
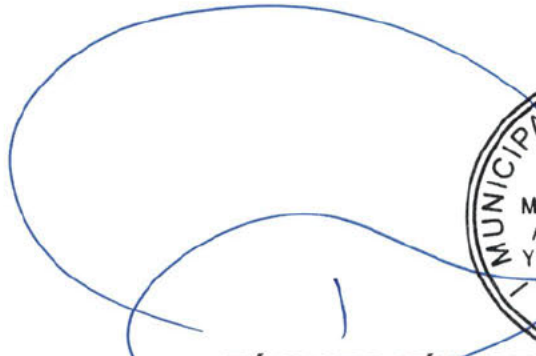


## CERTIFICADO N° 93 / 2026

La Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, ante petición del señor Luis Aravena Moraga; rut. N° [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 308 de fecha 28 de enero 2026, el cual indica Contrato a Honorario a suma alzada, a contar del 1 de enero del 2026 hasta el 31 de Diciembre del 2026, se le encargó al Sr. Luis Aravena Moraga, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$ 2.318.840.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N°41 por un valor de \$ 2.318.840.-, correspondiente al **mes de febrero 2026.-**
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**BÁRBARA BÉLEN PONCE GUTIÉRREZ**  
**DIRECTORA**

**Concón, 25 de Febrero 2026.-**

**BPG/jmh.**

**Distribución:**

**-DAF**

**-Dimao**

**LUIS ALBERTO ARAVENA MORAGA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 41**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Marzo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON , CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO A OPERACIONAL DIMAO MES DE FEBRERO 2026	2.318.840
<b>Total Honorarios: \$:</b>	2.318.840
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	353.623
<b>Total:</b>	1.965.217

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2026 09:12



12452276000418142BDF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602250912

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2026 09:12

Labores desarrolladas por **LUIS ALBERTO ARAVENA MORAGA**, en tareas encomendadas de acuerdo a sus funciones, de los siguientes trabajos:

**INFORME DE GESTION PROFESIONAL, SE REALIZO LO SIGUIENTE:**

❖ Semana del 2 al 7 de Febrero:

- Apoyo en supervisión en regado de plantas y espacios no concesionados.
- Apoyo en supervisión a motoniveladora en reparaciones de los caminos en el sector los romeros.
- Apoyo en supervisión en corte de luz de la dirección de seguridad Pública.
- Apoyo en supervisión en limpieza de la bajada de las elenas.
- Apoyo en supervisión en regado del sector de la quebrada de las Petras.
- Apoyo de supervisión de implementación de contrato de mantención de áreas verdes Alto Jardín.
- Apoyo de supervisión de retiro de ramas y bolsas voluminosas de sector de bosque montemar, blanca estrella.
- Apoyo en supervisión en arreglo de encausado de agua de vertiente en avenida Borgoño.
- apoyo en supervisión en arreglo de mirador de avenida Borgoño con pedro de valdivia.
- Apoyo en supervisión a motoniveladora en reparación en el sector del sector del parque la isla.

❖ Semana del 09 al 14 de Febrero :

- Apoyo en supervisión en contrato de servicios generales Servintegral.
- Apoyo en supervisión en supervisión en contrato de Cosemar.
- Apoyo en supervisión en instalaciones y retiro de señaléticas viales defectuosas.
- Apoyo en supervisión de empresa (Cless) en limpieza de paraderos de la comuna, limpieza en sector de playa amarilla y limpieza de pavimento.
- Apoyo en emergencia de incendio en el sector de fuerte aguayo.
- Apoyo en la supervisión en el armado y desarme del evento de viva el amor.
- Apoyo en supervisión en limpieza de maleza en el estadio de calle 7.
- Apoyo en supervisión en caída de árbol.
- Apoyo en supervisión en la instalación de apoyo de concretos para container para permiso de circulación.

❖ Semana del 16 al 22 Febrero :

- Apoyo y supervisión de bacheo en el sector de Vergara.
- Apoyo en supervisión de limpieza de basureros del sector costa de montemar y francisco soso.
- Apoyo en la supervisión en recambio de todos los basureros de la comuna.
- Apoyo de supervisión de contrato de residuos domiciliarios Cosemar.
- Apoyo en supervisión en caída de árbol.
- Apoyo en supervisión de servicios contratados de camionetas, camiones, tolva, barredora, asistencia de personal, trabajos destinados.
- Apoyo en supervisión en retiro de árbol caído en la bajada las elenas.
- Apoyo en supervisión en regado de los bandejones de la comuna.
- Apoyo en supervisión en retiro de basura en el sector tierra del fuego.
- Apoyo en supervisión en retiro de arena y escombros en el sector de bosque montemar.
- Apoyo supervisión en revisión de tableros eléctricos.
- Apoyo en la supervisión en el armado del evento campeonato voleibol 2026 en la playa amarilla.
- Apoyo en supervisión en cerrado de calle, armado y desarme de evento para evento "Carnaval".

❖ Semana del 23 al 28 Febrero :

- Apoyo en supervisión en emergencia por incendio en el sector de la isla.
- Apoyo en supervisión en caída de árbol.
- Apoyo en la supervisión en arreglo de barrera de contención de Borgoño.
- Apoyo en la supervisión en la instalación de plantas en el estadio de calle 7.
- Apoyo en supervisión en la carga de trocos voluminosos de árbol.
- Apoyo en supervisión en limpieza de campana de vidrio.
- Apoyo en supervisión en regado de plantas y espacios no concesionados.
- Apoyo en supervisión de limpieza de basureros del sector costa de montemar y francisco soso.
- Apoyo en supervisión en pintado de container de permiso de circulación.
- Apoyo en supervisión en limpieza de explanada de caleta de pescadores de higuierillas.
- Apoyo en supervisión en armado de evento "fiesta del pescado"



BARBARA BELEN PONCE

DIRECTORA DIMAO

Concón, Febrero 2026.



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



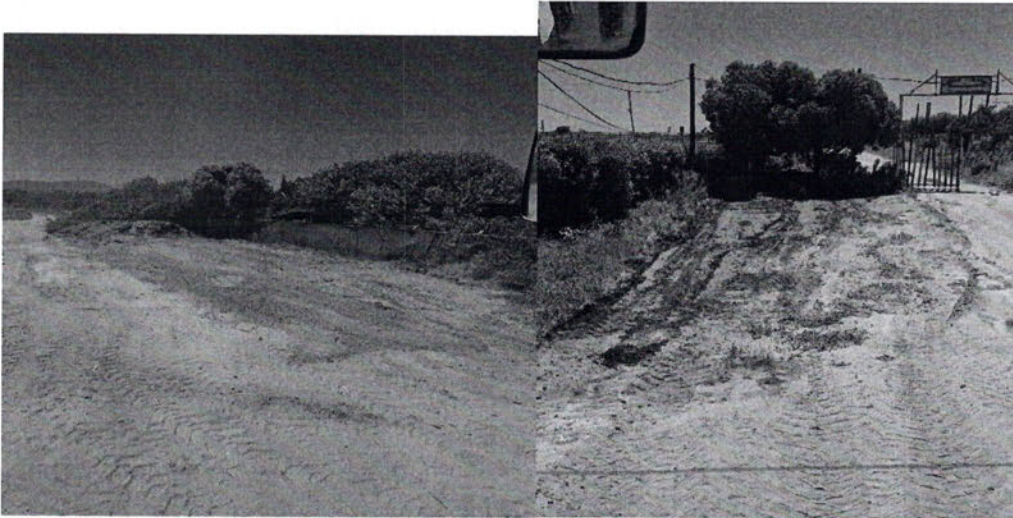
Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



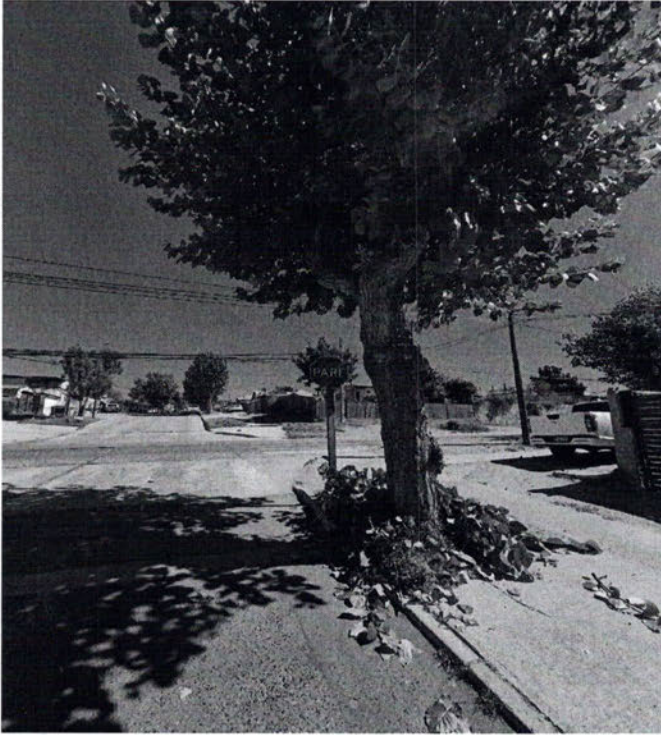
Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



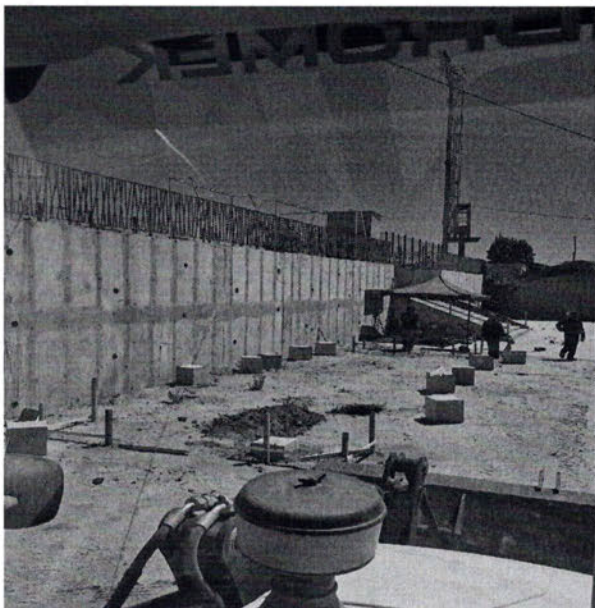
Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



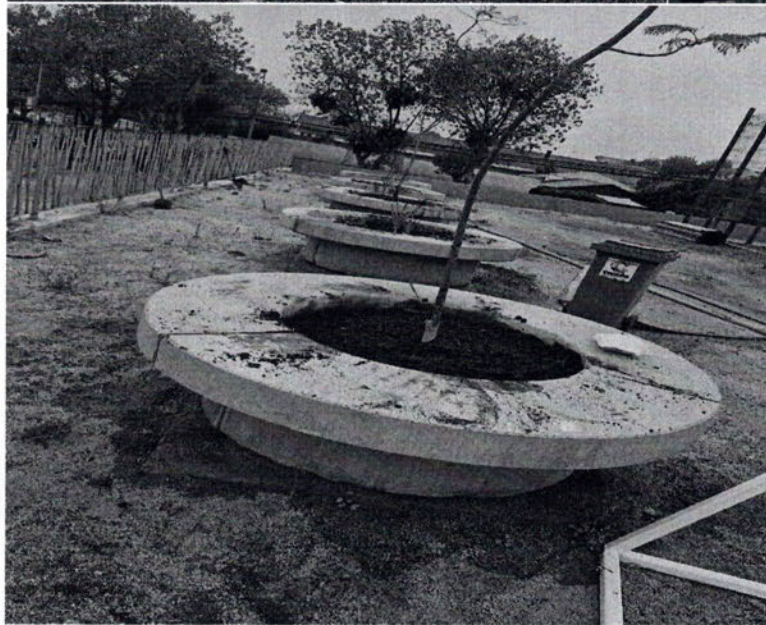
Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026

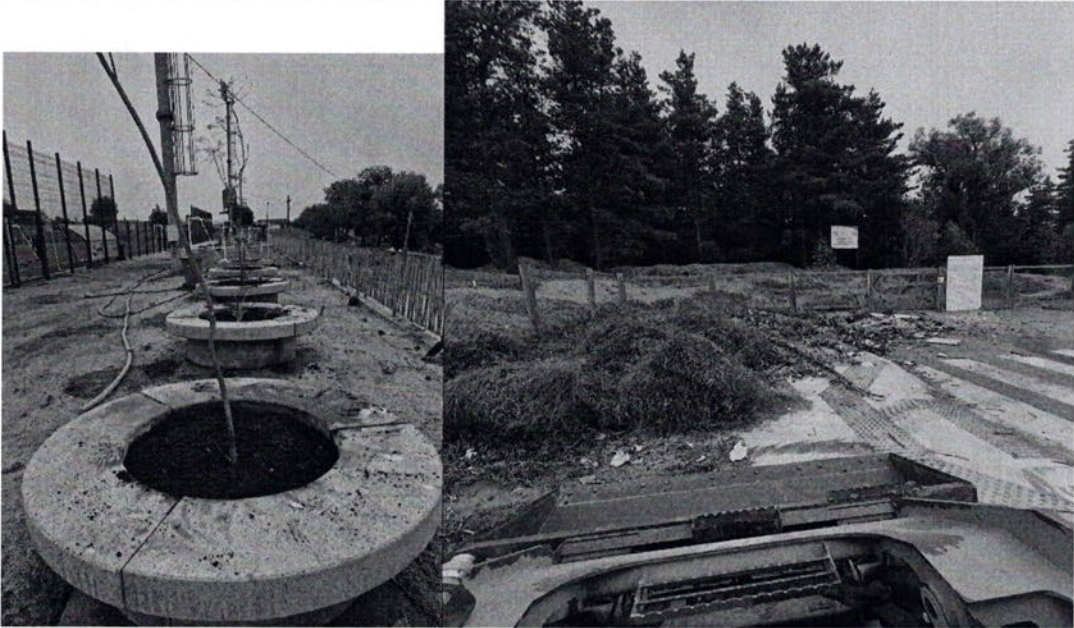
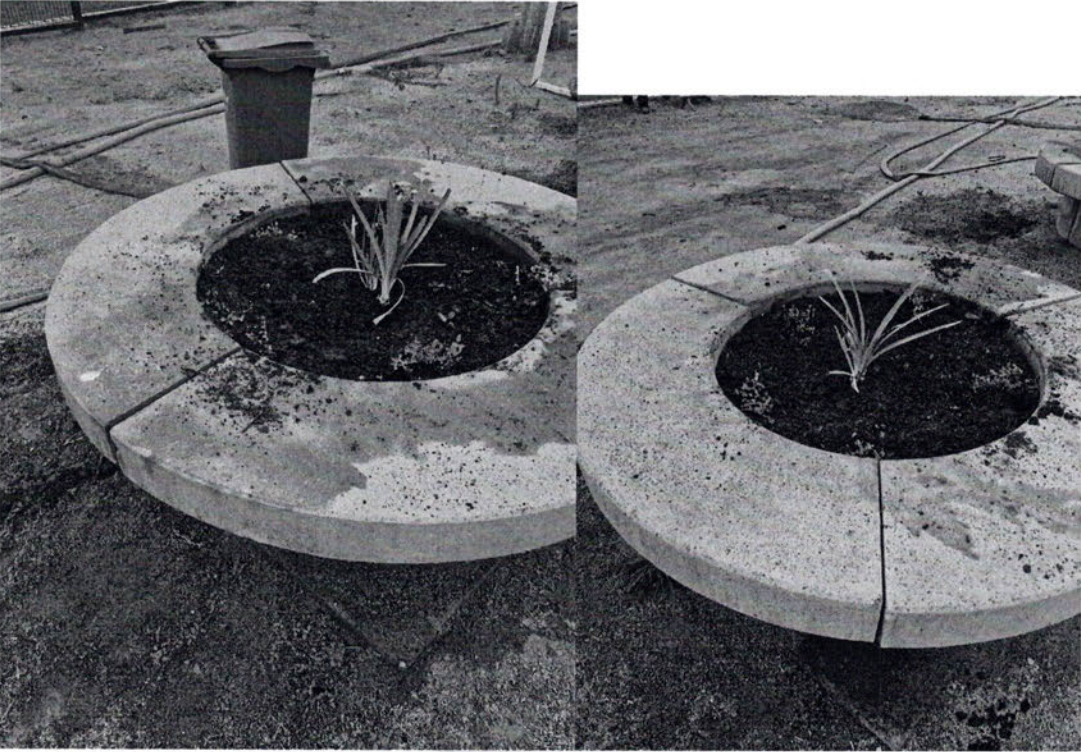


Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena

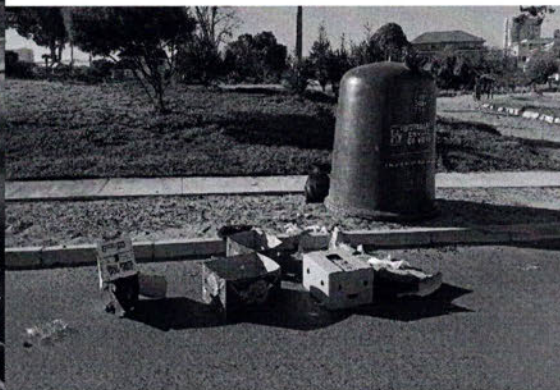
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



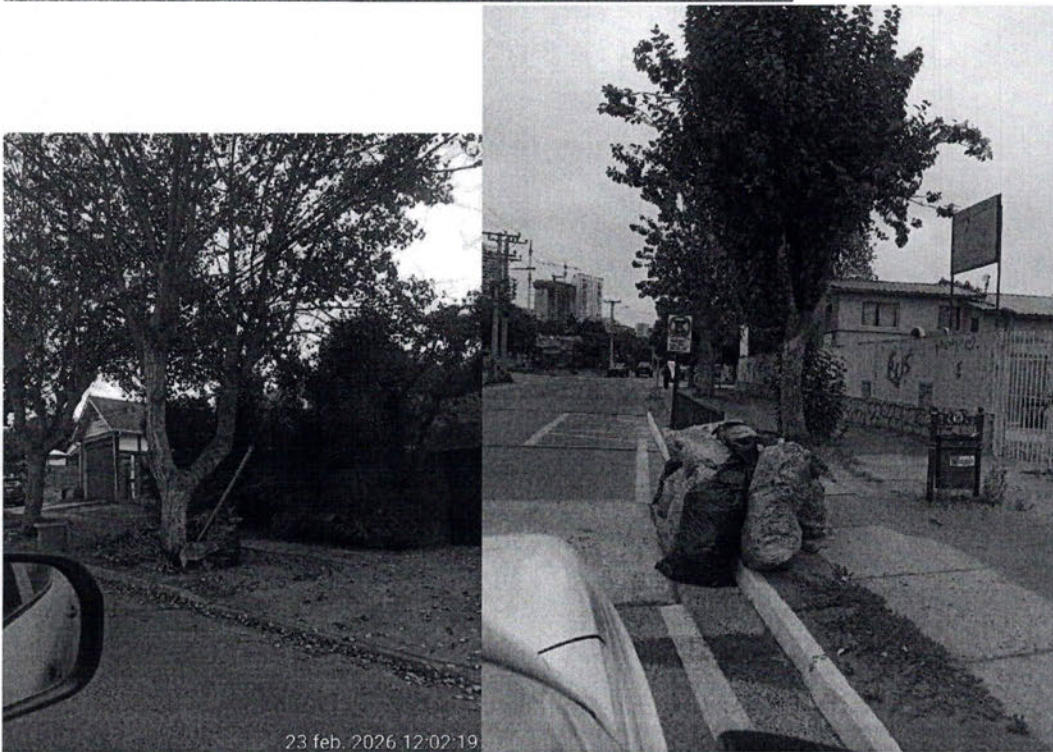
jueves, 12 de febrero de 2026 16:51:29  
32.9352S 71.5453W  
156 Arenales  
Dirección de seguridad pública P-02.



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



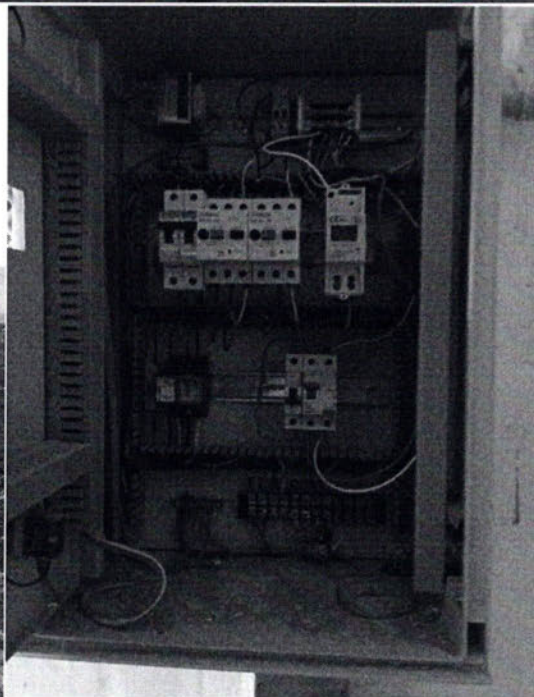
Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena  
Mes De FEBRERO 2026

