



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 375 /2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 02 MAR 2026

DE SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
Keyla Ruth Carrasco Salazar	55	65/16-01-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RNG/kcs
Distribución:
1. DIDECO

KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 55

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD FEBRERO 2026	1.220.078
Total Honorarios: \$:	1.220.078
15.25 % Impto. Retenido:	186.062
Total:	1.034.016

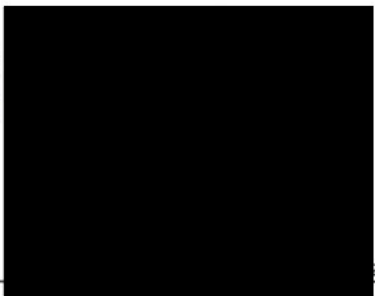
Fecha / Hora Emisión: 13/02/2026 15:53



1380262300055CD21648

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

2602131553

Fecha / Hora Impresión: 13/02/2026 15:53



Período Informe	
MES FEBRERO DEL 2026	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	55

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar apoyo administrativo.• Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.• Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2025.• Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.• Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.• Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.• Realizar trimestralmente el catastro de PcD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.• Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas.• Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad.• Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).• Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).• Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad, otros).• Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.• Participación, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.• Atención de usuarios, información en general.• Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.• Crear programa de talleres para agrupaciones.• Contratación de profesionales, Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Yoga...• Supervisión y evaluación de profesionales.• Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDINES INFANTILES, ESTACIONAMIENTO, OTROS).• Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.• Reuniones y apoyo administrativos.• Asesoramiento y capacitaciones.• Apoyo en actividades municipales.• Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.• Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 08 DE FEBRERO DEL 2026

- Se envía correo electrónico a la directora de CESFAM para solicitar ayuda para usuaria de la oficina de discapacidad.
- Se realizan modificaciones y correcciones del reglamento interno del Consejo Comunal de la Discapacidad y se presenta al coordinador del Centro Comunitario, para su revisión.
- Se realiza seguimiento a decretos en la plataforma TED.
- Se da respuesta al CESAM por solicitud de salón para realizar talleres.
- Se envía justificación de compra de ayudas técnicas a la encargada de adquisiciones.
- Se realiza corrección am decreto de viaje de la agrupación Ángeles de Concón en la plataforma TED.
- Se solicita información al CESAM sobre protocolo de derivación a psiquiatra.
- Se recepciona e imprimen formularios Senadis para postulación a ayudas técnicas.
- Se imprime catalogo y formularios de postulación a ayudas técnicas de Senadis.
- Se envía catálogo de ayudas técnicas a la usuaria KC.
- Se da respuesta a la directora del CESFAM, quien solicita ayuda técnica para usuaria.
- Se realiza entrega de ayuda técnica a usuaria ELL.
- Se realizan ordinarios, solicitud de contratación de monitores para los talleres de la oficina de discapacidad del primer semestre.
- Se envía correo electrónico a los monitores de la oficina de discapacidad, solicitando documentos para contratación.
- Se da respuesta a la oficina de juventud, quien solicita salón para realizar talleres.
- Se anilla catálogo de ayudas técnicas de Senadis año 2026.
- Se sostiene reunión con seguridad pública, sobre ingreso N°322.
- Se da respuesta a la oficina de vivienda sobre caso derivado por ellos.
- Se da respuesta a usuaria por ingreso N° 322, sobre fiscalización de los estacionamientos exclusivos para personas en situación de discapacidad.

- Se envía información de la oficina de discapacidad, solicitada por SECPLAC.
- Se revisa caso de adulto mayor en situación de discapacidad, con encargada de OMAM.
- Se revisa caso de joven en situación de discapacidad con psicólogo de la oficina de diversidad.
- Se solicita visita del informático, ya que nos encontramos desde hace tres días sin internet en la oficina de discapacidad.
- Se realiza nuevamente solicitud de pedido de compra de ayudas técnicas, ya que la anterior fue rechazada por error en la cotización.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general vía WhatsApp.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 09 AL 15 DE FEBRERO DEL 2026

- Se solicita documentos a los profesionales que prestan servicio a la oficina de discapacidad para solicitar autorización para los talleres del primer semestre.
- Reunión con usuaria que solicita apoyo de la oficina para futuro proyecto con cuidadoras, se retomara de vuelta de vacaciones.
- Se toma contacto con la agrupación No Estamos Solos y se le solicita reunión para revisar avances del conversatorio del día del autismo.
- Se da respuesta a la presidenta del centro de padres de la escuela oro negro por reunión pendiente, se agenda para el mes de marzo.
- Se agenda reunión con el Centro Comunal de Autismo y agrupación No Estamos Solos.
- Se realizan ordinarios de solicitud de talleres para el primer semestre de la oficina de discapacidad.
- Se revisa y actualiza catastro de cuidadoras.
- Se da respuesta a la oficina de juventud, por solicitud salón para taller.
- Se envía correo electrónico al Compín, solicitando prórroga para usuaria de la oficina de discapacidad que se encuentra internada en UCI.

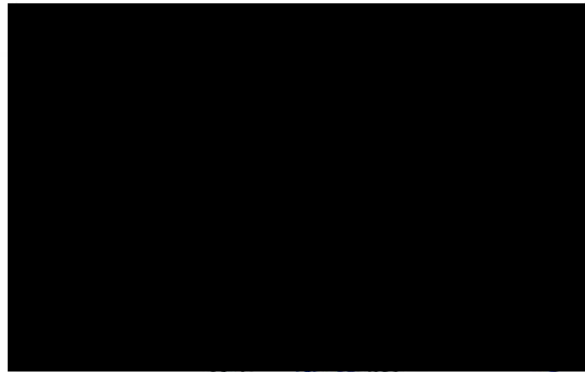
- Se solicita nuevamente el envío de documento a los monitores de la oficina de discapacidad.
- Se consulta agenda a asistente social para derivar usuarios para elaboración de informes para la credencial de discapacidad.
- Se deriva a los usuarios GV. Y MC. Con asistente social para visita y elaboración de informes para entrega de ayudas técnicas.
- Se envían documentos firmados, solicitados por la encargada de adquisiciones, para la Compra de ayudas técnicas para la oficina de discapacidad.
- Se da respuesta a monitora de yoga y arte terapia, quien consulta por el inicio de los talleres.
- Se recepciona solicitud de ayudas técnicas para usuaria, derivadas desde la oficina de vivienda.
- Se presta apoyo en la entrega de útiles escolares.
- Se solicita autorización al coordinador del Centro Comunitario, para entrega de ayudas técnicas, derivación de la oficina de vivienda.
- Se toma contacto con usuaria para hacer entrega de ayudas técnicas, consistentes en barras de ducha.
- Se envía información sobre la entrega de entradas al circo a las organizaciones de discapacidad.
- Se realiza documento con las tareas que quedaron pendientes para que el equipo haga seguimiento en mis vacaciones.
- Se asiste a reunión con Centro Comunal de Autismo y la agrupación No Estamos Solos, para realizar programa del conversatorio del día del autismo.
- Se solicita correos electrónicos de los jardines infantiles, escuelas y equipos de salud que participan en la mesa de articulación intersectorial comunal.
- Se solicita al equipo de comunicaciones la elaboración de afiche del programa de ayudas técnicas año de Senadis 2026.
- Se entrega ayudas técnicas a usuaria ED.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general vía WhatsApp.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 16 AL 22 FEBRERO DEL 2026

- Vacaciones.

SEMANA DEL 23 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

- Vacaciones.



[Handwritten signature in blue ink]



ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD MES DE FEBRERO DEL 2026.

Keyla Carrasco

- **Presencial**
- **Telefónica**

N°	Fecha	Usuario	Motivo de consulta	Tipo de atención
1	02/02/2026	EL	Ayuda técnica	Telefónica
2	02/02/2026	GV	Ayuda técnica	Presencial
3	02/02/2026	DM	Hora medica	Telefónica
4	02/02/2026	VV	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
5	02/02/2026	MO	Credencial de discapacidad nueva	Telefónica
6	03/03/2026	TG	Credencial de discapacidad, seguimiento	Telefónica
7	03/03/2026	CS	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
8	03/03/2026	SV	Credencial de discapacidad, seguimiento	Presencial
9	03/03/2026	DR	Ayuda técnica	Telefónica
10	03/03/2026	KC	Credencial de discapacidad nueva y reevaluación	Presencial
11	04/04/2026	RA	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
12	04/02/2026	MB	Credencial de discapacidad, en tramite	Telefónica
13	04/02/2026	DR	Ayuda Técnica	Presencial
14	04/02/2026	CS	Talleres	Presencial
15	05/02/2026	MM	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
16	06/02/2026	LV	Credencial de discapacidad, en tramite	Presencial

17	09/02/2026	JL	Credencial de discapacidad, en tramite	Presencial
18	09/02/2026	NS	Credencial de discapacidad, en tramite	Telefónica
19	09/02/2026	PM	Tarea Compín	Telefónica
20	09/02/2026	NC	Credencial de discapacidad nueva	Telefónica
21	09/02/2026	MO	Credencial de discapacidad nueva (hora con AS)	Telefónica
22	09/02/2026	VV	Credencial de discapacidad nueva (hora con AS)	Telefónica
23	09/02/2026	MB	Credencial de discapacidad nueva (hora con AS)	Telefónica
24	09/02/2026	CS	Credencial de discapacidad nueva (hora con AS)	Telefónica
25	09/02/2026	NC	Credencial de discapacidad nueva	Telefónica
26	09/02/2026	AG	Consulta sobre beneficios y talleres.	Telefónica
27	09/02/2026	AS	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
28	09/02/2026	DS	Credencial de discapacidad nueva	Telefónica
29	09/02/2026	HV	Consulta sobre cursos	Telefónica
30	09/02/2026	GV	Entrega de orden médica para ayudas técnicas	Presencial
31	10/02/2026	BP	Credencial de discapacidad, reevaluación	Presencial
32	10/02/2026	EC	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
33	10/02/2026	DM	Informa sobre entrevista con asistente social de CESFAM	Presencial
34	11/02/2026	BP	Informa que se le perdió la credencial	Telefónica
35	11/02/2026	IP	Credencial de discapacidad nueva	Telefónica
36	11/02/2026	GG	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
37	11/02/2026	LR	Talleres, trabajo	Presencial
38	11/02/2026	IP	Credencial de discapacidad nueva	Telefónica

39	12/02/2026	MG	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
40	12/02/2026	ER	Credencial de discapacidad, en tramite	Presencial
45	12/02/2026	ME	Credencial de discapacidad nueva	Presencial
46	12/02/2026	ED	Ayuda Técnica	Telefónica
47	12/02/2026	MG	Entrada circo	Presencial
48	12/02/2026	RO	Entrada circo	Presencial
49	12/02/2026	CA	Credencial de discapacidad	Presencial
50	12/02/2026	ME	Credencial de discapacidad	Presencial
60	12/02/2026	JT	Ayuda Técnica	Presencial



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 27-02-2026