de funcionario Sr. Javier Oliva Sánchez.

DECRETO:

1. **RATIFIQUESE**, contratación en calidad de Honorarios al Sr. Javier Oliva Sánchez, RUN N° [REDACTED] para prestar el servicio de **APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES**, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, por 44 horas semanales, desde el 01 de enero del 2026 al 31 de diciembre de 2026, por un monto bruto mensual de \$1.064.871 pesos,
2. **APRUEBESE**, contrato a honorarios del Sr. Javier Oliva Sánchez, RUN N° [REDACTED]
3. **ESTABLEZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 **Área Actividades Dideco**.
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la República.
6. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaría Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



PAULO VELÁSQUEZ FERNÁNDEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
- 2.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- 3.-DIDECO
- 4.-REGISTRO SIAPER.
- 5.-INTERESADO.

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 19 de enero del 2026, comparece por una parte **Sr. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS, RUN N° [REDACTED]** domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el **Sr. JAVIER OLIVA SANCHEZ RUN N° [REDACTED]** mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

PRIMERO: Por el presente instrumento, El Mandante Don Freddy Ramirez Villalobos en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dideco o por el Sr. Alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

SEGUNDO: El Mandatario en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

TERCERO: El Mandatario en este acto se obliga a realizar el servicio de **APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES** y cumpliendo con las siguientes funciones:

- Cobertura audiovisual municipal y del Alcalde: registrar en terreno y/o remoto actividades, eventos, operativos, reuniones, visitas, ceremonias y gestiones municipales, incluyendo la agenda del Alcalde, conforme a pautas y lineamientos institucionales.
- Producción audiovisual institucional: capturar y generar material audiovisual (video y fotografía) para difusión municipal, asegurando calidad técnica de imagen y sonido, y pertinencia comunicacional para medios y canales oficiales.
- Edición y postproducción multiplataforma: editar y entregar productos finales (cápsulas, notas, reels, registros fotográficos seleccionados), adaptando formatos y duraciones para redes sociales, web y otros soportes, incorporando gráfica básica, subtítulos y ajustes necesarios.
- Generación de contenido en coordinación con direcciones municipales: desarrollar piezas y campañas audiovisuales en conjunto con otras direcciones, departamentos y programas municipales, levantando requerimientos, mensajes clave y necesidades de difusión para apoyar sus actividades y objetivos institucionales.

CUARTO: Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a un monto bruto de \$1.064.871 pesos, por 44 horas semanales, en el mismo horario que el municipio desarrolla sus funciones, esto es, de lunes a jueves de 08:00 horas a 17:15 horas y el día viernes de 08:00 horas a 16:15 horas. Se hace presente que, para el cumplimiento de la presente obligación el prestador de servicios a honorarios deberá registrar su ingreso y salida mediante el sistema de registro que mantiene el municipio, consistente en reloj biométrico.

QUINTO: El presente contrato comenzará a partir desde el 01 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026. Sin perjuicio de lo anterior, la municipalidad podrá poner término a este contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, sin derecho a indemnización de ninguna especie, dando aviso a la otra con a lo menos quince días de anticipación.

SEXTO: tendrá el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 21 días de permisos consensuados, los cuales deberán ser previamente coordinados con su Contraparte Técnica, con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato. También tendrán derecho a vestuario, calzado y viáticos previa autorización de su Unidad Técnica y disponibilidad presupuestaria, por otra parte, tendrá derecho a horas y días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de horario indicado en la cláusula quinta. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros

días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 15.25% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales, en el mes de diciembre del presente año, se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad.

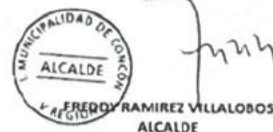
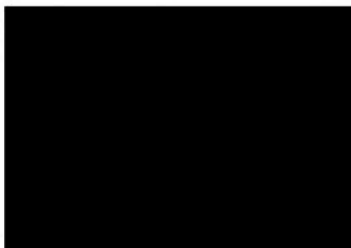
SEPTIMO: Déjese establecido que el Sr. Javier Oliva Sánchez Run N° [REDACTED] conforme declaración jurada simple de inhabilidades e incompatibilidades, firmada para el efecto e informe de antecedentes emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, cumple con lo establecido en el artículo 5°, inciso octavo, de la Ley N°19.896, esto es, que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54,55 y 56 de la ley 18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública.

OCTAVO: En virtud de la implementación de la ley N°21.389 que crea el registro nacional de deudores de pensiones y en razón de las instrucciones contenida en los dictámenes N°E414597 de fecha 10 de noviembre de 2023 y N°E525821 de fecha 12 de agosto del 2024, emitidos por Contraloría General de la República, el prestador en el evento que mantenga inscripción en el registro en calidad de deudor de alimentos, autoriza expresamente a la Municipalidad de Concón para retener las sumas que correspondan al pago de pensiones de alimentos de futuro devengamiento, así como el descuento y retención de un recargo ascendente al 10% hasta enterar el total adeudado. Los montos retenidos serán pagados directamente por el municipio al alimentario, debiendo el prestador informar de manera oportuna los datos necesarios para realizar la transferencia de fondos respectivas. Las partes le dan el carácter de esencial a la presente autorización, siendo condición de resolución del contrato la revocación unilateral de la misma, o el ocultamiento o entrega de datos erróneos o falsos, que impidan el cumplimiento de su obligación con el alimentario.

NOVENO: En este acto, el prestador de servicios declara conocer las obligaciones que implicó la entrada en vigor de la Ley N°20.255, que establece Reforma Previsional y la Ley N°21.133, que modificó las normas para la incorporación de los Trabajadores Independientes a los Regímenes de Protección Social, siendo de su exclusiva responsabilidad su cumplimiento.

DECIMO: La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dideco.

DECIMO PRIMERO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.



Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



JAVIER ESTEBAN OLIVA SANCHEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 49

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS
PERSONALES DE FOTOGRAFIA, OTRAS ACTIVIDADES CREATIVAS,
ARTISTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO N.C.P.,

FOTOGRAFIA, GRABACION Y EDICION DE VIDEOS PARA
REDES SOCIALES

[REDACTED]

Fecha: 01 de Febrero de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AUDIOVISUAL ENERO 2026	1.064.871
Total Honorarios: \$:	1.064.871
15.25 % Impto. Retenido:	162.393
Total:	902.478

Fecha / Hora Emisión: 26/01/2026 10:30



20358686000495C41ADD

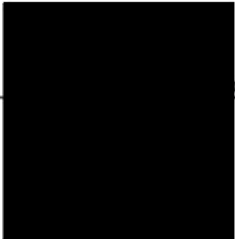
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

02601261029

Fecha / Hora Impresión: 26/01/2026 10:29



**PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
Enero 2026	
Nombre Prestador (a)	Javier Esteban Oliva Sánchez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Audiovisual. Oficina de prensa
Nº Boleta Honorarios	49

Funciones

Captura de fotografías, grabación y edición de videos para redes sociales municipales y despachos a prensa.

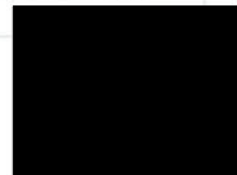
Actividades Realizadas

SEMANA 1 (1-4)

- Animación de cuenta Regresiva de Año Nuevo 2026.
- Animación de cierre de Reels sobre Fiesta de la Empanada.
- Edición de video Reel sobre invitación Maria José Quintanilla a la Fiesta de la Empanada.
- Animación para pantallas publicitarias sobre el evento Fiesta de la Empanada.
- Edición de video Reel sobre invitación La Más 569 a la Fiesta de la Empanada.

SEMANA 2 (5-11)

- Edición de videos Reel sobre promoción del evento Fiesta de la Empanada.
- Grabación de cuña para TV de alcalde invitando a Fiesta de la Empanada.
- Toma de fotografías para almuerzo con junta de vecinos en sector de las gaviotas.
- Grabación y edición de videos Storie sobre Concejo Municipal 07/01.
- Toma de fotografías, grabación y edición de videos Reel sobre inicio de Plan



Verano Seguro junto a carabineros y seguridad pública.

- Animación de pantallas para fondo del evento Fiesta de la Empanada.
- Toma de fotografías, Grabación de videos para registro sobre cobertura Fiesta de la Empanada día domingo 11 de Enero.

SEMANA 3 (12-18)

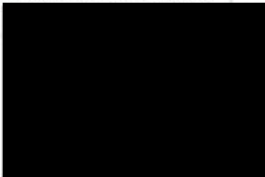
- Edición de videos Reel sobre resumen general del evento Fiesta de la Empanada.
- Animación de títulos para Reels municipales.
- Grabación y edición de videos Reel sobre nuevos juegos de mesa en la Biblioteca municipal.
- Grabación y edición de videos Reel sobre recuperación de espacios públicos junto a carabineros y seguridad pública.
- Selección de material audiovisual y generación de link para prensa con videos de eventos pasados de Sabores de Concón.
- Grabación y edición de videos Storie sobre Concejo Municipal 14/01.
- Grabación de videos para registros sobre cuñas de la empresa TEGA.
- Grabación de video Cuña para TV de Marco Solorza sobre Robo de Vehículo en sector bosques de montemar.
- Grabación de video Cuña para TV de Alcalde sobre invitación a evento Sabores de Concón.
- Animación de cierre de Reels sobre Sabores de Concón.
- Edición de videos Reel sobre invitación de Sergio Lagos a evento Sabores de Concón.
- Animación para pantallas publicitarias sobre el evento Sabores de Concón.

- Animación de pantallas para fondo del evento Sabores de Concón.

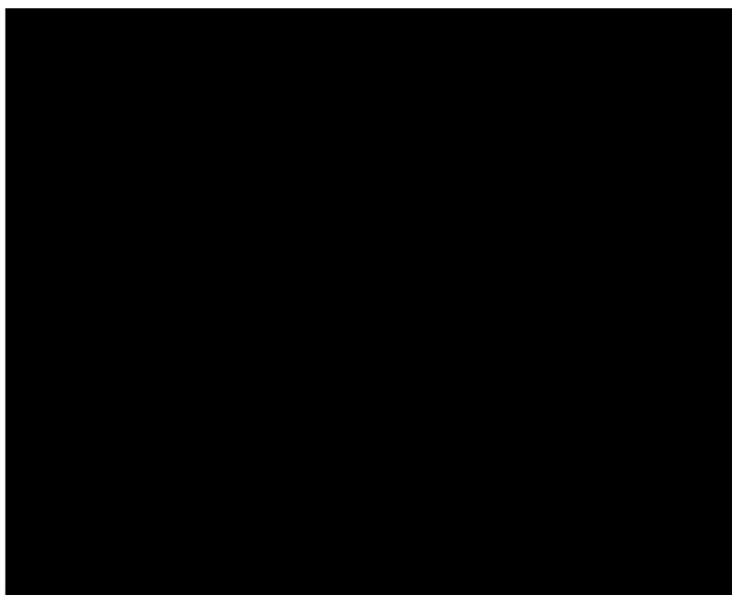
SEMANA 4 (19-25)

- Edición de videos Reel sobre reclutamiento laboral de empresa TEGA.
- Edición de videos Reel sobre invitación del alcalde al evento Sabores de Concón.
- Edición de videos Reel sobre invitación de Sergi Arola a evento Sabores de Concón.
- Edición de videos Reel sobre invitación de Alvaro Morales a evento Sabores de Concón.
- Edición de videos Reel sobre invitación de Jean Phillipe y Mauricio Jurgensen a evento Sabores de Concón.
- Edición de videos Reel sobre pruebas universitarias de fútbol en estadio Atlético Municipal.
- Edición de videos Reel sobre detención en sector la boca junto a carabineros y seguridad pública.
- Grabación de videos para registro sobre estado de basureros en plaza Patricio Lynch.
- Grabación para registro sobre montaje de escenario para evento Sabores de Concón.

SEMANA 5 (26-31)

- Toma de fotografías para las distintas actividades a realizarse en la semana.
 - Grabación de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.
 - Edición de videos para las distintas actividades a realizarse en la semana.
 - Animación de pantallas para las distintas actividades a realizarse en la semana.
- 

- Generación de Links prensa de distintas actividades a realizarse en la semana.



V° B° DIDECO

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON



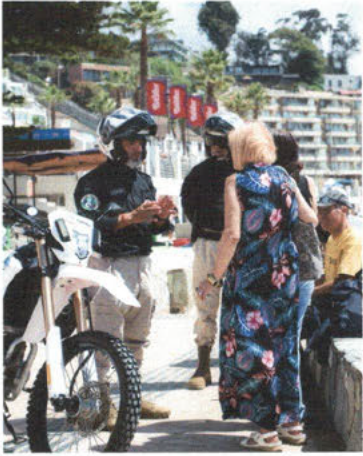
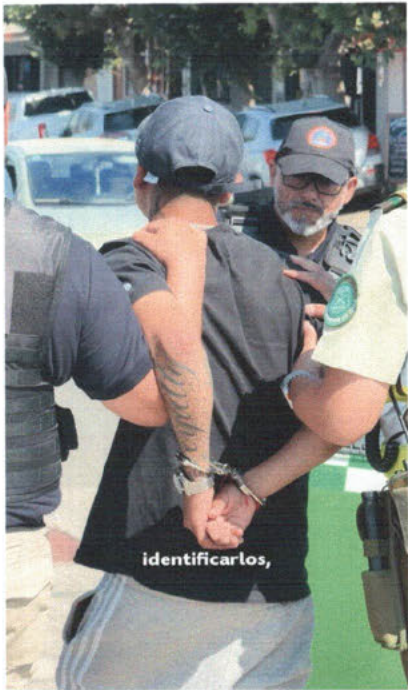
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES

Javier Oliva Sánchez - Comunicador Audiovisual



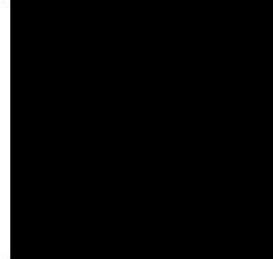


DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javier Esteban Oliva Sánchez

RUT:



Huella Digital

Fecha:01/02/2026