

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 63 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 FEBRERO 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	38	404 03/02/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/mfbbc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 38

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

HOTELERIA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO FEBRERO 2026	339.625
Total Honorarios: \$:	339.625
15.25 % Impto. Retenido:	51.793
Total:	287.832

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2026 10:24



1961335400038D1AC222

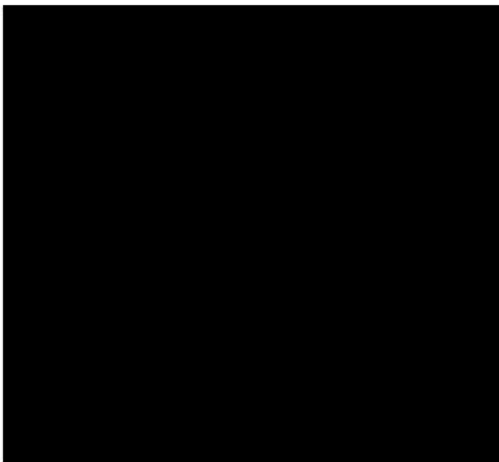
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602241024

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2026 10:24



24/02/2026

INFORME LABORAL
PROGRAMA TURISMO SOCIAL
MES DE FEBRERO

SEMANA DEL 02 AL 06 DE FEBRERO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Coordinación y planificación con el equipo para los viajes programados durante el mes de febrero.
- Reconocimiento de ruta al valle de Casablanca el día 04 de febrero para futuros tours para el programa turismo social.
- Coordinación con la oficina de turismo de Casablanca para realizar futuros tour.
- En búsqueda constante de nuevas rutas para incluirlas al programa.
- Coordinación con el equipo para realizar el nuevo merchandising para el programa de turismo social.
- Realicé la búsqueda de cotizaciones para el nuevo merchandising del programa, incluyendo lanyards, bolsas, folletería.
- Realización de oficio para la solicitud del bus hacia el valle el romeral el día 26 de febrero.

SEMANA DEL 09 AL 13 DE FEBRERO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Confirmación de usuarios para el próximo viaje programa para el día 19 de febrero hacia el valle el romeral.
- Realización de oficio para solicitud de móvil el día 18 de febrero para el reconocimiento de ruta hacia Valparaíso.
- Envié de correo hacia redes y comunicaciones para el nuevo diseño de folletería para el programa turismo social 2026.

- Realización de grupo de WhatsApp para entregar información del viaje programado para el día 19 de febrero.
- Coordinación con el equipo que nos recibe en el centro turístico valle el romeral.
- Realización de justificación y especificaciones técnicas para la compra de lanyards.
- Realización de justificación y especificaciones técnicas para la compra de folletería.
- Realización de justificación y especificaciones técnicas para la compra de bolsas.

SEMANA DEL 16 AL 21 DE FEBRERO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Realización de documento informativo para incorporarlo cuando se inscriban los usuarios.
- Reconocimiento de ruta hacia Valparaíso, para implementar una nueva ruta hacia el museo naval.
- Reconocimiento de ruta hacia Valparaíso, para implementar en nuestros tours el museo La Sebastiana.
- Viaje hacia el centro turístico valle el romeral, en hijuelas con la participación de 46 usuarios, con llegada a la comuna 21 hrs aproximadamente.
- Coordinación y planificación con el equipo de Casablanca para implementar el tour en marzo.
- Coordinación con el equipo para implementar la ruta en El Tebo y planificar el reconocimiento de ruta.

SEMANA DE PROYECCIÓN DEL 23 AL 27 DE FEBRERO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Planificación para la ruta que se implementara en marzo.
- Creación de informativo con los requisitos para la inscripción del programa de turismo social.
- Realización de confirmaciones para el día 26 de febrero hacia el valle del romeral.
- Realización de llamados a la lista de espera para el día 26 de febrero hacia el valle del romeral.
- Creación grupo de WhatsApp para la entrega de información, para el viaje del día 26 de febrero hacia el valle del romeral.
- Envío a comunicaciones el paso a paso de las condiciones de inscripción para el programa de turismo social.

➤ Días administrativos del 25 al 27 de febrero.

