

CERTIFICADO N° 19 /2026

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Rodrigo Cisternas Pacheco a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°60 que ratifica el contrato en calidad de Honorario a contar del 01 de enero 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026 a Rodrigo Cisternas Pacheco, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$1.575.072 impuestos incluido, para prestar el servicio al Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°63 por un monto de \$1.575.072 impuesto incluido, de fecha 01 de marzo de 2026.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC

RODRIGO FAUSTINO CISTERNAS PACHECO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 63

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO, SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS ARQUITECTURA Y DISEÑO
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO AL PROGRAMA APOYO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026	1.575.072
Total Honorarios: \$:	1.575.072
15.25 % Impto. Retenido:	240.198
Total:	1.334.874

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2026 08:49



146063150006361FA4E3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2026 08:49



[Handwritten signature in blue ink]



INFORME MENSUAL
FEBRERO DE 2026
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : RODRIGO CISTERNAS PACHECO.
DEPARTAMENTO : SECPLAC
JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

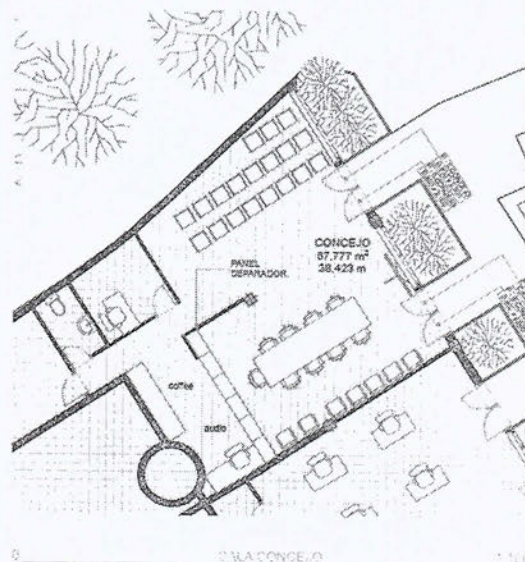
El presente informe da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes de febrero de 2026 en el marco de las funciones desempeñadas para la Municipalidad de Concón. La información se presenta organizada de manera semanal.

SEMANA 1 (del 1 al 8 de febrero):

Se realiza la iconografía para el nuevo webmap “Oficinas Municipales” del Sistema de Información Territorial (SIT). Asimismo, se actualiza la información del webmap de instalación de mobiliario urbano, para lo cual se efectúa visita a terreno, registro fotográfico y georreferenciación de puntos.

Se realizan visitas a terreno en oficinas de Alcaldía para reorganización de mobiliario y se elabora plano con la nueva distribución de mobiliario en la Sala de Concejo.

Durante la semana, también se desarrollan los Términos de Referencia (TTR) para la contratación del profesional encargado del cálculo estructural del proyecto “Accesibilidad a Playas”.

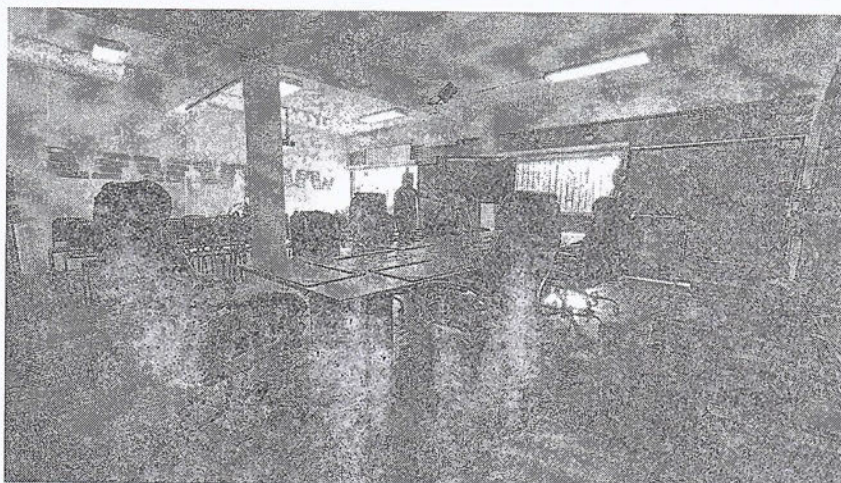
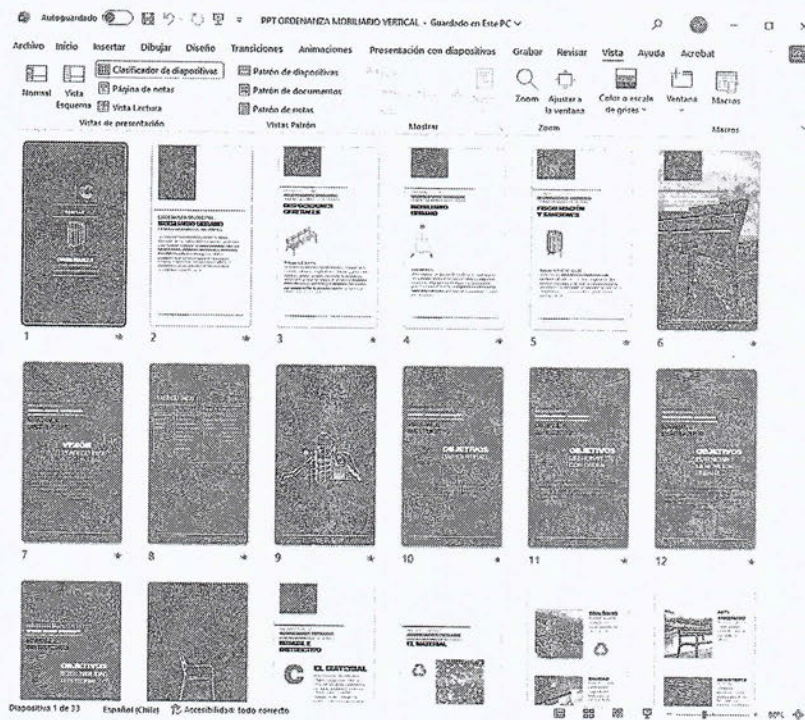


SEMANAS 2 (del 9 al 15 de febrero):

Se realizan visitas a terreno a la Sala de Concejo para gestionar y fiscalizar los trabajos de reubicación de mobiliario. Se elabora informe con requerimientos dirigidos al equipo de Operaciones.

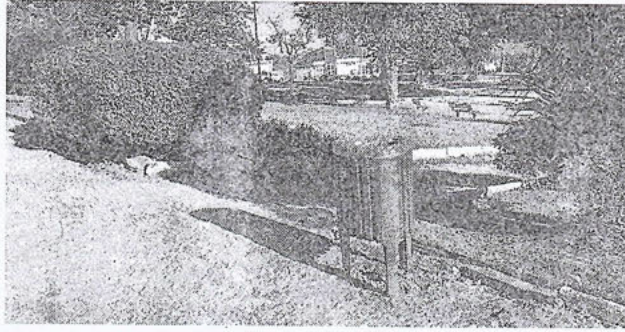
Se ajusta presentación de mobiliario urbano a formato vertical.

Se efectúa recorrido por todas las oficinas municipales, registrando fotográficamente sus fachadas y georreferenciando su ubicación para el webmap del SIT y material de infografía.



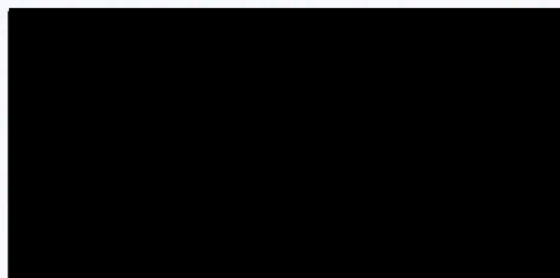
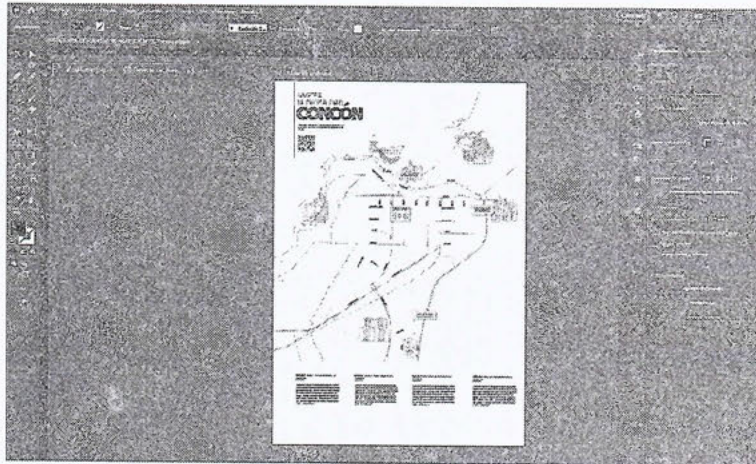
SEMANAS 3 (del 16 al 22 de febrero):

Se elabora informe correspondiente a la primera etapa del proyecto "Suministro e Instalación de Mobiliario de Polímero Reciclado". Se realiza acta, recorrido por cada punto instalado y recopilación de documentación necesaria para el estado de pago de la primera etapa del mismo proyecto.



SEMANAS 4 (del 23 al 28 de febrero):

Se da inicio al desarrollo de la infografía "Oficinas Municipales". Asimismo, se realiza la diagramación del tríptico informativo del Sistema de Información Territorial (SIT).



[Handwritten signature in blue ink]
LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC