

KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 336

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
PSICOLOGO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA LABORAL (APOYO PROFESIONAL ADMINISTRACION MUNICIPAL) MES FEBRERO	1.710.000
--	-----------

Total Honorarios: \$:	1.710.000
15.25 % Impto. Retenido:	260.775
Total:	1.449.225

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2026 09:23



163023360033696A725B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2026 09:23

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

Fecha: _____ Nombre, Firma y Timbre Responsable

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

Karime Abdo Arias

Psicóloga Laboral – Gestión del Clima Organizacional

Municipalidad de Concón

Periodo: Domingo 01 de febrero al sábado 28 de febrero de 2026

1. Objetivo del informe

Informar las gestiones realizadas durante el mes de febrero de 2026 en el ámbito de la gestión del clima laboral, implementación de medidas derivadas del CEAL-SM, fortalecimiento institucional, intervenciones psicolaborales, desarrollo organizacional y acciones asociadas al cumplimiento de la normativa vigente, incluyendo la Ley N°21.643 (Ley Karin).

2. Gestión semanal realizada

Semana 1: Domingo 01 de febrero al sábado 07 de febrero de 2026

Feriado legal

- Durante el presente periodo, la suscrita se encontró haciendo uso de feriado legal correspondiente al período 2025, conforme a la normativa vigente.
- En consecuencia, no se realizaron gestiones laborales durante esta semana.

Semana 2: Domingo 08 de febrero al sábado 14 de febrero de 2026

Feriado legal

- Durante el presente periodo, la suscrita continuó haciendo uso de feriado legal correspondiente al período 2025.

- No se ejecutaron funciones laborales durante esta semana, retomando las actividades habituales a partir del día lunes 16 de febrero de 2026.

Semana 3: Domingo 15 de febrero al sábado 21 de febrero de 2026

2.1 Retoma de funciones y gestión de desarrollo organizacional

- Se retomaron funciones profesionales habituales en el ámbito de la gestión del clima laboral y desarrollo organizacional.
- Se dio continuidad al proceso de preparación de la encuesta de desarrollo organizacional, instrumento orientado a levantar información diagnóstica respecto al funcionamiento organizacional, clima laboral, liderazgo, comunicación interna y factores psicosociales.
- Se avanzó en la revisión técnica del instrumento, asegurando su coherencia metodológica, confidencialidad y pertinencia institucional.

2.2 Fortalecimiento del Portal de Funcionarios

- Se continuó el proceso de fortalecimiento del Portal de Funcionarios como herramienta institucional estratégica para la gestión del clima laboral y prevención de riesgos psicosociales.
- Se trabajó en la preparación de la plataforma para alojar instrumentos diagnósticos organizacionales, incluyendo la encuesta de desarrollo organizacional.

Semana 4: Domingo 22 de febrero al sábado 28 de febrero de 2026

2.3 Atención psicolaboral e intervención en situación de riesgo psicosocial

- Se realizó atención psicolaboral a funcionaria municipal que solicitó orientación por situaciones de conflicto laboral sostenidas en el tiempo.
- Durante la entrevista, se identificaron indicadores compatibles con una situación de urgencia psicológica, por lo que se realizó derivación inmediata a atención médica psiquiátrica, conforme al deber institucional de resguardo de la salud mental del funcionario.
- Se efectuó seguimiento posterior con el fin de verificar la continuidad del proceso de atención médica correspondiente.

2.4 Consolidación de herramientas institucionales de diagnóstico organizacional

- Se finalizó la preparación técnica de la encuesta de desarrollo organizacional para su futura implementación en el Portal de Funcionarios.
- Se continuó fortaleciendo el Portal de Funcionarios como herramienta institucional orientada a:
 - Promover el bienestar laboral
 - Prevenir riesgos psicosociales
 - Facilitar el levantamiento de información organizacional
 - Fortalecer los canales institucionales de apoyo a los funcionarios



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

Tuesday, February 24, 2026 at 08:45:01 Chile Summer Time

Asunto: Entrega medidas Secplac
Fecha: jueves, 19 de febrero de 2026, 3:15:51 p. m. hora de verano de Chile
De: karime.abdo
A: fernando rojas, frojas
CC: stello, mpvaras, lherrada
Datos adjuntos: image001.png

Estimado Fernando,

Junto con saludar y esperando se encuentre muy bien.

Me gustaría coordinar una reunión durante la próxima semana para realizar la entrega de las medidas del CEAL, las cuales ya se encuentran aprobadas por el Comité del CEAL SM.

¿Podría indicarme, por favor, qué día y horario le acomodan mejor?

Quedo atenta a su confirmación.

Saludos cordiales,

Karime Abdo Arias
Psicóloga Laboral



Tuesday, February 24, 2026 at 08:45:11 Chile Summer Time

Asunto: RE: Formulario Denuncias
Fecha: jueves, 19 de febrero de 2026, 1:29:42 p. m. hora de verano de Chile
De: mpvaras
A: karime.abdo
Datos adjuntos: image001.png

Muchas gracias Karime.

De: karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>
Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 13:18
Para: mpvaras <mpvaras@concon.cl>
Asunto: Formulario Denuncias

Estimada Directora,

Junto con saludar y esperando se encuentre muy bien, adjunto formulario para denuncias acoso laboral sexual o violencia en el trabajo.

Saludos cordiales

Karime Abdo Arias
Psicóloga Laboral

