

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

— 351
ORD. N° _____/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 FEB 2026

DE: SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	13	208 23/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Alexis González Acuña
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/pcc
Distribución:

1. DIDECO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N° 13
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, [REDACTED]		
		Fecha: 01 de Marzo de 2026
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
PERSONAL ADMINISTRATIVO OFICINA LOCAL DE LA NINEZ CONCÓN - MES DE FEBRERO		730.888
Total Honorarios: \$:		730.888
15.25 % Impto. Retenido:		111.460
Total:		619.428
Fecha / Hora Emisión: 25/02/2026 13:17		
		
1576615500013E8B1CB3 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		
		11202602251317

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2026 13:17

Período Informe	
Febrero 2026	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Administrativo OLN
Nº Boleta Honorarios	13.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo General • Elaboración de informes y documentación • Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos • Colaboración en tareas contables • Trabajo en el equipo multidisciplinario • Recepción de usuarios • Apoyar a gestionar la consecuencia de productos de la OLN: Plan de trabajo, plan de acción y catálogo local de beneficios y servicios • Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneración de los mismos • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OLN

Actividades Realizadas

01 al 08 febrero:

- Concurso de dibujo “Mis vacaciones de verano” (publicación en redes sociales, respuesta a consultas vía telefónica o redes sociales)
- Actualización diario mural OLN
- Asistencia Técnica OLN
- Gestiones con empresa de desratización, desinsectación y sanitización de la oficina
- Entrega de documentación para firma en DIDECO
- Gestión de certificado de no marcación para personal de la oficina

09 al 15 febrero:

- Reunión Senda – Entrega de información OLN y trabajo colaborativo
- Reunión de coordinación trabajo de gestores territoriales (consejo Consultivo, MAIC)
- Reunión CESAFM – Entrega de información y trabajo colaborativo
- Entrega de material informativo sobre la OLN Concón en Casa Abierta
- Entrega de invitaciones a los NNA y sus familias en diferentes lugares: Talleres, Casa Abierta, Biblioteca, Escuelas deportivas, consejo Consultivo, Usuarios en oficina.
- Actualización Instagram OLN
- Concurso de dibujo “Mis vacaciones de verano” (publicación en redes sociales, respuesta a consultas vía telefónica o redes sociales)

16 al 22 febrero:

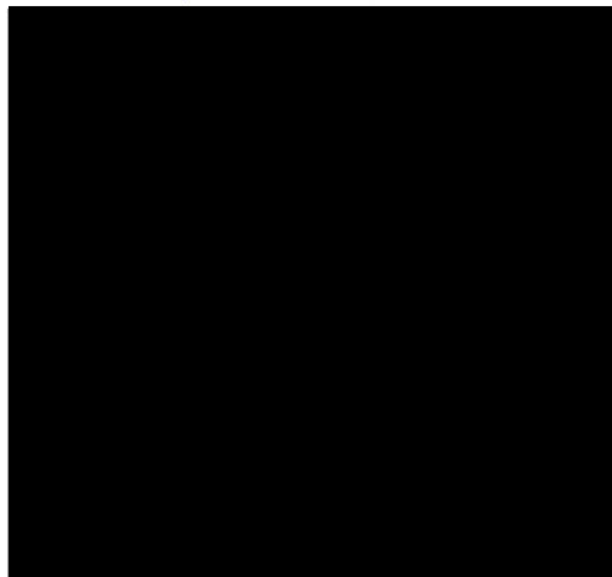
- Concurso de dibujo “Mis vacaciones de verano” (publicación en redes sociales, respuesta a consultas vía telefónica o redes sociales)
- Respuesta a solicitudes desde redes sociales
- Apoyo en documentación requerida internamente (coordinación, gestore de casos)
- Reunión Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Reunión Senda
- Gestión ampliación plazo concurso de dibujo a través de redes sociales
- Apoyo en demandas espontáneas
- Promoción en terreno OLN, entrega de invitaciones a los NNA y sus familias en talleres municipales
- Promoción y difusión concurso de dibujo
- Actualización redes sociales OLN

Proyección 23 al 28 febrero:

- Reunión Gestión territorial MAIC
- Reunión Gestión territorial Consejo Consultivo de Líderes Juveniles
- Término concurso dibujo
- Orden de carpetas físicas y digitales
- Actualización redes sociales OLN
- Regularizar gestiones en plataforma SRDM de los siguientes casos en área OMIL:
 - NSCC
 - TLCC
 - MMRR
 - DACC
 - EGRR
 - LASS
 - MLLM
 - EACN
 - JAPM
 - AMBB
 - JEPA
 - DBZC
 - EIRP
 - FIUC
 - EGRR
 - TVDA
- Regularizar gestiones en plataforma SRDM de los siguientes casos en área SALUD:
 - LASS



Director DIDECO
Alexis González Acuña.



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.

oIn Para: Felipe Moreno Jue 2026-02-05 16:10

Estimado Felipe:

Según lo conversado anteriormente, solicito apoyo con una camioneta para hacer visitas domiciliarias en los siguientes días:

Jueves 12 de febrero
Jueves 19 febrero
Jueves 26 febrero

Hora: 10:30 a 14:00 hrs.

Se agradecen las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



Escaner Resumir

oIn Para: oIn Mie 2026-02-04 12:35

Escaner Sra. Clementina.pdf
2 MB

Adjunto lo solicitado.

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



Carpetas escaneadas Resumir

oIn Para: oIn Mar 2026-02-03 16:32

KEYLIE CORNEJO PINILLA.pdf 3 MB PEDRO QUINTERO CONTRER... 4 MB RENATO MELLA RAMOS.pdf 5 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (17 MB) Descargar todo

Gabriela:

Adjunto las carpetas escaneadas solicitadas.

Atte.

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



REMITO ORD. 59 DIDECO-CON AUTORIZACION DEL SR. ALCALDE

Resumir



oln

Para: redes; comunicaciones



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Lun 2026-02-02 10:13

ORD. 59 DIDECO-ALCALDIA-...
1 MB

Buenos días. Reenvío correo para vuestra colaboración. Andrés ya nos hizo el afiche, sólo falta subir la publicación a las redes sociales.

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



Saludos cordiales,

Talleres Municipales

Resumir



oln

Para: anitacanela.torres@gmail.com



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Vie 2026-02-20 16:25

Estimada:

Junto con saludar, le informo que los talleres municipales se encuentran actualmente en proceso de cierre debido al término de la temporada estival.

Durante el mes de marzo se dará a conocer la oferta programática correspondiente al nuevo período, junto con las actividades disponibles y el proceso de postulación.

A continuación, le comparto las oficinas municipales que podrían impartir talleres:

Oficina de deporte:

Whatsapp: +56957380212

Instagram: @oficinadeportesconcon

Museo de Concón:

Instagram: @museodeconcon

Biblioteca Municipal:

Whatsapp: +56927386855

Instagram: @bibliotecamuniconcon

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



Solicitud pedido colaciones - REVISAR

Resumir



oln

Para: oln



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Jue 2026-02-19 13:26

Estimada Gabriela:

Para revisión:

[COLACIONES PRIMER SEMESTRE 2026](#)

Saludos

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



Modificación presupuestaria OLN 2025 Firmado [Resumir](#)

olin
Para: oln

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Jue 2026-02-19 13:22

 MODIFICACIÓN PRESUPUEST...
1 MB

Estimada Gabriela:

Adjunto lo solicitado.

Saludos

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón




Información Judicial Hermanos Burgos [Resumir](#)

olin
Para: oln

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Mié 2026-02-18 12:31

 Hrnos. Burgos.pdf
769 KB

 Hrnos. Burgos 2.pdf
3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) [Descargar todo](#)

Estimada María:

Adjunto lo solicitado.

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



olin
Para: [contabilidad](#); [secretariadideco](#)

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Mié 2026-02-18 8:27

 BOLETA CHILQUINTA 119510...
910 KB

Buenos días, Victoria.

Adjuntos boleta certificada.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



Solicitud bidones de agua. Resumir



Para: abastecimiento

Responder Responder a todos Reenviar Lun 2026-02-16 16:54

GUIA DESPACHO AGUA 1602...
108 KB

Estimados:

Adjunto guía de despacho correspondiente.

Saludos,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



SOLICITUD PEDIDO Resumir



Para: mujer.infancia

Responder Responder a todos Reenviar Mié 2026-02-11 11:20

SOLICITUD DE PEDIDO CAJA ...
15 KB

Buenos días.

Adjunto lo solicitado.

Saludos.

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



olnconcon

OLN Concón
18 publicaciones 280 seguidores 331 seguidos

La OLN Concón es la institución encargada de la promoción, protección, prevención de situaciones de riesgo y... más
Santa Laura 356, Concón, Chile 2510000
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScJf35pXjCnA1586m9HDZpQxmoo...

Editar perfil

Ver archivo



Nueva



ACTA REUNIÓN

Fecha: 11/02/2025

Lugar a realizar:

NOMBRE	CARGO/OFICINA	FIRMA
Gabriela Vargas Hidalgo	Coordinadora OLN	[Redacted]
María Francisca Azua	Asesora C. de	
Pasolina Cornejo	Administrativa de	
Nicole Burgos	Enfermera/Asesor	
Melany Clavama A.	T. social/CESTAM	
Verónica Paredes	Directora CESTAM	
Fabrizio Costa M.	Asesor Territorial OLN	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Bienvenida a CEFAM
- Presentación Gabriela
- Qué es la OLN
- Misión OLN
- Presentación del equipo:
 - Coordinación
 - Gestores de Caso
 - Gestores Territoriales
 - Administrativo
- Cómo ingresar a OLN
 - Tribunal de familia
 - Demanda espontánea



ACTA REUNIÓN

Fecha: 00/02/2026
Lugar a realizar: OLN - CONCÓN

NOMBRE	CARGO/OFCINA	FIRMA
Pascuala CORNEJO C.	ADMINISTRATIVO OLN	[Redacted]
Alicia VALES HERRERA	COORDINADORA CLN	
Fabrizio CRISTO M.	COORDINADOR TERRITORIAL OLN	
Ps. Ericka VARELA	COORDINADORA DE CUSAS OLN	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ✓ Presentación digital, misión y componentes OLN, municipal equipo
- ✓ Mapa de riesgos CLN (Español, Zonas de exposición, desarrollo del municipio, RMR, zonas administrativas)
- ✓ Atención, zona de riesgos
- ✓ Introducción ONLINE (documentos)
- ✓ Faltas, temas, nivel de implementación, tipos de riesgo
- ✓ Más del 80% registro nivel de riesgo, nivel de riesgo (seguro)
- ✓ Quejas o trabajos en curso (si lo es) y cuántos
- ✓ Plan de trabajo (responsable, representantes) área de riesgos, acciones, planes legales)
- ✓ Unir al responsable de alguna manera, desde o sobre, persona en terreno y a distancia

Página 1 - Añadir título de página



Página 2 - Añadir título de página

FICHA ADMINISTRACIÓN DE ACCIONES

Antecedentes del Niño

R.U.N	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Salud
 Educación
 Vivienda
 Oml
 Social

Estado de las Acciones	Fecha	Estado	Responsable	Acciones Complementarias	Acción						
Gestionar inscripción en OML para acceso a trabajo y/o apresto laboral Indicadores	02/02/2025	En Monitoreo (Continúa en Monitoreo)	[Redacted] Asignar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Acción</th> <th>Usuario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/02/2025</td> <td>Se solicita a encargada de área realizar acciones gestiones asociadas al caso</td> <td>PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Acción	Usuario	10/02/2025	Se solicita a encargada de área realizar acciones gestiones asociadas al caso	PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO	Agregar Gestionar
Fecha	Acción	Usuario									
10/02/2025	Se solicita a encargada de área realizar acciones gestiones asociadas al caso	PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO									

FICHA ADMINISTRACIÓN DE ACCIONES

Antecedentes del Niño

R.U.N	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Salud
 Educación
 Vivienda
 Oml
 Social

Estado de las Acciones	Fecha	Estado	Responsable	Acciones Complementarias	Acción						
Gestionar acceso preferente a programas de capacitación comunal Indicadores	20/12/2025	En Monitoreo (Continúa en Monitoreo)	[Redacted] Asignar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Acción</th> <th>Usuario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05/02/2025</td> <td>Se solicita contactar a la madre para las gestiones necesarias</td> <td>PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Acción	Usuario	05/02/2025	Se solicita contactar a la madre para las gestiones necesarias	PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO	Agregar Gestionar
Fecha	Acción	Usuario									
05/02/2025	Se solicita contactar a la madre para las gestiones necesarias	PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO									
Gestionar inscripción en OML para acceso a trabajo y/o apresto laboral Indicadores	20/12/2025	En Monitoreo (Continúa en Monitoreo)	[Redacted] Asignar	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Acción</th> <th>Usuario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05/02/2025</td> <td>Se solicita contactar a la madre para las gestiones necesarias</td> <td>PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Acción	Usuario	05/02/2025	Se solicita contactar a la madre para las gestiones necesarias	PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO	Agregar Gestionar
Fecha	Acción	Usuario									
05/02/2025	Se solicita contactar a la madre para las gestiones necesarias	PRISCILLA STEFANE CORNEJO CORNEJO									

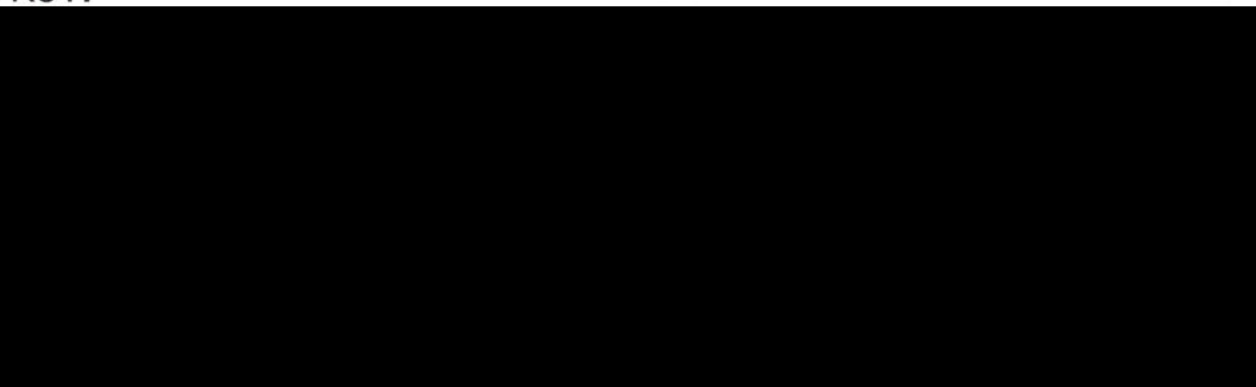
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



Fecha: 25/02/2026